

最新社保内控工作计划和目标(精选9篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

社保内控工作计划和目标篇一

为进一步规范社会保险经办管理工作，确保社会保险业务经办安全运行，严控经办风险，保障基金安全、数据安全。根据《社会保险法》、《社会保险稽核办法》有关规定，结合我局实际，现对二0一九年社会保险稽核工作作出如下工作安排，请认真照此执行。

（一）稽核内容

企业职工基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、生育保险、失业保险基金收、支、管等各项业务经办情况及计算机硬件、软件管理运行情况。

（二）稽核重点

按照《内控制度》要求，重点对：

- 1、基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、生育保险、失业保险参保登记及缴费基数申报，基本养老保险、工伤保险、医疗保险、生育保险、失业保险基数确定及征收比例、养老保险在职退费及死亡退费、养老保险关系转移、参保人员有关重要信息数据变更、退休待遇计发、退休费社会化发放及未成功发放基金返回支出户与退休费补发、工伤生育保险待遇支付、财务基金管理等方面业务经办手续是否齐全、是否履行层层符合审批手续、是否存在手工办理、现金支付等情况。

2、各项业务是否按照操作规程和业务流程经办，内控制度是否执行到位。

3、计算机硬件、软件管理是否执行到位，信息是否安全。

（三）稽核方式和目标

以日常稽核和定期抽查相结合，按照内控制度要求，做好内部稽核工作，并于每月末对上月经办的重点业务经办情况进行抽查，抽查面不低于经办业务量的20%。通过日常稽核，促进业务经办达到制度化、规范化，切实做到各项业务经办依法合规。

（一）稽核时间和内容

于20xx年8月至10月，对我县参保企业人员参保情况和缴费基数申报情况及社会保险费缴纳情况进行实地稽核。实地稽核的内容为：

- 1、员工参保情况，查是否存在少报、漏报参保人数。
- 2、申报缴费基数情况，查是否存在少报、漏报工资基数情况。
- 3、社保费缴纳情况，查是否存在欠缴、少缴社保费情况。
- 4、社保待遇支付情况，查是否按照规定享受各项社会待遇。

（二）稽核方式

成立局实地稽核工作小组，工作小组由分管股局长牵头，成员由稽核股、统筹股、财务股相关工作人员组成，工作小组具体负责全县参保企业实地稽核工作，实地稽核企业为安汉集团及所属公司、九天真空、电信等，实地稽核面力争达到25%以上。

社保内控工作计划和目标篇二

一、内部控制的目标定位：

一是合法合规，二是提升效率。

1、合法合规：国家法律要求，无论在书面上还是实质上，所有适用的法律、法规均应得到遵守。

2、提升效率。业务部门花费大量的时间和精力去执行内部控制，目的是希望提升效率。“复杂的问题简单化，简单的问题流程化，流程的问题系统化”是在做流程控制时始终坚持的原则。

二、内部控制的工作开展

1、建立起一个健康的内部控制文化环境

(1)通过建立“简单，可依赖”是公司的核心价值观，

(2)保持简洁的公司文化和扁平的组织结构，没有繁文缛节的条文约定，采用以结果为导向的高效决策方式。

(3)各业务部门之间互相依赖、互相支持。

2、逐步建立、完善风险评估与控制机制

内部控制中的风险评估过程必须判明企业完成既定目标存在的外部风险与内部风险，分析各种风险的类型和程度。控制措施一般包括：不相容职务分离控制、授权审批控制、会计系统控制、财产保护控制、预算控制、运营分析控制和绩效考评控制等。

3、建立起信息与沟通制度

通过建立信息与沟通制度，明确内部控制相关信息的收集、处理和传递程序，确保信息及时沟通，促进内部控制有效运行。

4、逐步建立企业内部监控的管理工作方式

部门领导是本部门内部控制的第一责任人，应对部门风险内部控制工作采用“元首问责制”。各部门内部领导对本部门员工的工作进行内部监督控制，员工间因流程实行职务性内部监督。公司监督部门对经营单位进行报告、评价及监督管理。集团执委会对集团各地区、部门的工作有监督、评价、督导的权利与责任。集团董事会对执委会的工作有监督、评价、督导的权利与责任。

通过建立“目标管理”考核制度，确立公司每个员工的职责与工作目标，保证公司目标与员工工作目标的一致性。

三、内部控制工作范围

内部控制工作将涉及集团所有管理层级、涵盖集团公司销售、售后服务、产品延伸拓展等业务领域。可包括：公司治理结构、组织机构建设、投资融资管理、各项资产管理、会计控制、财务管理、销售和维修服务管理、延伸产品的管理、行政管理、人力资源政策、计算机信息系统、合同担保、对子公司的管理、重要业务事项的管控等。

四、内部控制工作的开展及组织

1、内部控制工作开展初步设定为两年的内部控制基础工作建立，三年内部控制制度的推行。

社保内控工作计划和目标篇三

随着证监会对上市公司企业内部控制审计的重视，公司内控

管理工作从初步阶段逐步向系统化、规范化发展，为了切实做好__年度的内部控制管理工作，根据公司审核委员会要求，特制订本计划。

__年度内控管理小组工作重心主要放在完善内部控制管理流程及制度，强化内控流程的执行方面。通过近几年来内部控制审计发现的缺陷，在制订整改措施的同时，完善流程与执行力，使内部控制管理工作步入自我检查、自我改进，不断完善的阶段。在以上主体思想的基础上__年度主要工作计划如下：

1、加强内部控制知识的培训。__年组织参加一次外部内控知识的培训课，学习并引进其他企业先进的内控管理知识，确保企业内部控制管理工作跟上证监会等监管机构的要求。

2、按时完成自我内部控制审计工作。根据证监会与外部会计师事务所要求按时进行自我内部控制审计工作，定期完成季度、年度内部控制审计底稿及报告，并按时向审核委员会提交内控审计报告及内部审计工作报告。

3、进一步规范内部控制审计样本记录。根据证监会要求，对内部控制样本的格式及记录的选取及保存建立适当的方法，确保内控审计报告的可验证性、可追溯性。

督促相关部门及时修订并发布。

5、加强财务报告的审核工作。为了提高公司财务报告的可信性与准确性，__年将加强财务报告的审核工作，编制财务报告内部审核模板，完善财务报告内部审核的内容，及时保留审核底稿并按时向审核委员会提交内部审核报告。

社保内控工作计划和目标篇四

针对个别员工的社保请求，结合众品人力资源部和原在职部门找出停保和未打账户原因并出具具体解决方案，消除风险隐患。

结合国家政策和长葛人社局的参保标准对之前制订的xx参保政策和流程进行完善并对各分公司人事专员进行宣传和贯彻。对新入职员工不再单独交纳生育和医疗，工伤、生育、医疗保险社保局实行捆绑交纳，只有养老和失业保险可以由员工自主选择，若是员工拒绝交纳养老保险应让员工填写拒绝社会保险说明书。

建立完善的风险应对机制，针对不同用工模式参保方式的确定，正常劳动关系拒保说明书的排查，非正常劳动关系如（新入职未毕业大学生）商业保险的签订。

社保内控工作计划和目标篇五

为推进全县行政事业单位开展内部控制工作，提高行政事业单位内部管理水平，确保财政部《行政事业单位内部控制规范》（以下简称《内控规范》）在我县的贯彻实施和有序推进，特制定本实施方案：

一、统一思想

《内控规范》将内部控制的基本原理与我国行政事业单位的实际情况相结合，重点强化机制建设，将制衡机制嵌入到内部管理制度中，是指导行政事业单位加强内部管理的重要规范性文件。实施《内控规范》对提高单位管理水平，规范财经秩序，落实中央八项规定和《党政机关厉行节约反对浪费条例》，建设服务型政府具有重要意义。

二、实施范围

20_年1月1日起，全县党政机关、人大机关、政协机关、行政机关、审判机关、检查机关、各民主党派机关、人民团体和事业单位(以下统称单位)，全面实施《内控规范》工作。

三、总体目标

通过《内控规范》的贯彻实施，夯实全县行政事业单位各项基础工作，保证经济活动合法合规、资产安全和有效使用、财务信息真实完整，达到进一步推进财政规范化科学化信息化管理、提高行政事业单位内部管理水平、有效防范舞弊和预防腐败、提高公共服务的效率和效果的总体目标。

四、组织领导

为做好《内控规范》的贯彻实施工作，县财政局建立由局长负责、分管局领导牵头实施，局内相关股室、县直各单位、咨询委员会成员共同参与实施的工作联络机制，对全县行政事业单位《内控规范》的组织实施工作负总责。

各单位应相应成立工作机构，加强实施工作的组织和领导，采用适当的方式建立实施工作机制，制定贯彻实施《内控规范》的工作方案，明确目标任务、工作措施和时限要求，负责本单位《内控规范》的实施和运行工作。

2022年度内控工作计划

社保内控工作计划和目标篇六

2018年是我集团上市推进工作的一个关键年度。按照财政部、证监会、审计署、银监会、保监会联合颁布的《企业内部控制基本规范》及配套指引要求，结合公司现有实际情况，应逐步建立、完善公司内部控制体系，规范企业内部控制行为，防范企业风险。

一是合法合规，二是提升效率。

1、合法合规：国家法律要求，无论在书面上还是实质上，所有适用的法律、法规均应得到遵守。

2、提升效率。业务部门花费大量的时间和精力去执行内部控制，目的是希望提升效率。“复杂的问题简单化，简单的问题流程化，流程的问题系统化”是在做流程控制时始终坚持的原则。

1、建立起一个健康的内部控制文化环境

(1)通过建立“简单，可依赖”是公司的核心价值观，

(2)保持简洁的公司文化和扁平的组织结构，没有繁文缛节的条文约定，采用以结果为导向的高效决策方式。

(3)各业务部门之间互相依赖、互相支持。

2、逐步建立、完善风险评估与控制机制

内部控制中的风险评估过程必须判明企业完成既定目标存在的外部风险与内部风险，分析各种风险的类型和程度。控制措施一般包括：不相容职务分离控制、授权审批控制、会计系统控制、财产保护控制、预算控制、运营分析控制和绩效考评控制等。

3、建立起信息与沟通制度

通过建立信息与沟通制度，明确内部控制相关信息的收集、处理和传递程序，确保信息及时沟通，促进内部控制有效运行。

4、逐步建立企业内部监控的管理工作方式

部门领导是本部门内部控制的第一责任人，应对部门风险内部控制工作采用“元首问责制”。各部门内部领导对本部门员工的工作进行内部监督控制，员工间因流程实行职务性内部监督。公司监督部门对经营单位进行报告、评价及监督管理。集团执委会对集团各地区、部门的工作有监督、评价、督导的权利与责任。集团董事会对执委会的工作有监督、评价、督导的权利与责任。

通过建立“目标管理”考核制度，确立公司每个员工的职责与工作目标，保证公司目标与员工工作目标的一致性。

内部控制工作将涉及集团所有管理层级、涵盖集团公司销售、售后服务、产品延伸拓展等业务领域。可包括：公司治理结构、组织机构建设、投资融资管理、各项资产管理、会计控制、财务管理、销售和维修服务管理、延伸产品的管理、行政管理、人力资源政策、计算机信息系统、合同担保、对子公司的管理、重要业务事项的管控等。

1、内部控制工作开展初步设定为两年的内部控制基础工作建立，三年内部控制制度的推行。

2、内部控制工作在董事会与管理层两个组织层面推行

(1)董事会在内部控制中提供治理、指导和监督。是内部控制的重要要素。

(2)管理层的素质和品行

管理层对董事会负责。管理层的素质和品行直接影响企业目标及其实现的方式，它也影响着员工们的素质和品行以及行为准则。他直接反映了企业文化的取向。最高管理层对有效内部控制的态度和关注必须融入企业中。

(3)集团内控部是推行内部控制的工作功能型机构。

按照《企业内部控制基本规范》及配套指引的要求，及企业内部控制工作规划。2018年内控工作重心为内部控制制度基础管理工作。

- 1、内控管理法规制度及集团内控管理规范的讨论、制订及宣导工作计划的制订。
- 2、按照宣导计划，组织对集团相关管理人员实行宣贯
- 3、对宣贯结果的跟踪

计划实施时间3-4月份

1、自查阶段。各部门应于 2018年 5 月底之前完成本系统内自查工作，对各自制度流程与上级管理层在重大事项方面的对接情况进行梳理、完善，建议形成书面报告。

各地区自行组织门店按照企业内部控制基本规范和配套指引的相关规定，对各自的重要业务流程进行风险评估，对已有的内部控制制度及其实施情况进行全面系统的检查、分析和梳理，将重要业务现有的政策、制度与风险进行对比，查找内部控制缺陷，编制风险清单。

2、检查阶段。在集团内审委员会领导下，由集团内控部牵头，将各部门相关人员及地区相关人员组成联合工作组，对各部门制度、流程自审结果复合；按照内控工作原则，对相关制度修订。报集团重新颁布执行。

同时，整理内部控制缺陷，分析缺陷的性质和产生的原因，制定相应的内控措施，并上报内审委员会。

3、问题披露阶段。针对《企业内部控制规范》及配套文件的要求，针对相关检察部门报告(如审计部门的审计报告，监察部门的监察报告，人力部门的处罚报告等)揭露出的问题，查

找相关制度、流程中的风险控制点;对制度、流程进行修订、升级。

4、落实阶段。制度联合工作组，针对制度的执行情况，对执行部门的执行过程抽查并收集制度执行反馈信息。各部门及各地区公司根据内控结论情况，进行部门或地区公司内控制度的完善，机构、人员和岗位的调整等。

5、评估阶段。针对制度执行结果及反馈信息，针对制度、流程修订的过程，应制度执行情况开展评估，对改进落实情况持续关注。

根据集团批准的2018年度预算，按月序时跟踪各预算单位的预算执行情况。针对预算实际情况，定期、不定期对预算执行情况按照以下情形跟踪、评估，并出具审查跟踪报告。

- 1、审查预算执行单位的控制方式。
- 2、审查预算执行过程中的审批过程。
- 3、审查预算执行中的重大差异。
- 4、审查预算变更的允准过程。
- 5、其他情形。

- 1、搜集各部门考核指标及考核标准
- 2、对考核指标及标准与制度的衔接情况进行评估
- 3、对各项考核指标间的衔接情况开展评估
- 4、对评估结果整合、分析，向内审委员会报告
- 5、建议考核指标的调整及升级

以上为内控工作规划及2018年工作计划，请领导指正。

社保内控工作计划和目标篇七

xxxx年我县社会保险经办工作的总体思路和要求是：深入贯彻落实科学发展观，认真贯彻落实县委县政府关于加快发展、转型发展新，建设幸福xxxx的新要求，坚持“民生为本”理念，以贯彻《社会保险法》为主线，按照省、市人力资源和社会保障工作会议和省、市养老保险工作会议的部署，以确保待遇发放为中心，提升社会化管理水平；以养老保险扩面征缴为重点，扩大社会保险覆盖面；以强化养老保险基金管理为关键，夯实养老保险基金实力；以强化养老保险经办信息化为突破口，全面提升经办管理服务水平，为建设经济繁荣、城乡秀美、生态宜居、社会和谐的幸福xxxx作出积极贡献。

一、xxxx年工作目标：

参加基本养老保险职工人数达到？人，缴费人数达到？人。全年征缴基本养老保险基金？万元。被征地农民参加养老保险的人数达到？人。养老保险关系转移接续办理率达到100%。

全县单位参加养老保险书面稽核和实地稽核人数不少于参保人数的三分之一，其中实地稽核户数不少于参保单位数的？%。

继续保持基本养老金当期支付率和社会化发放率的两个100%，企业退休人员社区管理服务率达到99%。

二、主要工作

（一）加大《社会保险法》宣传，提高依法经办水平

1、抓住《社会保险法》全面贯彻执行的有力时机，采取各种形式宣传《社会保险法》，重点做好“三个一”工作：举办

好一次《社会保险法》培训班；开展好一次《社会保险法》进园区活动；在各社区居委会开展一次“社保进社区”大型宣传活动，营造全社会关注社保、支持社保、参与社保的良好氛围。

2、加强基本养老保险政策热点难点宣传工作。要大量印制有关基本养老保险宣传单，利用各种媒体，对社会关注的养老保险政策的热点、难点进行宣传解释，结合县里的“三送”活动，为广大群众解惑释疑。

（二）以确保待遇发放为中心，不断提高待遇水平

4、按时完成养老待遇调整工作。根据全省的统一部署，按时完成xxxx年度城镇企业退休人员基本养老金待遇调整工作，加强资金调度，确保调整后的养老金待遇在春节前全部发放到位。

5、做好相关退休、退役人员生活补贴代发工作。做好未参保城镇大集体企业退休人员养老生活补助、手工业联社大集体企业未参保退休人员的养老生活补助、返城未安置就业知青人员的养老生活补助和企业部分军队退役人员生活补贴代发工作。

6、加强离退休人员社会化管理工作。要进一步细化各乡镇、各社区离退休人员社会化管理工作考核办法，提高管理工作水平，要进一步强化社区离退休人员活动安排，使老人们“老有所养、老有所乐、老有所为”。

（三）加强养老保险扩面征缴，提高基金支撑能力

7、扩大养老保险覆盖范围。一是进一步加大以xxxx工业园区企业为重点的扩面工作力度，吸引灵活就业人员参加养老保险，努力做到应保尽保。二是按上级要求，继续做好未参保大集体企业、手工业联社退休人员、下放知青等人员养老保

险改办工作，继续做好城镇小集体人员参保工作。三是认真做好失地农民养老保险调查研究工作，尽快实施我县失地农民养老保险试点工作。

8、切实做好参保人员养老保险关系接续工作。一是继续落实《城镇企业职工基本养老保险关系转移接续暂行办法》，通过全国的信息平台认真做好流动就业人员养老保险关系转移接续工作。二是认真做好改制企业职工养老保险续保缴费工作，特别是国有企业改革后职工养老保险接续工作。

9、加强养老保险费征缴和稽核工作。一是认真贯彻落实《社会保险法》，充分运用法律赋予的征缴手段，进一步规范基金征缴行为，确保养老保险费应收尽收。二是加强养老保险稽核工作，不断提高实地稽核的比率，确保费源的持续稳定和费基的合理增长。不断加大养老保险费清欠力度，全面实行清欠目标责任。三是加强欠费动态管理，要积极跟踪欠费企业财务运行情况，通过下发催缴通知单、申请劳动监察等办法，及时催缴欠费，形成良好的欠费征缴机制。

（三）加强养老保险基金管理，维护基金安全

10、扎实开展养老保险基金预决算工作。一是认真落实《国务院关于试行养老保险基金预算的意见》，全面开展基金预算编制工作，逐步统一养老保险基金预算和决算编制流程，1月完成基金预算编制工作，12月完成决算编制，实现预算和决算工作的规范化、科学化，严格执行政府批准的各项养老保险基金预算。二是建立和完善养老保险基金年度报告制度，规范基金年度报告的编制和上报工作，确保基金安全和平稳运行。

11、不断加强养老保险基金管理。一是开展养老保险基金宏观分析与运行监控，完善养老保险基金风险预警机制。二是进一步完善养老保险基金管理流程，规范养老保险基金收支行为。加强基金支付监管，有针对性地开展养老保险基金治

理工作。三是根据省里的统一部署，适时开展养老保险基金银行存储情况专项调查和养老保险基金统筹调剂情况专项调查。

12、加大养老保险风险控制工作。一是加强养老保险待遇支付稽核，加大反冒领养老保险待遇工作力度。二是不断强化养老保险内控工作，健全并完善养老保险内控制度体系建设，实现内控检查评估工作的常态化和制度化，对关键业务环节进行全程监控。三是配合审计部门做好全市养老保险基金审计工作。

（四）加强养老保险经办基础建设，全面提升经办水平

13、继续做好养老保险经办基础工作。一是按照省里要求，开展全市养老保险数据分析，编制数据检查报告。二是做好养老保险统计工作，建立养老保险统计台帐，建立上下联动统计数据分析机制，做好统计数据研判和应用。三是全面实施养老保险业务档案管理办法，（）3月底前完成各科室档案移交工作，积极开展我县养老保险业务档案管理工作，试行季度档案移交入档工作制度。

14、积极推进信息化建设。一是加强工作调度，加大业务人员培训力度，不断提高我县养老保险信息系统运行水平。二是进一步提高信息化水平。拓展业务平台建设，充分利用qq业务群等各种手段提高业务经办效率，结合《社会保险法》的出台，根据业务政策调整和新增，全面梳理并完善养老保险经办工作流程，及时做好养老保险信息系统的调整、完善和升级工作。三是全面使用网上协同办公系统，提高工作效率，降低行政成本。四是配合市局启动退休人员资格认证信息系统建设工作。

15、进一步加强养老保险社会化服务建设。一是认真开展养老金资格认证及协查。二是适度控制退休人员增长比例，力争低于全市平均水平。

16、加强信访维稳工作。要建立“人人重信访维稳”“工作理念，高度重视信访维稳工作，坚持依法经办，不说不利于社保的话、不做不利于社保的事，努力创建和谐社保。

17、加强信息报道工作，协同县主管局办好简报，全面完成信息报道和上传任务。

（五）加强社会保险系统自身建设

18、深入开展系统干部教育培训。组织参加组织上级举办的贯彻实施社会保险法、养老保险信息系统等业务培训班，提高经办人员的素质和工作效率。

19、加强廉能风险防控机制建设和党风廉政教育。把廉能风险防控与业务工作和制度创新有效融合。加大对养老保险待遇支付等重点部位和关键环节的稽核力度，防范基金风险。

20、加强业务培训，提高业务水平，实行业务培训与闭卷考试相结合的办法，每两周进行一次业务培训，由各分管领导轮流授课、统一出卷，每两月进行一次闭卷考试，切实提高全体工作人员业务素质。

21、认真完成中心任务，保证争项争资工作、工业园招工工作、新农村建设工作在县考核中达到中上。加强社会保险经办机构能力建设的几点思考我市社会保险费征缴情况的调查与思考市机关事业单位社会保险处年工作思路。

社保内控工作计划和目标篇八

20xx年是“*五”年开局之年，在镇党委、政府的正确领导、高度重视下，奉化社保所将通过全体工作人员的共同努力，在城乡劳动力就业和养老、医疗、生活等社会保障方面，力争实现全面进步，努力完成就业、医疗、养老、救助等各项指标任务。

20xx年社保所将从实际出发，认真组织开展“春风送岗，真情服务”、“再就业援助月活动”、民营企业招聘周、“大、中专（技校）毕业就业服务周”等促进就业专项活动。开设创业导航专窗，认真落实好贴息贷款、小额担保贷款、“4050”就业再就业社保补贴等扶持政策。继续做好“零就业家庭”、大龄人员、失地未就业人员、登记失业大学生等困难群体就业工作，实行动态管理。

建立健全城镇失业人员、求职人员、4050人员就业再就业台帐。拟完成劳动力技能培训 人，城镇新增就业人员 人，下岗再就业人员 人，就业困难人员再就业 人，转移农村富余劳动力 人。帮助奉化社区、合解村接受区“双创”工作验收。

（一）居民社保：

- 1、完成全镇9000余老年人居保档案的移交、24000余正常人居保档案的归档工作，对参保未缴费的正常人进行催缴。
- 2、做好每月达龄退休人员、死亡人员的初审、登记工作，及时上报名单，使其能尽快享受养老待遇、抚恤金。
- 3、完成区下达的20xx年全镇居保老年人参保率100%、正常人参保70%的参保任务，力争有所突破，做到正常人参保80%。
- 4、做好居保政策相关解释工作。

（二）其它养老保险：

- 1、完成全镇1700余人不规范征（占）地社会养老保险资料收集、录入模板、档案移交、系统扣款等工作。
- 2、帮助拆迁办做好工业园b区第 期 人的养老保险办理工作。

（三）居民医保：

- 1、做好参保群众就医治疗的审核及报帐工作，协同奉化卫生院做好20xx年区外就医患者的登记、报帐工作。
- 2、做好定点药店医保报帐。
- 3、做好20xx年全镇医保参保工作，力争参保率达100%。
- 4、做好居保政策相关解释工作。

实施劳动保障监察，“按照《劳动合同法》、《劳动争议调解仲裁法》有关要求，检查辖区各类企业与劳动者普遍签订劳动合同情况。落实最低工资标准，建立健全企业职工工资决定机制、保障机制、增长机制。

围绕“老有所养、老有所医、老有所学、老有所帮、老有所乐”的目标，不断拓展服务内容，提高退休人员社会化管理服务水平。认真做好退休人员信息核对工作，确保一年一度的信息核对率达到100%，并协助做好异地退休人员养老金信息核对。温情服务，利用“重阳节”等节假日定期走访慰问80岁以上老人、特困、重病住院、孤寡老人并建立台账。

二〇**年二月二十八日

社保内控工作计划和目标篇九

20xx年公务员管理工作要围绕市委市政府中心工作，以完善公务员管理和加强公务员队伍建设为主线，以规范公务员考录、完善公务员考核、加强公务员队伍管理、提高业务办理效率为重点，开拓创新，大力推进我市公务员管理工作的发展。

（一）做好20xx年公务员公开招考工作。根据省的统一部署，严格按照“考录1+3文件”周密组织20xx年考试录用公务员笔试、面试和体检等工作。

（二）大力加强面试考官建设。会同市考试中心开展面试考官的培训，优化考官队伍的结构，提高考官的整体素质。

（三）会同市委组织部做好从基层考录公务员工作。引导和鼓励高校毕业生报考基层公务员职位，切实解决基层公务员短缺问题。会同市委组织部做好从优秀村干部、大学生村官、三支一扶等在农村工作的人员中考录乡镇机关公务员工作，优化基层公务员队伍的结构。

（四）妥善完成综合执法机构人员考录后的人员的分流安置工作。在完成交通、国土、城市管理等综合执法机构人员考录工作后，对综合执法机构中不符合考试资格条件的人员进行梳理，提出具体的分流安置意见，听取相关部门意见后，妥善完成分流安置工作。

（一）贯彻执行好国家和省的公务员管理配套法规。结合国家人力资源社会保障部即将就公务员转任、回避、新录用公务员试用期管理出台相关配套文件，以及省厅即将就公务员调任、非领导职务管理出台相关办法，我市将进一步完善公务员转任、调任、回避和职务管理。重点对照检查执行公务员回避规定的情况，制定执行回避规定的具体措施，督促有关单位认真执行公务员回避规定。同时，根据省的统一部署，及时开展我市科级非领导职务设置工作。

（二）完善公务员日常的管理，提高业务办理效率。充分发挥数字人事综合业务管理系统的管理功能，规范公务员个人信息和业务信息的管理，逐步推行网上审批制度，完善公务员登记、减员、任职备案、考核备案和职数管理，提升我市公务员管理信息化水平。

（三）做好公务员统计工作。根据省厅的统一部署，加强与相关科室的沟通合作，完成好公务员统计工作。

（四）做好市政府提请人大决定任免事项和市政府任免人员

的呈报任免的常规工作。

（一）不断修改完善公务员考核办法。结合公务员考核试点检查反馈的情况，不断修改完善公务员考核办法，扩大公务员考核试点范围，继续开展公务员考核试点，及时总结试点工作经验，为下一步全面推广打下基础。

（二）组织开展公务员考核和配套的奖励工作。组织好市直机关公务员考核工作，严格按照核定的优秀比例对考核结果进行审核备案。对优秀人员和连续3年优秀等次人员分别进行嘉奖和记三等功，对年度考核基本称职和不称职人员进行离岗培训。通过奖励先进、鞭策后进，切实发挥考核应有的作用。