

最新厂务工作总结诗(模板8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

厂务工作总结诗篇一

银行 金融工作总结 调整信贷结构 促进商品流通 1989年是国务院提出治理经济环境、整顿经济秩序的第一年，总行提出了“控制总量、调整结构、保证重点、压缩一般、适时调节”的信贷总方针，如何把这一中心任务贯彻落实到我们的商业信贷工作中去，我们提出的口号是：调结构、保市场、促流通。其中调结构是基础，保市场是任务，促流通是目标。经过一年来的积极工作，商业信贷结构得到了有效调整。同时使我市市场出现了稳定、繁荣的喜人局面，完成购进总值20548万元，实现销售24178万元，创利税679万元，取得了比较好的经济效益。

调好两个结构，活化资金存量 今年，国家实行财政、信贷“双紧”的方针，其目的是减少货币投入，促进原有生产要素的调整及优化配置，从而达到控制通货膨胀、稳定发展经济的目的。商业部门担负着回笼货币、繁荣市场的任务，其经营如何，对于能否稳定市场，促进经济发展意义重大。我们认为，在货币紧缩、投入减少的情况下，支持商业企业、提高效益、保住市场唯一的出路是活化资金存量，调整好两个结构，提高原有资金的使用效能，缓解供求矛盾。

（一）调整好一、二、三类企业的贷款结构

今年初，我们根据上级行制定的分类排队标准，结合1988年我们自己摸索出的“十分制分类排队法”，考虑国家和总行提出的支持序列，对全部商业企业进行了分类排队，并逐企业制定了“增、平、减”计划，使贷款投向投量、保压重点十分明确，为今年的调整工作赢得了主动。到年末，一类企业的贷款比重达65.9%，较年初上升4.7个百分点，二类企业达26.7%，较年初下降2.6个百分点，三类企业达7.4%，较年初下降2.1个百分点。这表明，通过贷款存量移位，贷款结构更加优化。

（二）调整好商业企业资金占用结构

1. 大力推行内部银行，向管理要资金 我们在1988年搞好试点工作的基础上，今年在全部国营商业推行了内部银行，完善了企业流动资金管理机制，减少了流动资金的跑、冒、滴、漏，资金使用效益明显提高，聊城市百货大搂在实行内部银行后，资金使用明显减少，而效益则大幅度增长。今年全部流动资金占用比去年增长1.5%，而购、销、利的增幅均在30%以上，资金周转加快27%。据统计，今年以来，通过开展内部银行，商业企业约计节约资金450万元。

2. 着力开展清潜，向潜力挖资金 针对商业企业资金占用高、潜力大的问题，我们今年建议市政府召开了三次清潜工作动员大会，组成了各级挖潜领导小组，并制定了一系列奖罚政策，在全市掀起了一个人人重挖潜、个个来挖潜的高潮，变银行一家的“独角戏”为银企政府的大合唱，有力地推动了全市商业企业挖潜工作的开展。为配合好企业清欠，我们还在三季度搞了个“清欠三部曲”，派出信贷员28人次，帮助企业分市内、市外、区外三个层次清欠，清回资金317笔，581万元，受到了企业的高度赞扬。

3. 全力督促企业补资，向消费挤资金 为解决商业企业自

有资金少、抗风险能力差的问题，我们除发放流动资金贷款利用利率杠杆督促企业补资外，还广泛宣传，积极动员，引导企业学会过紧日子，变消费基金为经营资金。在我们的推动下，有7户企业把准备用于消费的285万元资金全部用于参加周转。如地区纺织品站推迟盖宿舍楼，把85万元企业留利，全部用于补充流动资金。今年，我们共督促商业企业补资158万元，为年计划的6倍。

（一）进行商品排队和监测

为保证市场供应，了解消费者对哪些商品最为敏感、最为需要，年初，我们抽出近两个月时间对300种日用消费品进行了商品排队，排出了97种畅销商品、134种平销商品和69种滞销商品，通过排队，摸清了市场状况，找到了工作着力点。为使商业部门的采购既能充足供应市场，又能防止积压，减少资金占用，我们集中对火柴、肥皂、奶粉、搪瓷用品等50种商品进行监测，设置了监测卡，每旬统一对这些商品的进、销、存、价格等方面进行监测分析，然后及时指导商业企业调整采购重点。如今年4、5月份，我们发现有不少商业部门火柴库存薄弱，市场价格混乱，及时提供资金支持百货站重点采购。仅7天，就使市场火柴充裕起来，价格回落到正常水平。

在支持商业企业经营中，我们还从大处着眼，引导企业把近期市场和远期市场结合起来，把短期效益和长期效益结合起来，把企业效益同社会效益结合起来，以求得市场的长期稳定。如今年6月份，我市蒜苔取得大丰收，一时间蒜苔市场价格迅速下落，广大农民普遍为销路和价格发愁。我们认为，如果蒜苔价格下摆过低，肯定要刺伤菜农的积极性，明年的蔬菜市场肯定要受影响，为迅速解决问题，保持蔬菜市场的长期稳定，我们建议市政府召开了由财政、税务、各乡镇、市蔬菜公司等27家单位参加的协调会议，适时制定了保护菜农和蔬菜公司利益的政策，理顺了各方面的关系。我们及时发放贷款100万元，支持蔬菜公司存储外调蒜苔120万斤，迅

速稳定了市场价格，保住了市场，为菜篮子问题消除了隐患，市政府对我们的工作予以高度评价。

（二）压集体、保国营，重点支持国营零售企业

国营零售企业直接面对消费者，担负着供应市场、平抑物价的艰巨任务，其经营好坏对市场关系重大；而集体企业普遍管理水平低，且多追求盈利，不承担保市场的责任。为此，我们确定了压集体、保国营、重点支持零售企业的贷款投放序列。今年在商业贷款基本不增加的情况下，6户国营零售企业贷款上升175万元，而17户集体商业企业下降232万元。由于我们支限分明，使国营零售企业的社会效益和经济效益明显提高，完成购、销、利为4079万元、6788万元和179万元，分别比去年同期增长25.6%、31.4%、29.8%，资金周转较去年同期加快7.5%。重视决算审查，搞好综合反映。

厂务工作总结诗篇二

第一条 为了加强企业、事业单位民主管理，保障职工民主监督的权利，维护职工合法权益，促进企业、事业单位发展，根据有关法律、法规，结合本省实际，制定本条例。

第二条 本省行政区域内的企业、事业和民办非企业单位应当按照本条例规定，建立和推行厂务公开制度。

本条例所称厂务公开是指企业、事业和民办非企业单位通过一定的形式和程序，适时向本单位职工公开与本单位发展和职工切身利益密切相关的重大事项，接受职工监督的民主管理制度。

第三条 实行厂务公开应当坚持实事求是、注重实效、有利于本单位发展、有利于维护职工合法权益的原则。

实行厂务公开应当保守国家秘密和单位的商业秘密、科技秘密。

- (一)宣传、贯彻实施厂务公开的法律法规和政策；
- (二)协调、检查、督促开展厂务公开工作；
- (三)考核厂务公开情况，提出厂务公开的意见和建议；
- (四)表彰、奖励在厂务公开工作中成绩显著的组织和个人；
- (五)领导机构交办的其他事项。

省、市(州)、县(市、区)厂务公开办事机构的工作经费同级财政应当予以保障。

第五条 企业、事业单位主管部门、行业组织负责本行业、本系统的厂务公开工作。

县级以上人民政府相关部门在各自职责范围内做好有关厂务公开工作。

省、市(州)、县(市、区)工会和产业、系统工会协助做好厂务公开工作。

第六条 企业、事业单位是实行厂公开的主体，其法定代表人或行政主要负责人是厂务公开的责任人。

企业、事业单位应当确定机构负责厂务公开的组织实施工作。

企业、事业单位工会应当组织职工对本单位实行厂务公开的情况进行民主监督。

第七条 国有、集体及其控股企业和事业单位，应当公开下列内容：

(一) 中长期发展规划，投资和生产经营重大决策方案。

(二) 年度生产经营目标及完成情况，年度财务预决算，承包租赁合同履行及内部经济责任制落实情况，资产转让、对外对内担保、大宗物资采购处理、大额资金使用和产品销售盈亏情况。

(三) 重大技术改造、引进项目和工程建设的投资及招投标情况。

(四) 改革、改制、兼并、破产及裁员、职工分流安置方案。

(五) 重要的规章制度制定、落实情况，劳动合同、集体合同及工资等专项集体协议的签订、续订、变更和履行情况。

(六) 职工提薪晋级、工资奖金及福利分配方案；职工基本养老、基本医疗、工伤、失业、生育等社会保险费缴纳情况；职工住房建设、分配方案和住房公积金缴纳管理情况。

(七) 劳动安全卫生、劳动保护、职业病防治、环境保护、计划生育情况，职工教育经费提取使用和职工培训计划执行情况。

(八) 职工招用、专业技术职称评聘、评先选优的条件、程序、数量和结果，解聘和处分职工的情况和理由。

(九) 领导人员工资、奖金、补贴、兼职、住房、用车等情况，年度业务招待费和公费出国、出境费用支出情况。

(十) 中层管理人员、重要岗位人员的选聘和任用情况，对中层以上管理人员的民主评议情况。

(十一) 法律法规规定和职工(代表)大会决定需要公开的其他事项。

(一)涉及职工切身利益的规章制度制定、落实情况。

(二)劳动合同、集体合同及工资等专项集体协议的签订、续订、变更和履行情况。

(三)职工工资标准、工作时间、休息休假情况。

(四)职工基本养老、基本医疗、工伤、失业、生育等社会保险费缴纳情况。

(五)劳动安全卫生、劳动保护、职业病防治、环境保护、计划生育情况，职工教育经费提取使用和职工培训计划执行情况。

(六)裁员方案、解聘和处分职工的情况及理由。

(七)职工要求公开，并经工会和企业经营者协商同意公开的其他事项。

(八)法律法规规定需要公开的其他事项。

第九条 厂务公开的基本形式是职工(代表)大会。职工(代表)大会闭会期间，可以通过职工代表团(组)长联席会议公开。

企业、事业单位应当设立固定的厂务公开栏，或者通过厂情发布会、单位内部信息网络、广播、电视、厂报、墙报等形式及时公开厂务。

第十条 企业、事业单位应当将厂务公开的内容每年至少向职工(代表)大会报告一次。遇有重大事项需要公开的，经单位法定代表人、工会组织或者三分之一以上职工(代表)提议，应当召开职工(代表)大会予以公开。

需经职工(代表)大会审议、通过、决定的事项，应当于会议召开七日前予以公示。

第十一条 企业、事业单位工会应当汇总职工对厂务公开内容的意见和建议，向单位的法定代表人或行政主要负责人进行反馈。

企业、事业单位对职工的意见和建议在1个月内予以答复或者说明，需要整改的，应当责成有关部门采取措施整改，并将整改情况及时公开。

第十二条 任何组织和个人对违反本条例的行为有权举报和投诉。县级以上厂务公开办事机构接到举报、投诉后，应当会同人民政府的相关部门、行业组织和同级工会，在1个月内进行调查、核实，并作出处理决定。

第十三条 国有、集体及其控股企业和事业单位实行厂务公开的情况，应当作为领导班子和领导人员奖惩任免的重要依据。

(一)不建立和实行厂务公开制度的；

(二)不按规定时间、内容公开或者搞虚假公开的；

(三)不建立或者召开职工(代表)大会的；

(五)对需要整改的事项未作整改的；

(六)打击报复检举人、投诉人或者在厂务公开工作中依法履行职责的工作人员的。

对有前款第(六)项规定行为的直接责任人，情节严重，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第十五条 县级以上厂务公开领导机构及其工作人员，县级以上人民政府及其相关部门、行业组织和工作人员，在厂务公开监督、检查工作中有下列行为之一的，由同级人民政府监察机关对部门负责人及直接责任人按照有关规定予以处理。

(一)拒不受理举报、投诉的；

(二)未在法定期限内，对举报、投诉内容调查、核实，作出处理决定的；

(三)其他失职渎职、徇私舞弊、滥用职权的。

第十六条 本条例自1月1日起执行

厂务公开工作总结诗篇三

1. 成立厂务公开领导小组

在实行厂务公开民主管理工作中,厂领导十分重视,认为厂务公开工作是构建和谐社会和推进企业民主政治建设的重要内容,为加强对厂务公开民主管理工作的领导。在20xx年成立了由主要领导为组长的厂务公开民主领导小组,将厂务公开工作纳入重要工作日程,加强对厂务工作的领导和协调,积极开展厂务公开厂务自查等活动,切实提升厂务公开建设水平。认真实施检查、督促和考核制度。领导小组下设办公室,负责筹划、组织、协调、落实自查活动。

2、健全管理制度,明确公开内容

5、其它需要公开的情况。

厂务公开民主管理工作由工作小组负责组织,具体措施由厂务公开领导小组和相关部门负责落实。根据公开的项目、内容和要求,从厂实际出发,坚持公开、公正、准确、真实的原则,制定具体实施方案,明确所公开项目的内容、范围、形式、时间等要求,由厂务公开工作小组负责人审核公布后组织实施。

在工作中,坚持以“三个保证”来开展厂务公开民主管理工

作，即：

1、保证厂务公开的时效性。在厂务公开过程中，我厂以“四做到”为指导思想有计划、有部署、有组织的公开。属于常规性的工作，做到定期公开；属于阶段性、长期性的工作，做到分阶段公开；属于短期性、临时性、一事一议的工作，做到随时公开；属于事前的工作，做到提前公开。通过职工代表团组长会、领导干部会、下发文件及简报、厂务公开栏等形式，及时将公开信息传达下去，使职工群众的知情权、参与权、监督权得到了落实和保证，经考查近两年无一项公开事件公开滞后。

2、保证厂务公开的科学性。由于厂务公开、民主监督涉及内容较广，在具体实施过程中，必须是全过程、善始善终的公开，以保证其完整性、客观性。根据国家政策，制定本单位公开制度，投入人力物力成立公开小组，做到了分工明确，各司其职。不但公开了办事结果，还公开了办事流程，做到了公正、透明，利于职工群众监督；对于企业发展规划以及预期目标进行了公开，便于职工群众及时了解；对于职工的意见建议，做到公开并进行合理采纳，做到了有实施、有结果、有反馈，逐步形成了完整的办事流程和公开工作的长效机制。

3、保证厂务公开基础工作到位。在厂务公开实施过程中，承办部门建立了各种原始台账和管理档案，及时搜集和整理公开资料，做好基础工作，做到每个环节准确无误。只有夯实基础，才能保证所公开的事项内容真实全面、详尽可靠；才能保证职工群众关注的热点、焦点问题得到及时、有效的解决。

深化厂务公开工作能否收到应有效果，关键在于广大员工对公开内容的关切度和满意度。在保守国家机密和企业商业秘密的基础上，突出公开重点，提高公开质量。同时还注意了区分层次，建立起全厂范围内公开和部门内部公开的体系，

根据不同层面确定厂务公开的重点，规范厂务公开的内容。推进了厂务公开向基层的延伸，使厂务公开在所有基层班组普遍推行，切实维护好基层员工的民主政治权益，更加充分地调动起广大员工的积极性和创造性，为落实科学发展观，构建和谐企业奠定更为坚实的群众基础。

厂务公开领导小组通过职工代表团组长会、公司领导干部会、下发文件及简报、厂务公开栏等形式对奖金分配方案、厂重要规章制度、领导业务招待费使用情况、领导、值班干部通讯费等项目进行了公开，并通过召开职工座谈会搜集职工群众对所公开项目的意见和建议，在认真分析、调查核实的基础上，按程序提供给党支部领导决策考虑。对职工群众不理解、持有不正确意见的事项及时给予解释宣传，保证厂领导决定事项的贯彻落实。每年在厂务公开栏公布廉政执行标准2次，便于职工群众学习和监督；每年年底公布全厂先进班组、先进个人以及奖励办法等；对于我厂“二期焚烧”项目远景规划、预期目标，产生效果等制定宣传专栏的形式通知全厂职工；今年2月，厂务公开小组将《20xx年部门责任制》经职工代表团组长会议讨论后按照厂内文件规定制定后下发至各单位，3月份，对于职工关心的健康医疗报销方法及定点医院等进行张贴予以公布；对于院业务招待费使用情况、中层领导干部通讯费使用情况，厂务公开小组指定专人负责，定期在厂务公开栏上予以公布。通过这些项目的公开，使职工群众及时了解、掌握了情况，稳定了情绪，安心于生产，保证了生产任务的顺利完成。

厂务工作总结诗篇四

把防止发生重、特大事故作为安全生产工作的重中之重，集中力量抓实、抓好。

一是完善监控体系。****沿岸乡镇更是配备了专职的监管人员。

二是实行重点监控。把非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹、公众聚集场所、道路交通、民用爆破器材生产使用、人员密集场所及建筑施工等行业作为重点来监管。

三是认真开展安全生产专项整治活动。以申办安全生产许可证为重点开展非煤矿山安全专项整治工作，检查非煤矿山企业3次，下发整改指令书18份；经过大量、耐心、细致的工作14户非煤矿山企业申办安全许可证，石河制砖厂在市局领导到现场，讲解法规、讲明无证生产的严重后果之后也已申办许可证，截止到目前我县15户非煤矿山企业全部申办安全生产许可证，已经完成安全评价和补充开采设计。1户拒不申办安全生产许可证非煤矿山企业已被依法关闭。以打击非法经营为目标开展危险化学品专项整治工作，依据《危险化学品安全管理条例》的规定，对全县近200家危化品从业单位，进行2次全面检查，对检查出的问题下达整改指令书100余份，处罚单位30户；对24户新开业未办经营许可证的农药经营单位进行了安全评价，申办许可证材料已送市政府行政服务中心；会同工商局严把经营单位登记、审核关，严格市场准入制度，取缔2个未经许可农药经营户，并给予了相应处罚。以规范市场秩序，严格管理制度为重点开展民用爆炸物品和烟花爆竹专项整治，严格实行了统一购销、统一管理、统一配送；对烟花爆竹经营单位进行全面整顿，许可68个符合条件的单位经营烟花爆竹，对2户非法经营烟花爆竹业户进行了严厉打击，保证了市场的规范、有序。以整治公路行车秩序和事故多发点段为重点，以遏制超员、超载、超速行驶和整治违章行为为突破口，开展道路交通安全专项整治，加大对各类违章车辆的整治力度。水上安全组织检查组5个，参加人员56人次，检查船舶60多艘次，发现隐患9件，整改隐患9件。在消防安全专项整治中，认真按照省、市提出的要求，对全县文化娱乐场所、商场、粮食、物资储存场所、学校、医院、幼儿园、宾馆、饭店、洗浴、网吧等人员密集场所，组织3次安全专项检查，杜绝了重特大火灾事故。

为了适应新形势的要求，把建立预防性监督长效机制，作为

加强安全生产工作的头等大事。

一是加大现场监督力度。年初以来，全县安监、消防、交通、交警、等部门，围绕人员密集场所消防安全、非煤矿山安全、危化品安全、春冬防安全、道路交通、节日安全等为重点，共组织现场安全监察110多人（次），发现各种事故隐患100多处，下达整改指令书120余份，隐患整改率达到95%以上，有效预防了各类事故的发生。

二是加大隐患整改力度。对检查出的每个隐患都要明确整改时间、整改标准，确定整改责任人。对****市场的安全隐患，县政府多次协调研究解决办法，下发整改文件，安监局进行专项督察，在各部门的共同努力下，投资20余万元整改了兴兰市场安全隐患。

近年发生的一些重大事故表明，从业人员缺乏最基本的识灾、防灾能力差，是导致事故发生和扩大的一个重要原因，也是当前安全生产领域最大的隐患。为了提升全社会的安全意识，县政府在营造“关爱生命、关注安全”的舆论氛围上做了大量工作。

一是加大宣传力度。在每年“5.6”、“4.17火灾反思日”、“全国安全生产月”、“119”消防宣传日等大型活动中，都抢前抓早，周密部署，广泛开展宣传活动。

二是加大教育力度。组织开展了知识竞赛、安全常识讲座等各种丰富多彩的教育活动，开展“安全知识四进”活动，组织消防、交通、建筑施工、等各安全监管部门，编印安全生产知识宣传单、宣传手册，向居民群众发放，同时在全县中小学校普遍开设安全课，把安全生产法律法规和安全常识普及覆盖到千家万户。三是加大培训力度，严格持证上岗制度。近三年来，我县共举办企业负责人、危险化学品、从业人员等各类安全培训班14期，有近万人（次）接受了相应的安全专业知识培训，500多安全管理人员和特种作业人员持证上岗，

进一步提高了广大从业人员的安全素质，保证了企业的安全生产和社会公共安全。

一是进一步完善安全工作目标责任体系建设。认真总结经验教训，健全安全目标责任体系，强化考核措施，认真兑现奖惩，形成有效的安全工作责任督办落实和激励机制。

二是进一步强化安全基础建设，构建县、乡、村三级监管工作网络。进一步深化和拓展工作面，提升安全管理水平。

三是进一步深化安全生产专项整治。加大现场监管力度，强化隐患排查和整改措施，切实消除各类隐患，完善重特大事故应急救援预案。

四是大力普及安全文化。以宣传贯彻《安全生产法》等法律法规，进一步加大安全法律法规的宣传培训和教育力度，在全县营造良好的安全舆论氛围，为打造平安***作出应有贡献。

厂务工作总结诗篇五

5、厂务公开的程序

5.1 承办部门对需要公开的事项，向主管领导汇报。

5.2 主管领导审定后及时作出是否公开、用什么形式公开以及公开的时间、地点、作出决定。

5.3 对公开中职工提出的问题，承办部门要认真整改，并将整改情况公开。

5.4 公开的内容凡遇有职工群众争议较大或反映强烈的，由公开办公室组织有关方面人员复议，征得领导小组同意后，重新公开。

在实施公开中根据公开的内容，属于职代会职权范围的重大事项，要通过职代会或职代会联席会议；实施公开的周期，视公开的范围及内容，每年或半年、季度公开；属于一事一议的工作及时公开。

6、厂务公开的组织领导和检查监督

厂务公开的实施必须坚持在厂党委的领导下，建立由厂党委、行政、纪委、工会负责人组成的厂务公开领导小组，负责制定厂务公开的实施意见，审定重大事项的公开，研究解决有关部门实施中的问题。工会是厂务公开领导小组的工作机构，负责日常工作。

厂成立由纪委、工会有关人员和职工代表组成的监督小组，负责督促检查厂务公开的落实情况、程序是否规范，内容是否真实，公开是否及时，职工反映的问题是否落实。为此特制订以下制度，进行制约监督。

6.1职工代表评议制度。每年召开的职代会上，厂务公开办公室将一年来厂务公开情况向职工代表报告，并进行职工评议，评议结果向大会报告。

6.2“整改通知书”制度。对应该公开而未公开或推迟公开、半公开的部门，厂务公开办公室有权提出批评，下发整改通知书。

6.3责任追究制度。对违反厂务公开规定，不接受职工意见，态度恶劣，导致矛盾激化，影响团结稳定的，要按党风廉政建设责任制有关规定追究责任。

6.4评比表彰，一票否决制。每年在总结工作的同时，进行评比表彰。对未实行厂务公开的部门，分厂实行一票否决制度，取消“双文明”先进集体的评比资格。

厂务工作总结诗篇六

20xx年以来，按照xx管理中心关于厂务公开的有关规定和
工作要求，紧紧围绕xx管理中心经济工作大局，准确把握工作
定位，努力提升工作实效，不断提高厂务公开工作水平，积
极、稳妥、扎实、有效地推进厂务公开和民主监督工作，取
得了显著的成效，促进了单位各项工作的健康发展。

今年以来□xx中心认真按照xx管理中心关于厂务公开的工作要
求，积极学习、贯彻、落实上级工会关于厂务公开工作的一
系列文件及指示精神，积极深化“厂务公开深化年”活动，
进一步明确了职责，强化了民主意识，自觉全面地推行厂务
公开工作，主动接受职工群众的监督，厂务公开运行机制规
范有序，厂务公开的内容更加丰富，厂务公开工作的范围更
加全面，保证了职工对经营管理和有关职工切身利益等问题
有知情权、参与权、表达权，强化了职工的主人翁意识，调
动了职工的积极性、主动性和创造性，密切了干群关系，促
进了xx管理中心健康、和谐、稳定发展。

职工出勤、加班、夜班，民主评议单位领导干部的结果，劳
动保护措施和有关规章制度，困难职工救济、职工疗休养、
先模评选、创先争优活动评选结果等有关职工切身利益问题、
职工关心的热点问题等作为厂务公开工作的重点内容进行及
时公开。

根据xxx工会和深化厂务公开活动的要求，完善了关于开展厂
务公开活动的意见和□xxx管理中心厂务公开实施细则》，调
整了厂务公开领导小组，明确了中心事务员具体负责厂务公
开的各项工作，按照深化“厂务公开深化年”活动的规定和
要求开展好各项活动，规范了厂务公开的程序，形成了事前、
事中、事后全过程公开的厂务公开工作制度。

xxx中心根据单位不大、部门分散、人员不多、分布广泛的实际□xxx车间工会确定厂务公开主要以职工大会为主，并且结合中心厂务公开栏、宣传栏和中心各种相关的会议等多种形式进行公开。班组主要采用班组民主生活会、班务会和班务公开栏等形式进行公开，从形式上不断加以拓展，实现了厂务公开工作的全覆盖、全过程，增强了工作的透明度，避免了由于职工群众对关心的、关注的、涉及自身利益的相关工作、重大事项不了解、不理解、不知情而引起的误会、矛盾和猜忌，保护了职工群众的知情权、参与权和表达权。

根据厂务公开确定的内容、形式，及时填写厂务公开记录表，及时在公开栏和相关会议上公开相关事项和信息。厂务公开领导小组定期通过意见箱、职工座谈会、举报电话、发放征求意见表、厂务公开需求表等多种形式，听取职工对公开事项的意见和建议，提出整改意见、落实整改措施。每一次公开都按照厂务公开的程序完成以后，公开事项的记录表、公开内容、职工提出的问题及答复、处理结果等资料做到及时整理汇总，备案保存备查。

厂务公开活动的开展，规范了xxx中心经营管理和各项工作的程序，增强了工作的透明度，建立了稳定的干群关系，实现了单位内部的和谐稳定，促进了各项工作的健康发展。通过厂务公开活动的有序、有效开展，保障了职工群众的知情权、参与权和表达权，调动了职工参与单位管理和参与经营管理的积极性，体现了单位经营管理和决策的民主性、正确性和科学性。通过推行厂务公开制度，坚持对中心领导班子成员进行民主评议，转变了中心领导班子成员的工作作风，增强了事业心、责任感。同时，厂务公开活动的开展，广大职工了解了情况，消除了疑虑，干群关系得到了进一步改善，实现了单位内部的和谐稳定，激发了广大职工爱岗敬业的热情，增强了职工关心单位工作完成、单位健康发展的主人翁责任感□20xx年，广大干部职工团结一致，努力拼搏□xxxxxxx都全面完成了承担的各项工作任务，经营管理指标均保持了较

好水平。

xxx管理中心的厂务公开工作，在xxx党委、工会的正确领导下，经过中心上下的共同努力和职工群众的广泛参与，取得了一定的成效，但还存在着一些不足之处，一是厂务公开工作在某些环节是做的不够细致。二是职工群众对厂务公开的认识程度还需进一步提高。

厂务工作总结诗篇七

我厂在公司各级领导的正确领导下，全体同仁齐心协力，勤奋工作，取得了全年经济效益和社会效益双丰收。xx年完成收入157.32万元，实现利润159.27万元，利润110万元，回头客率92.5%，实现利润6095万元。

我们公司是一个大集体，各部门的协作，工作也很特殊，需要各项业务人员的鼎力支持和大力配合。在日常工作中，我们要求业务人员树立高度的工作责任感，不怕累，不怕脏，不怕苦，顾全大局，克服困难，团结协作，做好公司的各项业务工作。在全体员工的共同努力下，我们取得了良好的成绩。我们有信心在今后更好地为经济效益的提高，为公司的发展做出贡献。

1、加大各项费用的催收工作力度，严格执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。根据集团的指示，对华品公司情况下的实际业务的流程进行了全面的检查，在这次检查中没有出现任何问题，从而使得华品公司会计部的会计基础工作得到了规范，同时还对华品公司情况进行了检查，使得会计工作能够有效的进行。

2、根据集团的指示，华品公司情况下，在财务部的配合下，我们完成了财务电算化的初始化工作，使得财务部在初始化工作的模式上能够有效的运行。同时，对各部门的费用使用

情况也进行了统计，并分析费用的使用情况并制定了相应的报表附件。

3、为了更好的与部门沟通，我们积极与总公司、分公司、客服等相关部门积极沟通，在新的xx年里，根据领导的安排对华品公司情况进行了电子摸底清查，经过总公司、分公司、客服等相关部门的共同努力，共清查出了38项财务违规问题，并及时的进行了整改。

4、为了提高员工的核算意识，公司安装了软件，利用项目部的u盘、e盘模拟系统实现对账，大大的方便了各部门的工作开展，为公司节约了成本。

5、根据总公司的要求，建立本部门的电子表单。

及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

根据公司的统一安排，我们进行了为期两个月的财务软件上机培训。为期两个月的实习已经结束，我们都圆满地画上了句号。期望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。

为了规范财务行为，我们以严格考核为手段，促进财务基础工作的规范化，有效的防范财务风险，做到财务工作长抓，抓一级，切实从基础工作抓起，严格按照考评细则，实行奖惩，用心挖掘财务死角，有效地发挥财务活动的潜在价值。

6、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

7、及时准确地编报市各分公司的财务报表，按时向各部门报送。完成了申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常

费用的缴纳。

8、及时雨量的计算、审核原始凭证、合同，按时进行帐务处理，及时准确的登记各类会计档案，并认真备案。在以后的工作中不断学习，以适应企业发展的要求，与各部门共同进步，与企业共同成长。

9、为了加强财务

厂务工作总结诗篇八

将近年关，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，互联网上有人把总结的秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。一、写工作总结的要点：要点一：篇幅要够长辛辛苦苦干了一年，业绩如何，关键就看这“总结”的分量。如有字数限制还好，可以照“封顶值”去写。要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。要点二：套话不可少如开头必是“时光荏苒，2008年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千…”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。中间赘述业绩的段落中，不时要有“收到了很好的效果”、“受到了领导职工的好评和欢迎”、“迈上了一个新高度”、“又上了一个新台阶”等肯定性话语…所谓“总结”，不仅要总结优点，还要总结缺点，否则会给人一种华而不实的感觉，但只可轻描淡写一带而过。较为恰当的成绩优缺点篇幅比例是10：1，否则把自己批驳得一无是处，还能有饭碗吗？要点三：数据要直观如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。但切记“数字是枯燥的”，应该把数据做成折线图、饼形图、条形图等种种直观、可视的图表。这

样做的好处有三：第一，成绩一目了然，看着那高高耸立的圆柱、一啸冲天的曲线，相信自己也感到非常得意；第二，对比强烈，做图时拉一些对自己有利的历史数据、平均数据、行业数据来垫背，红花还得绿叶扶嘛！第三，纸面上，一个图表至少相当于千把字，你还用为字数太少而发愁吗？

三、总结的一般写法：总结就是把某一时期已经做过的工作进行一次全面系统的总检查总评价进行一次具体的总分析总研究；也就是看看取得了哪些成绩存在哪些缺点和不足有什么经验提高。

1. 总结必须有情况的概述和叙述有的比较简单有的比较详细. 这部分内容主要是对工作的主客观条件有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析.
2. 成绩和缺点. 这是总结的中心，所以一定要写好. 总结的目的就是要肯定成绩找出缺点. 成绩有哪些有多大表现在哪些方面是怎样取得的；缺点有多少表现在哪些方面是什么性质的怎样产生的都应讲清楚.
3. 经验和教训. 做过一件事总会有经验和教训. 为便于今后的工作须对以往工作的'经验和教训进行分析研究概括集中并上升到理论的高度来认识.
4. 今后的打算. 根据今后的工作任务和要求吸取前一时期的经验和教训明确努力方向提出改进措施等.

一般而言总结分为三部分：标题正文日期. 正文是总结的主要部分. 标题通常标明总结的单位总结的时间概括的内容. 也可分正副标题. 总结的结尾要写明日期. 工作总结写好后必须抄好一式两份一份上交一份用以指导自己今后的工作.

二、工作总结范本：

- 1、2008年终工作总结范文大全
- 2、企业办公室08年终工作总结
- 3、员工试用期工作总结
- 4、工程人员专业技术总结要点

四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象