

应届生求职简历(优质10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

应届生求职简历篇一

姓名：

-

国籍：

中国

无照片

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

广东省

身材：

157cm55kg

婚姻状况：

已婚

年龄：

29岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

医院/医疗/护理/美容保健类：

工作年限：

8

职称：

初级

求职类型：

全职

可到职-

随时

月薪要求:

1500--2000

希望工作地区:

广州

个人工作经历:

教育背景

毕业院校:

增城市卫生学校

最高学历:

中专

毕业-

所学专业一:

所学专业二:

受教育培训经历:

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

良好

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

本人能胜任医院内外科各项护理工作，同时熟悉电脑office办公软件。

详细个人自传

职称：初级(士)

希望工作地区：广州市黄埔区、广州市经济技术开发区

个人联系方式

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

应届生求职简历篇二

姓名：

性 别： 男

身 高： 175公分

体 重： 60公斤

出生日期： 1985年07月

证件类型： 身份证

证件号码：

婚姻状况： 未婚

工作年限： 大三在读学生

所在城市： 江苏省徐州市

手机/小灵通号码：

常用邮箱：

求职意向

自我评价□

具备相应的综合管理能力，以及行政管理知识，文笔较好，适应能力强。

工作类型：实习

行 业：非盈利构/政府 教育/培训 学术/科研/艺术 服务业 法律

职 位：行政/后勤 行政专员/助理 经理助理/秘书 招聘专员/助理 公务员

地 点：徐州周边

工 资□20xx以下 rmb/月

教育经历

20xx年09月 -- 20xx年07月

学校：中国矿业大学

专业：行政管理

学历：本科

专业描述：

该专业主要培养掌握行政学基础理论和系统的专业知识，熟悉我国政府机构管理以及各类公共管理机构管理实践的复合型专门人才。

核心课程：管理学基础、经济学基础、政治学基础、公共组织与管理、中国政府与政治、行政学导论、行政法、公共财政学、公共政策、比较政府、公文写作与处理、人事行政、实习生个人简历范文非营利组织管理、领导学、地方政府管理、行政监察学、市政管理学等。

技能专长

计算机能力：熟练

详细描述：

通过国家计算机等级考试二级，能操作办公自动化软件，具备一定的网络和硬件知识

第一外语：

英语 水平：一般 等级：四级

普通话：熟练

社会实践：

20xx年7月-9月，在上海凯歌娱乐有限公司网络部从事网管工作，锻炼了计算机和网络能力以及客户服务能力。

20xx年2月-3月，参加“扶贫中国行”大型农村调查活动，锻炼了调查分析能力。

20xx年7月-20xx年6月，任中国矿业大学公务员考试协会信息

资源部长，锻炼了信息收集及筛选处理能力，并提高了组织协调能力[]20xx年至今，在学校参加各种征文活动并获奖，锻炼了写作能力。

性 别：

身 高：

体 重：

出生日期：

证件类型：身份证

证件号码：

婚姻状况：未婚

工作年限：

所在城市：

手机/小灵通号码：

常用邮箱：

自我评价：

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

在校期间任职情况：

1999.9——20xx.6在班级担任班长职务

20xx.9——20xx.6担任系学生会副主席

20xx.9——20xx.6担任学生会副主席、班级体育委员

20xx.9——至今 担任班级组织委员

社会实践和实习情况：

1999.11——20xx.6辅导某初三学生各门作业，在一段时间的辅导、合作中，该学生的各门作业成绩均有进步，深受该生家长的好评。

20xx.6——20xx.9在xx市电影公司实习，负责办公室的日常事务，从事人事和企业行政治理，在实习结束后，各领导给予我极高的评价并给予奖励。

20xx.6——20xx.9在暑假期间，在当地的市政府部分里担任办公室助理职务、处理各项治理事务，协助领导做好治理工作，受到领导们的一致好评和肯定。

20xx.4——20xx.8在xx省工商行政管理局合同处实习。主办“xx省重合同、取信用企业协会”的成立，运用熟练的办公自动化设备，起草及审查各种办公室文件；编排、打印档案；打理办公室日常事务，与其他各单位、部分做好协调，协助本部分领导做好治理工作等。通过自己的努力、认真负责的完成任务，该协会被国家工商总局授予国家优秀信用组织协会。对于实习期间的工作，处长和科长们给予我很高的评价和奖励。

在校期间获奖、成果情况：

20xx——20xx学年荣获“三好学生”称号。

20xx—20xx学年荣获“优秀共青团员”称号。

20xx学年荣获“实习积极分子”称号。

在实习工作中，主办了“xx省重合同，取信用企业协会”，并被国家工商总局评为优秀信用组织协会。

在校足球联赛中获得第二名

获得证书情况：

大学英语四级证书、全国计算机二级证书、秘书中级技能证书、公共关系资格证书、

主修专业课程：

个人专长：

交际、组织、治理、写作、电脑、文学、分析研究、足球、音乐等。治理理论知识结构牢固，能充分并成功的运用于实际中；英语基础知识较扎实、具备一定的听、说、读、写及翻译能力；熟悉计算机网络、熟练掌握办公自动化，对各种硬件安装及各种软件的运用有着丰富的实践操纵经验等。

求职意向：

应届生求职简历篇三

姓名：某某某

性别：___

年龄：___岁

e-mail□_____

联系电话：_____

地址：_____大街___号

邮编：_____

工作经验

___年___月——现在

_____发展有限公司

人力资源专员

职责：

主要负责招聘、培训、岗位设计等工作。

任职期间对岗位职责进行分析，制定招聘计划，建立招聘、培训渠道；

策划和组织招聘展会，并参与校园招聘活动；

为员工办理保险、档案转移、接受和落户等手续；

熟悉国家劳动法规和外企人力资源管理制度，与国家相关政府职能部门建立良好的关系；

办公设备的管理以及后勤采购的管理工作；

___年___月——___年___月 _____股份有限公司 人事部助理

职责：

协助经理制定公司招聘制度和招聘流程；

对职位进行分析及员工满意度调查；

负责员工的招聘及培训工作；

参与四金的办理，员工绩效考核方案的设计；

负责用工退工手续，合同的管理，员工考勤/出差的统计，人事报表的制作；

教育背景

___年___月——___年___月___大学___经济本科

职业特长和技能

熟练使用各种办公软件；

熟悉国家的各项劳动政策法规，

对人力资源的相关工作深入了解，与国家相关政府职能部门保持良好关系；

有劳动局颁发的劳资人员上岗证书[]iso9000质量认证中心颁发的内部审核员合格证书。

期望工资与上班时间望有机会面谈

应届生求职简历篇四

姓名：

目前所在：深圳

年龄：22

户口所在：湖南

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

身高□168cm

体重□50kg

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：贸易/进出口专员/助理。

工作年限：1年 职称：无职称

求职类型：全职 可到职日期：一个星期。

月薪要求：面议 希望工作地区：深圳, 深圳, 深圳。

工作经历

广州xx服饰有限公司 起止年月□20xx-03□20xx-06

公司性质：民营企业 所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位：外贸业务员

离职原因：提升自我，更高挑战。

教育背景

毕业院校：

最高学历：大专获得学位：毕业日期□20xx-06□

专业一：商务英语专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语英语达到六级水平，能与人进行流畅的口语交流
普通话水平二甲

自我评价

本人能够在某些特定的情况、某些特定的场合下做到收放自如。对工作积极、热情、主动、勤奋；具有较强的亲和力，待人有礼，善于与人沟通，团队意识良好，以大局为重；生活作风良好，时间观念强。

应届生求职简历篇五

姓名：

手机：

邮箱：

性别：男

年龄：22

学历：硕士

教育背景

20___.9-20___.7好好学习大学汉语言文学(本科)

主修课程：现代汉语、古代汉语、现当代文学、古代文学、世界文学史、美学、传播学教程、广告学概论、企业文化教程、平面广告设计、广告创意策划、广告文案写作。

校园实践

20___.10参加新生杯辩论赛，获院最佳辩手；

20___.5参加校焦桐话剧社话剧专场《劫局》演出；

20___.11参加人文学院迎新晚会；参加次年6月毕业生晚会；

20___.9——20___.6参与人文学院迎新晚会和毕业生晚会幕后场控；

20___.5组织策划校焦桐话剧社专场话剧《“债”见天使》，演出当晚担任后台场控；

20___.5参加校焦桐话剧社小品晚会演出。

技能证书

大学英语四级证书

浙江省计算机aoa二级证书

全国普通话二乙等级证书

自我评价

1、在校期间任学生会新闻部干部及在社团中担任秘书长，参

与多次学院晚会准备工作 and 现场工作。

2、有很强的组织能力和团队协作精神，多次组织策划话剧社专场话剧及表演，在宣传组织策划方面有强烈的兴趣和经验。具有良好的合作精神，出色的人际交往能力，优秀的策划能力

应届生求职简历篇六

求职意向

工作经历

__年3月—至今 __有限公司，担任经理。主要工作描述：

- 1、对管辖范围内栋号进行全面的管埋；
- 2、领导目标与方针的实施，全面完成工程合同的要求；
- 3、对工程的安全生产负责；
- 4、加强管理，严格审核分包商，监督协商其实施行为；
- 5、坚持以经济效益为中心，提高项目经济运行质量；
- 6、与业主，监理保持经常接触，解决随机出现的问题。

__年3月—__年7月 __有限公司，担任土建工程师。主要工作描述：

- 1、监督协调各分包单位落实施工计划；
- 3、对项目设计、图纸、文件、合同进行核对，并对各项变更做好规范纪录；

4、协调、发现、处理施工现场出现的有关问题，保障施工进度顺利进行。

__年3月—__年7月 __有限公司，担任土建主管。主要工作描述：

教育背景

工作能力及其他专长

有丰富的建筑施工和管理经验以及扎实的专业知识。着力发展自己对工程问题预控，事前采取经济，合理措施处理各种工程问题。能在施工现场发现问题和果断处理工程施工问题。具有较好的沟通和协调能力，熟悉施工质量规范及各工艺流程和国家现行法律法规。能熟练使用建筑工程用到的常用软件。

自我评价

工作了许多年，曾担任多个职务，有多年的房屋建设工程管理经历，望能通过自己的努力既为公司创造了经济溢，同时也提升自己的综合管理能力，使自己价值得到了认同，并以此鼓励自己不断进取，做一个优秀的项目经理。

应届生求职简历篇七

对于用人单位来说，简历是第一关，面试才是第二关，所以制作好简历是很重要的。下面公文站小编为大家带来的是应届护理专业简历模板，欢迎大家参考！

个人信息

性 别：女

出生年月□19xx-10-2

民族：汉族

最高学历：大专

现居住地：湖南省-长沙市

工作年限：一年

到岗时间：两个星期

联系电话：

e-mail□

求职意向

应聘类型：全职

应聘职位：护士·护理人员，医疗管理人员，医药代表

期望工作地区：长沙市

期望月薪：面议

工作经历

河北北方学院附属第一医院20xx-9至20xx-5□实习护士

所在部门：住院部

工作描述：

在河北北方学院附属第一医院(省三甲医院)进行实习，轮转

科室有妇产科、呼吸内科、神经内科、泌尿外科、急诊□icu□手术室等科室。

经过一年的临床实践，已具备较为扎实的专业基础知识和临床经验，整体素质有了提高。培养了敏锐的观察力、正确的判断力、独立完成工作的能力，以及严谨踏实的工作态度。学会用细心爱心耐心责任心对待患者，适应了整体护理的发展需要。

教育背景

20xx-9至20xx-7学校名称：河北北方学院

专业名称：高护

取得学历：大专

在校实践

20xx-9至20xx-6实践公司名称：河北北方学院附属第一医院

所在部门：住院部

所任职务：护士

it技能

全国计算机应用技术证(nit证)，河北省一级计算机资格证操作能力：

熟练掌握windows□words□excel等基本计算操作，能进行文件编排和处理等实用技术。

精通7xx系统的操作。

语言技能

外语语种：英语外语水平：四级

培训记录

所获证书名称：全科护士证

培训详细描述□20xx年11月-12月在校期间，经过为期1个月的培训， 获得了全科护士证(社区护理证)。

所获证书名称：护理礼仪、护理技能基本操作优秀学员

荣誉

荣获20xx-20xx年三好学生

荣获20xx-20xx学年第一二学期优秀学生奖学金三等奖

自我评价

- 1、在学校通过为期一个月的培训已获得了全科护士证
- 2 、通过全国英语四级考试，获得英语四级证

学习：认真、踏实、勇于创新

工作：较强的管理组织能力，勤奋认真，勇于合作，作风严谨，较强的适应能力和自学能力

应届生求职简历篇八

性别：男

公司电话： _____

出生日期： __年__月__日

家庭电话： _____

地址： 某省科技职业学院_____

手机： _____

邮编： _____

求职意向： 销售部主管

工作经历总结

非常热爱市场销售工作，有着十分饱满的创业激情。在两年从事陶瓷市场销售工作中积累了丰富的实践经验和客户资源。与省内主要的二十多家陶瓷经销商建立了十分密切的联系，并在行业中拥有广泛的业务关系。在去年某省的陶瓷博览会上为公司首次签定了海外的定单。能团结自己的同事一起取得优异的销售业绩。

工作经历

2__年5月一至今：担任某瓷器公司的市场部业务员。

主要负责与经销商签定经销合同、办理产品的包装、运输、保险、货款结算、售后产品跟踪、市场反馈以及开拓新的销售渠道等。负责公司新业务员的培训，在实际工作中具体指导和协调业务员的销售工作，并多次受到公司的表扬。

1999年12月--2000年5月：在__公司做市场调查员。主要负责以电话形式向客户提取对产品的意见，并填写相应的表单转报给公司。

教育经历

1996年9月—1999年7月某省科技职业学院国际经济与贸易专业大专学历。在校一直担任学生干部，工作认真负责，学习成绩优秀，多次被学院评为优秀学生干部，优秀团干，个人标兵等。

所获奖励

1999/06某某学院优秀学生干部称号

1998/10某某学院优秀团干，个人标兵称号

1997/10某某学院优秀团干称号

培训经历

2000/07--2000/09某省科技职业学院通过外销员考试

2001/03--2001/06某省科技职业学院通过报关员考试

外语水平

可与外商进行日常常用语沟通，能阅读业务范围内常用术语。

电脑操作

熟练使用常用办公软件编辑业务文档，上网收发电子邮件

应届生求职简历篇九

应届幼师个人简历该怎么设计和安排？怎么才能整理设计出一份合格的应届幼师个人简历，顺利的进行求职呢？下面是小编为大家整理的一篇应届幼师个人简历模板，欢迎大家参

考使用，快来看看吧！

姓 名□ XXXX

出生日期：1987/5

籍 贯： 广东 性 别： 女

民 族： 汉族

学 历： 中专（可以贴照片）

毕业院校： 广州市花都区经济贸易职业技术学校

工作经验： 三年半

联系电话：

地 址

工作性质： 全职

希望行业： 幼儿教育

目标地点： 番禺

期望工资□1500——20xx/月

目标职能： 幼儿教师

教育经历 语言： 白话、普通话、英语（一般）

电脑操作： 良好

20xx.9-20xx.11

毕业院校：广州市花都区经济贸易职业技术学校

20xx.11--20xx.7 马务幼儿园（市一级）：1、担任过：副班、主班、级长。2、分别在小班、中班、大班就职过。

从小对于幼师我就有一种崇拜，做好一位优秀的幼儿教师是我的梦想。在通过这三年多的工作与学习，深知学习相关教育对于一个孩子身心健康成长至关重要。俗话说：三岁看小，七岁看老。也正是这个道理。

在这三年多的工作上，我带过小班、中班也教过大班，也深深体会到学前教育的重要性及其所需要付出的努力。我所带的孩子们现在都顺利的进入小学，并且一个个都很出色。我很喜欢幼儿教师这份工作！

我是一个活泼开朗的女生 今年24岁 毕业于广州市花都区经济贸易职业技术学校，在马务幼儿园工作了三年多，我个人认为我的工作态度还可以，老师们对我的评价也比较高。我很喜欢小朋友和她们在一起我找到了童年时的天真美好，如果我有幸能够进入贵园，我相信通过努力和园长的栽培我一定能够把小朋友教的更好！

如有幸被录用，定当尽职尽责。不负所望.....

应届生求职简历篇十

姓名：

性别：女

年龄：24

婚姻状况：未婚

籍贯：浙江

现所在地：浙江

工作经验：应届毕业生

意向岗位：公关/市场/广告/会展类其他；财会/审计/统计/金融类其他

从事行业：媒体、影视制作、新闻出版；金融业(投资、保险、证券、银行、基金)

自我评价

我性格开朗、乐观的女孩子。在平时的学习生活中，既注重对独立能力的培养，又拥有团体合作的意识。我的爱好是阅读和陶艺，我相信广泛的涉猎能够培养我立体的人格。是个非常踏实的人，我相信一步一脚印才能获得成功，因此我也会成为一名聪明而忠诚的'员工。请给我一个机会。

教育经历

20__年9月~至今浙江传媒学院广播电视新闻本科

获得证书：编辑记者证、英语六级、室内设计员证、普通话二乙、计算机一级

工作经验

20__年6月~20__年8月__电视台

公司性质：事业单位

行业类别：艺术、文化传播

担任职位：记者/新闻采编

工作描述：20__年暑假在__电视台当记者。主要的工作是新闻的采集、稿件撰写以及后期剪辑。

20__年1月~20__年6月__教育机构

公司性质：私营企业

行业类别：教育、培训、科研院所

担任职位：平面设计

工作描述：在上学期期间，在这个教育机构兼职当平面设计师。主要是对公司的海报、易拉宝、宣传单等进行设计。

20__年1月~20__年5月__制药公司

公司性质：私营企业

行业类别：生物工程、制药、环保

担任职位：公关专员

工作描述：20__年上课之余的时间在这家公司实习。主要从事的是充当宣传员以及会展策划员的角色。

语言能力

英语：良好

项目经验

20__年11月~20__年11月__电视台新闻栏目满意程度调研

项目描述：我们这个项目主要跟随老师一起组成一个团队，分析__电视台的新闻栏目之后设计调查问卷，采用随机的方式做一个新闻栏目满意程度的调研。

责任描述：分析新闻栏目、统计数据、到县广播站统计满意程度

20__年6月~20__年8月__镇支教

项目描述：主要利用暑假的时间去__镇小学进行支教

责任描述：我是充当英语老师的角色

获得证书

20__年11月01日：编辑记者证

20__年11月01日：大学生英语六级

20__年04月01日：室内设计员证

20__年05月01日：普通话二乙

获得荣誉

一等奖学金、二等奖学金、三好学生、__大赛三等奖

联系方式

联系电话：

电子邮箱：