

# 2023年学校教务工作计划(优质5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 学校教务工作计划篇一

认真贯彻落实区教育局教育工作意见和学校教学工作计划，以深化课程改革和提高教育教学质量为重点，以新课程改革为契机，以全面推进素质教育为基点，牢固确立“勇于创新，倡导多元，追求特色”的办学理念，求真务实，开拓进取，努力打造学校品牌，提升学校品位。

本学期我们将以学习求发展，进一步提高教师的业务能力，打造一支有较高素质的教师队伍，以科学管理为手段，进一步优化教学常规管理。

- 1、继续完善教学管理制度，落实行政有效指导教学的管理目标。
- 2、继续加强教研组的规范管理，落实教学流程管理，促进青年教师成长。
- 3、以课堂有效性研究为重点，开展“学校创新课、课题研究课”活动，提高教学质量。
- 4、加强学科教学质量的管理，全面提高学生综合素养。
- 5、继续开展《交互式电子白板在教学中的应用》课题研究。

(一)强化教学常规，提升教学质量

1、全体教师要严格执行课程计划，强化教学法规意识，坚持按课表上课，保质保量上好每节课，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，学校将采用“平时检查与随堂听课相结合”的办法，加强课程计划的执行和管理，促进学生全面发展。

## 2、进一步规范和强化教学常规工作

(1)要提前备课、精心备好每一课，不得出现无教案进课堂的现象。教案教学目标要明确、重难点、教学准备、板书设计等要齐全，要备有详细的教学过程，合理的教学方法，字迹要工整、清晰。

(2)课堂教学是主阵地，是提高教学质量的关键，因此要体现“新课程标准”的理念，认真处理好学、教、练三者的关系。要构建素质教育的氛围，在师生平等的基础上强调教学互动，在教学过程中要留有足够的时间和空间给学生思考和活动；要充分利用学校网络教学资源来完成教学计划、自制课件、实现资源共享，优化教学过程，激发学习兴趣。

(3)教师要精心布置作业，加强针对性，体现灵活性，提倡分层次布置作业，课堂作业当堂作，不加重学生的课外负担，学生的课外作业要适量，要提质减负。(4)加强随堂听课力度。对年轻老师跟踪听课，认真作好听课和评课笔记。

## 学校教务工作计划篇二

本学期教务处工作紧紧围绕学校提出的工作目标，突出教学岗位和教研组工作考核，继续提高教师素质和课堂教学改革，进一步落实教研组工作，探索学分制和工学交替的实施办法，努力使我校的教学工作再上一个新台阶。

### 一、强化教师培养，进一步提高教师素质

1、每位教师必须重视个人素质的提高。

要加强专业知识和职业教育理论的'学习，不断提高个人素质，以应形势的发展。本学期学校组织学习《叩问课堂》，并记好学习笔记，学习计划及考核办法另行通知。

2、继续强化教师培养。

(1) 继续强化教师基本功训练，每周展示一次粉笔字，平时练钢笔字。

(2) 青年教师每半月写一篇教学反思。

(3) 每位教师每学期写一篇原创教学论文。

(4) 每位教师每学期撰写5个典型教学案例。

(5) 每位教师每学期交5个本学期使用过的课件，11月份进行课件比赛。

3、加强教学环节的检查落实，提高教师责任心。

上课：按时上下课（包括早读晚自习），打铃前必须进教室，旷课扣100元，考核中扣10分，迟到早退中离扣50元，考核中扣5分。

讲课：每节课按课改要求上课，提高课堂效率，充分体现学生的主体性，让学生愿意学，有兴趣学，学得会。讲课中紧密围绕专业实际，利用实物、图片、视频、案例等创设情境，提高学生学习和课堂效率。利用各种机会培养学生的表达能力、书写能力。加强课堂管理，提高驾驭课堂的能力。

教案：教案书写要规范，即形式完整（日期、总课序号、教育追求等），内容详细，环节（导入、过度、小结、反思等）完整，师生活动过程具体清晰条理。保证一节课一个教

案，不能无教案上课。

听课：青年教师至少听30节课，其他教师至少听20节课，听课记录内容要详细，有评语、建议等。

批改：要及时布置批改作业，作业数量适当，批改细致，须指出作业中的问题（包括书写），有激励性知识性的评语，评语要具体。

月考：要认真组织（出题、监考、阅卷），及时分析，真正起到检测作用。本学期二年级月考4次，一年级三次。

4、建立老教师年轻教师帮扶机制。

要求：指导教师要指导新上岗教师如何备课，如何上课，每月至少听2次课，并及时指导，年轻教师要虚心听取意见，多听别人的课，尽快能胜任自己的工作。

5、设计教师成长等级，形成教师正常成长机制。

教师是学校发展的关键，为形成良好的竞争氛围，促进教师健康成长，建立教师正常成长机制非常重要。

（1）等级名称：合格教师、骨干教师、领衔教师。

（2）评定：个人申请，教务处评定。

二、继续推进课堂教学教学改革

课堂教学改革是项长期任务，全体代课教师要本着学生参与度高，课堂效率高，不断推进。

1、每位教师要根据科目特点，学生实际，不断探索实践，形成自己的特色。

2、教研组要就根据本组的学科特点组织教师研讨如何推进课堂教学改革，解决课改中遇到的问题，组织教师开展课改观摩会，每组树立1—2名典型，通过典型引路，逐步形成符合学生实际和学科特点的教学模式。

3、教务处不定期召开课改交流会，研讨会，不断推动课改进程。12月份进行课改展示。

### 三、突出教研组考核，推动教研组工作扎实进行

教研组是学校教学工作的具体执行者、监督者，担负着教学任务完成，教师培养，教学环节检查，教学研讨等任务，因此教研组工作非常重要。

1、严格教研组工作考核。主要考核内容有学习、教学内容研讨（集体备课）、课堂教学改革、教学环节检查、教学研究等。

2、每周组织教师学习《叩问课堂》、专业知识、教学理论、教学策略等并做好记录，以更新教师观念、提高教师素质，并且将所学应用到实践中。

3、代课教师在组长的组织下分科进行研讨，文化课按年级、专业课按科目进行分组（每组至少应有3人），每周研讨一次，研讨下周所讲内容的教学要求、目标、重点、难点、教学方法，每周一以组将教研记录交回教务处。

4、组织教师开展教学研究，将课改和教学中遇到的问题转化为课题，开展专项研究，并做好记录。

5、教研组长根据组内实际，不定期检查教师的教案、作业、学习笔记、听课记录等，提高教师的责任心（每月重点检查两项内容）。

6、指导青年教师备好课、讲好课、管好课堂。

7、针对课堂教学改革进行研讨，组织好组内听课及公开课活动。

#### 四、探索培养模式，强化学生的职业意识，提高学生实践能力

1、全校上下相互配合创设浓厚的职业氛围，代课教师结合所带课程联系学生的专业实际，培养的职业能力，强化学生的职业意识，提高学生的职业素质。

2、从本学期开始，针对学生基础差、学习兴趣不高的情况，计算机网络专业试行学分制，弹性学制，目的就是要激发学生学习兴趣，学生只要修满学分即可毕业。酒店服务与管理专业与楼东大酒店合作，实行工学交替，以工为主的模式，学生吃住在酒店，做中学、学中做，这样可真正提高学生的实践能力。

3、教研组根据学生实际制定本专业具体科目的技能培养目标及考核办法，代课教师按此要求强化训练学生的实践能力，期末保证每个学生都能达到考核目标。

4、组建省级技能大赛训练队，争取明年取得优异成绩。

#### 五、积极备战对口升学考试，争取再创辉煌

1、每位高三教师要认真分析现状，要有危机感，本学年比去年考试班级少了两个班，第一次代高三的教师人数多，考试竞争越来越激烈，每位代课教师要认清形势，加倍努力，争取考出好成绩。

2、复习要求。

(1) 代课教师学习要认真研讨考纲，同科同专业的教师要团结合作统一思想，制定切实可行的复习计划，保证复习内容，

复习进度，复习方法统一。

(2) 充分了解学生的学习状况，明确重点学生偏科学生等。针对学生的实际情况采取不同策略，抓好落实，保证学生能掌握所学知识。

(3) 复习要抓住基础知识，讲究策略，考纲所列知识点要全部复习到位，并适当扩宽拔高，力求学生生活学活用。

3、班主任要做好学生的思想工作，及时进行心理疏导，调动学生的学习兴趣，创造浓厚的复习氛围，经常与家长科任老师联系，了解学生的思想状况，及时解决学生中存在的问题。

4、认真组织模拟考试，班主任和代课教师要针对考试情况做好分析，并采取相应对策。

六、加强班级管理，创设浓厚的学习氛围

1、做好学生思想工作，增强学生学习信心。

2、开好主题班会，树立典型，引导学生努力学习。

3、采取措施，促进学生努力学习。

(1) 制定学风建设计划。

(2) 建立学生月考成绩档案，并汇总分析，及时采取措施。

(3) 建立严格考勤制度，严格请假，每天在黑板上公布应到人数、实到人数、请假学生姓名。

(4) 严格上课秩序（包括早读晚自习）。

(5) 督促学生按时完成作业。

4、注重平时，开展活动，增强学生的职业意识。

(1) 教育学生树立良好的外在形象，要注意自己的仪容仪表，发型、服饰等要符合中学生身份，行为习惯符合中学生守则，与人打交道有礼貌，符合礼仪要求。

(2) 教育学生强化内在素质，提高自身素养。

(3) 强化学生的基本能力（说话、写字、礼仪、沟通）。

总之，培养学生职业意识要从日常小事做起，落实在平时。

## 学校教务工作计划篇三

本学期教务处以学校工作为依据，以和谐教育理念为指导，遵循求实、创新、高效的工作思路，以科学发展、和谐发展、为旋律，进一步规范教务管理和教学工作。加强教师专业素质培养，提升教师教育教学、教育科研水平。切实体现以学生发展为本的教育理念，全面提高学生的素质。保证学校教育教学工作稳步有序地开展。

1、以“和谐发展”为立足点，规范教学行为，研究提高教学质量的方法和策略，切实履行“轻负担、高质量。”

2、立足教师教学基本功、专业学科知识、专业辨析能力提高，开展丰富的教研活动，提升教师课堂教学实践能力。

### (一)、实施“和谐教学”

1、执行法规，使教学更规范。

(1) 严格执行课程计划。教师要按课表上好每一堂课，不随意调代课。



(2) 贯彻落实省减负规定。严格控制学生在校时间，实施统一作息时间表，统一放学制；严格控制学生家庭作业量，低年级不得布置书面作业，中、高年级家庭作业不得超过1小时。我们将通过询问学生及家长来监督家庭作业布置情况。

## 2、备课：

(1) 树立正确的备课价值观。我们每一位教师要沉下心来，戒浮戒躁，认真备好每一节课。坚决杜绝以下情况：备课等同于网上下载，没有取舍不加选择的拿来主义。

(2) 尝试备课改革，大力提倡有研究性、思想性、独创性的学案备课。

(3) 强化备课质量。备课要做到内容完整，格式规范，操作性强。

## 3、上课：

(1) 加强课堂管理，提高教学效率。要督促学生养成良好的听课习惯；要以情感人，以饱满的热情和教学艺术点燃学生学习情感，形成规范、和谐的课堂氛围；要增强课堂调控能力，提高时间的利用率。

(2) 继续开展常态课状况的调研、分析。将不定期深入课堂，并及时反馈评价情况，抱着分析问题、解决问题的态度，做到公开公正，老师们加强交流学习，每位老师听常态课至少5节。

## 4、作业

开展分层布置作业，充分调动各个层面学生学习的积极性，尊重学生差异，使不同层面学生都能得到新的发展。开展优秀作业评比、展示活动。

## 5、听课

继续进行随堂听课，听各学科、各年级的课，及时和上课老师交换意见，加强监督管理，促进教学水平的提高。

## 6、教研

定期开展教研活动，组织教师开展丰富多彩的教研活动，充分利用我校现有的现代化教育技术设备，要求教师进行课件制作的学习，以提高课堂教学效率。

(二)、活跃教师队伍，发展专业素养。

课改的深入，对教师的素质提出了更高的要求，我们每一位老师要树立忧患意识，增强学习的主动性、紧迫性，成为学科领域中学习型、研究型的骨干教师。

制定个人发展规划，根据中心小学工作计划精神，分阶段完成教学工作部分的任务。

## 学校教务工作计划篇四

1、协助校长全面贯彻落实党的教育教学方针。

2、制订全校教学工作计划和教学常规管理方案，建立正常的教学秩序，以保证教学计划的'执行。

3、重视开展学生课外活动，活跃校园文化生活。

4、坚持开展在校学生人民防空知识的教育工作。

1、加强教学全程跟踪管理，教务处要做好“四查”工作。即：每月定期检查教师的教案、每月定期检查教师的作业、不定期的检查教师的上课情况、不定期的检查教师的听课情况。

2、认真做好学校的转学、网报招生工作，努力化解学校大班额问题。

3、做好学生的异动手续及佐证材料网上报名。

## 学校教务工作计划篇五

树立学校一盘棋的思想，充分调动后勤人员的工作积极性，努力做到及时、主动、优质地做好服务工作，为广大师生提供工作、学习、生活的各种后勤保障，搞好学校内部物资管理，使用、维修工作，以学校为中心，根据学校的整体工作计划为依据。以教学为主体，总务后勤全力配合学校做好各项工作，促进本校的后勤工作上一新台阶。

### 二、主要工作重点

1、加强对总务后勤人员进行思想政治教育。努力做好服务工作，要以教学、师生为中心，保学校日常教学工作正常开展。强化服务意识、以教学、师生为中心，做好后勤服务工作。从有利教师教学，有利于师生健康生活出发，做到服务的空间上，强调服务无限，服务的时间上，强调服务的永恒，服务的标准上，强调服务至上。自觉保持良好的精神风貌和工作状态，坚持埋头苦干和艰苦奋斗，扎实地以实际工作业绩展示自身的爱岗敬业精神。全面提高总务后勤人员的业务水平。

2、强化管理。减少浪费，节省支出。后勤工作面广、量大，管理中涉及大量资产，不是新增就是消耗，维持学校正常运转中必需有大量的经费支持，特别是当前实施教育现代化的新形势下，大量的教育现代化设备的购置、使用、维修更需要大量的经费消耗，为此我要进一步发扬勤俭持校，艰苦创业精神，日常的工作、活动、生活中充分节约水电，尽量节省用纸，坚决反对浪费，全力避免管理不当而造成的设施设备损坏等维修费用支出，制定出一套符合本校实际的管理办

法。牢记安全重于泰山，安全工作常抓不懈。进一步加强安全保卫工作，进一步规范门卫制度，食堂管理制度，学生饮水管理，同时继续做好学校的财产安全管理，牢记安全重于泰山，安全工作常抓不懈。

3、扎实抓好学校安全工作。坚持每周进行一次安全检查，并认真做好记录，对不合格安全规范的设施及时进行整改，将一切安全隐患消灭在萌芽状态。继续加强对学校门卫的管理工作，严格实行外来人员进校登记制度。加强白天巡视和夜间巡查，以杜绝一些偶发事件扩大化，学生在校时间内需离返校的一律要有教师准许并作情况详细记载。

4、切实做好教育教学的服务工作。与教育教学工作紧密配合。主动做好相关设备的添置、维修及各种物质供应工作，为教育教学、教科研提供优质服务。

5、抓好学校卫生工作。与教导处、少先队部协同开展多种形式环境教育活动，创造一个良好的育人的环境。对校园卫生仍实行班级包干制，明确要求，责任到人。医务室要抓好学生卫生健康知识教育，充分利用橱窗、板报等对学生进行有关常规卫生和季节性的传染病知识宣传，做好环境消毒和个人卫生检查工作。

6、坚持勤俭办学。杜绝一切浪费现象的发生。经费使用上，从学校实际出发，做好校长参谋，严格核算，做到合理开支，统筹兼顾，保证重点。严守财务制度，办事坚持廉洁奉公，严格采办手续，积极推行财务公开，增强财务工作的透明度。

7、加强校产管理。对损坏、遗失的一律按价赔偿。强化维修管理意识，对学校各项设施设备定期检修，做好保养维修工作，延长使用寿命，提高使用效率。

8、严格收费管理。严格按收费标准收费。增强收费工作的透明度。各班主任对迟交、缓交费的学生要及时进行催交。及

时与会计结账。

9、积极协助学校领导做好经费的预算方案。开源节流，把有限的经费花在刀刃上，严格执行财务收支制度。