

# 最新公司财务工作年终总结 公司财务工作总结(精选6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 公司财务工作年终总结篇一

随着时间的流逝，加入xx已经六个月了，总结12月份的工作以予在下个月度中更好的发现自己，完善自我，现对上个月的工作做出总结以及下个月的计划：

1. 严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。
2. 按规定认真收取营业款， 核对无误后除备用日常费用开支款和自采款外， 余款在每天上午十点以前存入公司指定账户，同时与总部出纳进行核实。
3. 严格保证现金的安全，及时收回公司各项收入，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都会双重复核，以确保准确无误开出收据，及时收回现金存入银行。
4. 严格执行借款手续， 按时催收各专柜的租金和水电费及其他有关费用及时按时与借款人结算借款金额， 按相关规定和流程结清前一天的借款， 并掌管保险柜、保管有关印章和空白收据及发票。
5. 坚持以财务的规章制度为准， 严格审核(凭证上必须有经手

人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

6. 根据总部会计提供的依据，确认无误后井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

7. 坚持每日进行库存现金盘点，严格保证现金的安全，防止收付差错及时登记现金和银行存款日记账，做到日清月结。每天核对现金日记账与总账。

8. 配合主管会计做好各种账务处理，保守公司秘密，每天下班终前向主管会计报送现金日记账和相关附表的报表。

9. 做好凭证、账簿和有关业务记录的保管与移交工作。

1. 吸取12月份遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自己的工作。

2. 严格执行本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用。

3. 学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

4. 加强与上级领导沟通，把分内的工作做好。

5. 完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

## 公司财务工作年终总结篇二

在公司领导的亲切关怀和正确领导下，在各职能科室的积极配合、在科室全体财务人员的共同努力下，使今年的.财务工作取得了一定的成绩。基本完成了年度科室制定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等方面取得了阶段性的工作成绩。为总结全年工作，使今后更好的完成财务管理和核算工作，现对财务科所做工作、财务业绩指标完成情况、存在的不足以及今后的工作思路向公司领导和同志们做以下汇报：

### （一）、合理编制预算、强化公司全面预算管理

在分公司领导安排部署下，财务科依据公司年初与分公司签订的业绩合同书相关指标，积极与公司财务部、分公司营销科沟通配合，细分市场，分类营销，差异化管理，激发一线重点油站销售潜能；结合分公司油站分布状况、规模，历年来各站销售态势和市场整体状况，合理分解下达油站财务指标。

每月根据分公司经营情况，收集各职能科室提供的相关数据，分析对比预算执行情况，找出预算执行的差异及原因，并及时提供给分公司领导和上级财务部门。

财务科严格按照分公司与加油站签订的业绩合同书，每月对各经营单位的预算执行情况进行全方位监督，将各加油站的具体执行情况与业绩合同书进行对比分析，并将费用与预算结果进行定期通报，以便达到实行预算控制、考核、监督的最终目的。

逐步引入对标分析方法，对于相同片区、销量差异较小的加油站，对其吨油现销其他费用开展分析，找出费用节余或者超支的原因，进一步督促相关科室拿出切实可行的解决办法。通过此手段，在加油站降本压费管理方面取得了较为明显的

效果。

（二）、狠抓财务基础工作，促进分公司财务管理水平，保证分公司核算顺利开展

继续加强财务基础管理管理工作，不断提升分公司财务科，加油站财务管理工作。按照公司财务部下达的财务管理考核细则，结合分公司实际情况，在原始凭证的审核、签字审批程序、票据的粘贴和装订、财务凭证的编制、基础数据汇总合并、报表的出具打印到内外部对账、资产盘点及对一线核算员的要求和管理等方面逐项检查落实分公司财务工作，通过全体财务人员及核算员不断努力，分公司、加油站财务基础工作有较大幅度的进步。

（三）、加强资金管理、规避经营风险

根据公司资金管理相关规定，加强加油站资金管理，定期不定期深入加油站，对找零现金、资金及时入行、保险柜的使用及投币情况，投币记录簿的记录使用等环节检（抽）查，规范加油站资金管理，确保公司经营资金安全。对于加油站在资金管理方面存在问题的加油站，现场下发整改通知书，责任落实到人，要求其限期整改。针对加油站普遍反映的公司投币限额偏小的情况，积极与总公司相关人员沟通，反映情况。

依据加油站地理位置、市场环境及客户消费习惯发生改变，重点加强与农行合作，目前pos机运行情况良好，在规避资金风险、提高客户进站率方面取得了良好的成效。

（四）、加强发票管理，规避税收风险；积极协调税务关系。

依据税法对发票管理的要求，结合分公司实际情况，财务科结合分公司实际情况，对发票管理的各环节予以规范，使发票管理更加规范化，有效的规避税务风险。

注重在平时业务工作中与税务部门协调，建立良好的税企关系，使公司在业务处理方面按税法要求规范运行，营造良好的税收环境。

（五）、不断深入一线加油站，加强对基层财务工作指导考核。

根据公司业绩合同的动态管理、跟踪检查的管理要求，科室每月都能安排人员进行下站检查考评，对于加油站在财务管理中存在的问题及时发现，现场培训，就地解决，力争使问题发现一个，解决一个。通过检查考核发现，分公司由于加油站点多面广、人员紧、核算员素质层次不齐，在加油站财务管理上还有进一步提高的空间。不断培训优秀员工转向核算员岗位，淘汰不适合公司管理要求的核算员，逐步建立一支适应公司发展的核算员队伍。

（六）、不断量化考核指标，全面推行绩效考核工作。

公司今年全面推行绩效管理，以考核指标量化为导向，逐步建立客观、全面的考核、评价体系，建立以业绩为导向的薪酬激励、荣誉激励等激励机制。财务科按照分公司要求，在年初与科室人员签订绩效合同，并在月度、季度依据科室人员工作情况开展绩效考核，充分调动科室人员的积极性、主动性和创造性，加强工作职责的履行。

财务科的各项工作在一些方面有了明显的进步，但突出的问题主要有：

- 1、财务人员的整体业务水平仍然亟待提高，竞争意识、忧患意识有待于进一步加强。财务人员工作的能动性还又待进一步提高。科室人员结构不合理，出纳多年未按公司规定轮岗。科室亟需加入新鲜血液。

- 2、财务基础工作与公司整个管理要求还有一定差距，财务管

理水平有待进一步提高。

3、财务人员整日忙于应付会计事务而无暇顾及和考虑管理等方面的问题，目前仍处在重核算、轻管理的工作状态，对各加油站的“精细化”管理还不到位。

4、核算员队伍建设亟需加强。由于诸多因素的影响，目前，分公司核算员队伍素质层次不齐，核算员在思想认识方面、工作主动性、工作方式方法等方面还存在诸多问题。核算员队伍建设缺口较大，公司范围内面临后备核算员严重匮乏情况。

5、科室部门配合沟通需进一步加强

科室间业务处理流程还待进一步明确，联合检查稽查力度还待强化，对部分业务操作、流程、票据标准还待进一步规范。非油业务核算流程还有待进一步规范，科室之间的交流配合还有所缺乏。

1、进一步完善科室考核、激励机制

完善制度是发展企业的重要保障，明年财务科把规范各项经济业务作为加强岗位责任制的主题，将“用制度管理人、用制度约束人、用制度考核人”作为财务科重点工作之一。

2、加强财务基础工作规范，不断提高财务核算管理水平。

加强科室人员及核算员培训工作，提高财务工作人员的业务和管理水平，改变目前财务人员重核算轻管理的状态，配合分公司领导做好对网点加油站的各项规范管理工作。

## 公司财务工作年终总结篇三

在工作的这段时间以来，我感受很深，虽然这并不是我的第

一份工作，但是在此期间，我一直持着谦虚谨慎、认真负责的工作态度。通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现鉴定如下：

1. 在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，我具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

2. 工作上，本人自xxxx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡(creditcard)个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

3. 学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又于xx年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业

务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师，在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

但是我也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的'工作中进一步完善和提高，同时希望领导予以转正。

## 公司财务工作年终总结篇四

1. 了解公司的组织结构，各项规章制度，决策程序，文化氛围：

通过查看公司领导的发言稿、会议资料，认识公司的管理风格、管理理念、部门协调沟通的通常方式方法。

在沟通后马上列出阶段性日常工作计划，并且定期向直接领导汇报工作、学习进展；

及时向上司沟通汇报他关心的工作进展情况和一些重要事项。

了解公司经营状况，财务核算制度，账务处理，成本核算方法；

采用单个约谈方式，把握每位下属的思想情绪，具体分工和工作内容和流程，并要求其在近期内提供一份书面的岗位分工操作流程。

了解下面企业的生产程序、财务控制程序、财务工作的基础状况；听取其它部门对财务部门工作的意见和建议；定期与各个部门保持联系。



按照领导下达的财务目标，迅速开展起部门的日常工作，监督日常工作的有效开展；

定期将工作情况向直管上司汇报，重要财务决策及时向领导请示。

## 公司财务工作年终总结篇五

xxx公司：过去的一年里，在竞争激烈的市场中，在两位老总的正确指导下，我公司销售业绩比上一年有着大幅度的提升，也是公司突飞猛进的一年，从而也确定了我公司在西南同行业中的地位。现将我公司取得的成绩汇报如下：

一、公司的销售业绩稳居西南地区第一在两位老总的领导下，作为西南地区的家用、商用、笔记本的分销商，各类产品的销量始终保持稳中有升，今年总计销售万元，与去年相比上升%，从而确保了公司在这个地区这个行业中的商业地位，为明年的销售起了一个好的开端。

二、公司的内部管理较往年有进一步的提升在内部管理上，公司的人员结构作了合理的调整和增加，为各部门工作的开展提供了充足的马力，使他们更有充足的干劲为客户服务为公司服务；在人事管理上加强了员工思想素质和业务素质的培训，经过培训是他们的综合素质得到更高层次的提升，从而更进一步的提高了公司的对外品牌形象；在办公设备上，不断的更新设施设备，切实做到了为员工创造了一个良好的工作环境，这样也为他们能更好的为客户为公司服务提供了有力的保障。

三、财务管理工作上，加强财务管理，杜绝一切不合理的开支，增收节支，开源节流。在公司规模不断扩大的这一年，门市的开张，产品的增多，在无形中增加了财务的工作量，对财务工作提出了更高的要求。在应收款、费用及各项开支不断增大的同时，我部门在加强财务管理上制定了一些措施，

主要措施有：

(1)严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失，为公司增收节支。在实际工作中做到每周出应收报表，各类流水帐目做到日清月结，与产品部人员紧密配合，积极有效的回收资金，为订单的执行作好配合工作，使各类产品的存储趋于合理化，为销售人员搭建起一个好的供货平台。

(2)各项收支做到帐帐相符，帐实相符，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性，做到监督有力。在实际工作中，大额报销实行提前早通知，报销金额与票据符合，对于不合理的开支完全杜绝。

(3)公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在销售旺季，大家的努力也得到了回报，这是有目共睹的，事实胜于雄辩，这是一个不争的事实。

四、坚持以人为本，加强经营管理公司在今年的销售过程中，虽然取得了良好的成绩，但是随着人员的增加，各类费用与开支也在增大，使得公司的利润得不到体现，而且还出现了一系列的问题，那么在市场经济条件下，怎样才能提高公司效益，提高员工的收益，是今年一直以来在探讨的一个问题。

从内部来看，员工的积极性不高，出现了相互攀比工资高低的心理，工作不专心、不敬业，使得部门之间的协调性降低；从外部条件来看，不管是客户资源还是供方给予的支持，公司是具备获得更大利润这个条件的；怎样才能解决员工的问题：

1、就是要从根本上来寻求一个合理的机制，“奖勤者，罚懒者”，做到奖罚分明，激励机制健全，才能调动起大家的积极性，但是这是一个渐进的过程，必须要依靠公司骨干分子起带头作用。

2、加强管理，要以实际行动树立榜样，要做到上梁正下梁才不歪，加强管理的重点是实行岗位责任制，岗位责任制的优点是责、权、利的统一原则，这样有利于调动员工的积极性，但是一定要确定具体工作任务、工作质量和完成时间，切实做到事前有准备、事中有协调、事后有汇报，总之，老总和部门负责人对下属员工的工作只看结果不看过程。

3、推行规范化管理，加强公司各部门之间的协调，激发员工的积极性，保证工作目标的实现，但是要正确拟定目标，作好实施前的准备，抓好目标的执行与总结，实现责任到人、责任到岗。

大家的干劲有了，公司的效益才会增长，正所谓有了大家才有小家，最终员工有了利益，这才是公司与员工最满意的结果。这是我的个人看法和一点小小的建议，如有不足之处，肯请领导与各位同事的指正与批评。在xx年中我部门一定继往开来，切实做好后勤保障工作，为我公司在新的一年中能取得更好的经济效益和社会效益愿付出应有的一点微薄之力。

xxx公司财务部

xx年十二月十九日

## 公司财务工作年终总结篇六

回首天盟公司发展历程，三年来，无论是在经营管理还是销售业绩及行业影响力方面均取得了重大突破，更加稳定、持续和健康的发展。大理分公司在公司总部各部门领导的关心、帮助和支持下，分公司业务及各项工作稳步推进和提高，与

客户的关系也日趋紧密，在迎接北京20xx之际，我对大理分公司xx年年的财务工作简单总结如下。请公司各级领导和同事指出不足的地方、提出宝贵意见，以利于自己改善和提高。

分公司财务作为总部派驻分公司的财务核算员，肩负着监督和服务的双重职能。所谓监督就是从维护公司的整体利益出发，监督分公司的财务运作，监控分公司各项费用的合理支出，保证公司资产的安全；服务就是把自己定位于分公司的一员，从而服务于分公司、服务于分公司员工、服务于客户，以促进分公司开拓市场增收节支，谋取利润最大化为目标。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。我认为：忠于职守、实行监督、诚信服务是做好分公司财务的基本要素。

**忠于职守：**分公司财务作为会计人员要忠于职守，忠实地执行国家财务法规和公司内部各项规章制度，勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，要有强烈的责任感和职业道德，牢固树立“公司的前途就是自己的前途”的理念。而作为分公司财务要忠于分公司财务岗位，严格要求自己，做好团队建设。要善于与领导和员工沟通，做好分公司经理的参谋，及时报告资金、费用的发生情况，并主动作出预测，提出改进意见供经理参考。在分公司内部会议上多讨论分公司财务运作所存在的优点与不足，并及时调整，发扬优点弥补不足，完善财务管理制度，规范财务操作流程，忠实的服务于分公司、服务于员工、服务于客户。

**实行监督：**会计监督是财务的重要职能，大理分公司主要是从这几个方面着手的：

1、建立监督机制：明确各职能部门的职责，制定相应的制度，如应收款的监督。

a□对应收帐款的控制：我们保证坚决执行公司制定的先款后货原则，做好每天的货款监控，每天将货款监控表发给分公

司每个人，让所有人员了解各客户的余额情况。对于货款余额低于5万的客户，电话通知客户办款；对于零星客户，必须等货款到帐后才通知门市安排发货。保证了货款及时、安全的上缴。对于自采自销款，也坚决按合同规定的货款回笼期准时回收。

b□对费用的控制：对分公司所发生的每笔费用在核销时，必须认真了解情况，询问经办人和审核人，核对《分公司财务管理办法》，该报销的才核算报销。不该报销的则坚决抵制。

2、内部牵制制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相制约性，从制度上来保证财务监督的有效性，费用支出的合理性，对违规违纪的行为起到应有的预警作用。比如，财务和出纳必须分开，专人专责。财务不得保管现金，出纳不得做除了现金和银行存款之外的帐务核算、登记和处理工作。分公司经理负责分公司各项财务活动的审核和监督，这样分公司经理，分公司财务和出纳三人相互牵制，相互监督。

3、公司制度要坚决执行：坚决做到不该报的费用坚决不报，而按公司文件规定该属于分公司员工的利益也坚决维护。

随着分公司的业务在不断扩展，这就要求分公司财务管理科学化，会计核算规范化，费用控制合理化，监督程度深入化，诚信服务细致化。以适应公司不断发展对分公司财务的需求，切实体现财务管理和监督的作用。分公司财务作为分公司的一员，必须树立起一种服务于分公司和客户的服务意识：

1、诚信服务：分公司财务既是一个监督人又是一个服务人，要牢固树立诚信服务的理念。大理分公司在配置专人财务后，逐步完善与客户的对帐方式和方法。之前对帐时采用的时“每月提货总量对帐法”，这种方法在出现错误后很难发现是哪出了问题，这就造成了与客户对帐时的困难。而今我们采用的是“每天提货明细对帐法”和“每月提货总量对

帐法”相结合的方法，使得分公司的每个客户汇来的每笔货款以及每天每月所提的每笔货物都一清二楚，毫不含糊。同时分公司财务还不间断的同公司总部对帐，确保分公司所辖的加盟商客户往来帐在总部帐户也能准确入帐。做到每个客户的财务帐余额和业务帐余额相符，有不相符的则查处具体原因。这样做既服务于公司总部财务部，又服务于我们的客户。

## 2、加强分公司团队合作，充分发挥财务职能的作用：

a□作为分公司财务，既是一名财务工作人员，又是执行财务管理制度的直接人，必须要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度。

b□加强对财务知识的学习，不断提高自己。因为提高自己就是提高分公司财务管理水平，以求做到“三个满意、二个放心”，三个满意就是“让客户满意，让分公司经理满意，让总部主管部门满意”，二个放心就是“让分公司放心，让总部各级领导放心”。

新的一年，随着分公司销售网络的不断扩张，业务量的不断增大，分公司经理必须日夜奔波于营销前线，分公司内部的日常管理和协调工作，自然成为分公司财务的部分职能，这是分公司既有形势下对分公司财务的一种必然的职能要求，也是对分公司财务内外沟通协调能力、兼顾能力的考验和锻炼，因此分公司财务的职能定位除了日常会计核算型，服务型外，还必须具有复合管理型和监督规范型职能，从而成为具有分公司特色的财务人员。

在公司规划中□xx年年是承“三年计划”启“六年计划”的关键一年。而与我而言，也是意义重大□xx年是我转正后工作的第一年。在这一年里，我得益于两位师傅和分公司经理及各位同事的培养和指导，取得了不小进步。在这里我又一个温暖的“家”——天盟大理分公司，有一片广阔的天地——一个

滇西市场。在“家”里是团结友爱，和睦共处；气氛融洽，互助互利。而另一面又是互相友好竞争，互相激励，你做得好的地方我学习，我做得好的地方你参考。在一种竞争和激励氛围中大家共同进步。

所谓金无足赤人无完人，一年的工作中我还有许多不足之处，总结一下主要有以下几点：

2. 自学时间不够，看书时间减少，虽然网络学习时间较多，但也不应忘记书本学习；

3. 对市场的了解

4. 财务核算中还是会出现一些疏漏。

回首往事，一年的工作总体来说还是比较顺利，也有困难也有挫折，也曾感觉到疲惫，但更多的是感到充实和愉悦。也因为此，让我有了更进一步的动力和压力，但愿我的努力对公司的成长也有些许益处，也算不辜负公司对我的期望。

最后，诚恳地希望各位领导和同事提出宝贵的意见和建议，我一定虚心接受、尽力改正，努力将今后的工作做得更好。

监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。我认为：忠于职守、厉行监督、诚信服务是做好分公司财务经理的基本要素。

忠于职守：财务经理作为会计人员要忠于职守，忠实地执行财务法规和企业内部各项规章制度，勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，要有强烈的责任感和职业道德。财务经理作为部门负责人要忠于岗位，严格要求自己，做好团队建设。要善于与领导和员工沟通，做好总经理的参谋，及时报告资金、费用的发生情况，并主动作出预测，提出改进意见供总经理参考。同时对员工耐心解释有关政策制度、保护

他们的合理利益，解除他们的后顾之忧，激励员工的工作热情。定期组织学习新的政策制度，讨论分公司财务运作所存在的优点与不足，并及时调整，发扬优点弥补不足，完善财务管理制度，规范财务操作流程。我们杭州分公司的《财务管理及控制模式》、《应收款管理规定》等一系列制度的推行，使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

**厉行监督：**会计监督是财务经理的重要职能，我们杭州分公司主要是从这几个方面着手的：

1、**建立监督机制：**明确各职能部门的职责，制定相应的制度，如应收款的监督，我们制定《应收款管理规定》对货款回笼的期限、流程、上缴的方法、责任人及奖惩有明确的规定。保证了货款及时、安全的上缴。

2、**内部牵制制度：**财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相制约性，从制度上来保证财产物资的安全，费用支出的合理，对违规违纪的行为起到了预警作用。

3、**执行制度要铁面无私：**不以个人的好恶而手轻手重，在制度面前人人平等，从而树立起监督责任人的权威。

**诚信服务：**财务经理既是一个监督人又是一个服务人，要树立诚信服务的理念。杭州分公司在费用支持与控制中采用abc法，即分公司的业务签单按不同性质的签单分为abc三类：

**a类**——指业务量大、签单多、到款及时，诚信好的订单，在其费用申请时要大胆给予支持。在某些环节上财务还可以主动与其进行探讨，或及时与总部相关部门预先取得联系，全力配合业务员签到大单。

**b类**——指业务量、签单、收款均一般，且诚信程度也只一般的订单，在费用使用时，应采用先申请后使用，先预算后安



排资金。合理控制资金的流动和时间的流动。

**C类**——指那些业务量较小，诚信程度较差且收回时间较长的订单，在审核其费用时，要注意费用单据的真实性和规范性并严格控制费用的发生，报销时采用与签单量挂钩控制的办法。

分公司的业务在不断扩展，这就要求财务管理科学化，会计核算规范化，费用控制合理化，强化监督力度，细化服务深度，以适应集团发展的需求，切实体现财务管理的作用。