

最新外国语协会工作总结(大全9篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

外国语协会工作总结篇一

外语大学求职简历、本文来源于大学生个人简历网,为了求职者能写出一份更出众的个人简历。大学生个人简历网推荐一份外语外贸求职简历相关参考。

基本信息

个人相片

姓名：

性别：

男

民族：

汉族

出生年月：

1988年6月19日

证件号码:

婚姻状况:

未婚

身高:

165cm

体重:

50kg

户籍:

四川乐山

现所在地:

四川乐山

毕业学校:

北京外国语大学

学历:

专科

专业名称:

英语

毕业年份：

联系方式

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

行政/后勤

职位名称：

暂无确切的`职位明称！

工作地区：

四川乐山；

待遇要求：

1000元/月可面议；不需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

普通话标准

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

9月-207月

北京外国语大学自考大专

专科

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

北京延边大学成教学院

时间范围：

8月-209月

公司性质：

国有企业

所属行业：

教育、培训、科研院所

担任职位：

咨询/顾问-其它职位

工作描述：

兼职：负责电话招生工作, 回答学生的咨询问题

离职原因：

上课

所在公司：

乐山嘉汇数码

时间范围：

6月-208月

公司性质：

私营企业

所属行业：

其他

担任职位：

销售人员-其它职位

工作描述:

快易点电子词典业务员，锻炼了自己的沟通能力

离职原因:

个人原因

所在公司:

成都和诚佳业有限公司

时间范围:

年9月-6月

公司性质:

私营企业

所属行业:

计算机业（硬件、网络设备）

担任职位:

计算机硬件-其它职位

工作描述:

电脑组装与售后维修

离职原因：

公司没有很好的发展空间

其他信息

自我评价：

工作踏实认真,能吃苦,为人诚实.虽然工作经验不丰富但是能虚心向别人学习.有比较好的英语听说读写能力。如果给我一个工作机会我一定踏踏实实的干.

发展方向：

希望贵公司能给我创造一个发挥潜力的平台，我会用实际行动来表现我自己。现在是学习的时候，我不在乎别的，一定努力工作。

其他要求：

希望贵公司能给我提供学习的机会，从而使自己能跟上时代的步伐。

外语协会工作总结篇二

时间飞逝，转眼一学年即将过去，我们兰亭书法协会本学年的各项工作也基本结束。在这里非常感谢我们的指导老师周林旺老师、吴晗老师为我们各项工作的开展提出的宝贵意见。感谢社团联合委员会为我们社团的发展创造宽松的环境。

感谢各部门干部、各会员积极帮助支持我们的工作。感谢所有关心支持我们社团工作的团体或个人。下面我想大家介绍一下我们协会本学年从招新到现在所做的工作、所取得的成就、遇到的困难、所存在的问题。

一、招新工作

本社团从9月10日起开始了新学年的招新工作。根据学院团委指批我们计划招50名新生。在上一届干部通过两天的宣传招新工作后，招新工作结束。由于现在新型科技发达，绝大部分书法作品都可以通过电脑扫描来完成，造成大部分大学生对书法这门艺术缺乏兴趣，所以引起我们生源比较紧缺。

9月下旬我们召开了新老会员见面会。公布了新一届干部名单、让所有的新老会员做了简单的自我介绍。会长向大家介绍了协会6个部门的职责、本学年的活动计划、课程安排、协会章程及活动纪律。

二、主要活动

本学年我们共参与组织举办了七个针对全校性开展的大型书法艺术类活动。分别是：08上下学年的：第三届金秋书法大赛；首届艺术作品联展。09上学期的：千副对联评选活动；社团风采展；协办黑白杯校园歌手大赛；协办社团发展论坛。

1、第三届金秋书法大赛

为弘扬国粹，改善学校的文化氛围，提高同学们的审美素养能力，发掘同学们的潜能，培养同学们认识美、发现美、创造美，鼓励同学们将有限的课余时间投入到更加积极有益的兴趣爱好中来，建设学校的优良学风，本协会特举办本次书法大赛，为同学们展现自我水平提供一个平台。本届书法大赛从xx年10月中旬开始筹划、到结束已有一个多月。

两位指导老师的英明指导下、理事会的监督下、组织部宣传部及其他个部门成员的共同努力下、全校书法兴趣爱好者历经两星期的积极投稿中，共有近百幅优秀作品参赛。以我们荣誉会长胡圣民为组长、本着公平公正的原则、以评出34幅优秀作品。本次书法大赛受到广大书法爱好者的喜爱、取得了令人可喜的成就。

颁奖晚会现场座无虚席，在那种书香氛围的熏陶下，赞美声、惊讶声、掌声络绎不绝。两位老师对才艺展示的作品、和活动的整个活动很满意，老师的鼓励进一步增加了我们办好活动的信心，活动的最后一环节也留下了他(她)们珍贵的墨宝。

2、首届艺术作品联展

为丰富校园的文化生活，营造积极向上、清新高雅、健康文明的校园文化氛围，全面展现理工学院学生的青春风采和精神面貌，音体美专业四社团共同举办以“展艺术魅力构和谐校园”主题的第一届艺术作品联展。在音体美学生会及学院指引下，兰亭书法协会、绎如美术学会、摄影协会loli动漫社的大力宣传征稿中，文化长廊行政楼历经两天的展出，本次联展成果突出。

通过本次活动，不仅要展示了艺术类专业的专业水准，更是以本次活动为契机，给喜欢艺术的同学提供一个交流艺术的平台，并增强各社团的集体荣誉感，全面构建和谐校园，达到艺术和谐与人际和谐的高度统一。进一步宣传校园文化，弘扬理工学院学院深厚的文化底蕴。

院党委书记曹解民和院长刘建飞看了此次作品联展后，非常满意。还亲自为本次联展题词，留下了他宝贵的墨宝。曹书记的参与，激发了我们社团干部、同学们加快社团建设的信心，进一步的促进了我们理工学院的第二课堂建设。

在我们指导老师的支持下、两届荣誉会长和上届会长的指引

下,兰亭各部门干部会员辛勤工作中,两次活动都取得了另人可喜的成绩。在第三届金秋书法大赛颁奖晚会现场就可以体现兰亭人所付出的心血。首届艺术作品联展为期两天的展出,文化长廊人山人海,行政楼前师生赞叹不已。

3、对联走向千万家

为了感谢我们指导老师与各部门干部部分会员为社团辛勤工作、我们理事会和宣传部在新春佳节来临之际还精心准备了春联,送去了兰亭人对大家新春的祝福。同时也让我们的社团真正的走出校园,来到千家万户。让他们感受到了兰亭人带给他们的喜庆和欢乐。同时也让他们进一步了解到中国古典文化的内涵。

4、千副对联评选活动

为使此次活动成功举办,我院兰亭书法协会全体师生从xx年3月下旬开始筹办,在长达两个星期的征稿过程中,在全校热爱书法的莘莘学子的积极参与下,本次活动圆满结束。

本次活动的成功举办、让我们进一步加强了对中国古老文化内涵的了解,让我们在学习四大文明古国文化精粹的征程中又迈进了一步。

5、社团风采展

为了社团能够有更好发展前景,社联和各社团精心准备了本次社团风采展。理工学院13个社团各展风采,体现本社团独特的一面。我们兰亭书法协会在本次风采展中主要以社团近期优秀的对联、硬软笔书法作品、和国画为主。

也有笔墨纸砚,让同学们亲自尝试墨香味,感受书法带来的乐趣,和如何真正达到修身养性的效果。我们还制作了贴对联的宣传单。此次活动书法展区受到了广大同学的好评。

6、协办黑白杯校园歌手大赛

此次校园歌手大赛由社联主办。兰亭作为协办单位，凭着书法艺术的优越性，在宣传工作中发挥了重要的作用，报名人数近百人之多。经过初赛和复赛的激烈角逐，十五名参赛选手脱颖而出，正式进入“黑白杯”歌手大赛的决赛。

在经过两个星期的淘汰赛后，留下的选手无论在唱功和舞台表现力上都显得非常的出色。比赛场地座无虚席，黑白琴行的精彩乐队表演拉开了决赛的序幕。大赛的评委由学院老师和学生会干部组成，其中还包括许多音乐专业的优秀学生，这就增强了比赛的公平性和专业性。参赛选手的精彩表现赢得了在场观众的阵阵掌声。比赛现场气氛热烈，无论是欢快愉悦的劲歌，还是悠扬缠绵的抒情曲，所有的旋律都巧妙地融入在了这个欢乐的氛围中。

7、协办社团发展论坛

理工学院首届社团发展论坛在社联的领导下成功举办。本次社团发展论坛主要是相互交流各社团在最近几年所取得，所存在的问题、和发展的方向。在十三社团的积极探讨下总结出了很多问题。

主要是活动缺少资金、下半学年会员干部积极性不高、活动场地受到限制、加强会内管理等。最后由院团委书记周林旺老师对存在的问题提出了针对性的意见和各社团发展方向的建议。兰亭在本次活动也提出了很多可行性的意见和建议，比如在文学类社团成立较早、发展较快的情况下，利用先进的管理技术带动年轻的社团不断前进，尽量达到文学艺术类社团平衡发展的目标。

8、组织全院同学参加首届全国书法大赛

为了积极响应上级指示，我们兰亭书法协会理事会组织全院

同学参加了教育部、国家语言委员会举办的“首届全国大中小学规范汉字书写大赛”，江西省的选拔赛。

本次大赛的主题是书写经典、传承文化。我校广大书法兴趣爱好者非常积极的参与，红脚洲校区报名人数就近200人之多。

xx年6月6号早上我院同学们早早的来到了三二零二教室、静静的等待监考人员安排布置考点。

上午九点监考人员开始发放试题，炎热的教室里同学静静的在思考着怎么下笔。

一个小时后一幅幅优秀作品依次出炉，他们真正感受了全身心投入写字的那种氛围。

我院郑香云、钟超、徐明等同学表现的都还蛮不错。据悉本次比赛我校硬笔、软笔，在楷书、隶书、行书中各选两幅作品参加比赛。

三、对外方面

为加深各社团、社联、团委间的友好关系。我们还积极参加他们举办过的自行车慢骑赛、人生会客厅、英文朗诵赛、趣味杯、手抄报制作大赛、记者招待会、文学诗会类朗诵大赛等，会员、干部的积极参与，得到他们各组织的好评。进一步的丰富了我们大学生的'课余文化生活，使得各社团之间进一步融合。

为很好的配合上级工作，学院正在筹备元旦文艺晚会。我们学术部和宣传部分别组织大家精心排练了舞蹈，只可惜多方面彩排最终没有通过，对此我们感到很遗憾。但相信这些同学的付出一定会取得成就，愿大家再接再厉。

除此之外，我们也为非本社团书法兴趣爱好者提供了一个良

好的学习交流平台。在我们的积极指导教学后，为它们社团各部门培养了宣传性人才，得到了他们的好评。

四、遇到的困难和存在的问题

本学年开学至今我们也遇到过多方面的困难。如书法知识讲座缺少多媒体教室，在学院社团联合委员会的帮助下都予以解决。在这里非常感谢社联所提供的帮助，学院对社团发展的重视。同时社团内部也时不时会出现相应的问题。同学们加社团一时心血来潮、几星期后就没有信心在学下去了。有的功底相对薄弱，学了也有厌倦的。也有的同学对加社团的错误认识、加进来就是为了学期结束加综合评分。这些问题需要我们急切解决，也要我们会员端正态度。

五、所取得的成就

总体来讲我们我们社团本学年发展状况是良好的。所取得的成绩得到了指导老师、社团联合会、其他社团及会员的肯定的。几个活动内容丰富为挖掘大学生艺术潜力、扩展高校社团活动影响力、丰富高校校园生活，加强社会同高校间的艺术交流、为高校艺术群体提供一个充分展现自我的舞台，引导和帮助大学生成长，推出艺术新人形成优势循环，用笔体现出大学生的潜在内涵和艺术造诣。我们社团也为其他社团、学生会输送了大批优秀学生干部。

作为兰亭的第二届领导集体，我们有责任也有义务把这一年的工作比上一年做的更好。之前我们内部也遇到过各方面的困难，对现型大学理解的偏见，就业压力和学好一技之长的重要性，部分干部想过辞职，但都被我们的荣誉会长、上届会长予以否决。在这里非常感谢他们对我们本届干部工作的信任和鼎力相助。

六、活动经费清单

- 2、招新、会员证、工作本、宣传部物资购买：180元
- 3、平时活动经费76元
- 4、第三届金秋书法大赛用210元
- 5、第一届艺术作品联展用52元
- 6、08下学期结余87元
- 7、09上学期千副对联评选用去85元，09上学年其余活动经费会员自助。

七、工作展望

兰亭书法协会一个年轻的社团，在理工学院社团广阔的舞台上正茁壮成长。在今后的工作中我们一如既往的坚持走专业化的道路。

- 1、今后要在这学年工作的基础上不断的发展、创新、和完善我们的管理机制。
- 2、成立一个文艺部、建成自己独特的古典艺术，舞蹈艺术类节目。
- 3、进一步的丰富我们的活动、提高学习活动频率，提高活动质量，进一步去留住我们的会员，让他们去为我们兰亭的明天而努力奋斗。
- 4、要抓住时间和空间机遇去搞活动，进一步宣传本社团，让本社团真正成为我们大学心目中的典范。

从而进一步去为我们热爱书法的在校大学生提供广阔的平台，为丰富我们大学生的校园文化生活而继续努力，为我们的第二课堂建设献言献策。去接受院团委指导老师的检查，为赢

得理工学院优秀社团荣誉称号而努力奋斗。

以上便是兰亭这一学年工作的简要总结，在以后的工作中我们将一如既往的吸取经验、总结出更好的发展方向。相信在大家的共同努力下兰亭的明天会更美好。

兰亭书法协会理事会

xx年6月

外语协会工作总结篇三

天津外国语大学(tianjinforeignstudiesuniversity)坐落在北方经济中心和港口城市天津，是一所多语种、多学科、多层次、开放型的高等院校，也是全国八所独立设置的高等外语院校之一。天津外国语大学前身是19由天主教献县教区建立的教会大学--天津工商学院。

根据9月官网显示，学校承担国家社科基金项目10项，国家出版基金2项，获教育部、天津市社会科学优秀成果奖30多项，在核心期刊发表学术论文300余篇。

天津外国语大学在“十一五”期间获省部级奖励30项，其中二等奖7项，三等奖23项。获国家级(含教育部)项目19项，省部级和市教委科研项目107项，国家出版基金资助项目1项。国家社科基金项目“术语标准化研究与多语种术语对照词典编撰”取得20项重要成果，成立天津国际发展研究院。

天津外国语大学历年录取分数线

【更多精彩内容分享】

1. 天津二本大学排名及分数线

打开微信搜索人才招聘会公众号[], 招聘会场次安排早知道。 ,
宣讲会微信公众号[]

2. 天津外国语大学各省录取分数线

3. 北京外国语大学录取分数线

4. 大连外国语大学录取分数线2015

5. 西安外国语大学录取分数线2015

6. 中国人民大学录取分数线2015

7. 上海外国语大学录取分数线2015

关注应届毕业生官方微信公众号[tui555_com]有惊喜!!! ,
招聘会微信号

8. 北京第二外国语学院录取分数线2015

9. 四川外国语大学录取分数线2015

外语协会工作总结篇四

上海外国语大学(以下简称“学校”)创建于1949年12月,时名为华东人民革命大学附属上海俄文学校;1952年11月,经中央教育部批准,更名为上海俄文专科学校;1956年6月,经国务院批准,更名为上海外国语学院;1963年9月,经中央批准,列入全国重点高等学校;1994年2月,经国家教委批准,更为现名。

建校以来,学校服从并服务于国家经济社会发展需要,为国家建设与发展提供人才保障和智力支持。建校初期,应新中国建设之急需,学校在俄语专业的基础上,逐步增设了其他

外语专业，培养了大批优秀外语人才；20世纪80年代起，学校适应国家改革开放和经济发展的需要，率先创建了“外语专业+非语言类专业”的复合型人才培养模式，培养了一大批外语素质高、专业能力强的复合型人才；进入21世纪，学校立足经济全球化和高等教育国际化的大背景，致力于培养高端国际型人才，努力建设成为国内一流、国际知名的高水平外国语大学。

第一章 总则

第一条为建设和完善有学校特色的现代大学制度，促进依法治校、规范管理、科学发展，依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《高等学校章程制定暂行办法》等相关规定，结合学校实际，制定本章程。

第二条学校名称为上海外国语大学，简称“上外”；英译为shanghaiinternationalstudiesuniversity□简称“sisu”□

学校是由国家举办、国务院确定的主要为全国培养人才的全日制普通高等学校。学校为非营利性事业单位，具有独立法人资格，依法享有办学自主权，独立承担法律责任，不受任何组织和个人的非法干涉。

第三条学校的行政主管部门是中华人民共和国教育部，由教育部与上海市人民政府共建。

教育部依法保障学校教育事业发展所需经费，并对学校发展给予政策支持；学校依法接受教育部的领导和业务指导。

上海市人民政府对学校发展给予人力、物力、财力和政策上的支持；学校积极为上海的建设与发展贡献力量。

第四条学校以中国特色社会主义理论体系为指导，贯彻党和国家的教育方针，遵循高等教育发展规律，践行“服务国家

战略需求，促进多元文明沟通，提升中华文化影响力”的使命。

学校积极弘扬中国传统文化，大力引介世界先进文化，努力培育海纳百川、胸怀天下的大学文化。

第五条学校以引领和推动中国外语教育改革与发展为己任，突出质量，彰显特色，坚持多科性、复合型、国际化的办学方向，致力于发展成为高端国际型人才培养的基地，成为以外语为特色的多学科领域知识创新的平台，成为国家经济社会发展的思想库，成为中外文化沟通的桥梁。

第六条学校的根本任务是立德树人，育人目标是培养卓越人才，即具有全球视野、人文情怀、创新精神、实践能力、外语特长，并能够畅达进行跨文化沟通和交流的高端国际型人才。

第七条学校坚持促进人的全面发展的理念，以学生和教职员工为本，以教学和科研为中心，尊重学术自由，鼓励学术创新。

第八条学校立足于外国语言文学传统优势，坚持多学科交叉协调发展，坚持开放办学，积极促进国际交流与合作，打造国际化办学品牌。

第九条学校实行中国共产党上海外国语大学委员会(以下简称“校党委”)领导下的校长负责制。校长是学校的法定代表人。

学校实行党委领导、校长负责、教授治学、民主管理的内部治理模式。

第十条学校住所地为上海市大连西路550号。

学校现有两个校区，虹口校区位于上海市大连西路550号，松江校区位于上海市文翔路1550号。

学校根据事业发展需要，按照国家法律、政策规定，自主调整办学场所。

第二章组织机构

第一节学校组织机构

第十一条校党委是学校的领导核心，统一领导学校工作，支持校长按《中华人民共和国高等教育法》的规定积极主动、独立负责地开展工作，保证教学、科研、行政管理等各项任务的完成。

根据《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》，校党委的主要职责是：

(六)领导学校的思想政治工作和德育工作，促进和谐校园建设；

(七)领导学校的工会、共青团、学生会等群众组织和教职工代表大会；

(八)做好统一战线工作。对学校内民主党派的基层组织实行政治领导，支持他们依照各自的章程开展活动。支持无党派人士等统一战线成员参加统一战线相关活动，发挥积极作用。

校党委由学校党员代表大会选举产生，每届任期五年。

校党委每学期至少召开一次全体委员会会议(以下简称“校党委会”)。校党委会闭会期间，由校党委的常务委员会(以下简称“校党委常委会”)行使其职权，履行其职责。

校党委贯彻落实民主集中制原则，实行集体领导，民主决策。

校党委常委会原则上每半月举行一次，如遇重大或紧急事项可随时召开。出席人员达到或超过全体常委人数的三分之二，会议方可召开；会议决议经全体常委人数的三分之二(含)以上同意方为有效。根据会议需要，可召集相关人员列席，列席人员由党委书记审定。

第十二条中国共产党上海外国语大学纪律检查委员会是学校的党内监督机构，在上级纪委和校党委的领导下，负责组织协调学校的反腐倡廉工作，保障和促进学校各项事业健康发展。

第十三条校长对外代表学校，对内在校党委的领导下全面负责教学、科学研究和其他行政管理工作。

根据《中华人民共和国高等教育法》，校长行使下列职权：

(一)拟订发展规划，制定具体规章制度和年度工作计划并组织实施；

(二)组织教学活动、科学研究、国际交流和思想品德教育；

(四)聘任与解聘教师以及内部其他工作人员，对学生进行学籍管理并实施奖励或者处分；

(五)拟订和执行年度经费预算方案，保护和管理校产，维护学校的合法权益；

(六)行使学校其他教育教学、科学研究和行政管理等相关职权。

学校设副校长和总会计师。副校长和总会计师按各自分工，协助校长开展工作。

第十四条校长办公会议是校长行使职权的基本形式。校长办

公会议由校长主持，出席人员由校长、副校长、总会计师、校长助理、校长办公室主任等组成，讨论处理学校教学、科研和管理中的重要事项。学校监察部门负责人列席会议；根据议事内容，会议可邀请其他相关人员列席，列席人员由校长审定。

校长办公会议一般每两个教学周举行一次，如遇重大或紧急事项可随时召开；对会议所议事项，由校长在充分听取与会人员以及其他各方面意见的基础上作出决策。

第十五条学校设立学术委员会。

校学术委员会是学校学术事务的最高决策机构。

校学术委员会的主要职责是：

(一) 审议学校教育教学、科学研究、学科建设、师资队伍等学术相关发展规划；

(五) 评定教育教学、科学研究、学科建设、师资队伍等方面重大项目的立项验收等；

(六) 评议学术争议和学术不端行为，建设和维护学校科学道德规范，维护学校学术声誉；

(七) 审议由三分之一以上委员联名提出的学术发展方面的重要议题；

(八) 指导、促进学科交叉和学术交流，建设和倡导自由创新的学术文化；

(九) 审议、咨询由校长委托的其他重大学术事宜。

校学术委员会根据国家相关规定和其章程确定组成人员和议事规则等。

各学科根据需要，组建学科学术委员会。学科学术委员会在校学术委员会指导下，参照校学术委员会职责，负责本学科学术事务。

校学术委员会设学风建设委员会。学风建设委员会受校学术委员会委托，管理学校学风建设工作。

第十六条学校设立学位评定委员会。

校学位评定委员会是依法负责学校学位管理的机构。

根据《中华人民共和国学位条例》，校学位评定委员会的主要职责是：

- (一)制定学位授予标准与细则；
- (二)评定并决定授予学位，提名授予名誉博士学位人选；
- (三)遴选研究生指导教师；
- (四)裁定有关学位争议。

校学位评定委员会由九至二十五人组成，每届任期三年。委员应包括学校主要负责人和教学、研究人员。参加校学位评定委员会的教学、研究人员主要应当从教授、副教授或相当职称的专家中遴选。校学位评定委员会设主席一名，由具有教授或其他正高级专业技术职务的学校主要负责人担任；设副主席若干名。

第十七条学校设立教学指导委员会。

校教学指导委员会是学校教学工作的指导机构。

校教学指导委员会的主要职责是：

(四) 审议并确定有关教学建设与教学管理的规章制度，并监督实施；

(五) 审议学校实验室和校内外学习实训基地建设规划并监督实施；

(六) 讨论各类教学成果奖、教学奖励、教学竞赛、教育研究课题的推荐和评选工作；

(七) 审议并确定学校年度教学工作总结和下年度教学工作计划；

(八) 裁定有关教学责任事故、教学工作考核及教学评估中的争议；

(九) 审议学校投入的教学建设经费的使用情况；

(十) 审议由三分之一以上校教学指导委员会委员联名提出的教学发展方面的重要议题；

(十一) 讨论由校长委托的其他教学事宜，提供咨询建议。

校教学指导委员会由学风端正、教学水平高、热爱并关心学生、具有履职能力的高级专业技术职务人员组成，委员人选由各二级教学单位推荐或由校长提名，经校长办公会议审定，由校长聘任。委员人数不超过三十五人，每届任期四年，委员可以连任，连任人数不得超过上届人数的三分之二。校教学指导委员会设主任一名，副主任一名，由全体委员选举产生，经校长办公会议审定，由校长聘任。

校教学指导委员会由主任定期召集会议。对会议所议事项，须全体委员二分之一以上同意方可通过。

各二级教学单位组建二级单位教学指导委员会。二级单位教

学指导委员会在校教学指导委员会指导下，参照校教学指导委员会职责，指导本单位教学工作。

第十八条学校设立校务委员会。

校务委员会是学校的重要咨询机构，在学校实现民主管理、科学决策方面发挥重要作用。

校务委员会的主要职责是：

(三)围绕学校的改革与发展，自主开展专项调查研究，提出意见与建议。

校务委员会由部分校领导、在职和离退休教职工代表、学生代表、校友代表以及群众组织和有关单位的管理人员组成。校务委员会设主任一名，副主任若干名。

校务委员会每届任期四年，委员可连任，连任人数不得多于上届人数的三分之二。

第十九条学校根据需要设置招生、学生工作、国际交流、大学文化建设等专门委员会，各委员会依据学校授权或各自章程履行职责。

第二十条校教职工代表大会是全体教职员工在校党委领导下，依法参与学校民主管理和监督的重要组织形式。学校尊重和支持校教职工代表大会参与学校民主管理和监督，并督促有关单位落实校教职工代表大会有关决议和提案。

根据《学校教职工代表大会规定》，校教职工代表大会的职权是：

(一)听取学校章程草案的制定和修订情况报告，提出修改意见和建议；

(五) 审议学校上一届(次)教职工代表大会提案的办理情况报告;

(六) 按照有关工作规定和安排评议学校领导干部;

(八) 讨论法律法规规章规定的以及学校与学校工会商定的其他事项。

校教职工代表大会代表以学院(系、部)等基层组织为单位,由教职员工直接选举产生,其中教师代表不得低于代表总数的60%,并应当根据学校实际,保证一定比例的青年教师和女教师代表。

校教职工代表大会每届任期五年,可以连选连任,届满须进行换届选举。

校教职工代表大会每学年应至少召开一次全体会议,遇有重大事项,经学校、学校工会或三分之一(含)以上校教职工代表大会代表提议,可以临时召开。教职工代表大会的选举与表决,须经教职工代表大会代表总数半数以上通过方为有效。学校工会为校教职工代表大会的工作机构。

学校实行两级教职工代表大会制度。二级教职工代表大会在校教职工代表大会指导下,参照校教职工代表大会职权,参与本单位民主管理和监督。

第二十一条校学生代表大会是学生在校党委领导、校团委指导下实现自我教育、自我管理和自我服务,并参与学校民主管理和监督的重要组织形式。学校为校学生代表大会提供必要的工作条件和经费保障,鼓励和支持其参与学校民主管理和监督,认真听取其建议,并对其提案进行积极回应。

校学生代表大会的主要职责是:

(一)听取校学生委员会的工作报告；

(二)形成关于学校管理和发展事项的提案，并提交有关部门处置；

(三)审议学校上一届(次)学生代表大会提案的办理情况报告；

(四)选举产生新一届校学生委员会；

(五)讨论应由校学生代表大会决定的其他事项。

校学生代表大会代表由各教学单位学生直接选举产生。

校学生代表大会每届任期两年，届满须进行换届选举。

校学生代表大会可每学年召开一次全体会议，如遇特殊情况，经三分之二(含)以上校学生代表大会代表提议并经校党委批准，可提前或延期召开。闭会期间，由校学生会主持其日常工作。

学校实行校、院(系)两级学生代表大会制度。

第二十二条学校支持各民主党派依据其章程开展活动。学校支持工会、共青团、妇工委等群众组织依据其章程开展活动。

第二十三条学校根据精简、统一和效能的原则，合理设置党政职能部门；各部门根据有关规定履行职责。

图书情报、信息技术、教辅、后勤等保障服务机构及其他机构为教职员工和学生提供服务，保障教学、科研工作和其他各项工作。

上述部门和机构的设立、撤并，由校人事管理部门在广泛听取意见基础上提议，经校长办公会议审议，由校党委常委会审定。

第二十四条学校根据需要设置各种非常设机构。校级非常设机构的设立和撤销，须根据其不同性质，由校党委会或校长办公会议讨论决定。

第二十五条学校举办的具有独立法人资格的单位和其他组织，依照法律法规及其章程运营管理，独立承担法律责任。

学校与校外单位或组织签订协议所成立的机构，按照协议约定开展活动。

第二节 教学科研机构

第二十六条学校实行校、院(系、部)两级管理体制。

学院(系、部)是人才培养、科学研究、学科建设、国际交流和社会服务的组织实施单位，在学校授权范围内实行自主管理。

学院(系、部)的设立、变更、撤并，由学校人事管理部门在广泛听取意见基础上提议，经校学术委员会评估后，报校长办公会议审议，并提交校党委会或常委会审定。

第二十七条学院(系、部)的主要职责是：

(三)拟订国际交流与合作规划并组织实施；

(五)负责学院(系、部)教职员工的学生的管理工作；

(七)制定学院(系、部)教职员工的业绩考核、奖励及分配方案；

(八)履行学校赋予的其他职责。

第二十八条学院(系、部)党组织负责本单位思想政治和党建工作，保证党和国家的路线、方针、政策以及学校各项决定

在本单位的贯彻执行，参与讨论决定本单位教学、科研、行政管理工作中的重要事项，领导本单位工会、共青团、学生会等群众组织，做好本单位干部的教育和管理，支持院长(主任)行使职权，对本单位改革、发展、稳定负有重要责任。

第二十九条院长(主任)是学院(系、部)行政负责人。

院长(主任)采取竞聘、选举或任命等方式产生，每届任期四年。

院长(主任)定期向学院(系、部)全体教职工或教职工代表大会报告工作。

副院长(主任)协助院长(主任)开展工作。

第三十条学院(系、部)重要事项由学院(系、部)党政联席会议决定。重要事项包括重大决策、重要人事任免、重大项目安排和大额度资金运作等事项，影响本单位改革、发展、稳定的重要问题以及党务、政务的重大问题。

学院(系、部)党政联席会议的成员一般为本单位领导班子成员，主要包括党总支(直属支部)正副书记、正副院长(主任)、工会主席等；根据议题，党政领导可以共同商定其他相关人员列席会议。

学院(系、部)党政联席会议至少应一到两个月召开一次，如有必要，可随时召开。

第三十一条学院(系、部)设教授委员会。

学院(系、部)教授委员会是学院(系、部)党政联席会议的重要咨询机构，是教授参与本单位民主管理与监督的重要组织形式。

学院(系、部)教授委员会根据学校授权和自身章程就学院(系、部)专业设置、学科建设、教师聘任、学术评议、教学指导等事项进行审议，并提出意见和建议。

学院(系、部)教授委员会原则上由教授、副教授或其他高级专业技术职务人员组成，委员由本单位教职员工民主推选产生，并经学院(系、部)党政联席会议通过。

第三十二条学院(系、部)根据需要设立教研室、研究所(中心)。教研室、研究所(中心)依学院(系、部)授权开展工作，其设置和撤并须经学院(系、部)党政联席会议讨论决定，并报学校相关职能部门备案。

第三十三条独立建制的研究院(所、中心)和重点研究基地，以及根据有关规定和学校授权设立的其他管理及学术机构，承担相应的人才培养、科学研究、国际交流合作和社会服务等任务，可参照本章程第二十六条至第三十二条之规定开展工作。

第三章 办学活动

外语协会工作总结篇五

xx大学外语协会是一个历史悠久，规模较大的一个学术性协会，近些年也相应举办了各式各样的精彩活动，例如四六级考试讲座、英语角和外国各色活动节日晚会等。接下来，谈谈外语协会在20xx至20xx年度的内部组织结构与开展的系列活动以及个人的工作总结与感受。

一、协会内部组织与结构

外语协会内部机构紧密，各部门各司其职。其中包括六个部门：办公室，活动策划部，纪保部，文艺部，宣传部，网络部。办公室主要负责每次活动以及开会的通知；活动策划部

主要负责每次大小型活动的策划。纪保部主要负责每次开会到会情况与每次活动维持现场秩序；文艺部主要负责每次活动的节目排练与节目单编写；宣传部主要负责每次大小活动的海报宣传，网络宣传。网络部主要注重每次活动的现场拍照，图片与相关报道上交社联。外国语协会会员被分为各个小组，每个部门的副部长又兼任协会会员小组的小组组长，理事会成员直接与协会会员进行沟通交流。各小组组长也会组织该小组相关的小型活动来增强协会凝聚力。除此，外协还另设4个小队：文艺队、实践队，话剧队、歌唱队。外协的每个成员都由各个小组织凝聚于一起，协会的总体走向与发展则由理事长规划，副理事长则各自管理三个部门，负责相关工作，将具体的活动执行贯彻到位。

二、协会内部相关活动

协会成员招新：在开学初，在社联下发通知之前，我们协会就开始作了相应的宣传，海报宣传，下寝室宣传等。招新前，准备收集协会各项资料，形成外协招新的信息群：图片，文字等。外协招新持续了三天，天气也由酷热的大晴天转为不便的阴雨天。但理事会成员依旧按原定计划，在炎日下宣传外协，介绍外协，终于三日之后，招新活动取得圆满成功。外协成功招纳新成员，为本协会添加了新鲜血液。总言之，此次活动取得成功与理事会成员的工作激情是分不开的。

新成员动员大会：在新成员招纳之后，外协便开始了动员大会。会上对会员介绍外协内部组织以及各个部门部长对其部门进行介绍，提升新会员积极性，让有兴趣的报名参加外协理事会助理竞选。随后便开始了部门助理面试，此次活动让我深刻了解到：作为一个领导者，气场和能力是必不可少的。

英语角：第一次英语角是在部门助理面试之后，该活动是与外国语学院学生会联办的，该活动主持人是刚回国不久的两位学姐与学长，英语口语地道流利，引来广大学生的好评，随后英语角几乎每星期一次，给广大英语爱好者与追求英语

提高者提供了一个很好的平台，与此同时，与xx大学外国语学院学生会也加强了交流与合作，友谊更深一步。

万圣节化妆舞会：这是外语协会本学年举办的第一个娱乐晚会，也是外协第一个有创新性意义的晚会，该晚会的装饰装扮很到位，节日气氛很浓，各个方面的准备也很充分到位，邀请的两位优秀主持人采用中英文交替方式，使得现场观众更能融入其中，有些协会成员为此化了精细的妆容，戴上面具，别有一番情调，舞会以江南style结束。整场晚会比较成功，需要注意的相关活动的教室申请要至少提前3个星期，避免发生教室申请冲突。值得庆幸的是，12级的助理积极性很高，相关事务完成得很到位。这也是对他们工作能力的第一次锻炼。

英语四六级讲座：此次讲座是外语协会的第一次专业讲座，是与xx大学李阳疯狂英语俱乐部联办的。该讲座邀请了外国语学院讲师以及教授，他们分别介绍了大学英语四六级考试试卷试题分布，分数分布以及相应应试技巧。邀请的学长学姐也介绍了自己的亲身经历与大家分享。参加本次活动的同学都觉受益匪浅。此次活动也获得圆满成功。与此同时，与李阳疯狂英语俱乐部的友谊得以深化。

圣诞节狂欢：该狂欢晚会是xx大学外语协会与xx大学武术协会主办的，该晚会活动丰富多彩，有武协的双截棍、舞龙舞狮，外协的外文短剧，英文歌曲小合唱以及来自美国加利福尼亚外教的圣诞歌曲演唱。但同时需要注意的是，各部门工作的互相协调，分工清晰，活动场地提前申请也很重要。总体上，此次狂欢晚会还是挺成功的。

三、个人工作与感想

作为一个协会的领导者，第一，工作激情与对协会的责任心位于首位，对于协会活动的整体走向，理事长应有一个明确的规划。并对每次具体活动的实施与执行清晰，监督并指导

部长助理落实，保证每次活动的质量。第二，在活动与会期闲余时间，应加强外协理事会的工作交流与英语水平的锻炼与提升，加强协会理事会凝聚力，为更好的工作奠定基础。第三、理事长自身应当有强烈协会意识感与进取心，在自我发展的同时，把握协会的发展动向，积极思考协会发展新动向，并让协会在每次活动总结中提高。第四、协会内部资料以及网络信息应当好好保管，资料不详实之处应及时加以补充，并保存。协会微博□qq群，协会qq尚待发展提升。第五、社联的相关有助于协会发展的信息应当关注，并积极与本协会助理联系，每次开展相应活动注意申报与审批，多与其他兄弟协会理事长联系，吸取工作经验，共同进步。第六、积极提升内部理事会助理外语水平，锻炼他们的外语口语能力，并积极组织或参加各种大型英文比赛。第七、理事长应当慎重处理工作、学习与生活的关系，将自我时间表安排到位，所有事务争取面面俱到。第八、应多与其他高校取得联系，积极主动学习他人优秀经验，加强交流互动，让外协走出去。本学期自我觉得表现不怎么好，相关活动也不是很完美，但我会不断提升自身管理水平与专业素质素养，保持那份工作激情，将外协领导得更好。我相信只要梦在，激情在，外协美好的明天就在！

外语协会工作总结篇六

过去的一学年□xx外国语学校教育工会在xx县总工会□xx县教育工会、盐亭外国语学校行政的正确领导和大力支持下，在全校教职员工的共同努力下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观、十八大精神和xx县教育工会的工作安排部署，坚持党政工团共建的原则，围绕xx外国语学校的教育改革和发展，积极主动地开展工作，切实维护了教职员工的合法权益，充分发挥了工会、教代会在构建和谐校园中的重要作用，保障了教职工对学校具体事务的民主参与、民主管理和民主监督，为推动学校教育改革和发展以及社会主义和谐的构建做出了积极贡献。

一、积极地参与学校民主管理，推进了民办学校民主建设。

xx学年□xx外国语学校学校工会依照《工会法》、《教育法》、《教师法》、《劳动法》等国家法律法规，认真行使了对学校董事会、行政的监督权，积极参与学校的民主管理工作，不断地提高参政议政水平，切实维护了在编教师和应届大学毕业生的合法权益。

二、切实维护了教职工切身利益。

xx学年，学校工会公正、公平地参与了教职工年度考核、评先、评优、职称评聘工作、审议小六、初三奖金及教师福利津贴发放方案等各项工作，依法维护了教职工的合法权益，尤其是教职工的劳动权利和工资报酬，做好了教职员工最关心、最现实和最直接的事情。

三、关心和促进了教职工身心健康。

一年来，凡是教职工因病住院或手术的，工会干部都及时向学校汇报，并陪同学校领导和中层干部前往医院或到患病教职工家里看望、慰问，帮助他们消除思想顾虑，对他们的工作和课程作出妥善安排，给他们带去了学校以及工会的关怀和温暖。

四、促进了师资队伍的建设。

一年来，学校工会还积极配合学校所组织的各种形式的教研活动、组织学习、业务进修，帮助广大教职员员工不断提高思想道德和科学文化素质，认真建设和打造了一支有理想、有道德、有文化、有纪律的高素质的教职工队伍。学校教学质量稳步攀升，在xx年中考中，再造辉煌。学校生源持续上涨，目前已经接近1400人。

五、坚持了“五必访”，做好了“送温暖”活动。

一年来，学校工会积极创设条件，做好“送温暖”活动：每一位新加盟的教师都能在新调入后收到工会送贺的一份礼品，工会主席还亲自上门慰问；校工会女工委还及时到医院或到教工家中探望、慰问分娩女教工。遇到教职工直系亲属丧事，学校和工会干部都及时前往吊唁、慰问。工会切实关心困难教职工，例如□xx年，我校xx老师的父亲遭遇重大车祸，在xx市中心医院进行重大手术，学校领导先后两次到医院及其家中探望，并积极联系县教育工会等有关部门，为其申请教师互助基金、建立困难教职工档案，尽可能为其提供援助。还组织部分老师个人捐款1---300元不等，让她们家庭度过了难关。

六、积极开展了形式多样的文体活动，丰富了教职工校园文化生活。

学校组织教职工篮球队，进行了与石牛初中等学校的校际篮球友谊赛以及校内的教职工篮球比赛。在xx年11月中下旬召开的学校第9届田径运动会期间，学校工会与体育教研组联合组织开展教工男女混合接力赛、师生篮球赛、师生排球赛等活动。

组织全体教职工到xx市xx峡旅游观光，组织小六、初三的老师到长江三峡旅游。

坚持每年一次的“感动x外十大名师”评选活动。

在全校师生中开展革除六大陋习和爱心捐赠活动，为国际爱心捐赠筹集基金，本学期筹集资金近3万元。并且建立和完善了专项资金的户头和管理制度。

协助组织xx教育系统诗歌朗诵比赛□xx体育运动会开幕式表演和中考庆典。

此外，学校董事会还投资五万多元购买跑步机、自行车等健

身器材，建立了教师加油站。要求每位老师每周健身两次，免费为教师提供热毛巾和咖啡。学校图书阅览室、乒乓球室、塑胶运动场等设施也正常免费开放，为教职工学习、锻炼创造了良好条件。

七、认真组织和开展了女工活动。

一年来，学校工会关心女工生活和工作，积极地为她们排忧解难。组织全体女职工参加乒乓球、羽毛球、旅游等活动，提高女工们身体素质，陶冶女工们的情操，增强女工们的凝聚力；组织女教师体检，并进行妇女健康知识宣传，为保障女工们的身心健康积极创设了条件。

八、加强了工会自身建设。

xx学年，我们不断加强学习，进一步提高了学校工会的工作水平。学校工会的各项组织机构健全，各项制度较为完备。一年来，工会印章管理严谨，工会经费的收、管、用等工作一丝不苟，本年度工会经费使用得当，工会收支账目清楚，并予以了公开。

总之□xx学年，盐亭外国语学校工会工作在盐亭外国语学校党总支和上级工会的正确领导下，取得了一些成绩，但也还存在一些不足之处。一是民办学校教职工维权能力有待提高。目前，还不能从教职工群众最关心、最直接、最现实、最迫切需要解决的职称评定、教师编制、福利待遇等问题入手，积极维护教职工的合法权益。二是民办学校建立教代会制度有待进一步督促、指导。三是部分老师的师德师风建设有待进一步加强，少数教师的教学业务能力有待进一步提高。在今后的工作中，我们将发扬优点，找出不足，不断完善工作方法，认真履行工会职责，打造温馨的教工之家。

外国语协会工作总结篇七

一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：（1）协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便（2）做好了各类信件的收发工作，2009年底协助好办公室主任顺利地完成了2009年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。（3）协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院2009年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。（4）做好公章的管理工作。公章

使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。（5）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。（6）认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

张丽霞

二00九年一月十八日

外语语协会工作总结篇八

1. 按计划正常开展教学活动，学期初认真制定了教学计划，期中对本教研室所有老师的教案进行了详细的检查，对学期授课计划的执行情况，教学内容的安排，教学环节的设置等方面进行了认真的检查。
2. 坚持听课制度，本教研室每位教师听课次数都在6次以上；坚持每周教研活动，集体备课，互相学习。
3. 今年因10级全体学生要参加山东省英语应用能力考试，我教研室教师对学生进行了专门的三级辅导。
4. 在教授公共基础课《英语》的同时，完成了选修课程《职场英语》的授课计划，并顺利开设3门新选修课《英语ii□□人文地理》及《日语入门》，其中《英语ii□□的选修人数将近500人。

二、科研调研工作

1. 在曹桂华老师的带领下，经过全教研室教师的共同努力，今年5月，我教研室的省教育厅教改课题《高职英语口语教学策略》正式结题并顺利通过。
2. 本学期由曹桂华代表外语教研室随基础部到烟台职业学院考察，与其他高校外语教研室建立联系，互相学习，收获颇丰。
3. 王冠群老师参加了全国高职英语论坛，加强了同其他兄弟院校的联系，开阔了视野，同时就“新形势下高职英语教学改革思路 and 方向”和“新形势下高职英语教师的职业发展”等话题进行了热烈讨论和积极交流。

三、第二课堂活动

1. 5、6月份，孙萌和杜优秀老师给学生做了关于西方礼仪和国外教育体制的精彩讲座。

2. 成功组织了英语写作大赛和口语大赛，并选派选手参加了省级比赛。

3. 坚持每天下午的英语放音工作，丰富学生的课外生活，并提高学生学习英语的兴趣。

四、其他活动

1. 承担了食品系药学系的毕业答辩工作。

2. 参加我院职工朗诵大赛。

3. 孙萌老师在学生处组织的各项活动担任评委工作。

外国语协会工作总结篇九

外语大学简历追求用最少的文字传递最多的信息，不需要花哨。

个人信息

性别：女

年龄：25岁民族：汉族

工作经验：1年以上居住地：浙江台州椒江区

身高□cm户口：河南平顶山平顶山

自我评价

性格踏实谨勉，责任心比较强。综合能力发展完善，不挑工

作任务，无论是主持，组织活动，业务办理，陪同客户都能够稳妥完成工作任务。

希望能够找到欣赏的伯乐，度过充实有所成就，健康向上，有幸福感的职业生涯。

求职意向

希望岗位：贸易/内贸/外贸类-外贸专员/助理

寻求职位：外贸业务员

希望工作地点：浙江台州温岭市

期望工资：/月(可面议)到岗时间：随时到岗

工作目标/发展方向

希望能有更好的发展机会.

教育经历

-09--06西安外国语大学外语类/西班牙语本科

实践经验：2015/6/1-至今通过校园招聘进入浙江省杰克缝纫机总公司就职一年。工作岗位为美洲区业务员。负责区域为秘鲁区，负责国家为：秘鲁，玻利维亚，厄瓜多尔，哥斯达黎加，乌拉圭。工作内容：1和客户通过邮件□whatsapp等途径用西班牙语沟通。2日常订单的处理，跟踪处理整个国贸业务的流程。3陪同客户，长期带领客户或者技术员学习或者参观工厂。4出差于瑞安，温州，常熟，苏州，盐城等地区举办公司的用户大户，主持用户大会，准备活动物料，规划活动流程。5参与美洲二级会议，邀请二级经销商，组织开会，参观，学习，旅游，晚宴。6离职原因：希望回温岭工作。

主修课程科目：/09/01--/06/01西班牙圣地亚哥大学留学一年，主攻西班牙语口语及笔译，增长了对西语世界文化，政治形势及人情社会的’感知。本人和同学组团穷游西班牙，意大利，德国瑞士等欧洲主要国家及地区。锻炼了个人应变能力，与外国友人交际能力及独立自主解决问题的能力。兼职教授西班牙人中文，锻炼了个人沟通能力及体验职业生活的宝贵经历。代表中国人主动参与了圣地亚哥大学教授发起的补充维基百科西班牙语翻译项目，受到了老师称赞。

.9—2015.7就学于西安外国语大学西方语言文化学院西班牙语专业，在校期间，好学勤勉，踏实努力。

技能专长

技术职称：中级

语言能力：英语：熟练(cet-6);西班牙语：精通;

计算机能力：初级

其它相关技能：

熟练操作office等办公软件，熟练使用会声会影制作视频，熟练使用易企秀制作公司宣传资料或活动邀请函。

拓展阅读：简历上的禁忌

就如同化妆或穿戴一样存在禁忌，简历制作也一样。具体而言，在简历发出之前，检查一下有无如下一些禁忌：

1、忌字符太小：如果你需要用两页纸来完成简历，请清楚、完整地把你的经历和取得的成绩表现出来。不要压缩版面，不要把字体缩小到别人难以阅读的程度。

2、忌长篇大论：篇幅过长，简历内容不精炼、表达不切题意，往往会影响效果。简历，顾名思义是简练的经历，切不可篇幅过长，洋洋洒洒十几页，写的人费力，看的人费神。

3、忌条理不清：简历的布局不合理，前后结构层次混乱、逻辑重复，会使得阅读和理解困难。

4、忌不严肃、随心所欲：撰写简历是很严肃、很重要的一项工作，可以这样讲，一份高质量的简历是成功就业的前兆，撰写简历切不可轻率行事、信手拈来，应再三斟酌、反复推敲，在应聘前就应该做好充分的准备，写好简历或打好腹稿，该写的写清，不该写的删除，扬长避短，做到合适、合格、合理、合意。

5、忌稀奇怪异、生僻花哨：简历中用的词汇稀奇古怪，排版或引用材料生僻、花哨，有失人之常理。

6、忌求职目标不明确：求职者没有表明自己喜欢什么工作，也没有说明自己的爱好、兴趣、能力以及对工作的要求等。

7、忌谈薪金待遇问题：薪金问题，回避为宜，这个问题留待面试之后再说。要价过高，对方可能觉得自命不凡而错失面试机会。要价过低，如果将来成功应聘，他们会用你预期的薪水作为参考，给你一个较低薪水。等进入单位后，你知道自己干的比别人多，能力比别人强，拿的却比别人少时，可能就会陷入恶性循环。