

2023年保证做好工作的保证书 好好工作 保证书(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编帮大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

保证做好工作的保证书篇一

尊敬的医院xx□

xx月xx日，我擅自离开岗位旷工，让病人和同事都找不到我，而耽误了病人看病的时间，虽然医院领导说，说出旷工的理由，可是我觉得现在说理由，都只是托词，我不想再为自己的`错误找任何借口，那只能让我更加惭愧。作为一名护士，工作应该认真负责，而我却擅自离岗。我保证从今以后好好工作，绝不再犯同样的错误。

致此

敬礼！

xx

xxxx年xx月xx日

保证做好工作的保证书篇二

尊敬公司领导：

您们好！

我在本公司工作有将近两个月的时间了。自从从事这项工作后，我学到了不少东西，为了今后的工作做的更好，能够及时的得到领导和同事们的'帮助。我在今后的工作中保证做到以下几项。

第一，学习上面的有关精神，时刻不忘自己工作和思想上觉悟的提高。

第二，要时刻不忘自己的责任，要尽职尽责的做好工作，要做到在岗一分钟，做好六十秒。

第三，要尊重领导，团结同事，努力创造一个团结和睦的集体。

第四，做到对于公司专业知识工作流程熟悉掌握，熟悉操作。

第五，做好自己本职工作，站好自己的岗位，积极完成各项上级分配下来的工作。

第六，对待顾客。业主。住户。和同事要求自己做到不说不尊重之语不说不友好之语不说不耐烦之语不说不客气之语。

第七，树立强烈的服务意识，富有进取和创新精神。

第八，以后不会发生像今天这样的事情。不无故矿工。有什么事先和主任讲，或跟经理说。

保证人xxx

xx年12月xx日

保证做好工作的保证书篇三

您们好！

我在东方之珠和平店外场工作有将近一年的时间了。现担任东方之珠和平店外场副组长。自从从事这项工作后，我学到了很多东西，为了今后的工作做的更好，能够及时的得到领导和同志们的帮助。我在今后的工作中保证做到以下几项。

第一，要自觉学习业务，学习上面的有关精神，时刻不忘自己工作和思想上觉悟的提高。

x月x日，我擅自离开岗位旷工，虽然领导说，说出旷工的理由，可是我觉得现在说理由，都只是托词，我不想再为自己的错误找任何借口，那只能让我更加惭愧。我现在怀着十二万分的愧疚给您写下这份检讨书，以向您表示我对旷工这种恶劣行为的深痛恶绝及打死也不再旷工的决心。早在我刚踏进厂区大门的时候，您就已经三令五申，一再强调，不得迟到，不得旷工。其时，领导反复教导言犹在耳，严肃认真的表情犹在眼前，我深为震撼，也已经深刻认识到此事的重要性，于是我一再告诉自己要把此事当成头等大事来抓，不能辜负领导和组对我的一片苦心。自己并没有好好的去考虑我现在的责任，造成了现在的错误。对于我旷工的事情，所造成的严重后果如下：

- 1、在同事中间造成了不良的影响。由于我一个人的旷工，有可能造成别人的效仿，影响单位的纪律性。
- 2、影响个人综合水平的提高，使自身在本能提高的条件下未能得到提高，使得自己一直都在迷茫状态！

如今，大错既成，我深深懊悔不已。深刻检讨，认为深藏在本人思想中的致命错误有以下几点：思想觉悟不高，对重要事项重视严重不足。就算是有认识，也没能在行动上真正实行起来。思想觉悟不高的根本原因是因为本人对他人尊重不足。对待工作的思想观念不够深刻，不够正确，没有认识到现在的一份合适工作的机会是多么的难得和重要。

所以我决定有如下个人整改措施：

写份保质保量的检讨书一份！对自己思想上的错误根源进行深挖细找的整理，并认清其可能造成的严重后果。认真克服生活懒散、粗心大意的缺点，努力将工作做好，以优秀的表现来弥补我的过错。经常和管理组加强沟通。保证不再出现上述错误。

短短1千多字，不能表述我对我自己的谴责，更多的责骂，深在我的心理。我错了，我不该旷工的。我希望领导能给我改过重新的机会。如果组织上仍能给我改过的机会，我会化悔恨为力量，我绝不在同一地方摔倒，做事要有始有终，工作也一样，不能半途而废，所以，我要感谢领导让我写了这份检查，是领导让我认识到自己的错误，给了我改过的机会，使我离成功更进了一步。我会努力的工作，说真心话，在矿上班认识很多同仁真的很开心很愉悦！我已经把这个工作当成我生活的一部分了！请领导继续关心监督、帮助我改正缺点，取得更大的进步和成功。

保证人□xx

20xx年x月x日

保证做好工作的保证书篇四

尊敬公司领导：

您们好！

我在本公司工作有将近两个月的时间了。自从从事这项工作后，我学到了不少东西，为了今后的工作做的`更好，能够及时的得到领导和同事们的帮助。我在今后的工作中保证做到以下几项。

第一，学习上面的有关精神，时刻不忘自己工作和思想上觉悟的提高。

第二，要时刻不忘自己的责任，要尽职尽责的做好工作，要做到在岗一分钟，做好六十秒。

第三，要尊重领导，团结同事，努力创造一个团结和睦的集体。

第四，做到对于公司专业知识工作流程熟悉掌握，熟悉操作。

第五，做好自己本职工作，站好自己的岗位，积极完成各项上级分配下来的工作。

第六，对待顾客。业主。住户。和同事要求自己做到不说不尊重之语不说不友好之语不说不耐烦之语不说不客气之语。

第七，树立强烈的服务意识，富有进取和创新精神。

第八，以后不会发生像今天这样的事情。不无故矿工。有什么事先和主任讲，或跟经理说。

保证人xxx

xx年12月xx日

保证做好工作的保证书篇五

尊敬的xx□

我叫xx□是xx的. 护士，我在工作时间玩手机，打电话时间过长，严重影响到了我的上班，对病人的态度过于强硬，现在认识到了自己的错误，我保证以后上班绝不做与工作无关的事，遵守医院各项规章制度，不迟到、不早退、不串岗，

特殊情况提前请假。对待随叫随到，经常巡视病房，密切观察病情，做好交接班。全心全意为病人服务，为医院的发展努力工作。

致此

敬礼！

XX

XXXX年XX月XX日