

最新市县年招商引资工作方案(实用5篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

市县年招商引资工作方案篇一

1、加强组织领导。成立了由支部书记担任组长，一名副主任担任副组长，各股室年轻业务骨干为主要成员的信息报道工作领导小组，为信息宣传工作提供了组织保障和中坚力量。

2、健全工作制度。为保证信息报道的真实性、政策性和政治性，凡涉及我县及我办政治敏感的宣传报道，均需由单位主要领导审核，擅自发稿造成严重后果的，从严查处；凡属工作动态和工作经验的信息由分管领导审核把关。一般性稿件，由信息员自行报送。

3、强化业务指导。为了提高信息员的政治素质和业务水平，每月通报一次干部信息稿件上报及采用情况，由相关领导进行点评和总结，并让发表稿件较多、工作经验丰富的报道员向其他同志畅谈经验体会，讲解宣传技巧，从而促进宣传水平的共同提高。

将宣传工作的目标任务分解落实到各业务股室和个人，将计划完成情况纳入综合考核，与业务工作同部署、同检查、同考核、同落实，并把宣传工作完成情况作为评先评优的重要依据。年终根据干部完成任务情况对照考核制度一一兑现奖惩，从而大大提高了干部职工对宣传报道的积极心和责任感。

一年来，我办扶贫宣传工作虽然取得一定的成绩，但距离上

级的要求还有差距和不足，突出表现在在省级以上媒体发表的文章数量还不够，还需继续完善扶贫宣传的奖励机制和考核制度，进一步提高办全体干部的宣传信息采写积极性和报送质量，努力使我办扶贫宣传工作再上新台阶，再创新业绩。

市县年招商引资工作方案篇二

人事档案管理制度是我国单位普遍实行的人员管理制度，人事档案管理就是对人员的个人基本情况、教育背景和社会经历等进行系统的记录和管理，它与人们的生活密切相关，是组织人事部门人用人才的重要依据，也是对个人情况的一种客观真实的反映。在事业单位实行了人员聘用制后，对人员实行按岗招聘、竞争上岗、合同管理、定期考核和解聘辞聘的制度，因此人员的流动性较大，给人事档案管理加大了难度。如何能够提高事业单位的人事档案管理水平，是实行人员聘用制后应该关注的重点问题。

一、实行人员聘用制后事业单位人事档案管理中存在的主要问题

(一)对人事档案管理工作的认识不足

在事业单位实行人员聘用制后，事业单位缺乏对档案管理工作的正确认识，很多档案管理人员认为只要保证档案保存完整，保密性做好，同时满足日常的调档和阅档就可以，并没有什么专业的技术，也不必花费过多的时间和精力，将自身定位为保管者的角色[1]。这就使得很多人不愿意做档案管理工作，档案管理岗位上人员变动比较频繁，而且缺乏档案管理的专业知识，导致档案管理工作缺乏连续性，人事档案管理工作的质量和效率都受到了影响。

(二)人事档案材料的收集不充分

由于部分事业单位缺乏对人事档案管理工作的重视，因此在

档案管理工作中，材料填写不规范的现象时有发生，再加上个人和单位都没有将档案材料及时归档的概念，所以存在很多档案材料在个人手中长期滞留的问题。在人员聘用制逐渐深入的环境下，事业单位有大量的新进人员，人员流动性增加，人事档案的递转频率增加，加大了人事档案管理工作量，也对人事档案材料的收集质量造成了影响，很多能够反映出人员工作业绩和个人特点的考核材料没有及时归档，影响了人才的使用和评价，不利于人才队伍的建设[2]。

(三) 人事档案管理的信息化水平不足

显然原来传统的档案管理方式难以满足现在的需求，但是很多事业单位在实行了人员聘用制之后，档案管理工作仍然没有进步，缺乏对档案管理工作的重视、缺少单独的档案室、档案室通风条件差等现象仍然没有改善，严重影响了档案管理工作的顺利进行。甚至一些单位，由于资金投入不足，缺乏健全的档案管理设备，档案管理信息化建设不足，没有发挥出现代化计算机管理的优势，计算机应用水平较低，只能进行简单的输入、输出和检索等，更有甚者还是沿用手工收集、整理和检索的档案管理模式，严重影响了人事档案管理工作的效率和质量。

二、对人事档案管理中存在问题的解决策略

(一) 提升事业单位对人事档案管理工作的重视程度

在事业单位实行人员聘用制后，更应该提高对人事档案管理工作的重视，对人事档案实行规范、科学的开放式管理，而不是传统的封闭式管理模式。要提高对档案管理岗位的重视，尽量保证档案管理人员的稳定，与此同时要加大对档案管理的资金投入，完善档案管理工作所需的配套设施。除此之外，档案管理人员还要结合本单位实际情况考虑，明确自身的工作职责，完善人事档案管理的相关制度建设，科学合理的对人事档案进行管理，并严格执行档案管理制度对档案进行收

集、整理和归档，保证人事档案的完整性，加强档案管理工作的质量，保证档案管理工作的行政和服务职能[3]。

(二) 强化档案管理人才队伍建设，提高档案管理人员的素质水平

事业单位在实行人员聘用制之后，通常都是按需设岗、按岗聘用，因此对聘用人员的考核将影响着人员的奖惩和续聘、解聘，所以对聘用合同和聘期考核资料的及时归档和有效管理是十分重要的。对于档案管理人员，不但要求具备较强的责任心和良好的职业道德，还需要有专业的档案管理知识和先进的档案管理水平。所以要强化对档案管理人才队伍的建设工作，一方面要对其开展职业道德教育，加强档案管理人员的责任心和使命感，保证档案的真实可靠；另一方面要加强对档案管理人员的知识技能培训，提高管理人员的知识和业务水平，保证人事档案的完整性和有效性，在人事档案中充分体现聘用人员的工作学习经历和科研水平，为聘用制人员的考核提供可靠依据，保证双方的合法权益。

(三) 加大资金投入，重视人事档案管理信息化建设

长期以来，事业单位对人事档案管理实行的都是封闭式管理，保密性极强，人事档案通常只能由档案管理工作人员进行归纳、整理和保管，职工本人是不能接触本人档案的，只有在组织人事部门出具调函的情况下才能进行调阅。随着事业单位人事制度的不断改革，这种管理方式已经难以满足管理需求，职工本人要能准确的掌握个人档案信息，人事档案管理的数字化和信息化发展已经成为管理的必然趋势，对人事档案进行现代化的网络管理，改变了传统的封闭式形式，人事档案管理更加的开放，职工本人也能随时调阅本人的信息，档案的调阅更加的方便、快捷和准确[4]。因此事业单位要加大资金投入，强化档案管理的信息化建设，完善信息化设备，并将先进的信息管理技术应用到档案管理中，使档案管理工作更好的为决策提供有效支持。

三、结语

总而言之，随着事业单位实行人员聘用制之后，不但事业单位的人事档案管理工作量大量增加，对档案管理的要求也在不断提高，在事业单位人事档案管理中，要充分认识到人事档案管理工作的重要性，提高档案管理人员的综合素质，并结合现代化信息技术，对档案实行信息化管理，从而提高档案管理的质量和效率。

参考文献：

[3]郑晖. 基于聘用制下的人事档案管理分析[j].决策与信息:下旬刊, 2016(8):298.

[4]张勇. 基于聘用制下的人事档案管理分析[j].决策与信息:中旬刊, 2016(8):257.

文档为doc格式

市县年招商引资工作方案篇三

四月份，本人非常荣幸地作为第二考察组的成员，参加了县直单位领导班子考察工作，对27个单位进行了逐一考察走访，完成了对班子运行情况、班子成员表现情况的测评工作，并对部分考察人员进行了推荐和考察。其中，我还承担了与各个单位协调沟通具体事宜等工作。

此次考察的过程主要包含了干部的推荐和考察座谈环节，是干部选拔任用的重要一环，也是我进入组织部跟班学习以来，一次十分难得的全方位、全过程体验，对于我个人来讲，在颇多的收获之外，还有深刻的感触和点滴思考。

亲历过程熟业务。这次参与，对业务知识有了更好的学习。

一是对干部考察工作的流程进一步熟悉。27个单位的考察过程虽各有不同，但都严格按照干部推荐、考察座谈的流程进行，对推荐形式、推荐人范围、推荐条件、推荐程序及个别座谈的范围和形式等业务知识，有了一次跟深刻的实践，同时延伸了解了任前沟通、部长办公会讨论、常委会表决等环节，对干部提拔任用的整个过程有了一个感性认识。二是对县直部门及干部情况有了新的了解。由于自身工作时间不长，对县直各部门情况不熟悉，认识和熟悉的干部非常有限，农业局、统计局等部分单位甚至连办公地点都不清楚，一定程度上影响了工作的开展。通过这次考察，对大部分单位有了基本了解，熟悉了一大批干部，积累了一定认知基础。三是协调沟通能力和技巧得到集中锻炼。各单位的构架虽基本一致，但具体情况千差万别，接触的人也形形色色，在联系沟通前期准备和后续事宜的过程中，由于估计和准备不足，遇到了一些困难、出了一些差错，也让我认识到沟通协调的重要性和艰巨性。在今后的沟通协调中，一定会注意三个要素：针对所有可能出现的情况做好事前准备、注意沟通方式方法、与工作对象建立良好的关系。

思考总结提认识。通过这次难得的经历，在完成事务性工作之余，对干部工作也有了一些新的认识，我认为做好干部工作应该具有三种心态：一是勤学。干部工作是艰深复杂的。一方面是程序的复杂，选拔任用有一系列的程序和规范，而其中又有许多需要灵活变通之处；另一方面是沟通技巧的复杂，在难得听到真话的时代，如何利用沟通技巧去了解一个人、一个班子的真实情况，是一门很深的学问。我作为一个门外汉、初学者，越是深入了解，越是觉得一头雾水，复杂不可捉摸。目前在积极向领导、同事和实践学习，同时从反复做好事务性工作着手，逐步、逐块去探索思路，理解工作的内涵。二是严谨。干部工作的实质是服务干部，干部工作的目的是选优用好干部，为经济社会发展提供人才支撑。同时由于直接关系到干部的仕途和政治利益，社会关注度极高，一旦出现差错，将产生较大影响，至我们的工作于被动，甚至影响县委、政府的决策。为此，一定要严格按照规范操作，

不能随意更改、简化程序，也不能草率应付各类文字材料，同时管好自己的言行，防止传达出不当信息。三是谦卑。正是因为岗位的特殊性，在某种程度上组工干部受到了格外的尊重，而这种尊重是对我们所从事工作的尊重，应该转化为做好工作的压力和动力。要自豪感，不要优越感；要自我加压，不要自我感觉良好。只有在真正维护干部利益、在服务发展的过程中尽职尽责，才能收获真正的尊重，体现自身的价值。

感受触动吸营养。这次考察中出了一些差错，也接触了很多优秀的干部，了解了很多老同志、老领导的成长历程，这些都对自己触动很大。一是与工作要求的差距大。考察时，尤其是在座谈环节与人沟通交流时，合适的沟通方式、对局面的掌控、信息捕捉的敏锐性、深层次含义的领会技巧等等较为复杂深奥，但却是做好干部工作必须具备的能力，目前自身还存在严重的差距和不足。这些在以后的工作中，将逐步去仔细体会、感悟吸收。二是与优秀干部的差距大。自己作为一名年轻人，在考察过程中，格外留意青年干部，发现无论是在业务岗位，还是在办公室等综合协调岗位，都有能说会道、能写会干，并具备较强人格魅力的一大批优秀的青年干部，与他们在文字材料、综合协调、灵活应对等方面的差距，让我相形见绌。这也将是我以后工作学习的莫大动力。三是与正确的职业观差距大。走上他人羡慕的公务员岗位后，我才真正体会到行政工作的艰辛，加班加点的生活，让我觉得自己奉献得多，而获得的少，或多或少有一些郁闷。但看到许多老同志在一个岗位上兢兢业业、默默无闻奋斗几十年，却依然保持着积极向上的工作状态，从未曾要求过任何政治或经济待遇。我才突然发现，自己是多么轻浮和不成熟。踏实、积极、良好的工作状态、几十年如一日的奉献精神……自己还做得很不够。

最后，在考察过程中，通过自己的观察了解，结合全县干部队伍建设和管理，我也有一点点自己不成熟的思考。

（一）专业技术人才的合理使用。在我县专业技术人才整体相当缺乏的大环境下，现有专业技术人才的使用并不完全合理，一部分作为专业技术人才招考进来的人却被安排到了综合性岗位，为此可以针对性的’做一次系统的摸底，更好的掌握情况，以供领导参考。

（二）轮岗交流的进一步探索。不论是县直还是乡镇，对于岗位交流的需要都比较强烈，但由于人才总量、岗位需求等因素限制，大规模、系统性的轮岗交流缺乏可行性。为此，个人认为可以做两种尝试：一是零星、局部的交流。考虑局部的、同类型岗位间的流动，比如各乡镇党政综合办公室之间、各单位财务股之间的交流等等；二是以乡镇基层锻炼为主的系统性交流。从新录用人员的分配着手形成循环机制，参考全市每年公务员招录仅面向乡镇科员的模式，逐步增大新招录事业单位工作人员分配安置到乡镇的比例，形成“青年干部先到基层回炉、县直所需人员在基层挑选”的格局和机制。以此加强青年干部的基层锻炼，提高青年干部整体素质；增强“进城”的吸引力，让“进城”真正成为调动工作积极性、体现组织部门人文关怀的有力管理工具；同时与向乡镇倾斜的工资政策搭配，沉淀出真正愿意在基层干事创业的优秀人才。当然，这个过程中要兼顾县直部门对专业性人才的需求，同时也必然带来一系列的新问题，需要进一步探索。

市县年招商引资工作方案篇四

第一章总 则

第一条为适应社会主义市场经济体制的要求，稳步推进我县事业单位人事制度改革，规范事业单位人员管理，保障事业单位和职工的合法权益，根据中组部、人事部关于印发《关于加快推进事业单位人事制度改革的意见》的通知（人发

[2000] 78号)、国务院办公厅转发人事部《关于在事业单位试行人员聘用制度的意见》的通知(国办发[2002] 35号)、省政府办公厅印发《关于在全省事业单位试行人员聘用制度实施意见》的通知(冀政办[2003] 10号)、省委组织部、人事厅关于印发《河北省事业单位聘用制管理暂行办法》的通知(冀人[2000] 16号)、唐山市人民政府印发《关于全市事业单位试行人员聘用制度的指导意见的通知》(唐政发[2003] 35号)的要求,结合我县实际,特制定县直事业单位人员聘用制度(以下简称聘用制)实施细则。

第二条事业单位聘用制,即事业单位与职工通过签订聘用合同,确定双方的聘用关系,明确双方责任、权利和义务。其基本特征是科学设岗、平等竞争、全员聘用、严格考核、合同管理。

第三条人员聘用制是事业单位的一项基本用人制度,是事业单位人事制度改革的目标。通过实行聘用制,逐步形成适合不同类型事业单位和不同岗位特点,单位自主用人,人员自主择业,政府依法监管,配套措施完善,人员能上能下、能进能出,充满生机与活力的用人机制。

第四条事业单位实行聘用制,必须坚持党的干部路线,坚持德才兼备、任人唯贤的用人标准,坚持公开、平等、竞争、择优的原则。

第五条本细则适用于县直所有国有事业单位以及与之建立聘用关系的人员。

集体所有制事业单位可参照本细则执行。

依照国家公务员制度管理的事业单位和转制为企业的单位,不适用本细则。

第六条组织、人事部门分别按管理权限负责事业单位推行聘

用制工作的指导、协调和监督工作。事业单位的主管部门负责本系统事业单位实行聘用制度的组织实施和检查督导工作。

第二章聘用条件和程序

第七条受聘人员应具备以下基本条件：

- （一）遵守国家法律、法规；
- （二）具有良好的职业道德；
- （三）具有履行应聘岗位职责的能力；
- （四）身体健康，能坚持正常工作；
- （五）特殊职业要符合国家对执业资格的要求；
- （六）聘用岗位要求的其它条件。

第八条事业单位实施聘用制一般应遵循以下程序：

1、成立领导小组。主管部门和事业单位要分别成立聘用工作领导小组和考核小组，领导小组由部门主要领导任组长。领导小组负责组织、协调本系统事业单位聘用工作的开展，研究决定聘用工作的重要事项。考核小组由领导小组的主管人员、事业单位的主要领导、部门负责人和业务骨干等组成，具体负责对竞聘人员的考核工作。

2、制定实施方案。实施方案的内容主要包括岗位设置、竞聘范围和条件、竞聘程序和方法、保证措施和组织领导等。实施方案应在充分酝酿、广泛征求意见的基础上，由领导班子集体审定，并召开单位职工大会或职代会讨论通过。未经职工大会或职代会讨论通过的实施方案无效。实施方案须报主管部门审批，并按管理权限报组织、人事部门审核备案。

市县年招商引资工作方案篇五

为加强我村党支部建设，充分发挥党组织地位的重要作用，坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想及党的十九大报告精神为指导，按照立党为公，执政为民的要求，紧密联系改革发展，稳定党员队伍建设，坚定理想信念，实现党的宗旨，增强党的观念，紧紧围绕经济抓党建，抓好党建促发展，以创建“五好”党支部为主题，进一步改进和强化党的执政建设能力，求真务实、开拓创新、与时俱进、全面加强基层党组织建设，充分发挥党组织的创造力、凝聚力和战斗力，为圆满完成制定的工作目标，经党总支研究制定本年度党建工作计划。

一、加强党的思想、组织、作风、廉政建设

1、加强党的思想建设。认真的学习、贯彻、落实党的xx大提出的各项工作任务，用^v^理论和“三个代表”重要思想武装头脑，以科学发展观统领全局，充分发挥发挥基层党支部的思想政治工作优势。利用本村的良好学习氛围，加强政治理论学习，努力提高党员干部、群众的政治素养。

2、加强党的组织建设。健全严格的约束监督机制，进一步完善党员管理，党员活动和党员考评制度，充分发挥党的组织优势和党员干部的带头作用，把党总支建设成坚强的领导核心。

3、加强党的作风建设。以“三个代表”重要思想为指导，坚持全心全意为人民服务的宗旨，充分发挥党密切联系群众的工作作风。

4、充分发挥工、青、妇、团组织作用。党支部继续做好引导和协调等方面的工作。

二、加强思想教育，培养开拓性新精神

- 1、严格学习纪律，为确保干部群众政治素质的提高，在政治学习中要求做到“八有”有学习资料、宣传专栏、学习笔记、心得体会、记录、布置有检查。
- 2、做好新增党员的发展工作和党费收缴工作。我村20xx年计划发展2名入党积极分子。
- 3、搞好本年度的各项党建工作。
- 4、做到勤廉并举求发展，内引外联创新路，全村齐心奔小康。

三、加强党的制度建设，严格规范党员干部行为

- 1、健全明确的责任管理机制，党建工作要责任到人，要坚持从严治党，支部书记要亲自抓，负总责。坚持集体领导和个人分工负责相结合的原则，坚持少数服从多数，个人服从组织的原则。
- 2、密切联系群众，倾听群众意见，搞好民主监督工作。做好党务、村务、政务、财务、服务“五务”的公开工作，不断强化人民参与管理的民主意识、公众监督意识和主人翁的责任感。积极为村民排忧解难，还要认真做好知识分子和青年人的思想工作，引导他们做又红又专的国家栋梁之才。
- 3、开展民主生活会制度。党内重大问题，经过集体研究讨论、公示的形式，充分发挥民主，正确开展批评与自我批评，党支部民主生活会每季度一次。
- 4、为保持党的先进行和纯洁性，增强党的凝聚力和战斗力，必须从严治党，党员干部要带头搞好廉洁自律，要严格执行中纪委关于廉洁从政的规定以及党员干部廉洁自律十不准的规定，要把反腐败斗争同纯洁党的组织结合起来，使党组织真正成为坚强的堡垒，群众中的旗帜。

四、下一步工作打算：

- 1、积极全面的完成上级领导安排的各项任务；
- 2、认真做好修建村级公路的工作；
- 3、积极引进更多、更好的企业来我村；
- 6、认真做好村内环境卫生治理工作；
- 7、认真做好交通安全管理及信访工作；

村党建工作计划能否顺利完成年初制定的目标，是跟广大党员干部、群众的大力支持和共同努力是分不开的，党支部在工作中还存在不足之处，有待于在今后的的工作中，依靠广大党员干部、群众的支持，不断改进，争取我村的各项工作再上一个新台阶。

总之，我们将认真学习贯彻党的xx大会议精神，与时俱进，扎实工作，为全面完成20xx年的各项工作任务而努力奋斗。

春节将至，我村党支部将把重心放在关心村民生活方面，组织慰问组长代表、军烈属、退休老干部以及生活困难群众，关心群众疾苦，帮助解决群众困难问题，宣传社会治安和安全，加强巡逻，继续推进我村社会主义建设。