

最新公务员年度考核表个人总结税务局(通用9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公务员年度考核表个人总结税务局篇一

进入县政府办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮助下，在各科室同志们的密切配合下，我以坚定的理想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将一年来工作情况汇报如下：

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，20xx年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。

在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。

一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。

二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。

三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。20xx年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识和，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了xx大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。

总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：

一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。

二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。

三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。

二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。

三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

五、严于律己，不断加强作风建设

一年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。

在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

以上便是一年以来的工作总结，在今后的工作中，我将更加努力的工作！

公务员年度考核表个人总结税务局篇二

20__年__月我被招录为国家公务员并分配到乡人民政府工作。这一年是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐渐完成了从校园到政府机关、从学生到国家公务员这类环境和角色的双重转变和适应。现将工作从德、能、勤、绩、廉五个方面作以下总结：

一、加强政治理论和业务知识学习，不断进步本身和思想道德素质

具有良好的政治和业务素质是做好工作的条件和保证。参加工作以来，我一直将理论学习作为本身的重要任务，自觉做到勤学多思，努力增强责任观念，进步思想政治素质，牢固建立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。通过积极参加上级部分举行的各类知识培训和组织的各种学习，认真学习业务和《行政管理》、《理论热门面对面》等理论知识，并较为系统的学习了邓小平理论和“三个代表”的重要思想和党的十九大精神，不断朝着新的目标奋进。通过学习，我自己深入熟悉到，作为人民的公仆，要自觉践行“三个代表”重要思想，在思想上、政治上与党委

政府保持高度一致，遵守国家法律、法规和各项规章制度，不断地完善自己，更新自己。

二、掌控工作思路，努力完成各项工作任务

工作中，我重视掌控根本，努力进步服务水平。秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思惟能力，为了进步自己的写作能力，我从研究已成型的材料进手，仔细琢磨，边写边改，并请老同道和领导提出意见和建议，然后再进行深进加工，进进反复斟酌，最后定稿。在这半年多里，碰到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干很多、干得少，只希看把工作美满完成。对工作中碰到的题目和困难，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，较好的发挥了助手和顾问作用。

三、敬业爱岗，勤奋工作，不断获得新进展

勤恳敬业是对一位国家公务员的基本要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，酷爱本职工作，对工作中碰到的困难，总是千方百计、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。我所分管的工作都能全力以赴，认真完成，努力进步工作效力和工作质量，服务群众，保证了我所负责工作的正常展开，始终坚守在工作岗位上，我始终以为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我始终以勤奋的理念往实现人生的价值。

四、尽职尽责，扎实工作，不断获得新成效

作为一位党政办秘书，不但要立足本职工作，更要超前思考，提早谋划。在调查研究的基层上，掌控领导的意图，提出具有建设性的假想和意见，为领导决策提供服务；认真做好各类工作会议、活动的会务准备，在工作中边做边总结，将题目尽可能思考细致和全面；进一步规范文件的起草、收发、管理和督查等工作，严把行文关、政策关、校订关，进步了公文

质量;做好信息的梳理和分类,将领导重视和重点工作进展情况整理成文字材料,为领导决策提供参考,传递会议精神及党委、政府近期发展思路,保证全乡干部群众及时了解党委、政府的工作动态。半年多来,共参与和撰写各种文件材料50余份;编写信息及稿件20篇,被上级党委政府及新闻媒体采用12篇。

五、精益求精作风,忘我奉献,重视廉洁自律

合抱之木,生于毫末;九层之台,起于累土;千里之行,始于足下。自参加工作以来,我严格要求自己,遵守乡党委、政府的各项规定,加强廉政知识方面的学习,时刻做到自重、自省、自警,掌控正确的人生方向,端正自己的言行,严格要求自己,时刻保持苏醒的头脑和良好的精神状态,强化全心全意为人民服务意识。不管在乎识上还是行动上,都要求自己:堂堂正正做事,明明白白做人。

一年来,在乡党委、政府的正确领导和广大干部职工共同努力下,我所办理的各项工工作获得了一定的成绩,但是我也苏醒的熟悉到,自己的工作离党和人民的要求还相距甚远,本身还存在着很多不足的地方,如:工作实践能力不足,理论水平有待于进一步进步,处理一些工作关系时还不能得心应手等。针对存在的缺点和题目,我将努力在今后的工工作中,加强学习,进步本身综合素质,认真学习业务知识,扎实工工作,积极进取,努力为群众办实事、办好事,争取做出让组织和群众满意的工作实绩。

20__年,在组织的关心支持下,在领导与同志们的领导和帮助下,努力工作、认真学习,积极丰富工作积累,提高思想认识水平,并取得了一定的成效。

一、思想政治方面

1、树立正确的人生观、价值观和世界观。进入国家公务员系

统，是我人生一个新的转折点、一个新的起点。自进入到市某局工作的第一天起，我就要求自己严格按照国家公务员规定身体力行，时时处处以党和人民的利益为重，牢记全心全意为人民服务的根本宗旨，以讲政治、讲党性的高度，进一步增强政治责任感和工作的使命感，强化中心意识和服务意识，紧紧围绕全局中心工作，自觉主动为领导和科室搞好服务，自觉遵守党纪国法和局各项规章制度，廉洁自律，保持自重、自盛自警、自励，树立团结协作，互相支持，互相尊重的集体观念，勤勤恳恳工作，默默无闻奉献，在领导的带领下，作好助手、配角，当好无私奉献的“老黄牛”，走好自己的国家公务员历程，无愧于党和国家对自己的培养，无愧于帮助和教导自己的好领导、好兄长、好老师、好朋友、好同事，无愧于生我、养我、育我的父母。我坚信：做好一件事，走好一条路，关键是方向和态度，而有什么样的人生观、价值观和世界观，就有什么样的方向和态度，也决定了成功与否。

因此，一年来，我不断告诫自己，认识自己，改造自我，提高政治素质，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和党的有关方针和政策，坚定了马克思主义、社会主义的政治方向和政治立场，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，进一步提高了坚持“一个宗旨”，牢记“两个务必”和实践“三个代表”的自觉性，牢固树立了权力是人民赋予的观点，坚持把权力用在为党建功、为国尽职、为民造福上，努力做到工作上勤奋、作风上艰苦、生活上廉洁。

2、按照局党委安排，我在领导的指导和帮助下，积极参加并协助局办领导组织科室以“立党为公执政为民”为主题，以建设服务型政府和优化经济发展环境为切入点开展思想认识大讨论活动，按时完成活动四个阶段工作任务。通过大讨论活动，深入学习了“三观一作风”，我更深刻认识到“立党为公执政为民”的重要性和必要性，深查摆、严剖析、认真整改后，我在要努力争做学习型标兵，争做勤奋工作的标兵，争做勇于创新的标兵，争做优质服务标兵，争做廉洁自律的

标兵。

二、工作方面，坚持理论联系实际，努力做好办公室的各项工作

1、立足岗位，做好办文工作。全年承办文档85篇，约10万余字，主要有：目标管理方面：撰写了局20__年度上半年工作总结；起草并印刷了局20__年度工作目标、目标管理考核办法、第四季度工作要点；20__年上半年主要工作目标执行情况、上半年重点工作进展情况、下半年重点工作计划和措施等；按时完成月报，向市委办公室、督察室，市政府综合科、督察室、目标办，四创办、文明办、创卫办等部门上报局十件实事、重点某工程进度、精神文明创建活动等材料，为领导及时掌握全市某工作进展情况提供信息资料。

2、努力做好内勤工作。办公室的内勤工作主要负责办理局、办公室领导交办的各项工作任务，包括收发、处理各种文件、信函和材料，通知全局会议，登记、传阅文件，管理公章和介绍信，接听、记录、答复电话，接待外地及市内各单位和群众的来访。工作既琐碎又繁杂，常常是来了文件办文件，来了电话接电话，领导交办什么事就办什么事。办公室人员既有分工又有合作和默契配合，认真落实主动询问负责制，共同努力争创文明科室。我平时电话随响、随接、随记、随传，有时间就帮助发报纸、文件。接管文件收发、传阅期间，共收文63件，传阅、承办文件、资料82份，做到了传递及时无误、无泄密、无丢失、无差错，并能按时收交归档；全年接待各类来访、来电3500余人次。工作实践使我认识到：办公室的工作虽然繁忙，但不能杂而无章，因为它是机关工作的总后勤，要通过自己的工作保证机关高效率地运行。

3、做好会务、重大活动的服务和参加会议工作。领导安排我的会务和参加会议工作，都能尽心尽力按时的完成，没有出现过错。全年参加重大会议21次。积极参与了20__年上半年汇报交流会、总结会，《__》评审会，全省水政水资源工

作会，春季抗灾、秋冬种电视电话会，禁烧、地震应急数据收集会等。

4、严格遵守各项规章制度，积极参与做好办公室及全局的防汛值班工作。始终坚持办公室有人值班，早来迟走，及时处理各种电话、通知，保证了我局与市委、市政府及各单位的日常联系畅通。自觉按时坚持机关昼夜防汛值班制度，及时传递汛情，确保信息畅通。

5、认真完成领导交办的其他工作。在完成本职工作的同时，对领导和组织上交办的其他工作任务，都能够认真负责的做好，并力求做到紧急事马上办，优先事尽快办、普通事抓紧办，努力促进科室之间的合作、同志之间的团结。

三、学习方面

坚持自学某相关法律法规、知识，并按时参加局安排的学习课程，努力提高自身的政治素质和业务水平。

一是参加“立党为公执政为民”学习；

二是学习省干部法律学习手册，并通过考试取得普法合格证书；

三是努力做到尽快熟悉业务、参与工作，为提高自己业务水平和办事能力，做好办公室各项工作打下坚实的基础。

四是为提高学习、工作效率，扩大知识面，提高自己综合素质，节衣缩食凑措资金专门购置了电脑。

四、存在不足及今后努力方向

一方面，注重加强自身思想作风建设，不断加强政治理论学习，认真参与和完成单位组织各项组织学习教育内容，撰写

学习心得体会，注重理论联系实际，不断提高自己的思想水平。另一方面，注重加强自身思想道德建设。能积极参加镇政府组织的义务献血，参与慈善捐款，联系并参与党员户籍所在社区“党员进社区”活动，还主动与__民工子弟学校贫困学生结对捐资助学。注重八小时内外行为自律，在工作联系与社会交往中坚持廉洁自律。

存在不足方面，主要是有时思想情绪不够稳定，有时考虑问题也不够全面周到，工作主观能动性发挥还不够积极。通过回顾与总结，我将在今后的工作中进一步从严要求自己，不断完善和提高自身素质和工作能力水平，努力把做得更好。

公务员年度考核表个人总结税务局篇三

年,自己保持以“三个代表”重要思想为指导,自觉增强理论学习,认真学习党的*讲演,耐劳研究业务知识,努力提高理论常识和业务工作程度.遵纪守法,努力工作,认真完成领导交办的各项工作任务,在同道们的关怀、支持和辅助下,思想、学习和工作等方面取得了新的先进.现将个人工作总结如下:

一、自发学习党的精力,用进步政治思维武装本人的脑筋

这一年来,我始终坚持应用马克思列宁主义的态度、观点和方法论,运用辩证唯物主义与历史唯物主义去剖析和察看事物,是非分明,坚持真谛,坚持准确的世界观、人生观、价值观,用正确的世界观、人生观、价值观指点自己的学习、工作和生涯实际,在思想上踊跃构筑抵抗资产阶级民主和自由化、拜金主义、自在主义等所有腐败思想侵蚀的牢固防线.热爱祖国,酷爱中国***,热爱社会主义,拥护中国***的领导,拥戴改造开放,深信社会主义终极必定克服资本主义,对社会主义充斥必胜的信念.认真贯彻履行党的路线、方针、政策,为加快社会主义建设事业认真做好本职工作.工作积极主动,勤恳努力,不畏艰巨,渎职尽责,在平常的工作岗位上作出力不胜任的贡献.

二、强化实践跟业务学习, 一直进步本身综合素质

我器重加强理论和业务知识学习, 在工作中, 坚持一边工作一边学习, 不断提高自身综合素质水平. 一是认真学习“三个代表”重要思想, 深入懂得“三个代表”重要思想的迷信内涵, 加强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和动摇性; 认真学习党的十六大呈文及十六届三中、四中全会精神, 自觉坚持以党的十六大为指导, 为进一步加快完美社会主义市场经济体系, 全面建设小康社会作出自己的努力. 二是认真学习工功课务知识, 重点学习公文写作及公文处理和电脑知识. 在学习方式上做到在重点中找重点, 捉住重点, 并联合自己在公文写作及公文处置、电脑知识方面存在哪些不足之处, 有针对性地进行学习, 不断提高自己的办公室业务工作才能. 三是认真学习法律知识, 结合自己工作实际特色, 应用闲余时光, 抉择性地发展学习, 学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地治理法》、《xxxx区土地山林水利权属纠纷调停处理条例》、《反***国度法》, 通过学习, 进一步增强法制意识和法制观点.

三、尽力工作, 按时实现工作义务

一年来, 我始终坚持严厉要求自己, 勤奋努力, 时刻牢记党全心全意为人民服务的主旨, 努力实践“三个代表”重要思想, 在自己平凡而一般的工作岗位上, , 努力做好本职工作. 在详细工作中, 我努力做好服务工作, 当好顾问助手: 一是认真收集各项信息材料, 全面、精确地懂得和把握各方面工作的开展情形, 分析工作存在的重要问题, 总结工作教训, 及时向领导汇报, 让领导尽量能全面、正确地了解和控制最近工作的实际情况, 为解决问题作出科学的、正确的决议. 二是领导交办的每一项工作, 分清轻重缓急, 科学部署时间, 按时、按质、按量完成任务. 三是在接待来访群众的工作中, 坚持依照工作要求, 热忱招待来访群众、认真听取来访干部反应的问题, 提出的要求、倡议. 同时, 对大众要求解决但一时又解决不了的问题认真说明, 耐烦做好群众的思想工作, 让群众信任***. 在同志们的关心、支

持和赞助下, 各项服务工作均取得了美满完成任务的好成就, 得到领导和人民确定.

在从前的xx年年中我当真请求自己, 在工作上在爱岗敬业, 获得了一定的提高, 也得到了引导的信赖和支撑, 但也发明了自己的一些毛病, 我想在当前的工作中我必定会取长补短, 改良缺陷, 全面做好自己的工作, 为国民的社会发展做出自己的奉献.

更多

公务员年度考核表个人总结税务局篇四

过去的一年, 我从通讯员岗位转到督查岗位后, 在办公室领导的带领和指导下, 在机关全体同志的关怀、帮助和支持下, 紧围绕县委督查室的中心工作, 充分发挥岗位职能, 不断改进工作方法, 提高工作效率, 以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则, 始终坚持高标准、严要求, 较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行汇报。

一、自觉加强理论修养, 不断提高政治思想素质

为一名机关干部, 政治合格、素质过硬至关重要。为此, 我始终坚持把政治学习摆在首位, 端正学习态度, 明确学习目标, 增强学习自觉性。解放思想, 更新观念, 促进政治上的坚定和成熟, 提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系, 让自己尽早、尽快的熟悉工作情况, 少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时, 为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢, 年我参加了入党积极分子培训班学习, 以优异的成绩完成了各项学习任务, 经过组织考察, 目前被确定为预备党员。在此基础上, 始终坚持理论联系实际, 注重学以致用, 努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫, 政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼, 始终保持

正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自学考试，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三是开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也

经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

五、严于律己，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记__提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制奢侈__行为。

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领

导的带领下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况总结。

公务员年度考核表个人总结税务局篇五

2015年对我个人来说是不平凡的一年，实现了一个质的飞跃，下半年华丽转身，我毕业9年来的夙愿，终于得偿所愿，梦想成真了，很荣幸地成为了2015国税系统的一名公务员。半年来，由初涉国税工作的一切感到新鲜、心情激荡，而又惟恐做错事，怠慢同事与纳税人，战战兢兢如履薄冰的谨慎，转变为和谐融入2015国税大家庭，坚持不懈的努力，充满信心工作，高效务实为纳税人服务。

一、思想方面：一是以邓小平理论和“2015”重要思想为指导，认真学习领会2015大和2015届四中全会精神，深入贯彻落实科学发展观，围绕税收工作大局，大力夯实个人“新六基”建设。积极参加所组织的政治思想学习，树立向吴大观、2015市国税系统先进代表分川区局车建忠、千州区局马云霄好榜样学习的丰碑，并写作个人心得体会4篇。二是激情投入“唱读讲传”活动。参加所组织的唱红歌4次；经常读点经典，阅读2015宣传部组编的《读点经典系列》10余辑、古今中外经典名著10套；参与所组织的讲故事活动5次；支持传箴言短信，向亲朋好友、同学、同事发送红色短信200多条。

帮助同事，领导安排与同事求助的工作事项，高效率执行落实，注重事后互动反溃任劳任怨主动做好办公环境卫生、二楼平台绿化日常管护、节假日值班。

三、不计得失积极主动参与平安2015建设：安全无小事，应该时刻保持警钟长鸣，在所领导及同事的大力支持下，我非常重视所安全防护问题。每天巡视所办公、住宿区域，消除

安全、消防隐患6次;高度重视节假日双休日安全问题,我完全以所为家,双休日不随便外出,2015年十一国庆节8天假期一直呆在所里值班。

四、身体力行积极实践健康2015建设:一是主动参加文体活动,在所领导组织下,努力做好每日的工间操;利用工作之余和同事切磋羽毛球、气排球、乒乓球等。二是营造温馨舒适洁净而用充满人文关怀的工作生活环境。自己或帮助同事搞好办公室、门厅、走廊、公厕卫生,组织全所消杀12次;视日常管护情况,适时为所二楼平台花园里的花草浇水、除草、剪枝。

坦率地讲,我在2015年的工作中付出了努力,天道酬勤,取得了一些微不足道的成绩和收获,也赢得了所领导和同事们的认可。但是,由于国税工作对我来说是个全新的开端,缺乏相关工作经验,也暴露出了我的软肋:眼光不够开阔,考虑问题不全面;设想简单,做事流于草率;想当然而为,有时不注意讲究工作方法;不能始终谨言慎行有时粗枝大叶,在一些工作细节上不够细心谨慎等等。这些缺点都有待于我在来年的工作中加以整改,对此,我充满万丈豪情,相信经过自己不懈的努力一定能把它们克服!

我的2015年可以用一句话来概括:融入和谐2015国税,在学习中成长,在成长中学习。“往者不可谏,来者犹可追”,即将到来的`2015年,意味着新的起点、新的气象、新的机遇、新的挑战,我会继往开来,再接再厉,持续打造个人诚信工作·学习·生活,努力开创一个全新的国税工作局面。

一年来,我热衷于本职工作,严格要求自己,摆正工作位置,时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度,在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下,始终勤奋学习、积极进取,努力提高自我,始终勤奋工作,认真完成任务,履行好岗位职责,各方面表现优异,得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下:

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各样证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告 20 余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等 7 个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不

细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

3

xx-xx年本人光荣地加入xxxx这个团体，参加工作以来，得到了领导和同事的热情关怀和无私帮助，使我的综合素质有了很大的提高。

一、思想品德方面

认真学习和贯彻党和国家各项方针、政策，在工作和学习中以邓小平理论和“三个代表”重要思想武装自己。坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待前来办事的人民群众，耐心讲解各项政策，坚持为基层多办事、办实事、办好事，廉洁奉公，自觉地维护国家机关的工作形象。

二、业务学习方面

作为一名新录用的公务员，我深刻的认识到只有尽快学习业务知识才能顺利的开展工作。因此我认真学习业务知识，虚心向周围的领导和同事请教，在实践中不断积累业务知识。除了积极参加县局举办的业务培训，业余时间也不断加强学习研究，以期不断提高业务水平和工作能力，努力适应工商工作的新形势和要求。

三、工作态度方面

热爱本职工作，态度端正，能够正确认真的对待并全身心的投入每一项工作热心的为大家服务。认真遵守所内各项制度，按时出勤。有效利用工作时间，保质保量认真完成领导交办

的各项任务。

够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，工作经验尚浅，工作方法有待改进；再次，在工作中与领导交流的不够。

在以后的工作中，我一定会脚踏实地、不务虚言，努力学习、积极进取、发奋工作，把工作干好干精，为人民群众做出更大的贡献。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

年政府工作总结、2015年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

自2012年10月参加工作以来，本人在乡党委、政府的正确领导下，在领导和同事的关心帮助下，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，围绕中心大局，严格遵守规章制度，认真履行岗位职责，勤于学习乐于思考，较好地完成了各项工作任务，取得了思想和工作上的新进步。现将个人工作总结如下：

一、 加强学习，促进思想、业务取得新进步

(一) 加强政治思想学习

三个月以来，本人主动学习党的路线、方针和地方经济社会发展的相关政策，在政治思想和理论素养方面取得了新的进步。一是以会议学习和自学的方式学习了党的十七届七中全会、党的精神和新《党章》，了解了未来一段时间的整体发展思路；二是主动学习了《中国特色社会主义理论体系学习读本》《社会主义核心价值体系学习读本》《临沧市国民经济和社会发展的第十二个五年规划纲要》《圈内乡惠民政策汇编》等中国特色社会主义理论和省、市、区、乡地方政策；三是充分利用人民网、新华网等网络媒介和《求是》《党的生活》《中国组织人事报》等纸质媒介不断学习、增长见识、丰富思想和知识储备。

（二）加强业务技能学习

明确目标、业务熟练是高效完成工作任务的基本保证。

自参加工作以来，本人认真学习，谦虚请教，注重实践，业务技能得到很大提高。一是参加了在党校举办的临沧市2012年度新任公务员初任培训，学习《公务员法》等相关知识，明确了职业定位和方向；二是通过培训提高了组织工作的相关技能，参加了“党统”、“公统”和大学生村官统计、线上公务员更新知识培训；三是在日常工作实践中学习办公室“三办”，提高了公文写作能力，丰富了社交礼仪知识。

二、立足岗位，较好完成各项工作任务

作的自信心和责任感。

三、查找不足，找到目标和前进方向

回顾一段时间以来的工作，自己虽然取得了很大进步，但还存在很多不足，一是考虑问题不够全面，遇到突发状况容易紧张；二是经验欠缺和思想松懈导致执行力不够；三是工作方法比较简单，灵活性有待加强。针对存在的问题，我将在

以后的工作中不断加强政治思想学习，在工作实践中提高-干事本领，在深入基层、深入实际、深入群众中增长见识，提高服务群众的能力，开拓创新、锐意进取，为圈内的科学发展、和谐发展和跨越发展贡献力量。

公务员年度考核表个人总结税务局篇六

为期82天的国税系统公务员初任培训已经接近尾声。在这里，我们不仅经过了82天的严苛学习，经历了45天的文艺晚会筹备，经历了3天的军训，更经历了能影响我们一生的岗前培训。为了成为一名合格的国税人，我们一直准备着，用一份认真，一份努力，一种态度，一种真心，在正式踏入工作岗位的道路上全副武装，汲取知识养分，踏实税务根基，培育廉政精神，为成为一名优秀的国税干部全心全意付出并时刻准备着。

君子温润如玉，需立思想、树体态、正衣冠、纳挚友。道路虽漫长，但在这短短的82天中，我们努力修纳自身，有收获，也犯错误。优而学，错而改，在这条时刻准备着的道路上，我的收获和反思可以总结如下：

一、提升思想，拓驻政治基石

立思想。思想的自律、人格的自制优于对行为的管理。在培训过程中，学校、党支部贯穿该条主线，将对学员的思想政治的教育和道德品质的树立放在了首位。“党政军一体，政权稳固”，初任培训运用了“党政军”一体的培训模式。首先，成立了临时党支部，树立了党员组织意识，调动了全体党员的爱岗积极性；其次，着重强调了学员政治观念的树立，坚持通过廉政教育，将廉政观念传递；同时，通过军训、军事爱国教育，让学员了解历史，体会了军魂军魄。

“人生如屋，思想如柱，柱折屋塌，柱坚屋固”；思想的延伸，调动了行为的延伸。培训期间，一天天的思想进步，也使我

树立了更为崇高的目标，立志提升个人能力，便于更好的在国税工作岗位上尽职尽责，使自己“有力量”奉献集体，“有力气”服务群众。

二、吐故纳新，规律学习方式

树体态。《赠贤广文》里有一句话，叫做“筭因落箠方成竹，鱼为奔波始化龙”。强调的是要通过努力，加强自我修养，加强自我能力的提升。为此，培训过程采用了“6+1”的教学模式，指的是用6天的时间进行课堂教学，余1天的时间给学员休整身心。最大限度的调动了学员们的自主学习性。虽然刚开始的时候并不习惯，但通过一段时间的调整我很快的适应了这种优势极强的培训模式，最大限度的利用课程学习时间之余，利用晨起至早操1小时学习英语，进行普通话诵读训练。利用晚上时间准备司法考试，阅读书籍。82天阅读了书籍8本，完成英语作品学习1部。

“三大奇书”中讲：“人面合眉、眼、鼻、口以成一字曰‘苦’，知终身无安逸之时”。人生百态，生存不易。我们总错把学习之苦视为大苦，殊不知能学会学习的方式，能把握住学习的规律才乃人生之大幸。三、学会生活，提升服务意识正衣冠。“7/24/365数组”指人任何一天任何时候都应该学会生活。而我认为学会生活的关键在于是否建立健全了服务意识。生活就是一部“服务”纪传体。儿时，父母教养子女，不失为一种亲人间的服务；青壮时，我奉献亲人，全心工作，亦可看作我服务于小家大家。“我，服务于家庭、服务于人民，服务国家社会，这，就是生活”；反之，社会、人民、家庭亦服务于你，回馈于你。我国税系统近年大力提倡纳税服务，正是把握住生活与服务的联系，掌握力的相互作用的规律，将税收取之于民，服务于民。民以税服务国家建设，我欣然以税服务于民。

正是在这个观念的指导下，我自愿加入了班级通讯小组，望服务于大众；义务负责甄别通讯稿件，编辑刊物，以微薄之力

服务集体。在阅读他人稿件的过程中，我也取长补短，育辨于思，育思于学。把握住了这样一个服务集体的机会，就是把握住了提升自我的机会，借众人之力服务于自我提升。生活，便是辩证地看待了自己的长与短、得与失之后的成长。这不仅是一种服务意识的培养，更是一种服务习惯的落实。

四、谦逊好学，广纳八方挚友纳挚友。

“何夜无月，何处无竹柏，但少闲人如吾两人耳”说的就是友人之间的情谊。都说“君子淡如水，岁久情愈真”，提的是气节，但少不了的依旧是情谊。初任培训是我们结识彼此，广纳挚友的契机。为此，我们不仅组织了排球比赛、小组研讨，更是开展了文艺晚会。“人之相识，贵在相知”，身为国税的一员，我非常荣幸的成为了“溜”的主跳和主要负责人之一，一个多月的训练在彼此间建立了深厚的情谊，同时，结尾舞蹈“梦”的排练也让我结识了诸多好友。

情谊建立有助于工作的开展，工作的开展促进感情的建立。在国税大家庭当中，我们以兄弟姐妹们的情谊奉献自己，努力工作，家庭也成为了我们最坚实的情感后盾。

水，半杯足以，一杯即满；人，虚心足矣，骄心即满。我们要以谦虚的态度保持半杯水的容量，欣然接受前辈、挚友递给我们的另外半杯水。我很庆幸自己拥有了这82天的培训机会，能在自己稚气未脱的时候遇到好的领导，好的老师，好的朋友，帮助我顺利完成了从一个学生到一名税务工作者的角色转换。曾听闻，有远大理想抱负之人时常吟语“今日长缨在手，何时缚住苍龙”，我已手握长缨，不求缚住苍龙，只求脚踏实地，认真负责，踏步向前，为国税大家庭奉献自己的青春力量。

公务员年度考核表个人总结税务局篇七

下面是小编为大家整理的，供大家参考。

时间飞逝，一恍惚间，这一年的工作已经结束了，快为自己这一年的工作进行一次总结吧，理清思路，继续前行。今天小编在这给大家整理了一些公务员年终考核个人工作总结，我们一起来看看吧！

公务员年终考核个人工作总结1

20--年，本人自觉加强理论学习，认真学习党的十九大报告，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

一、自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的20--年中我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献，争取做一名优秀的公务员。

自觉加强理论学习，认真学习重要思想、党的全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，

用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习重要思想，深刻领会重要思想的科学内涵，增强自己实践重要思想的自觉性和坚定性；自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《__壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为目标作出自己的贡献！

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较

好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行总结。

一、自觉加强了理论修养，不断提高了政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观、十九大精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，2011年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。

1、积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。

2、努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。

3、注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。

4、自觉参加各类业务培训。2011年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。

总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：

(1)文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。

(2)组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。

(3)开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

1、不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。

2、端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。

3、时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。

五、严于律己，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

在即将过去的20--年，由于我的疏忽以及对于工作的不熟练，还是给单位以及同事带来了一些不必要的麻烦，在今后的工作中，我当更加严格要求自己，努力工作，勤奋学习，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，使自己在县政府政府这个大家庭里不断成长，争取更加出色的完成好各项工作任务。

在领导和同志们的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕本所工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，进一步增强了党性，提高了自己政治

洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。

为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写简报5篇，利用办公室学习资料，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于工商形象的事不做，不利于工商形象的话不说，积极维护工商部门的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。办公室人手少，工作量大，这就需要所有人员团结协作。在这一年里，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定发扬吃苦耐劳精神和孜孜不倦的进取精神认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在上级领导的指导下，认真学习武装部的业务知识，不断提高自身的能力。

三、努力工作，认真完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全

心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

;

公务员年度考核表个人总结税务局篇八

一年来，本人加强思想方面学习，认真学习党的__届_中全会精神以及建设新农村、和谐农村的有关文件方针，严格自律，廉洁奉公，扎根农村，全心全意地为人民服务。

一、加强学习，积累经验，不断强化自身素质和工作水平

一年来，本人遵循在学习中工作，在工作中学习的原则，认真学习深刻领会党对农村的各项方针政策，在学习中采取从刊报纸书本上学，工作中学，实践中学，向领导和身边的同志学，学理论，学业务，通过学习，思想上有了明确的认识，认真履行岗位职责，自己始终把加强学习做为提高自身修养，完善自我，提高工作能力的突破口来抓，切实加强了政治理论和政策法规的学习，注重了业务知识的学习，通过阅读报刊杂志和书籍，领会业务部门的文件精神，为做好本职工作打下了较好的基础。

今年以来，围绕县委县政府提出的“新农村建设，和谐社会建设”两大重点，坚持以繁荣，发展为中心，以改革创新为动力，完成“农村设施建设改扩建工程，文物保护工程，体育健身路径工程，文化信息资源共享工程”和农家书屋建设工程等六大项目建设，在党委，政府的领导下，按照“十有”的要求，建立健全了工作制度，做到了工作有计划，有安排，有资料，有活动总结。

二、在业务工作中，按照年初业务部门签定的目标责任书，具体做了以下几方面的工作：

三、中心工作：

一年来，我主要参与配合的工作，（一）是农业普查数据录入。（二）是村“两委”会的考核换届工作。（三）是配合沼气池检查。（四）是合作医疗收费工作。（五）是配合农业观模工作。（六）是配合共和二分支渠修建。（七）是配合了对共和，高桥的自来水收费工作。（八）是参加苹果蠹娥病防治督查，（九）是棉花收购市场的督查，（十）其他工作。在上述工作中，本人态度端正，认识明确，认真遵守工作纪律，实事求是反映社情，做到了不摆困难，不讲条件，统筹兼顾，积极参与，较好的完成了各项任务，没有因个人失职造成不良后果。

20__年__乡下乡驻村工作本着“驻村不增员、帮民不扰民”的原则，以“干部经常受教育、群众长期得实惠”为目标，紧紧围绕发展农村经济这一中心，抓住加强农村基层组织建设这个关键，扎实开展了驻村工作，进一步密切了党群、干群关系，全面推进我乡各村经济发展。

一、以党建统领基层组织建设

驻村干部针对村一级干部整体文化素质不高，管理相对粗放、工作效率低下的实际，通过组织讨论交流、培训讲座，改善

其知识结构、法制观念和能力水平;以制度建设为切入点,强化“有章理事、照章办事”,大力推行“四化”管理(即:规范运行机制,实现工作程序化;规范_决策机制,实现决策科学化;规范监督约束机制,实现工作_化;规范科学管理机制,实现工作的制度化),建立科学、系统、规范、可行的相关规章制度,不断增强班子合力,努力提高办事效率,确保所在村经济社会能持续健康发展。理顺村两委工作关系,健全工作协商机制,培养村级后备干部,为村组干部发展本村经济起到了参谋和助手的作用。

二、以宣传政策引领农民得“实惠”

驻村干部宣传贯彻好了“三农”政策,让党的各项方针政策全面、及时地贯彻到农村,让农民充分享受到政策给他们带来的“实惠”。深入开展各项为农服务工作,配合村两委班子开展了扎实的农技服务,群众反映较好,通过规范的管理,驻村干部走访群众,宣传致富信息,指导农户正确使用种植技术,与农民群众结下了深厚的感情。红洼村通过组织培训会等群众喜闻乐见的形式,积极学习宣传党在农村方面的重要政策和保持党的纯洁性重要精神。目前,共组织各类宣讲活动3次,受训100余人次,解放了农民思想,增强了本村群众发展农村经济的信心,提高了转型跨越发展的能力。

驻村干部确定实施好了全村发展思路和规划,帮助村民走上正确、良性发展的轨道。驻村干部配合、指导,结合各自实际,制定各村的“__”发展规划和年度计划,同时还要组织党员讨论规划初稿,采纳合理化建议和意见。

三、以围绕农民增收抓民生工程

驻村干部对农民关注的、关联的、关心的问题,都积极主动地帮助落实,以实际行动让农民感受党的关怀和温暖。白云村驻村干部多方联系,争取项目,对全村进行了街道硬化,实现了“户户通”,村民出行再不用“拖泥带水”;组织有关

部门为村里建起了村级组织文化活动室以及_平方米活动广场，并配备了活动器材；多方筹备资金，帮助村里整修了_公里田间道路；组织农业、畜牧有关专家，给村民讲解种植养殖有关知识，并在扶贫协会的帮助下，试种了中药材_亩，同时在养殖方面进行了试点，养殖乌鸡_只。南王昌村驻村干部为本村争取到五万元的资金，修建水池两处，泵房一个，铺设管道_米，使家家户户吃上了自来水，解决了群众多年来饮水困难的大问题；红洼村驻村干部通过与县单位协商，拨付该村_万元的修路款，切实解决了资金不足的问题，现在该工程正在筹建准备中；通过各种渠道，为该村解决了_万元的核桃苗款补助，鼓励该村发展经济，改变落后现状。

四、存在的问题、下步工作打算

根据一年来工作情况看，驻村工作还存在以下几方面的问题。一是有些驻村干部把村上的行政工作和抓技术、抓项目工作没有区别开，个别村上还有依赖现象。二是一些调查摸底工作还不细致，只是粗线条的进行了解。三是驻村干部普遍反映驻村工作和开展原单位本职工作在时间上有时存在矛盾。

驻村干部在抓农村服务工作的同时，分阶段积极配合村上抓好落实各村确定的发展思路和工作重点，；围绕各村实际，除抓好农民的技术服务外，还要在项目建设上下功夫，争取每个村要有带动经济发展的项目，以项目带动经济发展；抓好村级集体经济组织的积累工作，解决“有钱办事”的问题；按照城乡一体化的要求，抓好基础设施及公益设施的建设；抓好党的群众路线教育实践活动，确保活动取得实效。

公务员年度考核表个人总结税务局篇九

2012年即将过去。一年来，在各位领导的关心、同事的帮助下，我在自己的工作岗位上比较圆满地完成了所承担的工作任务，在思想政治觉悟、业务工作能力等方面取得了较大进

步，为今后的工作、学习、生活打下了良好基础。

现将一年来的如下：

一、自觉加强理论学习，努力提高自身素质

2012来，我利用各种闲暇时间，主动加强政治学习，多读书、多看报、多关注社会热点，及时了解党和国家的方针政策，认真学习实践科学发展观，始终用党的最新理论成果武装自己，始终与党中央保持一致，不断提高自己的思想政治觉悟。

一年来，我充分利用各种机会，较为系统地学习了中国特色社会主义理论体系，尤其是党的xx届五中全会精神，同时还就城市管理、机关公文写作与处理以及我们区发展面临的新形势和新思路等一些与实际工作密切相关同时又相对缺乏了解的方面进行了必要的充电。通过学习，我进一步夯实了理论基础，坚定了信仰，熟悉了xx的历史和现实，了解了xx的区情区貌，同时，也进一步认识到自己的差距，使自己更加清醒冷静。

二、通过不同岗位锻炼，工作经验日益丰富

过去的一年，是我人生旅程中具有重要意义的一年。今年2月1号我被借调至 xx区xx[]6月21号被借调至xx区xx[]历经不同岗位、不同单位的锻炼，使自己倍感压力巨大、责任重大的同时，自身素质也得到提升，收获颇丰、受益匪浅。

回顾一年来的工作，主要有：

(一)xx区xx

2012年11月17日，我被调入xx区xx[]来到xx后，倍感自己才疏学浅，巨大的.压力、紧张的工作要求我必须尽快熟悉工作环境和业务，尽快进入工作状态。在各位领导、同事的帮助下，

我实现了“较短时间熟悉业务、规定时间完成任务”的预定目标。在xx实际工作的两个多月里，我主要负责信息报送、文字材料综合等工作。还记得去年写效能建设汇报稿的日子，由于当时刚到xx□再加上业务不通，信心不足，内心一直没有底，唯恐因为自己的原因而拖了大家的后腿，在全区综合效能考评中受到影响。

最终，在各位领导、同事的帮助下，可以说是数易其稿，终于完成任务，当时那种如释重负的感觉是从来没有过的□x月x号效能考评大会结束后的那种成就感也是从未有过的，后来得知，我们单位再次受到表彰，内心倍感欣慰，虽然这只是顺利完成了一件份内的事情。在xx的日子，由于自己经验欠缺，虽尽心尽力，仍差强人意。

(二)借调的时光

今年，我被先后借调至xx区xx□xx区xx□在借调的时间里，我仍然尽量在力所能及范围内，尽量为xx争光，把自己的工作做的完美。借调期间，我仍然主要从事信息报送、文字综合等工作，积极参与了xx区群团组织工作会议、劳模推荐评选部署会、劳模代表座谈会、劳模先进事迹报告会、第27届“xx”职工文艺汇演□xx全会、教师节表彰大会等各种会议材料的准备工作，丰富了阅历，锻炼了自我。借调期间的工作，虽不尽善尽美，却也恪尽职守。

三、对工作的一点心得和体会

2012年7月，经过考试进入公务员队伍。一年多来，虽变动了工作单位，但岗位性质依旧，以文字做伴，与材料为伍。虽不是历经坎坷，更谈不上饱经风霜，却也对这份工作有些真知“拙”见，概括起来就是：三“心”二“益”，即：用心、细心、热心，开卷有益、精益求精。

一：用心。

认真只能合格，用心才会优秀。很长一段时间，我都是一个习惯马虎的人，在上学时得到老师、同学最多的评价就是缺少认真的精神、端正的态度，说到底就是做事不用心，凡事喜欢率性而为。为此，我走了不少弯路，也遇到几回挫折，在吃过几“堑”之后，终于长了一“智”——用心做事。参加工作后，我一直在刻意保持这种作风，让“用心”成为习惯、成为自然。

二：细心。

“天下难事，必做于易；天下大事，必做于细”，这句话精辟地指出了要想成就一番大的事业，必须从最简单的事情做起，从细微之处着手。公文较之于其它文体，逻辑上讲究环环相扣，语言上注重简明扼要，主旨上更为开门见山，文风上倾向严肃庄重。撰写好这样的文章，就要不厌其轻、不厌其小、不厌其烦，抱着如临深渊、如履薄冰的谨慎态度，在行文时处处细心、字字留意，努力追求“零差错”，确保万无一失。

三：热心。

“世事洞明皆学问，人情练达亦文章。”身处办公室这样的综合性服务部门，作为一名资历浅、阅历少的年纪人，同样应该将为人处世当成一门大学问认真加以学习。在与同事、领导甚至外单位人员交往中要时刻体现年轻人的朝气与活力，热心于内务整理、跑腿送信等“苦活累活”，热心于端茶倒水、充当“服务员”，真诚待人，与人为善。这样，一方面通过周全的礼节，在同事、领导甚至外单位人员面前自觉维护和树立办公室工作人员的良好形象；另一方面通过接触，开阔了视野，拓宽了思路，有利于更加全面地了解本单位业务，有利于更好地从事工作。

四：开卷有益。

“问渠哪得清如许，惟有源头活水来。”一名合格的文字工作者要做到撰写材料得心应手、左右逢源，写出的文字思路清晰、表达准确，就必须有较为深厚的知识储备和相当开阔的理论视野，而这些都要靠平时的广泛涉猎、勤学不倦。可能有些人会说：工作这么忙，哪有时间读书？其实不然，不是因为没有时间，而是人的惰性、大的环境等使得工作之后的我们很难再静下心来伏案读书，往往在翻开社会这部大书的同时，不经意间悄然合上了理论的书本。在这个问题上，不妨学学圣人先贤的读书态度。茶余饭后睡觉前，都可以翻翻书本，把读书视为自己生活的一部分。

五：精益求精。

“世上无难事，只要肯登攀。”要把每一件平凡的事情都做好就很不平凡。怎样才能做到呢？需要的就是持之以恒，需要的就是对待每一件事情的精益求精。做事精益求精，不但可以使心情愉快、精神饱满，并且可以使才能迅速进步、学识日渐充实。在长期的写作实践中，必须追求尽善尽美，做到精益求精，对每一个字、每一条词、每一句话、每一篇文都要反复推敲、反复琢磨、反复修改、反复完善，尽量让每一篇材料都成为典型、成为精品。

总之，上述文字算是我一年来的工作总结和心得。掩卷沉思，深知有些工作与领导的要求还有一定差距，有些想法还有待进一步成熟完善，有些做法也尚待继续身体力行。因此，作为公务员队伍里的一名新兵，我应该要做、必须要做的就是一步一个脚印，上下求索，坚定前行。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员考核年终总结。