

教师工作计划内容(精选8篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们该怎么拟定计划呢?下面是我给大家整理的计划范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

教师工作计划内容篇一

一、核心目标：使学校成为真正的东河区名校、包头市名校。

目标分解：

- 1、创设浓郁的育人氛围，包括物质环境 和精神文化氛围；
- 2、使我们的毕业生做到真正的优秀：认真做人、踏实做事；
- 3、一支团结、务实、具有一定社会影响力的教师 队伍；
- 4、一套简洁有效的管理 办法和一个合则具有凝聚力、分则能够独挡一面、具备一定领导能力的管理群体。

(一)取得的成绩

- 1、学校规模不断扩大，从500多名学生发展到现在的1100多名学生。抛开增加的六年级，纯增学生500名左右，是以前的两倍。到本学期为止，完成了24个班的构成。
- 2、学校的知名度、社会认可度得到了很大的提高。学校逐步步入热点校行列，与当初需要动员教师下街道招生的情况有天地之别。
- 3、建立并实践了一套比较有效的学校管理办法，包括教师考

核办法、智育管理办法、德育管理办法等。一些有创意的方法在东河区内被推广。

4、教师群体的务实作风基本形成。

5、教学质量逐年提高。毕业班成绩排在东河区前列。

6、校园环境建设框架基本形成，不再是空白一片。校园精神文化理念基本形成。

(二) 存在问题

1、教学质量的提高只表现在学习成绩方面，学生其他项目没有亮点可言。

2、教师教学方法进步不明显，真正的课堂效率问题没有得到根本改善。

3、德育方面没有大的收获。学生行为习惯培养未成为教师的首要目标，也未得到社会的明显认可。

4、教研与教科研展开的范围不广，没有成为教师解决日常工作问题的重要手段。

5、学校声誉主要靠智育，没有其他亮点。

6、学校的预期特色没有形成。

绝大部分工作要以网络为主要手段，拓展我们的工作空间。

(一) 教学方面

坚持原有的教学管理体系，着重开展教研活动。依据我校的网络教研，扎实开展各种教研活动，使之成为提高课堂教学效率、改善现有课堂教学局面、提高教师群体知名度的有效

手段。成为各课题实验的有力支撑。

坚持：

- 1、学困生作业审查
- 2、教案检查制度。
- 3、教学随笔每月两次，教后小结每单元两次。
- 4、各学科单项测试。
- 5、目标责任状制度。

改变：

- 1、公开课、研讨课活动。分成指定参加和组内评选参加；教研组长负责，每次活动进行考勤记录；课后交流放到网上进行；凡听课者，必须发文，计入教师晋职考核依据。
- 2、改变教科研实验课题教师“一人独舞”的局面，每学期应有23次网文推出，内容是课题实验中有利于其他教师学习的实践经验或方法。
- 3、尝试变革单项测试的方法。
- 4、建议每学期一个讨论话题。
- 5、加强音体美学科的建设。

(二)德育方面

坚持：

- 1、群星争辉德育评价 体系。

- 2、班主任 德育目标月工作制。
- 3、“感恩培情”主题活动。
- 4、每学期一次“艺术节”、“运动会”等主题活动。

着重落实与改变：

- 1、群星争辉活动中项目的设置与学生行为习惯培养的结合，真正从形式变为一种手段；每次的评星会应同时成为班级近期工作的小结会。
- 2、感恩培情活动：建议每学期精选23个节日进行安排；安排要细，要考虑班主任培训的环节。（其他各项活动的开展都应如此，活动之前要做好班主任培训）
- 3、每学期除各主题活动外，应安排两次以上的安全教育或紧急演练。
- 4、行为习惯培养方面每学期应确定主要内容

教师工作计划内容篇二

（1）协助各部门做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

（2）做好了各类信件的收发工作。

（3）做好低值易耗品的分类整理工作、

（4）配合上级领导于各部门做好协助工作、

（5）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，

满足大家工作的需要。

(6) 做好办公室设备的维护和保养工作。

(7) 协助上级做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间公司的安全保卫工作。

(8) 认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

(1) 做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(2) 做好员工服务：及时的将公司员工的信息向公司领导反馈，做好员工与领导沟通的桥梁。

(3) 协助公司上级领导完善公司各项规章制度。

(1) 积极参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2) 向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3) 通过个人自主的'学习来提升知识层次。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自己的个人能力，提高自己的业务水平，那么我们就这个社会淘汰。当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为公司就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使工作水平和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。

(1) 协助人力资源部做好各项工作

(2) 及时、认真、准确的完成其它临时性工作。

公司前台这个工作岗位是琐碎、繁杂的。我将根据实际情况进行合理分工、合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有序；还要创造性地工作，不断探索工作的新思路、新办法和新经验；同时增强工作创造性的同时，我一定注意办事到位而不越位，提供服务而不干涉决策，真正成为领导的参谋助手，成为上、下沟通的桥梁。

教师工作计划内容篇三

20_年管业公司各项工作总的指导思想是：

以科学发展观总揽全局，以更新观念为根本，以搞活机制为手段，以创新管理为基础，以安全生产为前提，以增长效益为目标，把握机遇，锐意进取，迎难而上，努力把公司建设成为一个团结向上，积极进取，奋发有为的形象工程企业。

20_年管业公司总的工作目标是：

2、产品质量：确保在体系规定的97%以上

4、销售收入：较上年亿元增收22%，实现亿元，争取突破亿元。

5、利润指标：实现利润550万元，争取突破600万元。

6、税费：完成400万元。

7、应收账款：至20_年年底力争保持在1000万以下。

8、安全指标：力争全年零工伤，杜绝重大事故的发生。

为确保年度工作目标的实现，我们要重点抓好以下几个方面的工作：

一、确保指标落实，强化绩效考核工作。

公司对各部门、各科室实行目标管理、指标考核、责任落实的政策，在公司总体目标确定的前提下，将指标分解落实，层层考核和落实责任。签订责任合同，分解落实到基层，使公司员工人人头上有任务，人人身上有压力，有压力才有动力，保证各岗位人员积极投入到岗位工作上去。

二、强化执行力度，完善企业的基础管理工作。

为了进一步创造良好的经营效果，公司将进一步强化企业基础管理工作。

1、强化绩效考核的责任机制，将公司的各项指标分解落实到各部门、各岗位，实行目标管理、量化考核。

2、重申岗位工作标准，确保执行力畅通，强化企业的基础管理工作。

3、强化全面管理，公司的各项工作都要通过年度计划的指导安排去实施。各部门都要通过各自的工作计划去管理、控制、检查和落实。

4、加大考核工作力度，优胜劣汰，建设一支素质高、技术过硬，纪律严明的员工队伍。业务员进行业绩考核，车间技工进行技术评比，优胜劣汰。

5、建立员工培训的有效机制，采取

三、进一步加大经营开拓工作力度，开创经营工作新局面。

1、正视企业内外部环境的变化，积极调整思路，适应市场形势的发展，在去年打下的基础上重点投向于省内外大型招标项目。

2、认真研究市场，以市场定策略。

4、加大区域市场开拓辐射的力度，做好自我营销。

5、提高应收账款清收力度，加强经营风险防范和控制。

6、确保公司稳定的联营合作，和伙伴单位保持较好的共赢关系，实现强强联合，优势互补。

四、强化生产组织工作，确保合同履行，确保经济指标全面实现。

1、提高

2、努力提倡科技兴企，鼓励技术改造，制定相应的激励措施。

3、积极利用社会资源，选择既能保证质量和进度、价格又适中的合作伙伴，来加速我们的发展。

4、节能降耗，兴旧利废，降低消耗和费用，努力提高企业经营效益。

5、强化

6、加强对质量、安全的监控，把安全生产放在第一位，安全教育与安全检查常抓不懈，有章必依，违章必究，对事故责任实行主管领导、车间主任、班组长、事故责任人和相关责任人的联保措施，逐级签订。

五、做好成本管理工作，降低成本和费用，降低资本风险。

1、去年让我们看到了成本控制，节能降耗的明显效果，今年一定继续保持切实做好成本核算、增产节约和降低费用的工作。生产部门严格执行《生产管理奖惩规定》和《原辅材料消耗管理规定》；业务部门应做好应收账款的清收工作，降低

财务费用。

2、在去年减员增效取得良好效果的基础上，坚持此策略，降低公司运营成本和人工成本，改进绩效，优化人力资源结构，对员工造成一种从业压力，促使人们自我提高，努力争先，提高工作负荷与效率，优胜劣汰，提高公司人力资源质量。

3、继续注意盘活库存资产，减少资金占压，节约成本。

七、做好员工培训，深挖内部潜力。

1、进一步挖掘内部潜力，加大对新员工的培训力度，使其快速发展，融入团队；增加老员工的自身压力，激发其自主积极性，杜绝其懒惰情绪的滋生。

2、善于发现、培养优秀的技术工人，做好人员配置和劳动管理工作，提高生产效率。3、通过企业经营质量和效益的提升，有效留住人才。

八、弘扬企业文化，塑造企业形象。

20_年公司要通过企业文化建设工作来逐步确立和运用企业精神、企业宗旨以及员工价值取向，以此来提升企业形象，使员工自觉维护企业信誉，增强凝聚力。

2、作好企业文化的宣传、教育工作，做好企业活动的组织和参与工作

3、大力倡导在职提高，支持管理和业务工作范围的研究实践，鼓励自学成才，创建一支学习型团队。

4、做好后勤保障工作，为员工创造一个好的工作、生活环境。

教师工作计划内容篇四

一元复始，万象更新。新的一年即将开始，根据客户服务部的现状，特制定20××年客户服务部的工作计划。

加强员工自身素质队伍的建设，进步其治理水平。做到有情做人无情治理，扎扎实实做好各项工作。

(1) 鉴于承担责任客服部的重要性，不但要承担责任导医的治理。还要对开展治理，所以除了完成医院交待的任务对于新入职的员工都要在部分开展为期半个月的培训。熟悉《员工手册》《员工培训资料》《科室和岗位的规章制度》《保密制度》等，并经过考试通过后方可正式上岗。

(2) 部分承担责任人加强对队员的监视治理，逐日不定时对各科当班职员的情况开展检查，落实并提出批评意见。规定各科组长每间隔1小时对2楼门诊的队员，大厅，走廊等开展巡视，及时处理各项工作。

(3) 制定培训计划，定期对员工开展一系列技能培训。

时间部署如下：

×月份：

将对所以客服部职员开展检测，规定各科室员工熟练掌握并熟记医院各科情况及门诊专家医生的情况。

×月份：

强化客服中心员工的服务理念，学习《专心服务，用情庇护》以做到激动服务，把我院的服务提升一个新的台阶！学习《与客户的沟通技巧》加强员工与患者的沟通能力。

×月份：

将对部分队员开展强化营销治理，争泉展一堂《医院内部营销》的知识讲座。让客服职员加深对营销基本概念的熟悉。随后开展《营销实战技巧讲座》，让客服职员能更好更正确的运用营销技能。

×月份：

将对队员开展礼节培训及礼节检测。对员工的言、行、举、止都要开展正确的引导，树立好医院的品牌形象。

(1) 做好客户回访工作，了解客户的需求，精益求精我们的工作，把每一个细节都做好，以达到和满足客户的需求与成长。请企划部与加强沟通。

(2) 做好门诊各科室协调工作，与医生多交流多沟通减少科室之间的'矛盾与冲突发生，做到和平共处。一同成长。

(3) 做好与住院部病人的沟通工作，减少患者对医护职员的误会，减少投诉事件的发生，争取把医院的服务做得更好！

(4) 根据员工身体素质情况，可请医院领导对所有员工开展军训内容为立正，稍息，停止间转法，跨立，蹲下起立，敬礼，三大步伐等。可请医院保安部培训。

建议：

1、医院对所有员工开展5s治理培训。

2、可开展户外拓展训练，加强员工的总体素质！

20××年即将过往，我们将满怀信心地迎来20××年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战。今朝花开胜往昔，料得明

日花更红。

教师工作计划内容篇五

20xx年是我镇实施规划的第一年。按照市、区劳动保障工作会议的要求，今年劳动保障工作总体思想是：以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，以构建和谐社会为目标，以落实政策、完善制度、推进法制建设为主线，全面落实就业再就业政策，加快完善企业职工养老保险制度，积极推进失业保险、医疗保险和工伤保险工作，保持劳务关系和谐稳定，大力加强维权工作和劳动保障法制建设，统筹兼顾，协调推进劳动保障事业科学发展。

一、全面落实积极的就业政策，努力扩大就业再就业

1、落实工作责任。把就业再就业工作摆在经济社会发展更加突出的位置，把增加就业和控制失业作为构建社会主义和谐社会的优先目标。严格实行党政一把手负责制和村(居)委会目标管理责任制，层层分解落实就业再就业工作任务，保持就业和再就业人数稳定增长。全年城镇新增就业要达到100人，其中城镇下岗失业人员再就业10人，“4050”人员再就业1人，农村劳动力转移就业要达到488人，其中跨省转移就业120人。

2、确保政策落实。全面推进就业再就业政策落实，层层分解区政府确定的就业再就业工作目标任务，开展就业再就业政策宣传，用好用足政策，充分发挥效应。以增加就业岗位为目标，继续把再就业作为工作重点，建立创业培训联动机制，着力解决体制转轨过程中的下岗失业人员再就业问题。

3、强化就业服务。进一步完善公共就业服务体系，加强劳动力市场管理，推进就业服务专业化、制度化和社会化。认真组织开展“再就业援助月”、整治劳动力市场秩序、创建“劳务经济”等活动。坚持城乡统筹就业的方针，加强对农村劳动力转移就业的培训、管理和服务，推行培训、就业、

维权三位一体的工作模式，扩大劳务输出规模，打造劳务输出品牌，加强劳动力市场建设，突出抓好独立工矿区关闭破产企业下岗失业人员、城镇零就业家庭等特殊困难群体的就业再就业工作，努力做好大学毕业生、复员退役士兵等各类人员就业工作。

二、不断扩大社会保险覆盖面，完善社会保障制度

1、完善基本养老保险制度。认真贯彻落实《关于完善企业职工基本养老保险制度的决定》，认真组织完善养老保险制度试点，按照3%的比例启动做实基本养老保险个人账户工作。改革养老金计发办法，建立基本养老金的正常调整机制。推进企业退休人员社会化管理服务工作。机关事业单位养老保险要按照贯彻实施《公务员法》的要求，积极探索企业化管理事业的单位改革改制的职工养老保险的相关政策措施。医疗保险要重点研究解决困难企业、困难群体，特别是关闭破产、改革改制国有企业退休人员参加医疗保险办法，同步推进生育保险。失业保险要研究实行市级统筹的办法。工伤保险要积极稳妥地做好进城务工人员参保工作，研究解决国有企业“老工伤”的问题。

2、加大社会保险扩面征缴力度。以非公有制经济组织扩面征缴为重点，以五里牌镇蜡烛厂参加社会保险为突破口，建立健全部门联动机制，积极推行“五保合一”和社会保险双基数征收工作，进一步加大扩面征缴和稽核力度，强化基础管理，确保按时足额发放。

三、着力构建和谐稳定的劳动关系，维护劳动者合法权益

1、推动劳动合同制度建设。启动实施“劳动合同工作三年行动计划”，督促检查劳动合同的签订和履行，指导企业加强劳动合同管理，建立健全劳动管理台帐。大力推广各行业各领域劳动合同示范文本。国有企业劳动合同签订率要达到98%以上，非国有企业劳动合同签订率达到50%以上。完善集体协

商与集体合同制度。积极推进劳动关系三方协商机制建设，努力探索在乡镇一级建立三方协商机制。

2、加强劳动保障监察执法。全面贯彻《劳动保障监察条例》和《湖南省劳动保障监察条例》，按照“主动巡查、突出重点、规范行为、严格程序、依法处理”的要求，深入开展劳动合同签订、农民工工资支付、社会保险参保缴费、清理规范职业中介等专项执法检查，严肃查处各种违法行为，努力提高劳动合同签订率、社保基金征缴率、农民工工资清欠率。积极推进劳动保障诚信制度建设，加强劳动保障执法维权队伍建设。

3、全力做好维稳信访工作。认真贯彻落实国有企业改革改制职工分流安置政策，妥善做好职工分流安置、劳动关系调整和社会保险关系接续工作。认真研究职工分流安置出现的新情况、新问题。积极稳妥地推进国有企业改革改制。认真做好企业军转干部工作。切实落实维稳工作责任制，完善和落实信访工作预案，及时、果断、妥善的处置各类矛盾和问题。

四、加强服务能力建设，提高劳动保障服务水平

切实转变工作作风。全镇上下恪守“真心真意为民着想，诚心诚意为民解难，实心实意为民办事，全心全意为民服务”的职业风范和“以人为本，尊重劳动，廉洁自律、勤政高效”的职业道德，不断提高工作人员的政策水平和业务素质。加强服务站作风建设，建立和完善各项管理制度，规范工作程序和流程。坚持依法行政，转变工作作风，提高行政效率。努力营造一个“心齐气顺、和谐相处、运转协调”的工作环境，努力推进劳动保障事业全面向前发展！

教师工作计划内容篇六

(1) 进一步完善和规范客服部管理体系和优化工作流程，不断的补漏洞。

(2) 加强部门员工的工作监督、指导和管理。

(3) 合理安排好客服部的日常工作计划。

(1) 耐心的给客户讲解怎么样下载安装财富金密码及操作方法。

(2) 及时处理售后软件出现的各种问题。

(3) 每个月做一次电话回访工作，对产品还不是很熟悉的客户对其再次讲解。

(1) 销售或售后部门人员接到投诉后，应及时联系相关业务人员将情况处理，不能处理的应及时向上级反映。

(2) 客服部收到投诉后，应及时填写《客户投诉处理表》，并负责将处理结果及时反馈给客户，听取客户的意见及建议。

(3) 客服部对投诉内容做好跟踪、记录及报表分析。

(1) 短信贴身服务：及时发送冯主管编辑的市场动态变化信息。

(2) 特殊日期回访：客户生日或重大节日等，对客户进行信函或手机短信形式的拜访，如邮寄“贺年卡”、“生日卡”或发送手机短信等。

以上就是自己给自己制定的工作计划，今年就快过去了，自己没能按照自己计划去完成每一件事，计划是赶不上变化，工作不断延续，对于任何事情不能抱着尽力而为的心态，应该全力以赴，因为自己没能全力以赴，才会有不能完成计划的结果，目标可大可小，但不能没有目标。这样就知道自己做了什么，做到什么，没做什么，做不到什么。只有想不到，没有做不到，工作也就如此，想法简单一点，工作轻松一点。

教师工作计划内容篇七

一、做好幼儿一日生活常规的培养。

为了贯彻《幼儿园教育指导纲要》，培养幼儿良好的行为习惯和合作、参与、探索意识，培养幼儿行为规范、自理生活能力、自我保护、生活卫生及养成良好的学习习惯。让幼儿在晨间锻炼、进餐、教学、睡眠、离园等一日各项活动中养成良好的行为习惯。

1. 幼儿进餐时，教师要精力集中，察，精心照顾幼儿，轻声地、和蔼地指导和帮助幼儿掌握进餐的技能，培养文明行为习惯和吃完自己的一份饭菜。根据幼儿的进餐情况向伙食委员会提出合理的意见和建议。提醒幼儿多喝开水，学会节约用水，让幼儿学会使用、收放自己的物品。
2. 指导幼儿用正确的方法洗脸。饭前、便后要将小手洗干净，不吃不干净的东西。
3. 鼓励幼儿积极参加晨间锻炼活动，坚持穿园服入园。培养幼儿的自我保护意识。学会将废旧物品分类回收，进一步培养幼儿的环保意识。
4. 培养幼儿的自理能力：教幼儿学习穿脱衣服、鞋袜，整理自己的床上用品。开展小、中、大班级“幼儿生活自理能力”比赛。学做一些力所能及的事，如给花浇水、擦桌椅等。
5. 精心照顾好幼儿午睡，做到不离岗，及时帮幼儿盖被子等。在各种活动中激发幼儿的活动兴趣，加强幼儿的自律性，培养幼儿良好的活动习惯。

二、在保教中要做到有机结合，纠正幼儿的一些不良习惯，如打架、争抢玩具等。培养幼儿互帮互助的良好品质。

三、幼儿的户外活动是增强幼儿身体素质，提高身体抗病能力的重要活动。要确保幼儿活动的时间，保证活动的质量，增强幼儿的体质。坚持在活动前给幼儿带好汗巾，活动中及时帮幼儿擦汗，根据气候的变化为幼儿增减衣服。

四、加强幼儿安全意识的培养，杜绝安全责任事故的发生。

让幼儿了解生活中常见的一些安全标志，知道遇到困难时一些简单的自救方法。同时对幼儿进行随机教育，培养幼儿自我保护的意识和高度的应变能力。

五、认真学习“保育员工作职责”，明确保育工作目标。做到人到、心到、眼到、口到，随时注意观察幼儿的神态、情绪，发现异常及时询问。认真做好每周一次玩具的清洗消毒工作，活动室、午睡室紫外线消毒等。平时做到一日一小搞，一周一大搞，室内无纸屑、果壳，物品摆放整齐，窗明地净，走廊、楼梯地面整洁、无死角，厕所无污垢、无臭味，节约水电，勤俭持园。

六、强化安全防范意识，确保幼儿安全。认真做好晨检工作，做到一摸二看三问四查，并作详细记录。坚持早、午、离园时的检查工作，发现不安全因素及时处理。有病的幼儿及时通知家长，做好有病幼儿的隔离工作。做好体弱幼儿的护理，按时填写出勤报表，做好各项卫生保健的记录工作并做到按时上交。每周坚持清洗幼儿的被褥，进行消毒。

教师工作计划内容篇八

一、对销售工作的认识：

二、对销售工作的提高：

1、制定工作日程表；

7、提高自己电话营销技巧，灵活专业地与客户进行电话交流；

一、人员调配管理

本年度重点做好新兴工业园投运期间的人员调配工作。

1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到最佳合理配置。

二、劳动合同管理

做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。本年度工作计划的重点是做好xx年6月30日194人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(2年)、短期(1年)合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

三、人事考核评价

为进一步加强员工在一定时期内工作能力等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

四、奖惩管理

结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众闹事，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

五、人才储备工作

根据公司现状，结合先进企业的管理经验，参加全国性或区域性的大型人才交流洽谈会，直接引进高层次、高学历人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。拟在xx年招聘应届大学本科毕业生10名左右，专业主要有：热能与动力专业5-7人，电气专业2-3人，化学专业2-3人。

六、员工职称评定、职业资格证年审工作

随着对人才资源的进一步重视，职称评定等项工作已得到社会的普遍承认与重视。

1、做好xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格的申报及办理。

七、其他人事管理工作

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、

财、物的交接监督，不留后遗症。