

最新远程勘验需要准备工作 远程教育工作总结(精选5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

远程勘验需要准备工作篇一

俗话说“学无止境”，这句话是我在本次远程教育培训中最大的收获。2013年我参加了河北省远程教育培训，通过网络教育平台，我深深地被各位专家精深理论依据和专业内涵所打动，使我的思想、教育理念等各个方面受到了一次新的洗礼，通过本次培训我受益匪浅。现将本次培训的学习总结如下：

大家都知道，进入21世纪以来，我国的国情迫切要求它的教育由“应试教育”向“素质教育”转轨。而所谓“应试教育”，正如有些教育学家所指出的：“是以培养少数专家为目标的升学模式”，它制约了一部分有特长学生的发展，造成学生心理素质差、身体素质差、创新能力差；而新课程教育理念以“素质教育”为核心，“素质教育”与“应试教育”相比，它是追求一种能力的提高的教育，它是全面提升受教育者的综合能力，而不是单纯使受教育者获得知识和应考的能力，因而它是21世纪教育的主流。通过本次培训我深深的体会到对基础教育来说，必须改革传统的学科体系。例如以化学实验的改革为例，传统的化学实验内容过于注重知识的“系统性”、“严谨性”，脱离学生的生活经验以及与社会发展的联系、学生的学习与未来需要分离，已不能适应时代和社会发展需要以及学生实际的状况，新课程关注学生的学习兴趣和经验，精选终身学习必备的基础知识和技能，新课程初中化学实验教学不在只是单纯验证化学知识系统，而是结合学生已有的生活经验、社会实际、人文自然关系等

知识基础，在内容上选取学生发展最需要的、最基础的实验内容，这些实验不仅能够使学生学习知识，也是培养学生能力、情感态度和价值观的重要体现。

传统的教学方法，就是按照教材、大纲中的要求，“填鸭式”的教授学生，在整个教学过程中，没有充分发挥学生的主体作用和教师的主导作用，而且忽略了学生思维能力的激发，其结果是学生虽然掌握了知识，但能力没有得到发展。新课程改革中的教学恰恰要求教师改革教学方法，不再“一言堂”“满堂灌”，而是要学生能够真正参与到课堂中，增加学生参与课堂活动的机会。教师可以根据课程内容，设计更加容易被学生接受的教学方法引导学生主动分析、亲自动手，这样能够充分发挥学生的主体作用，不仅使学生的主动思维能力得到锻炼和发挥，而且能让学生在参与的过程中逐步形成科学创新精神和方法。

想要做到以上两点，教师本人就一定要不断学习，提高自身的专业技能和素养，这次远程教育培训恰恰为我们这些基层教师提供了这样一个能与专家、同行交流的网络平台，使我们能够接触到更先进的教育理念和新的教育方法，开阔了视野。这次培训我的收获很大，也深深感到作为一名教师肩上责任的重大。教育改革的路上一定会有这样那样的问题出现，难免有磕磕碰碰，但我想只要不断学习，完善自我，一定会找到最适合社会发展和学生需求的新的教育模式和教学方法。“学无止境”，让我们共同努力！

远程勘验需要准备工作篇二

1、学校领导高度重视对教师的培训工作，学校成立了以校长为首的远程教育工作领导小组，并设有分管领导，专门负责远程教育各项具体工作。

2、制定了详实的远程教育校本培训计划，并根据计划和实际情况，及时调整开展培训工作。

3、制定了远程教育各项规章制度，确保培训工作落实。

4、领导重视，狠抓落实，组织到位，效果显著。

1、本期参培的对象是全校所有在职教师，体现了全员参与的初衷。

2、通过培训教师们深知远程教育的意义，作用，因此，每次培训时教师们都按时到场，无迟到和无故缺席现象。

3、培训内容丰富。通过培训，教师们已经达到了如下要求：

(1)掌握了必要的计算机基础知识，能够进行windows的简单操作。如文件(文件夹)的建立、复制、移动、删除等。

(2)掌握了电视机□dvd□投影仪的基本操作，具备了对远程教育资源的查找、下载、并应用于教学的能力。

(3)很多教师已经能够在已有资源的基础上，根据自己上课的需要，对资源进行简单的二次开发和应用。

4、培训形式多样。针对实际情况采取有效形式，或集中，或分散，或个别指导，或播放室，或多媒体网络教室，或出去学习，或请进来。

5、内容全、覆盖广、措施硬，确保了培训的质量，对提高教师的业务素质，保证远程教育工作的长足发展起到了有力的促进作用。

本学期我校的校本培训工作虽然取得了可喜的成绩，但纵观全局，仍然存有不足，主要表现为：

1、认识不够，忙于应付。个别教师对此次培训认识不够，没

有从思想上重视起来。

年龄稍大教师对自己信心不足，培训中有畏难情绪。

2、备课和上课还存在流于形式的现象。

远程勘验需要准备工作篇三

武乡镇明光小学

本学期的教育教学工作转眼间就结束了，在这一学期中我校的远程教育工作也取得了一定的成绩，为了总结经验提高成绩，现对远程教育工作做以下总结：

一、抓好远程教育工作管理，保证远程教育工作有序开展 为管理好远程教育工作，保证远程教育工作有序开展，我校根据学校实际，定出了我校远程教育发展规划，制定了《计算机教室管理制度》、《设备管理制度》、《资源接收管理制度》，有资源接收记录表，有资源目录册。对远程教育设备的维护、资源的接收、整理进行了明确的分工，责任到人。对教师的学习进修、业务培训指导等进行了全面的安排布置。对远程教育资金投入等，作了详细的预算和安排。

二、加强校本培训，让人人都会利用远程教育资源

首先，调动教师积极性，让远程教育进入课堂落到实处。针对我校系镇上学校，信息技术落后，教师的计算机操作水平不高的情况。我校利用每周五下午的周前会，对教师进行远教资源的培训，使人人都会利用远程教育资源。这样一来，我校教师人人都会计算机基本操作，人人都会调用远程教育资源。

三、让远程教育资源走进课堂、提高教育教学质量

远程教育资源，要走进课堂、用在课堂，才能发挥资源优势，这是远程教育工作的核心。远程教育，就是要通过资源共享，让农村学生能享有优质教育。如果资源只停留在教师那儿，不进课堂，达不到用远程教育提升农村学校教育质量的目的。怎样让远程资源走进课堂，提高教育教学质量，我们采取了一系列措施。

- 1、我们定时将所接收的资源公布，让所有老师和学生都能最快的接受最新资源。
- 2、结合教导处，要求每位老师在备课时不但要备教材、备学生，还要利用远程教育资源进行备课，把远程教育资源与课堂教学有机结合起来，教导处定期检查。
- 3、每班每学期至少要利用远教资源开展2-3次主题班会活动，并且要有班务工作记录。
- 4、要求信息技术教师在信息技术课上教会学生使用远程教育资源，使学生自己能够观看远程教育资源中的课件、经典案例、知识拓展、习题精远、课堂实录等内容，教会学生使用互联网，从而实现学生的自主学习、探究学习，开阔学生的视野、因材施教、培养学生的个性。

2013年度远程教育工作总结 本学期，我校认真做好远程教育收视工作，坚持工作日每天本学期的教育教学工作转眼间就结束了，本学年来，我校远程教育工作在各级领导的极力关心支持以及学校广大师生的积极配合之下，发展迅速，进步很大，取得了优异的成绩。现将本学期的工作情况总结如下：

一、资源接收工作

早上8：00开机收视、及时将现代远程教育接收站接收到的丰富信息直接接入学校校园网的计算机里，然后教师根据各自教学的需要，从远程教育接收的资源中提取需要的资源，重

新组合，丰富自己的教学。

二、抓好远程教育管理工作，保证远程教育有序开展。自2102年9月份我校搬入新校区来，学校配置了计算机室，远程教育接收室，我校的远程教育管理和接受工作更加规范和具体。为管理好远程教育管理工作，保证远程教育有序开展，我校根据学校实际，定出了我校远程教育发展规划，制定了《计算机教室管理制度》、《设备管理制度》、《资源接收管理制度》，有资源接收记录表，有资源目录册。对远程教育设备的维护、资源的接收、整理进行了明确的分工。

三、加强校本培训，让人人都会利用远程教育资源

首先，调动教师积极性，让远程教育进入课堂落实到实处。本学期我校在每班都配置了电子白板，学校教师围绕多媒体教学课的相关需求，开展了多媒体教室设备操作，还邀请了中心校专业的老师来对我们进行电子白板的培训，经过一系列的培训，学校老师能够熟练的使用电子白板，并且把电子白板和远程教育信息结合起来，人人都会利用远程教育资源，人人都会计算机基本操作，人人都会调用远程教育资源，这给教学带来了很大的提升。

四、让远程教育资源走进课堂、提高教育教学质量

远程教育资源，要走进课堂、用在课堂，才能发挥资源优势，这是远程教育工作的核心。远程教育，就是要通过资源共享，让农村学生能享有优质教育。如果资源只停留在教师那儿，不进课堂，达不到用远程教育提升农村学校教育质量的目的。怎样让远程资源走进课堂，提高教育教学质量，我们采取了一系列措施。

- 1、我定时将所接收的资源整理记录，让所有老师和学生都能最快的接受最新资源。

2、结合教导处，要求每位老师在备课时不但要备教材、备学生，还要利用远程教育资源进行备课，把远程教育资源与课堂教学有机结合起来，教导处定期检查。

3、每班每学期至少要利用远教资源开展2-3次主题班会活动，并且要有班务工作记录。

4、要求信息技术教师在信息技术课上教会学生使用远程教育资源，使学生自己能够观看远程教育资源中的课件、经典案例、知识拓展、习题精远、课堂实录等内容，教会学生使用互联网，从而实现学生的自主学习、探究学习，开阔学生的视野、因材施教、培养学生的个性。

1、科学使用设备，确保资源接收顺利远程教育的实质便是通过远程卫星接收系统把中央电教馆资源中心的更多更好的教育资源(空中课堂、分段分年级的各种教学资源、优秀课件等)接收存储起来，并充分地把它运用到实际的教育教学中去，从而达到弥补农村教育资源相对缺乏这一不足的目的。因此资源的接收、存储、整理、使用成为这一建设项目的几项主要工作。科学地使用设备，保证设备的正常运转是这一项目建设工程的首要。我校要安排专门的技术水平相对较高的老师作为设备的管理人，对资源的接收、储存、整理、分类、指导使用等进行管理。做到以下几项：(1)积极配合区电教馆做好远程教育设备安装的技术服务工作。(2)按日填写《设备使用记录》做好设备的日常维护管理，保证设备的正常使用。(4)按上级统一制定的管理制度使用。

2、经常

合理使用资源，做到益于师生。资源接收、储存完成后，资源的应用成为远程教育建设项目的再一个重要的任务。完成这一任务我们的计划是：

(1)定期组织老师收看远程教育节目，要求老师有相关的记录，

每周组织一至二次。(2)组织老师参加各项教学研究活动，做好记录，以便日后工作中有所借鉴。(3)项目组每月定期开展一次资源应用教研活动，做好相关活动记录。

(4)主要学科教师每学期每人开展资源应用公开教学，要求有相关的教案，活动记录。在做好各方面工作的同时，我校也非常重视各种资料的记录与分类归档管理工作，各种档案资料详尽而有序；在电脑设备维护方面，远程教育领导小组竭尽所能，充分保证了各项工作的正常开展。通过不懈的努力，我校远程教育取得了一定的成绩。当然，我校远程教育所取得的成绩，离不开党和政府的重视，离不开各级教育部门的大力支持，离不开学校的正确领导，也离不开全校师生的共同努力，立足当前，展望未来，我校将继续努力地开展好远程教育工作，为山区的教育事业做出更大的贡献。

董堡中心完小

本学年的教育教学工作转眼间就结束了，在这一学年中我校的远程教育工作也取得了一定的成绩，为了总结经验提高成绩，现对远程教育工作做以下总结：

一、抓好远程教育工作管理，保证远程教育工作有序开展为管理好远程教育工作，保证远程教育工作有序开展，根据学校实际，定出了我校远程教育发展规划，制定了《计算机教室管理制度》、《设备管理制度》、《资源接收管理制度》，有资源接收记录表，有资源目录册。对远程教育设备的维护、资源的接收、整理进行了明确的分工，责任到人。对教师的学习进修、业务培训指导等进行了全面的安排布置。对远程教育资金投入等，作了详细的预算和安排。

二、加强校本培训，让人人都会利用远程教育资源

首先，调动教师积极性，让远程教育进入课堂落实到实处。针对我校系镇上学校，信息技术落后，教师的计算机操作水

平不高的情况。我校利用每周一下午的教师会，对教师进行远教资源的培训，使人人都会利用远程教育资源。这样一来，我校教师人人都会计算机基本操作，人人都会调用远程教育资源。

三、让远程教育资源走进课堂、提高教育教学质量

远程教育资源，要走进课堂、用在课堂，才能发挥资源优势，这是远程教育工作的核心。远程教育，就是要通过资源共享，让农村学生能享有优质教育。如果资源只停留在教师那儿，不进课堂，达不到用远程教育提升农村学校教育质量的目的。怎样让远程资源走进课堂，提高教育教学质量，我们采取了一系列措施。

1、我们定时将所接收的资源公布，让所有老师和学生都能最快的接受最新资源。

2、结合教导处，要求每位老师在备课时不但要备教材、备学生，还要利用远程教育资源进行备课，把远程教育资源与课堂教学有机结合起来，教导处定期检查。

3、要求信息技术教师在信息技术课上教会学生使用远程教育资源，使学生自己能够观看远程教育资源中的课件、经典案例、知识拓展、习题精远、课堂实录等内容，教会学生使用互联网，从而实现学生的自主学习、探究学习，开阔学生的视野、因材施教、培养学生的个性。

保证远程教育资源走进教学课堂，优化课堂教学效果，提高教学质量。

由于设备问题影响了我校远程教育工作的开展，以今后的远程教育工作中，要加强设备的管理，让远程教育设备发挥更大更好的作用。

远程勘验需要准备工作篇四

自我校的远程教育工作开展以来，学校就投入了大量的资金和人力物力进行环境和资源建设，对远程教室进行粉刷、装窗帘、铺地塑、配橱柜等，建立了有关远程教育各种资料，为组织、管理、备课、辅导提供优良的条件，进一步明确规定领导小组内各成员职责和要求。

1、在教师中开展利用远程教育资源讲课活动。

今年四月份，我校教师在全市优质课比赛中，利用远程教育资源中一些有效的视频和一些课件获得了较好成绩，把我校远程教育应用活动推向高潮。全校教师一有时间就到远程教育室去查询相关资源，把这些资源运用到自己平时讲课当中去。

2、在学校开展有关信息技术这一学科培训活动。

这个学期，我们学校召开了2次全校远程教育和信息技术校本培训，在培训中，注重解决老师们平时在工作当中碰到的一些技术上的问题，同时相互交流平时在利用远程教育资源中好的做法、好的经验。学生每周不但要上好一节信息技术课，而且每周要观看一次老师录制好的空中课堂的内容。同时，老师每周还要带学生观看自己本周讲过一篇课文的视频，让下载的资源得到充分的利用。

3、整合网络资源和远程教育资源。

虽然学校普及宽带网，把各种信息引入学校，但是有些教学方面的资源，在网上没有远程教育那么全面，那么系统。因此我们把远程教育资源和网络资源有效的结合起来，充分发挥两种资源的优点，做到优势互补。

我校现代远程教育教师及技术管理人员，责任心强，热爱远

程教育工作，计算机理论水平高，操作技能熟练，在现代远程教育工作中起主导作用。

（1）进行基础技术培训

这个学期，我们对全体教师重点培训计算机基础知识和有关计算机的维护知识。首先解决如何把汉字输入到电脑，年轻教师练习五笔输入，中老年教师练习拼音输入，对文字进行简单的排版，运用excel制作简单的表格，同时教给各个老师一些计算机的简单的维护，让老师碰到问题，做到心中有数。为了进一步提高管理员的操作技能，熟练掌握ip数据卡的设置和远程教育资源接收平台的操作，我校多次派管理员参加县教育局组织的培训活动。同时，为了使全校教师了解教育资源的内容并能下载储存，熟练接收资源、处理资源、动用资源，本学期，我校组织教师分批集中培训，力求每次培训解决两个问题。

（2）做好资源的接收与整理

学校配了专人负责资源的接收与整理工作，每天按时开机接收资源，及时登记，方便教师浏览，为教师教学的应用提供了有力的保障。每个学期我们都根据学校的有关规章制度，对设备维修进行登记，设备使用情况进行登记，资源接收进行登记，根据接收资源编写资源目录表，同时老师在使用这些资源时，进行登记，以便掌握资源是否发挥其作用。

（3）整合接收资源

学校远程教育领导小组成员为了让教师了解资源，每周组织教师观看精心筛选的资源，让教师有更多的机会接触资源，了解资源，从而达到在课堂中运用资源的目的。这个学期，我们使用光盘播放设备教学50多次，使用卫星资源接收设备教学80多次，观看影视达60场次。本学期，几个年轻教师尝到运用资源的妙处后，推而广之，带动了一大批教师，使多

媒体教室的利用达到了极限，资源的利用激发了学生学习的兴趣，教师的教学水平也得到了提高。

为了尽量发挥远程教育工程作用，保证远教工作的开展，我校在经费特别困难的情况下，想尽一切办法多渠道筹措经费，用于硬件设施建设上面。在硬件设施的使用和管理上，始终坚持“一头管理、双向服务”的原则，所有远程教育设备作为校有固定资产，纳入固定资产登记。

学期结束，将教师远程教育技术掌握、运用程度纳入年度考核，考核的内容有：

1、培训出勤，如果没有按时出勤，就要扣除个人综合评估分。

2、ip数据接收卡掌握运用能力；

3、远程资源应用知识，要求教师学会接收资源、处理资源、运用资源；

4、每位教师每学期至少利用远程条件上一节公开课；

5、利用远程教育资源，尝试开展电子备课；

6、利用远程资源，探索校本教研；

7、利用远教条件，开辟第二课堂，让学生观看空中课堂的内容，通过空中课堂，让他们学习到课本上无法学到的内容。

为把现代远程教育工程项目做好做实，发挥应有的作用，我们将一如既往地抓好抓实此项工作，首先是在下学期一开学就正式纳入学校的教学工作，做到“三进”，即进课本、进课堂、进学生；努力做到“三性”，即教学要有科学性、针对性和实效性，开齐课程，开足课时；再次，进一步加大对全体教师培训的力度，让每一位教师都能掌握和应用远程教

育手段进行教学，培养2-5名骨干教师，不仅能熟练地操作各种设备设施，而且能利用这些设备进行教学并起到示范作用；再次，开展多种形式的教学及教研活动，研究如何加强适合学校实际的资源建设。

一个学期来，我们做了很多的工作，取得了一点成绩，但由于工作经验不足，还有很多的工作亟待解决和完善，我们决心在新的学年里，扎实工作，大胆创新，使远程教育工作上一个新的台阶。

远程勘验需要准备工作篇五

小学远程研修工作总结根据区教体局《全省中小学教师全员远程研修实施方案》的要求，7月23日至7月28日，我校认真及时组织全体语文、数学、英语、科学、音乐、体育、美术7个学科的专任教师进行了远程研修，9与初到11月末进行了分散的课例研修。现将我校课例研修工作总结如下：

一、研修内容：

以基于新课标的课例研究为主题，聚焦新课标贯彻和混合式课例研究，主要包括学科教学最新动态与发展趋势、教学中的学生研究、基于课标贯彻和学生学习的教学设计与研究、学科教学问题与对策、贯彻课标的混合式课例协同研究、课例研究常态化及其变式应用等。

二、研修目标：

利用山东省教师教育网远程研修平台，在学科课程专家引领下，通过网上学习交流，达到以下目标：

- 1、通过专家对新课标的解读，增进教师对新课标的理解和把握；

2、通过专家指导开放性备课，为教师集体备课提供示范，为教师备课提供案例型资源；

3、通过典型课例分析与探讨，强化教师课堂诊断的意识，提高设计和实施教学的能力；

4、通过远程网络平台的交流与分享，教师自身差异学习、合作学习体验、反思、超越，增强教师的学习意识和促进学生学习的能力。

三、学习方式：

1. 学员必须完成培训课程计划中规定的学习要求，包括上网学习视频讲座、作业等相关材料；参加网上网下的互动研讨、学习反思、答疑等活动；按照要求完成作业。

2. 专家引领。针对项目特点和实际需要，选聘专家，以专家专栏、专家答疑等方式参与并引领培训。

3. 全程监控。安排专职管理员利用平台管理功能对网上学习情况进行监控，定期发布相应报表，分析发现各种问题并积极解决。

4. 集中研修和校本教研有效的结合，更好的促进教师的专业发展。

5. 参训学员在规定的时间内学习视频课程和网上课程资源；按要求完成并提交作业，阅读课程简报，发表随笔感言；积极参与线上线下多种形式的互动交流和专题研讨；进行学习反思，学以致用。集中研修期间，根据统一要求，组织参训学员集中观看或以单机（电脑）播放方式学习视频课程。

6. 暑期集中研修后，积极组织开展常态化校本研修，开展与各学段集中远程研修主题相关的深度校本教研活动。制定校

本研修计划，检查督促学习进程，严格监督管理，保证校本研修落到实处。

四、根据学科分七个小组进行集中培训：

根据任教学科参与研修讨论。研修期间将严格考勤制度，任何人不得请假。

（三）宣传到位，争先创优首先让组长认识到远程研修对提升教师基本素养的重要意义，明晰远程研修的基本步骤和自己担任指导教师的基本职责；其次召开全校参训教师参加的培训大会，明确分组，明晰研修过程中的注意事项，同时提出了互帮互助的要求，让老教师在作业完成过程中对新教师负起责来，新教师帮助老教师解决网络上出现的问题，形成了教师研修共同体。

（四）全程跟进，及时反馈研修过程中，校长、分管领导、各科室主任全程参与，和老师们充分交流，答疑解惑。同时组织技术人员孙红随时服务，保障网络随时畅通。在研修期间及时组织教研组长召开碰头会，通过学校平台交流情况，分享成功做法。研修教师依据课程研修的要求，完成观看视频、撰写作业、参与互动、总结反思等研修任务。

六、研修时间：

七、研修感受：

应的管理制度，和网管员奋战两天两夜整改网络系统，分发视频资源，召开动员会，组织老师开展在线研讨，完成自己的研修作业，发表评论，发送研修简报，一个月的学习让我们思想充实，理念升华。

难得与教育专家在一起探讨教学，应该珍惜机会，静下心来仔细梳理一下自己的教学。因此，每一次作业，大家都认真

对待，用真实的语言总结自己的教学思想。每提交一篇作业后，总是怀着一种热切的期待，看看哪些老师在关注我们，评论我们。看到一条条热情洋溢的评论，真是体验到了收获的快乐。于是兴奋的在梦中敲击着键盘，和老师们的交流。看视频，览资源，做作业，写点评，四步曲的节奏鲜明响亮。特别是课程简报的资源，让我们和那么多省级专家面对面，视野得到了充分拓展。教学中容易出现的问题，我们从这里找到了解决的办法。衷心得感谢课程团队的专家。如果说不足，那就是我们的研讨水平还很有限，特别是在线研讨，不能够提出和回答有针对性地问题。我们将继续努力。

远程研修一路忙碌，一路收获，一路馨香，受益终生。远程研修，鄙弃了负担和抱怨，成为老师们难以割舍的一份牵挂，一份眷恋。尺寸屏幕，却视野千里，未曾见面，却心灵相和。远程研修的舞台动力无限，美不胜收。研修如梦好相伴，但愿没有句号，只有问号，永远只是起点，没有终点。

附1:

小学

2013校本研修管理考核办法

一、指导思想

为了全面贯彻执行《山东省教育厅关于做好中小学校本研修阶段工作的通知》和区教体局《2013校本研修阶段工作通知》精神。我校强化校本培训管理体制，增强教学意识，以提高教学质量为核心，以提高教师业务能力为重点，向科学管理要质量，向科研要成果，根本目的在于促进教师专业化发展。

二、研修形式

（一）、常规教学

1、备课

(1)、严格执行课标要求。

(2)、坚持集体备课，要求每个备课组每个星期集体备课一次，并做到备课标、备教材、备学生、备教法、备学法、定中心发言人、定内容、定时间。

(3)、备课要求同存异。重点、难点内容统一，教法、学法等则

根据教师自身实际特点和学生实际情况而各有不同。

(4)、教师要准时参加集体备课，备课组长上交备课记录。

2、教案

(1)、教学内容编排合理，突出学生创新能力的培养，体现以学生为主体，教师为主导的作用。

(2)、环节齐全，层次清楚，书写工整、规范。

(3)、有德育渗透点，并根据学校要求，每天最后一节课教师应有安全教育之内容。

(4)、提前一周写教案，注明备课日期，有课后反思。

(5)、也可以实行电子备课，但要按区教研室的要求做。

3、公开课

(1)、根据学校规定，每月每个备课组必须推出一堂校级公开课，每学年每位教师必须上一堂研究课。

(2)、备课组的公开课必须由备课组全体成员集体备课、磨课，然后再推出。

(3)、公开课必须提前一周通知教学研究指导中心，并公布信息，无课教师均应参加听课。

(4)、公开课的教案、课件的准备。公开课的教案必须在开课前提前交教研组长，公开课的课件则于课后交教研组长，并于学期结束后交教学研究指导中心存档，作为公共资源。

4、听课

每位教师每学期完成听课20节的任务，并有听课记录、有听课

评估意见。

(二)、自主研修

1、反思性研修

引导教师每天、每周对自己的教育教学行为及结果的科学性、有效性进行反思性评价，并坚持写反思性笔记。

2、听课反馈式研修

一是互相听课评课，共同分享经验教训，提升教学智慧，二是针对教师上的某一堂课进行说课、评课以提升实践智慧，三是同课擂台赛，一课多人上与多人上一课，达到互相借鉴，实现个体反思与同伴互助的结合。

3、案例解读式研修

一是对校外先进教师的成功案例和优秀课例进行推介式解读，以达到学习先进的、借鉴成功的、发展自己的。二是由教师自己提供教育教学中的案例、课例，其他教师从自己对这个问题的认识出发，从不同角度进行解读，达到开阔思路、智慧共享的目标。

4、读书笔记式研修

每期每位教师要选一本理论与实践相结合的好书或杂志，利用时间自己阅读、反思、笔记，并记在学校统一发的笔记本上，备查。

三、奖惩制度（一）、奖励

1、按时参加教师校本研修，认真完成相关研修作业，在研讨活动中做主题发言者记入优秀学员档案。

2、能把所学理论应用于教学实践中，不断更新教育观念，教学成绩突出者记入优秀学员档案。

3、积极撰写论文，论文获校级一等奖以上者获在正式刊物上发表的，给予一定的奖金和记入优秀学员档案。

4、课题在校级以上立项的课题组成员记入优秀学员档案。

5、课件在区级以上获奖者记入优秀学员档案。

6、以上记入优秀学员考核档案的教师，与学校年度考核挂钩。

（二）、处罚

1、严格坚持考勤制度，凡在集中学习、培训工作中无故缺席或因其它事情缺课达总课程三分之一以上者，均按不合格处理。

2、培训作业（如教育教学案例、教学成长故事、个人成长规划、读书笔记、讲座听后感等）超过五分之一不交者，按不合格处理。

3、未能按规定上公开课，上交相关课件和教案者，按不合格处理。。

4、以上内容将与教师年度考核挂钩。

四、考勤制度

教科室负责校本研修各项学习、培训工作布路、检查和督促哦，各教研组长及各处室要积极配合。

1、学校对教师的校本研修实行学时学分管理制度。

2、严格考勤管理，每次集中培训均采取签到制度，且必须由本人亲自签名，严禁由他人代签，一经发现，本人和代签者本次培训作缺勤处理。

3、如必须参加上级教育主管部门组织的活动而无法参加学校组织的校本研修活动，则必须于事后补习相关内容，否则作缺课处理。

4、培训的相关作业，必须在规定的时间内上交教科室，逾期不交者按相关规定处理。

5、学校教科室组织人员对教师上交的教育教学论文、案例、课题等进行评比。

五、公示制度

为规范学校校本研修管理工作，使我校的校本研修工作能正常、有序、有效地开展，本着对教师高度负责的态度，特制订本公示制度。

1、学校组织的讲座、集中学习、培训作业等信息将公示。

2、讲座、集中学习等教师出勤情况将与两天内公示，如有出入，教师可在一周内向教科室提出，经核实后予以更正。

3、教师上交的教育教学论文、案例等研修作业将于作业上交

截止日之后两天内在校园网上公布，如有出入，教师可在一周内向教科室提出，经核实后予以更正。

4、教师教育教学论文、课题等，在评比结束后在校园网上公示，接受全体教师的监督，教师可于一周内向教科室反映情况，经核实，确有问题的报校长室最后裁定。

以上校本研修考核与评价制度，由学校教科室负责制订，由校长室审定，自确定之日起实施，并在具体操作中不断完善。