

2023年质量管理体系工作内容 质量管理体系工作总结(实用9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

质量管理体系工作内容篇一

质量管理体系运行以来，我们严格按照标准，本公司的体系文件及法律法规要求指导各项工作，现将各项工作的完成情况分别汇报如下：

质检部在质量管理体系的实施过程中，负责公司质量管理职能。根据这一年以来的检验报表，由于各道工序加工质量主要由样板、工装、设备控制，质检人员均能及时对生产修理产品的各项指标进行检验，对焊接工序及退火热处理的工艺参数均已有严格的规定和监控，操作员工都较熟悉加工过程，为产品的质量奠定了良好的基础，使产品能够达到合格出厂的要求。今年以来，产品质量一直保持稳定，各工序加工一次检验合格率达90%以上。

严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。产品控制过程均做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性；在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，来提高产品的质量。

本公司的计量器具，属国家强检目录的，如游标卡尺、外径千分尺、角度尺、手动试压泵等，按时送有资格单位检定，以确保其精度，目前均在有效期内。

今年9月份委外培训了ccs无损检测pt-i级，并取得证书。

产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好的质量的产品品质，才能经受得市场的考验。质检部作为为生产服务、为产品服务的部门，为迎接我厂的快速发展，以及不断变化的外部环境，我部门人员必须及时提高自身技术，来适应产品多样性、复杂性日益增加的新的产品。

质量管理体系工作内容篇二

虽然以前我们公司也在做iso，但那时不免浮于表面，是为了应付外面认证机构的检查。但今年不同，公司着重加强了对iso的学习与推广，专门请来管理顾问席绍琼老师来教导大家学习iso，让大家更加明白了iso的内涵与真谛。

很荣幸我能成为公司首批推广iso标准化的先锋小组成员之一。年初，通过一个月的学习培训，我了解到iso9001是一种管理体系，是企业质量管理必须具备的一个基本标准，学习并运用好的话，不仅能够顺利通过iso9001的认证，而且对于每一个人来说都是一种学习管理的机会。

检查过程中，我发现两种现象：第一种就是被检查部门领导特别配合，非常谦虚地接受我们的建议，并且主动带动员工来学习；另一种就是个别领导存在重生产轻iso管理的心态，有的敷衍，更有的存在排斥心理。从几个月的检查结果来看，第一种现象下的iso标准化工作做得要比第二种明显好得多。这两种心态导致公司各部门的iso标准化管理出现参差不齐的现象。可以说，部门领导的态度成为了各部门iso推行成功的关键因素。

我们部门在王经理的要求与带领下，形成了自己部门内部的iso检查小组，对人员职责分工，严格参照iso9001标准，每年进行三次相互交叉内审。对于做得好的项目，提出表扬并分享给大家学习；对于不合格项，开出不合格报告，并限期整改。

8月份，我们进行了一轮部门内审，从此次检查结果来看，我们部门的iso标准化管理有了明显的提高，主要表现在以下几个方面：文件搜索快捷方便、制度要求更加明确、岗位职责区分清晰。从工作绩效来看，我们对自己的工作重心区分明确、工作安排有计划□iso的学习让我们的管理从整体延伸到了局部、到了细节。

学习iso虽然枯燥乏味，但它的实用性值得我们每一个人去用心学好它。它会教会你如何去管理，如何去建立一个完整的管理体系。来吧，同事们!让我们来一起认真学习并践行iso管理标准吧。

质量管理体系工作内容篇三

20xx年3月至今销售部质量管理体系运行情况总结报告如下：

自20xx年3月，营销处以质量管理体系为平台，紧紧围绕质量环境管理体系的要点，强化体系的执行力度，结合工作实际，积极认真地开展各项工作，不断持续改进、完善质量环境管理体系，较好地保持了质量环境管理体系适宜性、充分性和有效性。

经测评：销售部质量目标完成情况如下：

- 1、合同履约率100%；
- 2、客户满意率95%；
- 3、顾客重大投诉率为0；
- 4、办公区和基地环境有很大改善，资源得到了合理利用。

从质量环境的管理目标完成情况看，销售部保持安全平稳的态势，自始至终能够按照合同履行约定，能够达到顾客满意，

顾客满意率超出质量目标5个百分点。可见质量方针是和公司总体的经营方针相适应的，体现了满足要求和持续改进的承诺。实践也证明了质量目标我们是能够完成并且通过我们的努力是能够超额完成的。

公司按照程序文件的相关要求，严格执行不合格项整改和纠正措施的制定、落实、效果验证。根据《内审实施计划》的安排于20xx年10月14日-10月15日公司各部门实施了全面审核。

对存在的主要问题是未提供对客户满意度报告。内审结束后，部门内部积极改进，对已收集的客户反馈信息进行分析总结，形成客户满意度调查报告，为客户满意率提供了依据。

销售部严格执行质量方针，以顾客满意为目标，在售前、售中和售后始终保持与客户的沟通，持续改进。总结出比较有针对性的`客户反馈信息3点。

1、建议产品发票能和产品一起递交使用者。

处理结果：产品发票和产品一起递交客户，如遇特殊情况不能一起交付时，提前与客户联系说明原因。

2、建议对使用人员进行定期的培训。

处理结果：产品交付前与客户沟通如需培训，产品交付时技术人员随行，对使用者进行初次培训，如需二次培训，可随时沟通。

3、产品和外包装之间缝隙较大。处理结果：根据不同产品采用不同的包装，对于产品与外包装之间的缝隙一律采用泡沫填充，保证产品运输途中安全。

在质量管理体系运行的7个月以来，销售部严格遵守管理体系的要求。客户沟通和销售合同始终保持着记录和评审。对顾

客的满意度采取阶段性调查，并对反馈信息进行总结，对发现的问题进行改进，不断进行完善。在本次的满意度调查中我们已经发现了问题并及时提出了解决办法。

1、纠正措施：对销售人员进行沟通技巧培训，避免再次发生客户反映销售人员态度欠佳问题。

2、预防措施：实施产品出厂前拍照的规定，避免产品在第三方运输的途中发生损坏而无法分清责任方的隐患。

评审结论：经过内部质量环境体系审核、用户满意率、质量目标完成情况等测量、分析和评价，质量环境管理体系基本适宜营销处的运营实际。营销处会持续改进能力不断提升，销售人员执行质量环境管理体系文件的自觉性不断提高，服务意识进一步增强，各项工作基本处于受控状态，营销处质量环境管理体系总体运行良好。

质量管理体系工作内容篇四

2、公司按标准要求制定了公司质量管理体系文件，《文件、资料控制程序》、《记录控制程序》总体运行情况良好。以后还应注意：确保记录的及时、真实、完整，并注意汇总与保管，以便易于查阅。

一年来，公司领导通过宣传公司质量方针、目标与检查程序文件执行情况，反复强调产品质量满足顾客要求与法律法规的重要性，倡导以业主为中心，坚决贯彻“改进再改进，顾客更满意”的质量方针，并将质量目标层层分解，落实到各部门。能明确各岗位人员职责、权限，保证人员、设备、材料等方面的及时供应，确保了生产的连续，质量满足规定要求。

2、有关部门应进一步加强员工培训，以便其能力能胜任所承担的工作。

3、设备、设施管理：公司的设备、设施管理基本能按《设备、设施管理程序》及《设备管理办法》执行，存在的主要问题是：

1) 相当部分设备维修、保养不够及时、到位；

2) 个别项目部对设备维修保养不够重视，修理不彻底，造成重复维修，反而增加维修费用。

4、安全管理：公司的安全管理执行《安全管理办法》，建立健全了安全工作管理体系与网络，落实了安全生产责任制，规定了安全生产教育、检查、处罚、调查等内容，下一步应进一步落实“安全第一，预防为主”的方针，对检查出的安全隐患一定要及时整改并进行验收，杜绝一切漏洞。

4、公司制定了《工程过程控制程序》，以加强对于施工过程中的工艺参数、人员、设备、加工、监视和测试方法、环境等影响工程质量的所有因素加以控制。包括图纸会审、作业指导书，监视和测量装置、竣工验收等内容，项目质量计划对关键、特殊过程进行了确认，再按作业指导书要求加以控制，各项目部在施工中利用施工日记等方式对各工序进行标识，并加强了对有追溯性材料的管理力度。安装工程能对业主的工艺设备进行妥善处理。（相应资料、数据支持）

5、公司制定了《测量、检测装置控制程序》，以加强对测量监控装置的管理，下一步应继续加强管理力度，确保测量、监控装置完好、准确，在必要的时候，适当增添新装置，以满足检验要求。

1、公司制定了服务控制程序，发放调查表，电话调查，受理业主投诉等方法，了解其队工程质量和服务的满意度，对企业的整体印象。通过内部质量体系审核，确定公司的质量体系满足审核准则的程度，下一步应进一步提高内审员的审核水平，提高内审质量，通过内审进一步促使各项目管理水

平的全面提高。

2、在施工中应进一步加强对工程质量的不合格、不合格材料的控制，该返工的坚决返工，该报废的坚决报废，决不迁就，同时对责任人进行处罚，以防止不合格的再发生。

3、各部门应有效利用《数据分析控制程序》中的适当方法，对业主的满意、工程质量的符合性、过程特性及趋势，供方提供的产品和分包工程进行统计分析。下一步应进一步很好地利用数据分析的方法，制定各种对策，保证质量体系的良好运行。

4、公司制定了纠正预防措施控制程序，以消除不合格的原因和潜在不合格的原因，防止不合格的再发生与发生。以后对于工程质量中的不合格、体系中的不合格，各有关部门、责任人一定要认真分析，做到举一反三，制定切实有效的纠正、预防措施并认真实施，以便持续改进质量体系的有效性。

质量管理体系工作内容篇五

项目部自从执行公司质量、环境和安全职业健康安全管理体系以来，按程序办事的工作思想已深入人心，从管理上较原来有了脱胎换骨的改变。项目部根据公司管理评审中的要求，并结合项目部实际运行情况，不断改进和完善项目部的管理体系。现将体系运行的情况总结如下：

从公司质量、环境和安全职业健康安全管理体系运行以来，项目部都按照公司体系的要求执行。没有发生任何的质量、安全事故和顾客投诉事件。

（一）要求所有的工点开工之前必须优化设计方案，经项目部方案评审组通过后才能实施。

（二）每月对项目部所施工的工点进行现场检查，并且坚

持“三检制度”，针对现场质量、安全、环境三方面的控制情况，在检查中发现一个问题就针对一个问题提出整改意见。

（三）项目部要求每个工点都要识别危险源，进行风险评价，组织所有项目部人员进行识别培训，并把风险源粘贴在墙上公示。

（四）所有的过程文档都要上交项目安质部备案。

（五）针对可能出现的质量、环境和安全职业健康安全方面的问题制定了相应的应急预案并组织项目部职工进行学习。

项目部自从执行质量、环境和安全职业健康安全管理体系以来，不仅强化了项目部的管理机制，增强了市场的竞争能力和客户满意度，而且树立了较好的企业形象，为公司的进一步发展奠定了一定的基础。

（一）建立了科学和完善的管理体系和系统循环式的运行方式，各项工作都处于比较严格的受控状态。合理运用各项管理机制和表单进行工作的管控，方便了日常的管理工作。

（二）促进了项目部工作的规范化管理，提高了工作效率。

（三）制定出项目部的质量目标。项目部的目标管理意识有了较大的提高。通过每月进行的现场检查，项目部基本实现了管理体系的目标，使工程质量合格率达到100%、用户满意率达到100%。

质量、环境和安全职业健康安全管理体系看似简单，但在实际工作中执行起来，还是存在一些问题，有待进一步改进。

（一）项目部职工对管理体系的'认识还没有完全到位。在项目部执行管理体系过程中，经过多次的内部质量管理体系审核和工作质量检查等发现，部分职工认识还不够到位，在实

践中不能完全有效地运用管理理念和所提供的管理方法，从而在部分工作中出现了生搬硬套的现象。

（二）因为管理体系概念太多不好掌握。公司现有的管控程序虽然很规范，项目部做到了事事有记录，时时有记录，但太细，执行起来不是很方便，影响了工作效率，也造成工作成本上升问题等。

纠正改进措施：

（一）积极组织项目部职工进行培训，提高思想认识。

（二）对施工过程中的关键工序进行识别，并对关键过程进行重点控制。

事实证明：质量、环境和安全职业健康安全管理体系在我项目部运行是有效的、适宜的、符合的。随着信息化的普及，市场的竞争越来越激烈，客户对服务的质量要求会更加严格。我相信在公司领导的大力支持下，在项目部各个部门的积极配合下，我们会克服种种困难将质量、环境和安全职业健康安全管理体系的运行不断推向新的高度，取得更好的成果。

质量管理体系工作内容篇六

20xx年对于公司来说是一个业务量相对较少的年份，但对于公司的质量管理来说□20xx年是一个艰难的年份。从iso9001质量管理体系重新认证到crcc止水带铁路产品初次认证以及公司的正常运行，虽然公司的各种规章制度不少，但真正执行下去的很少，而公司的质量管理体系也基本上失效。整个公司真正的质量管理只是依靠个人的主观意识来控制，因此对公司质量管理的正常运作造成了很大压力，也对公司管理层的正常管理造成了很多的困扰。

1、体系运行的失效

我们必须承认iso9001作为一个国际标准质量管理体系，在全世界各行各业中帮助企业取得成功、帮助企业得到提升。很多企业的高速发展，与建立和坚决实施这些质量管理体系是分不开的。

我们必须面对的事实：我们公司早期建立的质量管理体系，对企业的提升和质量的保证来说是没有取得成功的。

1.1公司80%以上的员工(包括高层领导)都认为我们公司实施iso9001质量管理体系是不符合实际情况的、是影响公司正常运作的、只是一些表面的工作，在体系运行过程中发现的问题总是变的无关紧要，在外审及各种认证时总是希望投机取巧。由此可以看出，早期的质量管理体系是不被公司员工(包括高层领导)所理解和认可的，在我们公司没有引起足够的重视。

1.2每次审核时表现出来的文件控制资料管理混乱，对正常工作也造成极大的不便；业务量及公司管理人员、技术工种、普通工种等各种人员的不稳定和过快流失以及各种管理的混乱等，这些现象都可以表明，原来的质量管理体系是不适合公司的运作的，或者是公司的各级领导不支持体系的运行，以至于在实际工作中体系的维护和运行变成了一种表面的工作。

1.3今年iso9001质量管理体系重新认证的外部审核及crrc止水带铁路产品初次认证，审核过程中都存在支持体系运行的文件资料无法提供出来的现象和生产现场各种不符合质量管理体系的情况，虽然最后侥幸通过了认证(评价一个体系是否做的好是不能用外审是否通过来衡量的，只能欺骗别人，不能欺骗自己)，但是审核中出现的这些问题绝对是早期质量管理体系运行情况的最真实反映。

2、公司缺少现行有效的规章制度

我们公司因为人事变动频繁及其它各种原因造成公司管理制

度很多甚至有的制度有多个版本，但我公司真正执行下去的规章制度很少，无规矩不成方圆，没有依据和原则的自由发挥就会造成管理的混乱。

我们必须承认这样一个事实，公司的管理流于形式，缺少现行有效的激励员工上进的一系列的考核制度。

2.1公司没有固定现行有效的规章制度，在员工的心里产生一种不踏实的感觉，心里面没有底，不知道“明天”公司的“说法”又会有什么变化，这些看似对公司运作没什么影响的因素，其实就是影响企业发展的绊脚石。中国有句古话：“得人心者得天下”，其实企业管理的核心就是以人为本，使员工关心企业，有团队荣誉感，如果不能使所有的员工关心企业，至少管理人员要关心企业，如果公司上下都没有一种关心企业的理念，觉得企业利益和个人利益无关，甚至觉得企业利益和个人利益冲突，那后果可想而知。

2.2公司没有一种激励员工士气的考核制度，没有制度对员工做出的工作做评价，使员工产生一种懒惰的心理。人都有惰性，所以人的士气是很容易被磨灭的，特别是到了一个不容易激励自己上进的环境里面。公司建立一种合适的基层员工考核制度是刻不容缓的工作，这能激励起员工的斗志，发挥员工的积极主动性和创造性，这个工作对公司的长远发展有着积极的意义。

3、人员缺乏

去年和今年各种外部认证审核时我公司都发生了像外界同行借人的事实，这反映了我公司平时的人员配置不足，人员整体素质不高，在缺兵少将的情况的想把工作干好确实是“巧妇难为无米之炊”。

3.1缺少经过系统培训的有证件的人员。几年前我们培训过但都已流失，这和我们的用人机制有关，各种人员的流失再一

次反映了我公司的人事管理制度存在问题。

3.2普通一线检验员工缺少。我公司近2年检验员工极少，从以前最多的十几人的时候到现在实验室经常出现1个人上班的情况，个别时候甚至锁门的情况，这对公司产品的检验工作造成了很大的影响。检验人员比其他科室部门人员少这种情况在很多比我们公司小的企业也没有发生过，这根本无法保证检验工作的正常运行。

3.3人员少，工作缺少审核环节，个人的工作失误就会放大，这样就会给公司造成各种无形的损失。

3.4缺乏维护管理体系运行及各种认证的专职人员，使我公司管理体系根本没有正常运行。每次办证审核都是临阵磨枪。

质量管理体系工作内容篇七

作为体系工作者，首先必须对三个体系的标准及相关的法律法规要深刻理解，掌握其要点，抓住其精髓，并了解相关行业的特点和该企业的实际状况。这样，建立的综合型体系才能适宜、充分和有效。切不可把参考文件照搬过来，只流于形式上的整合，而疏于内容上的相融。

二、编制ims文件之心得

建立ims文件是建立管理体系的重要标志之一，也是三个管理体系标准所要求的，如何策划管理体系是其中的关键所在。

如果分别按照三个体系标准的要求编制独立的三套体系文件，由于三个体系的管理接口十分多，即使在文件中加以明确规定，但在运行中难免要增加部门间协调的难度。面对这种问题我们可以有以下几种处理方案：

方案一：

编制三本管理手册，分别满足三个体系标准的要求；程序文件则不分哪一个体系，在满足三个体系标准的基础上，结合该公司的实际，根据管理体系运行的需要，针对重要事项编制程序文件；作业文件是体系文件的基础，也是管理体系运行的基础。按三个体系标准的要求并结合具体情况，来编制一套完整的作业文件。

优缺点：

- 1) 三本手册与三个标准的针对性强、层次清楚。
- 2) 缺点是需要编制三本手册，工作量较大。

适用范围：

对于规模较大、机构复杂的公司比较适用(有很多大公司基本上是分开建立的，比如qms与ems建立工作分属不同的部门)

注：也有部分公司编制二本管理手册，其一是质量手册，其二是环境和职业安全健康手册。

方案二：

编制一本管理手册、一套程序文件和一套作业文件。

优缺点：

- 1) 能够避免或减少文件上的重复，保持体系文件的连贯性，减少接口，使整个文件简单化。
- 2) 缺点是对文件策划和编写人员的素质要求高，否则会使管理手册不能抓住要点或层次不清。

适用范围：对于规模较小、机构简单的公司更为适用。

(注：这种方案被很多中小型公司所采用)

三、编制管理手册注意事项

在编制管理手册时，我们可以根据不同行业的特点来决定以哪一个体系为主线。如有的行来侧重于环境，则最好以iso14001为主线，在此基础上加上质量管理和职业健康安全管理的要来编制管理手册。

据调查，“三合一”或“两合一”的管理手册，还是以质量管理体系为基础比较多，即以iso9001□__标准的结构为框架，把iso14001□__和ohsas18001的要求合并或补充到iso9001相关过程(要素)中去。成为：把三个体系的总要求、文件控制、记录控制、方针和目标、机构与职责、管理评审、培训、体系审核、监视和测量装置、纠正和预防措施等过程要素完全合并，另外把环境管理和职业健康安全管理体系标准中的其他要素，补充到iso9001标准中相近或相关的过程要求中去。

质量管理体系工作内容篇八

按照iso9001—20xx标准，结合我公司资源，形成了与公司质量体系适应的质量手册，明确了对过程和管理的要求，规定了公司总的质量方针及质量体系中全部活动的政策，规定了对质量体系相关人员的职责和权限，明确体系中的各种活动的行动准则及其体系程序。通过明确的权限规定，包括管理执行、验证活动的方法，为完成质量体系中所有主要活动提供方法和指导。

依据质量手册中制定的质量目标和方针，明确规定并进一步阐明与质量活动有关人员的责任，权限和相互关系，使各部门相互协调并贯彻实施质量方针、目标，形成本公司质量体系程序文件，规定各项活动的的方法和评定准则、描述、规范体系中的每个逻辑上独立的的活动，使各项活动处于受控状态，

对质量活动进行恰当而连续的控制，同时保证一旦发现问题立即作出反应并加以纠正。

根据需要制定全年的培训计划并组织培训，把公司相应文件作为培训全体员工的教材，达到文件内容与技能和培训内容之间的适宜平衡，保持展开和实施的程序的协调取决于文件与人员技能和培训的有机结合，确保承担质量管理体系规定职责的人，都具有相应的履行职责的能力，保证质量体系的有效运行。

为保证体系适宜于实现公司质量方针和目标的要求，质量管理体系不断得到改进，提高质量管理水平。公司适时的组织对管理体系进行评审，通过发现不符合事宜，找出不合格原因，并制定相应的纠正预防措施。

质量体系运行至今，已在改善产品质量、提高管理水平，赢得可户信任方面取得明显效益，这些成果的取得与以下几个方针是密不可分的：

1、领导重视是关键

我们在建立和运行质量体系的过程中，总经理始终予以高度重视和关注。多次亲自主持专题会议研究探讨，不管在管理职责和资源配置上，均对质量体系的建立予以优先考虑，方便质量体系的建立和运行得以顺利进行。

2、提高素质

在质量体系的建立和运行全过程中，我们已考虑员工的整体素质教低的现状，制定年度培训计划并落实实施。但从目前情况看，提高员工素质仍然是我们公司今后的一项重要工作。

3、全体发动参与是保证

任何工作，没有广大员工的积极投入就难以完成。质量体系也是这样，必须是全过程控制，更必须是全员的投入。我们充分认识到这一点，因此，几次开大会进行宣贯，进行发动，大力开展培训，提高广大员工的认识，提高了它们的投入的自觉性。

4、不断改进求完善

要确保质量体系的适宜性和有效性，就要对质量体系进行持续改进，并把质量改进的成果作为标准程序以巩固，保证质量体系不断改进与完善。

1、思想认识还有差距。有些部门负责人或职工对贯标工作的重要性和长期性认识不到位，不能正确处理贯标与生产经营、生产的关系，传统的管理方式还没有与iso9001标准的管理模式有机地结合起来；不履行职能部门的质量职能；视质量管理体系为负担，对贯标工作有应付心理、敷衍行为，搞形式，走过场。

2、体系文件的符合性和可操作性还有差距。一是依据iso9001—20xx标准建立的文件化质量管理体系，没有很好地与企业原有管理体系文件有机地融合在一起，程序文件与管理办法脱节，形成文件化管理体系上的“两张皮”现象，有些程序文件与相应的管理办法，在职责和内容要求上都存在着明显的矛盾。二是程序文件没有真正地结合企业的管理实际，真正体现出用标准来规范各项管理工作的贯标目的，在文件规定上流于形式，注重表面现象，缺少对实际效果的控制和考核，在文件上还没真正建立起自我约束、自我完善和自我改进的管理机制。三是企业建立的质量体系文件，不能及时的根据市场的变化和企业管理体制的变化而变化，文件与管理实际脱节，特别是有些管理办法，长期未进行修改或换版，已根本不能适应新形势下的管理需要。

3、体系运行中也存在着不少的问题。一是由于对体系文件

理解不深，在程序文件执行过程中出现偏差；二是由于对标准规范掌握不牢，在工作中出现不应有的差错；三是还没真正把体系文件作为必须执行的文件，实际工作中并没有按程序规定去做，四是没有真正接受iso9001—20xx标准的管理思想和管理方法，五是以工作忙等种种借口，没有实施规范的管理，“两张皮”的现象还程度不同的存在着。

1、认清形势，进一步提高对贯标工作的再认识

目前，市场竞争非常激烈残酷，对企业的管理水平也要求越来越高，我们必须从机制创新、管理创新、工程创优着手，加强企业管理，这样才能使我们在激烈的竞争中立于不败之地。而贯彻iso9001—20xx标准已成为企业全面管理的基本要求，企业按照iso9001—20xx标准建立全面管理体制，对企业长远发展极为重要。我们开展贯标工作就是利用iso9001—20xx标准这一国际上先进的管理思想和管理方法来逐步规范管理行为，提高管理水平，保证产品质量。从而提高市场竞争能力，创造最佳的经济效益和社会效益。各级领导要充分认识到贯标工作的重要性和必要性，要把标准作为企业全面管理的大纲，把质量管理模式和先进的管理方法引入到企业全面管理之中，使企业的各项工作都按标准的思路来开展，实现贯标与企业管理的真正融合。

2、完善企业的体系文件架构。企业的体系文件应在满足标准要求的基础上，重点针对企业自身的特点加以完善，特别是把企业的质量管理体系与企业管理体系融成一体进行设计。

3、强化内审工作，提高审核质量。既从面上完全覆盖，有从深度上提高审核质量。各层次领导应改进工作方式，尽可能采用审核方式检查各部门工作。只有这样，审核的成效才会真正显现。

质量管理体系工作内容篇九

通过两天的培训，我认识到学习iso的价值和意义，一个企业、一个部门要真正走向规范化□iso的学习是必不可少的。在我看来□iso认证是一个过程，在这些过程中的具体环节落实到位，那么企业就会走向规范的道路。在我们生活当中也是一样，做每件事情时，考虑问题时，要学会分析原因，对自己也会有不同层次的提高。

公司质量管理体系在运行过程中，涉及组织管理思想和工作流程调整。在这项工作中，领导是关键，全员参与是基础。贯彻iso9001标准，建立和实施质量管理体系是一个系统工程，涉及公司的每一个环节和每一位员工。没有全体员工的积极响应和参与，再严密的工作流程，再严格的工作质量要求，再精确的技术规范，都将难以起到应有的作用。为了使体系更好的运行，动员全体员工的积极参与，使全体人员进一步认识了运行体系的意义，端正态度，统一思想，克服情绪，解决了“怕麻烦”、“两张皮”的问题。进一步明确运行体系是为了全面提高公司质量效能建设，我们要以极大的热情实施质量管理体系工作，自觉地对照文件，对照标准，立足岗位，干好本职履行职能工作。

质量管理体系需要有效运行，严格按体系要求规范运行。这既是体系运行成效的关键，也是我公司质量管理体系运行的难点。确保体系有效运行，必须在落实“做、写、查”上下功夫。“做”就是严格按照iso9001□20xx标准。“写”就是“写我所做”。因为“写”既是对所做工作提供见证材料的唯一办法，又是迫使执行规定的重要手段。如果只写不做或者做而不记，建立的质量管理体系就会成为摆设，发挥不了应有的作用，造成质量管理体系与实际工作的“两张皮”。“查”就是落实体系文件规定的各项监控措施。围绕质量方针、质量目标，围绕满足顾客满意度要求和法律法规要求。质量管理体系文件包括《质量手册》、《质量程序文件》以

及各部门的作业指导书、管理制度、管理方法等各种规范性文件及记录。体系运行至今，结合各岗位有关的。法律法规的变化，我们需要反复对体系文件进行修改，特别是对作业指导书的修改，持续改进并保持全面、科学、系统、严密的文件化管理体系，从而确保了质量管理体系有效运行。从完善文件入手，重点抓好文件的编写质量，品质保障部将会进一步加强体系运行的监控和指导，加大整改力度，将体系运行工作推向新水平。作为一个集体，我们的目标是整体的进步，而不是个人的英雄主义。部门是一个团队，公司的成败兴衰也要取决于这支团队的战斗力，而不是某一个人的能力。所以，有时我们只做好自己的工作还不够，重要的是要有一种团队精神，相互协作，为同一个目标共同努力，共同进步。

责任感——任何职位都必不可少的素质。其实，这次培训不仅仅灌输了一些理论知识，也使我们懂得了工作中责任感的重要，就像老师说的：绝大多数安全事故都是由于不规范的操作造成的！而不规范的操作往往是员工的责任心不强造成的。现在想想，只有规范的操作才能更科学的防范安全事故！很多工作其实并不难，难的是我们的责任心！对于任何组织来说，责任感都是一种能带来巨大隐性价值的资源，同时，责任感和团队意识相互促进，让我们在以后的工作学习中，都将受益匪浅。

就本次学习以来，我个人认为仓库现阶段的主要工作就是员工培训和监督检查：在员工培训方面：一是主要围绕概况、文化、中心概况、工作纪律等方面，使新进员工对工作环境有了初步的了解；二是从岗位职责、工作规范、操作安全、质量方针、安全意识、法律法规等方面，确保新进员工具备岗位的任职能力。

还有讲到，纠正，纠正措施，预防措施。纠正，为消除已发现的不合格而采取的措施。纠正措施，为消除已发现的不符合或其他不期望情况的原因所采取的措施。我的感受就是亡羊补牢。预防措施，为消除潜在不合格或者趋势发生的原因

而采取的措施。我的感受就是防范于未然即未雨绸缪。

李斌