

街道预算绩效管理工作报告(大全6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

街道预算绩效管理工作报告篇一

第一条为了规范预算绩效管理，优化财政资源配置，提高财政资金使用效益，根据有关法律、法规的规定，结合本市实际，制定本条例。

第二条本市行政区域内各级政府的预算绩效管理活动适用本条例。

第三条本条例所称预算绩效，是指预算资金支出所达到的产出和效果。

预算绩效管理应当坚持科学规范、分级分类、公开透明的原则，将绩效的理念和管理方法贯穿于预算编制、执行和监督全过程，实现预算资金运行和预算管理效益最大化。

第四条市、区(市)人民政府应当加强对预算绩效管理工作的领导，建立预算绩效管理工作机制。

市、区(市)财政部门负责本级预算绩效管理工作的组织、实施，指导本级预算部门和下级财政部门开展工作，审计机关、监察机关应当依照法律、法规的规定，对预算绩效管理实施监督。

第五条各预算部门负责本部门及其所属单位的预算绩效管理工作。

本条例所称预算部门，是指直接向各级财政部门提报预算的部门、单位。

第六条市、区(市)人民政府应当每年向本级人民代表大会及其常务委员会报告预算绩效管理情况。

市、区(市)人民代表大会及其常务委员会应当依法对预算绩效管理工作进行监督。

第七条除涉及国家秘密的内容外，财政部门应当定期公布预算绩效管理情况，预算部门应当向社会公开绩效目标、预算安排以及专项资金的项目承担单位、项目内容、支出用途、绩效评价结果等信息。

第八条预算绩效管理过程中的评审、评估、评价等工作，可以根据需要委托专家、中介机构等第三方实施。

受托参与预算绩效管理工作的专家、中介机构应当恪守独立、客观、公正的原则，遵守职业道德和保密规定，财政部门应当对第三方参与预算绩效管理工作进行管理和指导。

第九条财政部门应当加强预算绩效管理信息化建设，实现财政部门与预算部门、预算单位之间的预算绩效管理信息交换与共享。

第十条预算部门在编报年度预算时，应当根据本部门职能以及事业发展规划，按照财政部门的规定编报部门整体支出、项目支出的绩效目标和绩效说明。

绩效目标应当指向明确、具体、可行，有确定的实现期限，财政部门应当组织对预算部门提报的绩效目标进行审核。

第十一条对政府财力投资计划的项目支出，应当在项目立项时编报绩效目标，由立项批准部门审核并在下达投资计划时

批复；财政部门应当按照规定对其项目、资金安排进行预算评审、决算审查，并将评审及决算结果作为安排预算和批复决算的重要依据。

第十二条 预算部门编报的年度预算涉及设立专项资金的，应当向财政部门提出申请，并提供本部门以及相关部门三年事业发展中期规划、资金绩效目标和可行性研究报告。

设立专项资金应当符合以下条件：

(四)除法律、法规另有规定外，应当设定执行期限且一般不超过五年。

第十三条 财政部门应当按照规定对设立专项资金进行绩效评估。经评估符合条件的，报本级人民政府常务会议决定。

专项资金设立后，财政部门应当会同相关预算部门制定具体管理办法。

第十四条 对专项资金安排中没有明确支出标准的项目支出，财政部门在审核其绩效目标的同时，应当对项目、资金安排进行预算评审，并将评审结果作为安排预算的重要依据。

使用专项资金的预算评审，应当包括以下内容：

(一)设立有无依据、是否符合程序、有无明确时限；

(三)已设立专项资金上年度预算执行和绩效评价情况；

(四)其他需要预算评审的内容。

第十五条 预算部门提出的绩效目标，经财政部门审核确认后，方可进入下一步预算编审流程。对不符合要求的，财政部门可以要求其调整、修改。对不按照规定编制绩效目标或者预期绩效低的项目，不予安排预算资金。

第十六条财政部门、预算部门分别向本级部门、所属单位批复支出预算时，一并批复绩效目标，作为预算执行、绩效评价与问责的依据。经批复的绩效目标不得随意变更；确需变更的，应当按照本条例规定的程序重新报批。

第十七条财政部门、预算部门应当在预算执行过程中，对绩效目标实现情况进行跟踪管理和监控。

第十八条预算部门对本部门及其所属单位预算执行进度和绩效目标的实现负责。

预算部门应当统计预算执行中有关绩效数据，按照规定向财政部门报告项目实施进度和本部门绩效目标执行情况，当预算执行绩效与绩效目标发生偏离时，预算部门应当及时采取措施予以纠正，并报财政部门备案。

第十九条预算执行中，需调整预算事项的，预算部门应当重新提报绩效目标，待依法审核、批复后执行。

第二十条财政部门应当在政府采购、国库集中支付、资产管理等财政工作中，采集、分析预算绩效信息，跟踪、监控预算执行中的绩效管理情况，并选择部分项目进行重点监控。

第二十一条对分期支付资金的项目，财政部门应当根据项目实施进度、绩效目标执行以及相关措施落实情况拨付预算资金。

第二十二条除因政策变化、突发事件等客观原因影响绩效目标实现外，对预算执行中无绩效、明显低于或者严重偏离预期绩效目标的项目，预算部门应当交回相应未执行部分的预算资金，财政部门应当按照规定相应调整预算。

第二十三条预算执行结束，财政部门、预算部门应当根据设定的绩效目标，按照规定的评价原则和标准，对财政支出进

行绩效评价。

对重大项目或者跨年度项目支出，可以在执行过程中实施阶段性绩效评价。

第二十四条预算年度终了，项目承担单位应当对项目支出绩效目标完成情况进行自评，提出绩效报告报送预算部门。

预算部门应当对本部门及其所属单位的整体支出、项目支出绩效目标完成情况进行评价，形成整体支出管理绩效评价报告和项目支出绩效评价报告，报财政部门。

第二十五条财政部门应当对预算部门绩效评价报告的真实性、准确性、完整性、规范性进行审查，对预算部门整体支出管理绩效情况进行综合评价，并选择部分重点项目实施绩效评价或者再评价。

第二十六条对设定的执行期限超过三年的专项资金，财政部门在进行项目支出绩效评价时，应当一并组织对专项资金进行中期绩效评估。

(三)专项资金管理使用有违法违规情形，情节严重或者经整改无效的；

(四)专项资金支持的绩效目标已经提前实现，不需要继续安排的；

(五)根据法律、法规、规章以及规范性文件的规定应当调整或者撤销的。

第二十七条财政部门、预算部门应当根据绩效评价情况作出评价结论以及改进预算管理建议，并将评价结果以书面形式反馈被评价部门、单位。

被评价部门、单位应当根据绩效评价结果进行整改，并将整改措施在要求时间内向财政部门、预算部门报告。

第二十八条财政部门、预算部门应当将绩效评价结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。

第二十九条在预算编制和执行过程中，因故意或者过失导致预算绩效管理未达到相关要求，以致财政资金配置和执行绩效未能达到预期目标或者规定标准的，对责任部门及其责任人员实施绩效问责。

财政、审计、监察等机关、部门按照职责分工，根据绩效评价结果以及预算绩效管理有关规定，提出问责建议，经批准后组织实施和监督。

第三十条财政部门及其工作人员未按照本条例规定组织实施预算绩效管理活动的，由其上级行政机关或者监察机关责令改正，并予以通报批评；情节严重的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予行政处分。

(一)不按照规定编报预算绩效目标或者绩效说明的；

(二)不按照规定进行预算执行绩效管理的；

(三)不按照规定组织绩效评价的；

(四)干扰或者阻挠开展预算绩效管理工作的；

(五)在预算绩效管理中隐瞒情况、弄虚作假的。

第三十二条项目承担单位采取伪造、变造虚假资料或者绩效目标等手段骗取财政资金的，按照《财政违法行为处罚处分条例》有关规定进行处理；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第三十三条受托参与预算绩效管理工作的专家、中介机构，

违反本条例第八条第二款规定的，由财政部门、预算部门按照规定解除委托协议、取消相关资格；情节严重的，移交有关部门处理。

第三十四条财政、审计、监察以及其他有关机关、部门应当按照职责，对预算绩效管理中的违法违规问题依法处理；对发现的不属于本机关、部门职责范围的违法违规问题，应当及时移交相关部门依法处理。

第三十五条市、区(市)人民政府确定的有关经济功能区管理机构的预算绩效管理工作适用本条例。

第三十六条本条例自20xx年11月1日起施行。

街道预算绩效管理工作报告篇二

(1) 核实数据。对20xx年度部门整体支出数据的准确性、真实性进行核实，将20xx年度和20xx年度部门整体支出情况进行比较分析。

(2) 查阅资料。查阅20xx年度预算安排、资金管理、经费支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

(3) 实地查看。现场查看实物资产等。

(4) 发放调查问卷。对部门履行职责情况的公众满意度进行调查。

(5) 归纳汇总。对提供的材料及自评报告，结合现场评价情况进行综合分析、归纳汇总。

(6) 形成绩效评价报告。根据《部门整体支出绩效评价指标》规定的内容，经评价组综合评价，我校20xx年度整体支出绩效评为98分。

从部门整体支出绩效评价结果来看，单位预算编制科学，民主理财、公开理财氛围浓厚，重大财务事项经由集体研究决策，财务制度健全。达到项目申请时设定的各项绩效目标。

街道预算绩效管理工作报告篇三

20xx年，xx市财政局认真贯彻中央、省、市有关文件精神，积极推进预算绩效管理工作，不断提高预算绩效管理工作的质量和水*，提高财政资金使用效益，预算绩效管理工作取得较好成效。我局结合上级部门通知要求，从以下几个方面汇报20xx年预算绩效管理工作有关情况。

（一）加强管理制度建设。

把制度建设作为开展绩效管理的关键环节，制定了《xx市财政局预算绩效管理实施办法（试行）》，转发了《xx省财政厅关于印发〈预算绩效管理工作考核办法〉的通知》（云财预〔20xx〕173号）、《xx市人民*关于全面推进预算绩效管理改革的实施意见》（昆政发〔20xx〕12号）和《xx市人民*办公厅关于分解下达预算绩效管理改革任务的通知》（昆政办〔20xx〕61号）等相关文件，牢固树立“讲绩效、重绩效、用绩效”、“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念，进一步增强支出责任和效率意识，全面加强预算管理，优化资源配置，提高财政资金使用绩效和科学精细化管理水*，提升*执行力和公信力。

一是加强预算编制绩效管理。强化项目绩效目标。每年对预算项目进行全面梳理、加强审核、合理保障，所有项目必须有明细的资金测算，对无具体内容、无明细支出测算的，或支出测算不够细化的项目，一律不予安排。其中，对绩效管理处要求的重点预算项目，全部制定绩效目标，由相关处室在申请项目时提报详细绩效信息，包括项目内容和目标、实施周期、投入总额、已投入金额等，作为项目审核的依据。

二是完善项目绩效管理责任。*门批复下达年度预算时，通过规范格式同步下达绩效目标，明确各处室是预算执行主体，负责实现项目绩效目标。对未能如期实现绩效目标或绩效评价结果较差的，在每年底通过清理结转结余资金收回部分项目资金，或在编制下年度预算时适当调减项目资金额度。

（三）积极推进项目绩效评价。

在加强预算编制环节的基础上，加强预算执行监管和执行结果评价，将财政监督渗透到预算管理的事前、事中、事后各个环节。一方面，加强绩效监控管理。按要求开展部门项目支出和对下专项转移支付绩效跟踪监控，定期采集预算绩效运行监控信息，并进行汇总分析，及时向市财政局报送部门预算绩效运行监控分析报告。并对照年初预算确定的项目绩效信息，重点审查资金是否符合规定支出范围；预算执行进度是否及时、合理；各处室是否完成年初确定的预算绩效目标等。另一方面，加强财政支出绩效评价。开展部门整体支出绩效自评、部门项目支出绩效自评和对下专项转移支付资金项目支出绩效自评，并向市财政局提交绩效评价报告。并在普遍开展处室自我评价基础上，逐步扩大再评价范围和数量，促进加强支出管理和下年度预算编审工作。

（一）初步树立了绩效理念。通过开展绩效评价，我局全体职工开始转变观念，开始重视财政支出绩效问题，由重资金争取，重过程管理，向重支出责任，重产出和结果转变。以提高资金使用绩效为目标、以结果为导向的管理理念正逐步形成。

（二）强化了责任意识。通过设定明确可衡量的绩效目标，单位和各部门更清楚地了解财政支出所要取得的社会和经济效益，其职能和目标得到进一步明确；通过绩效评价，考核各处室绩效目标实际完成情况和取得的成效，并与下年度预算安排挂钩，用财要问效，无效要问责，在一定程度上强化了单位整体和各部门的自我约束意识和责任意识。

（三）增强了财政管理和决策的科学性。对财政支出的科学性、效益性和管理水*的评价，对绩效评价结果的应用，有利于促进部门不断完善内部管理，自觉加强资金的管理和监督，不断提高理财水*，增强财政资金分配、管理的科学性。

（四）提高了财政资金的使用效益。将各处室的发展规划和年度工作计划有机结合起来，并进行跟踪问效，有利于整合财政资源，优化财政支出结构，减少财政支出的随意性和盲目性，最大限度的将有限资源配置到效益最佳的部门并发挥最大效益。

总的来看，我局预算绩效管理工作虽然取得了一些成绩，但也存在一些问题需要解决，还有一些不足之处需要完善，其中既有面上普遍存在的，也有实际工作中遇到的个性问题。

（一）预算绩效管理的范围有待进一步扩大。一方面，虽然绩效评价工作已经开展，但评价项目数量和资金数额比重还不高；另一方面，上级文件虽然对预算绩效管理提出明确工作要求，但在局内部各处室开展实施时还存在很多客观问题。

（二）评价指标体系需要进一步完善。财政支出评价对象涉及行业多，项目之间差异性大，目前虽然中央已经发布共性指标，但真正能体现项目效果的个性指标，由于设置难度较大，还不能满足目前工作开展需要。

（三）人员素质有待进一步提高。由于预算绩效管理工作的开展时间较短，加上缺乏系统的培训，各处室负责预算绩效管理的人员对预算绩效管理认识不到位、理解不充分，对预算绩效管理业务不了解、不熟悉，对工作重点把握不到位，由此造成绩效评价工作还未摆脱财务考评或竣工验收的影响。

（一）逐步扩大绩效管理范围。在绩效目标管理方面，探索实施单位整体支出绩效目标管理，施行整体支出评价。在项目绩效评价方面，逐步增加评价项目数量和项目支出数额占

比。

（二）加强评价指标体系建设。一是汇总梳理以前年度制定的指标，将符合当前预算绩效管理要求和行业管理特点的个性指标汇编成库；二是组织人员搜集整理先进单位制定出台的指标，进一步充实完善个性指标库；三是建立指标更新机制，将以后年度新制定的指标及时纳入指标库，做到随时更新、完善。

（三）积极运用绩效评价结果。建立绩效评价结果的反馈与整改、激励与问责制度，进一步完善绩效评价结果的反馈和运用机制，将绩效结果向社会逐步公布，进一步增强单位的责任感和紧迫感。将评价结果作为安排以后年度预算的重要依据，将一些绩效评价结果不好的项目取消，对执行不力的处室的预算要进行相应削减，切实发挥绩效评价工作应有的作用。

（四）加强培训和指导。采取集中学习、讲座、专题会议等方式，加大对我局绩效评价管理工作参与人员的培训力度，进一步统一认识，充实业务知识。

街道预算绩效管理工作报告篇四

绩效管理工作的正确政绩观为基础，以加强党和政府执政能力建设，提高人民政府及其相关部门管理能力和服务水平为目标，发展第一要务，进一步转变职能，改进机关作风，降低行政成本，逐步建立起客观真实反映发展、履行职责的工作实绩和成效的管理机制，推进我乡各项社会、经济事业的跨越发展。

二、绩效管理工作的主要内容

（一）量化评估部分

经济发展水平、和谐社会构建进程、城乡进度、自身建设。

(二) 社会评估部分

贯彻落实上级党委、政府重大决策部署情况，维护群众利益、依法稳妥处理分割群众利益问题以及自身建设情况。

三、绩效管理基本原则

绩效管理是一项创新性的工作，在推进的过程中，要坚持以下原则：一要坚持实事求是原则，力求客观真实地反映政府及其部门的工作实绩；二要坚持公开、公平、公正原则，增强评估的透明度和民主性；三要坚持定性主体与定量评估相结合的原则，努力以实绩说话；四要坚持科学性、合理性、导向性和可操作性相结合的原则，做到切实可行。

四、工作步骤

(一) 健全组织机构

参照县政府绩效管理 Work 体系，建立相应的领导机构和工作机构，研究制定符合本乡的政府绩效管理实施办法和指标体系，完善工作制度。

(二) 全面组织实施

将绩效主评估内容分解细化，落实到具体责任人，对照评估内容和标准，开展好自查自评。

为认真开展好政府绩效管理工作，成立杨河乡绩效管理工作领导小组：

(一) 提高认识。

要充分认识到绩效管理 Work 的重要性和必要性，要根据上级主

管部门和乡党委、政府年初下达的年度工作计划，研究制定落实的措施和办法，以高度的责任感，积极主动地做好各项工作。

(二) 明确责任。

绩效管理涉及面广、难度大。各室(中心)相关部门负责人要按照分工工作范围，各司其职，通力合作，形成整体合力。乡绩效管理办要切实负起牵头责任，主动督促各(室)中心相关部门做好工作落实，做好资料采集，数据分析工作，适时召开专题会议，汇报工作进展情况，分析存在问题，提出解决措施。

(三) 落实奖惩。

要把绩效管理工作与干部年度考核挂钩，对责任范围内绩效管理内容落实得好的，要进行奖励，意图营造争先创优、勇争上游，积极进取的良好氛围。

街道预算绩效管理工作报告篇五

附件1:

湖南省市州财政部门预算绩效管理工作考核办法

为有力推进预算绩效管理工作，充分调动全省各市州财政部门开展预算绩效管理的积极性、主动性和创造性，促进预算绩效管理工作的制度化、规范化、科学化，提高财政资金使用效益，根据财政部《关于印发〈预算绩效管理工作考核办法（试行）〉的通知》（财预〔2011〕433号）和我省实际，制定本考核办法。

一、考核对象

本办法的考核对象为全省各市州财政部门。

二、考核内容

主要考核组织建设、基础建设、工作开展、绩效管理、宣传交流五个方面的工作。

（一）组织建设方面重点考核建立财政预算绩效管理组织领导机构、落实工作职责等相关工作。

（二）基础建设方面重点考核建立健全预算绩效管理制度、完善评价指标体系、推进信息化与第三方评价等相关工作。

（三）工作开展方面重点考核推进预算绩效管理工作范围、覆盖资金规模、预算绩效管理模式等相关工作。

（四）绩效管理方面重点考核绩效目标设定及审核批复、绩效监控、具体绩效评价实施、结果反馈与应用等相关工作。

（五）宣传交流方面重点考核宣传报道、理论研究、业务培训、信息报送等相关工作。

具体内容及评分标准见附件2，考核基准分为100分，加分为10分，满分为110分。

三、考核实施

考核工作实行年度考核制，由省财政厅统一组织实施。

（一）自我考核。年度终了，各市州财政部门对年度预算绩效管理工作进行总结，对照预算绩效管理工作考核评分表进行自评打分，并形成书面报告，于次年2月25日前报送省财政厅（一式两份）。

书面报告应该包括以下内容：年度预算绩效管理工作整体开展情况；对评分表中每项自评得分的说明及相关佐证材料；预算绩效管理工作存在的问题及原因分析；下一步工作的打算和建议等。

各市州财政部门对自我考核情况及书面报告的真实性负责。发现弄虚作假的，取消评先资格并通报批评。

（二）省财政厅考核。省财政厅对各市州财政部门上报的书面报告、自评打分等进行审核，根据需要调查取证，形成评定分数，确定考核结果。

四、总结表彰。省财政厅及时对预算绩效管理工作进行总结，交流经验，对先进市州财政部门以适当方式进行通报表彰。

五、本办法自2012年1月1日起施行。

附件2：

（年度）

单位（盖章）：年月日

（一）领导重视

1. 市州领导就推进预算绩效管理作出批示或在相关工作部署讲话中涉及的，每次1分。本项最多4分。

2. 市州财政部门领导就推进预算绩效管理作出专题部署的，每次0.5分。本项最多2分。

（二）职责明确

4 3. 明确预算绩效管理
工作职能和职责分工
的，得4分，否则不得
分。成立财政部门领
导挂帅的预算绩效管
理领导机构的，加1分。
设立预算绩效管理专
门科室的，加1分。

（三）工作考核

2 4. 建立对市州本级预
算部门绩效管理工作
考核机制，并定期进
行考核的，得2分。

（一）制度建设

9 1. 制定本市州推进预
算绩效管理意见的，
得2分。以市州人民政
府名义发布的，加1分。

2. 制定市州预算绩效管理工作的
具体落实方案、相关办法、实施
细则等，每项1分，最多4分。在
此基础上，每增加1项，加0.25
分，最多加1分。

3. 制定内部操作相关规程、配套
措施、范本文本、相关管理办法
等的，每项0.5分，最多3分。在
此基础上，每增加1项，加0.1分，
最多加0.5分。

（二）评价指标

9 4. 按照政府支出功能
分类，研究建立类级
绩效评价指标体系，
每类0.5分，最多2分。
在此基础上，每增加1
类，加0.25分，最多
加1分。

5. 按照政府支出功能分类，研究建立款级绩效评价指标体系，每款0.3分，最多2分。在此基础上，每增加1款，加0.1分，最多加1分。

6. 按照政府支出功能分类，研究建立项级绩效评价指标体系，每项0.2分，最多2分。在此基础上，每增加1项，加0.1分，最多加1分。

7. 绩效评价指标体系细化、量化，其中，细化到三级或三级以上的指标体系，得3分，细化到二级的，得2分。该项得分=（三级指标体系个数*3+二级指标体系个数*2）/二级与三级指标体系总个数。

（三）信息系统

9. 建立信息交流平台并不断更新、完善的，得1分，否则不得分。

（四）第三方管理

8. 以信息系统支撑预算绩效管理，在现有财政管理信息系统中，
3 增加预算绩效管理内容的，得1分；设立预算绩效管理独立模块的，得2分。

10. 建立健全相关专家库，规范工作行为，
2 实行动态管理的，得1分，否则不得分。

11. 建立健全会计师事务所等中介机构库，规范工作行为，实行动态管理的，得1分，否则不得分。

(一) 推进范围

6 1. 市州财政部门以会议、文件、培训等方式指导所管辖（县、市、区）财政部门开展预算绩效管理试点的，得1分。在本级预算部门开展绩效管理试点的，得2分。同时，以预算绩效管理试点覆盖本级预算部门的比值增加分值，20%（含）至30%（不含）比值，得2分，30%（含）以上，得3分。

(二) 资金规模

9 2. 对上年资金开展绩效评价且评价的资金规模占上年预算规模的比率在10%（不含）以内的，得1分；10%（含）至20%（不含）的，得2分；超过20%（含）的，得3分。

3. 对当年资金实施绩效监控且纳入监控范围的资金规模占当年预算规模的比率在20%（不含）以内的，得1分；20%（含）至30%（不含）的，得2分；超过30%（含）的，得3分。

4. 对下年资金实施绩效目标管理且纳入绩效目标管理的资金规模占下年预算规模的比率在20%（不含）以内的，得1分；20%（含）至30%（不含）的，得2分；超过30%（含）的，得3分。

（三）管理模式

6. 以部门整体支出为对象开展预算绩效管理试点，得2分。

7. 以一级政府的财政支出为对象开展综合预算绩效管理试点，得1分。

（一）绩效目标

2. 绩效目标清晰明确，绩效指标量化、细化，指向明确，其中，绩效指标细化到二级或二级以上且有具体指标内容的，得3分，没有具体指标内容的二级指标，得2分。该项得分=（具有具体指标内容的二级绩效指标个数*3+没有具体指标内容的二级绩效指标个数*2）/绩效指标总个数。

3. 在预算编制环节按预算绩效管理流程对绩效目标进行审核，得1分。

5. 以项目支出为对象开展预算绩效管理试点，得2分。

1. 以相关文件明确绩效目标的管理范围，
8 确定规范的申报格式，明确填报要求和时间安排的，得2分。

4. 在规定的时间内批复绩效目标，得1分；批复的绩效目标量化、可衡量，得1分。

（二）绩效监控

6. 定期采集绩效运行的信息并进行汇总分析，得2分；督促加快预算执行，符合进度要求，得1分，每低于1个百分点扣0.1分，扣完1分为止；确保绩效目标的如期实现，或对偏离绩效目标、预期无效项目及时提出纠正或调整意见，得1分。

（三）绩效评价

8. 选择的绩效评价项目与部门职能密切相关，或具有较强的代表性和一定的社会影响力，为社会所关注的，得2分。

9. 按时完成绩效评价工作，程序规范，绩效评价报告质量较高，得2分。

10. 对绩效评价报告审核严格，提出合理审核意见，及时反馈并督促整改的，得1分。

5. 建立绩效监控制度，
6 对预算执行进行有效跟踪监控的，得2分。

7. 积极参与省厅组织的上下联动重点项目绩效评价，得1分。自主组织重点项目评价，每个项目0.5分，最多2分。在此基础上，每增加一个项目，加0.2分，最多加1分。

(四) 结果应用

12. 预算执行单位根据绩效评价结果，完善管理制度，改进管理措施，从而提高管理水平，降低支出成本，增强支出责任的，得2分。

13. 将结果向同级政府报告，作为政府决策的参考，并作为行政问责的重要依据的，得1分。结果应用以党委或政府文件形式明确的，加1分。

14. 将结果向同级人大报告，接受人大监督的，得1分。

15. 将结果在一定范围内公开的，得1分。

(一) 宣传报道

3

(二) 理论研究

2

(三) 交流培训

3

3. 举办各类培训、工作交流会议，属于全市州（含县、市、区）财政部门与市州本级预算部门范围的，每次1.5分；属于市州（含县、市、区）财政部门的，每次1分；属于市州本级财政部门内部的，每次0.5分。本项最多3分。

(四) 信息上报

5

8 11. 将结果作为预算编制的重要依据，并完善相关办法，改进预算管理的，得3分。

（五）其他

2 6. 积极参加省财政厅组织的面向所有市州的预算绩效管理会议、培训的，得0.5分，每少参加一次扣0.2分，扣完为止。

7. 认真完成预算绩效管理工作年度自我考核，及时报送相关材料，内容详实，评分合理的，得0.5分，否则不得分。

8. 对省厅布置的其他具体工作按要求完成的，得1分。向省厅提出加强预算绩效管理工作合理化建议被采纳或得到省厅领导批示，每条次加0.2分，最多加0.5分。

联系人：

联系电话：

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索预算绩效管理考核办法。

街道预算绩效管理工作报告篇六

（一）加强有关预算制度、绩效评价制度的学习。

把制度的深入学习作为开展预算绩效管理的关键环节。先后整理学习了由财政厅预算绩效管理处授课的《预算绩效管理》ppt课件、研究了亚投行项目绩效指标相关设计和选用的思路、财政部或其他省份财政部门制订的有关绩效评价指标库，财政支出绩效评价业务指引等课件或规定。通过对相关课件和规定的学习，了解了预算绩效管理的基本概念、预算

绩效管理的主要内容以及预算绩效管理的核心要求。开阔了视野，为后续工作打下了坚实基础。

(二) 建立起预算绩效管理评价工作流程图。

通过对相关制度的深化学习，结合事务所底稿工作的要求，制订了预算绩效管理评价工作流程图，针对流程图中每一步骤，制订相应的工作底稿，做到流程直观，底稿清晰。为预算绩效管理评价工作的规范化管理打下基础。

(三) 逐步摸索建立绩效评价指标库。

预算绩效管理评价工作的难点在于合理制订适合项目特点的评价指标库，通过研究亚投行项目绩效指标相关设计和选用思路，对由我单位实施的绩效评价项目，合理设计绩效评价指标，为真实评价相关项目的实际情况提供了保证。

(四) 对指标库实行动态管理。

指标库的横向对比指标，会根据时间的推移及国家相关新数据的发布而发生变化，这样动态监管相关指标就必须成为常态，特别是对于共性指标的选取和比对，一定要引用新数据，以免产生错误的评价结果。

总的来看，我单位开展预算绩效管理工作虽然取得了一些成绩，但也存在一些问题需要解决，还有一些不足之处需要完善，其中既有面上普遍存在的，也有实际工作中遇到的个性问题。

一是预算绩效管理的项目数量有待进一步扩大。虽然我单位绩效评价工作已经开展，但评价项目数量和资金数额占全省项目总量还不高，这必然造成我单位的项目评价工作的片面性，无法对自己所处的全局情况进行了解。

二是评价指标体系需要进一步完善。财政支出评价对象涉及行业多，项目之间差异性大，目前虽然中央已经发布共性指标，但真正能体现项目效果的个性指标，由于设置难度较大，还不能满足目前工作开展需要。

三是人员素质有待进一步提高。由于预算绩效管理工作开展时间较短，加上缺乏系统的培训，部份工作人员对预算绩效管理认识不到位、理解不充分，对预算绩效管理业务不了解、不熟悉，对工作重点把握不到位，由此造成绩效评价工作还未摆脱财务考评或竣工验收的影响。

四是全省预算绩效管理工作无网上交流平台，同行之间无法有效对业务进行探讨，部份指标体系也无法实现共享。

(一)努力提高专业素质。预算绩效管理是事务所的新业务，虽然部份工作方法与现有的审计业务类似，但工作目标、评价内容都有很大不同，这就需要参与预算绩效管理的人员努力提高自身专业素质，确保绩效评价质量。

(二)加强评价指标体系建设。一是汇总梳理以前年度

制定的'指标，将符合当前预算绩效管理要求和行业管理特点的个性指标汇编成库；二是组织人员搜集整理先进省市制定出台的指标，进一步充实完善个性指标库；三是建立指标数据库，将各年度制定的指标及时纳入指标库，做到随时更新、完善。

(三)加强同行业交流。采取网上案例展示，行业学习培训等方式，加强与财政部门和行业内专家的互动，进一步统一认识，充实业务知识。

借此机会，向省厅领导提几点建议，供参考。

一是多组织交流学习。建议针对预算绩效管理工作的难点、重点多组织培训，全面提高从业人员的专业水平。

二是打造网上交流平台。开展论坛、跟帖等方式，组织大家进行问题讨论，对工作的方法、工作的程序及底稿的收集等专业问题进行交流，促进行业的规范化操作。

三是共享指标库建设成果。针对已实施的项目设立共性、个性指标库，相关会员可以共享指标库，方便大家比对，并逐步讨论出科学合理的指标体系。