

2023年政策法规股个人工作总结(实用6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

政策法规股个人工作总结篇一

一、规范依法行政工作，加强社会管理综合治理和平安建设。紧紧围绕社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法，强化组织领导，努力探索法制创建工作新思路、新举措，促进我局法制建设再上新台阶。认真制定了局2012年“法治创建”工作要点和工作措施。对文广体系统下属8个基层单位，根据工作要求及时调整社会管理、普法及法治创建、依法行政、安全生产、消防等相关工作领导小组，进一步明确目标任务，做到一级抓一级，一级对一级负责，把社会管理、综合治理和平安创建作为一项重要考核指标纳入考核。

2、建立健全重大行政决策听取意见制度。严格落实依法行政制度，在事关我局经济发展和文化、广电、体育事业发展重要的投资项目制定，直接涉及到人民群众具体利益和行政行为时，做到广泛集中民意，充分听取各方面意见的基础上，由局集体讨论决定，杜绝滥用职权，防止决策的随意性。

3、努力推进“法治惠民”工程建设。精心策划法治惠民活动，着力打造法治文化品牌，大力开展公益性文体活动，全力打造法治文化艺术精品。挖掘地方特色文化，培育特色法治文化产业亮点。加快有线电视数字建设，数字信号基本覆盖全区。

4、完善行政规范性文件制定程序。严格依照法定权限、遵循

规定程序制定行政规范性文件，涉及由区政府出台规范性文件，由业务科室拟稿，分管领导把关，局主要领导签批，局办公室负责全局行政规范性文件呈报工作。

贯彻《国务院办公厅关于推行行政执法责任制的若干意见》（国办发〔2005〕37号），认真落实行政执法责任制。完善执法工作的内部监督制约机制，促进内部管理的规范化，进一步完善《文化市场行政执法“一案一考评”工作实施方案》，加大对行政执法工作的督察力度，对执法人员的执法和履行法律职责情况进行考核和检查。

6、加强执法人员教育培训制度，努力提高执法人员的法律知识、政治思想和作风纪律教育，不断提高执法人员的综合素质和依法行政能力。结合行政执法证件的办理、审验、更换，积极开展执法人员的岗前培训和审验培训。

二、保障服务水平取得新提升

1、为各类会议、重大活动提供优质的后勤保障。政策法规科部分人员经常早上班，晚下班，做到工作分工不分家，大家互相配合，共同努力，克服了许多困难。确保了各类会议、重大活动的顺利进行。

2、心尽力做好机关食堂工作。加强日常督查、管理，保证食堂正常运行。加强对菜肴质量的督查和指正，及时调整菜单，变换口味，从进货到烹饪严格把关，定期对食堂卫生进行抽查，保证机关干部职工吃上放心菜肴。

3、公务用车管理，降低公务用车成本。公务用车管理立足于“加强管理，科学调度，节约开支，减少浪费，提高车辆的利用率，减少财政支出，更有效、更方便地保障公务用车”原则。

在办公用品采购方面，做到公开透明严格按采购制度办事，在

采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督,有问题第一时间反馈给上级领导,今年通过政府招标采购的大项目有农家书屋更新书籍万元,送体育器材下乡器材66万元,摄像机两台28万元,发射机两台万元和其他一些办公用品的采购,保证我局办公正常运行。

检查,自然损坏及时报损,人为损坏或遗失都照价赔偿,充分发挥固定资产的利用率。

建立公共机构节能考核机制,通过定量和定性两部分的考核来界定各部门节能工作的开展情况,为领导提供准确信息,及时敲响能耗警钟,稳步推进现有办公建筑节能改造。

落实安全生产责任制,完善安全生产应急救援体系。始终贯彻“安全第一,预防为主”的方针,牢固树立安全责任重于泰山意识,认真落实区消防大队、安监局的文件精神,遵循“横向到边、纵向到底、责任到人、不留死角”的安全工作原则。对本局辖区和直属单位定期和不定期的生产安全检查,查出的隐患及时整改。对配电房、发电机房、水泵房、机房、演播室、食堂等重点部位强化制度,强化管理。

行管科的工作看似简单、单一,其实是一项十分繁琐、复杂的工作,对促进局全面协调发展起着至关重要的作用。因此来不得半点马虎和松懈,我们在日常琐碎小事上看成效,做到发现问题、及时解决,重在自己动手。对待各种故障、公物损坏时的维修,力求做到随叫随到,随报随修。

总结今年的工作,在充分肯定成绩的同时,也应清醒地看到存在的问题与不足。一是对推进机关事务工作长远发展研究思考不够,创新品牌意识有待加强;二是有的同志学习抓得不紧,自身综合素质提升不快,解决问题、推进工作的能力不强。这些问题,要引起足够重视,切实加以解决,为文广体更好更快的发展保驾护航。

2013年工作打算

一是保持科学管理，以高效保障、优质服务为工作目标，做好2013年各项工作，进一步提高管理能力，力争节能卫生管理有所创新，有所突破；进一步提高保障能力，确保机关正常运转；进一步提高公务招待水平，使办公室的招待工作既热情周到，又规范高效，也能符合礼仪要求。

二是认真学习法律法规知识，利用电台、电视台、有线电视做好法制宣传。做好法制建设工作资料的搜集、整理、归档，并及时录入到电子台账系统，并加强对下属单位的督查和指导，有力推动法制权力阳光运行机制，做好党务、政务、财务公开、公示工作。继续推进“一案三防”“全程说理式执法”“法律六进”“法治惠民”“六五普法”等活动。

三是建立公共机构节能考核机制，能源消耗定期报告制度，为全区公共机构节能政策和目标的制定提供依据。

四是继续开展安全生产专项整治，加大排查力度，最大限度消除事故隐患，坚决防范和有效遏制事故的发生，努力实现我局安全生产形势持续稳定。

政策法规股个人工作总结篇二

伴随着经济的放缓，加之市区新酒店不断崛起，而新纪元酒店设施设备的日益陈旧，客户不断的更迭，为此20xx酒店销售部的总体工作思路是“稳中求进、优化结构、蓄势待发”的一年。

但在新客户的拓展还有国际知名企业的拓展方面仍需要进一步的推进。

客房收入含早□xx万，不含早□xx万。

平均房价□xx元（含早）、全年平均出租率：80%；

1、商务市场：商务市场仍需加强与重点客户的需求分析，稳住重点客户的续消费。加强客户的黏合度。部门将认真关注市场竞争情况，以及竞争对手的经营情况分析，在此期间持续对流失客户的动向进行跟进。

2、网络市场：网络市场加强外籍客源的产量，加强雅高达等公司的合作，并实时关注国内ota市场的变化，一并加强ota市场各公司的运作模式分析，整理出有利于酒店利益的最佳合作成果。

3、旅行社市场：旅行社市场应把重点放在源头旅行社的宣传销售，如国旅总社、青旅总社等，摆脱本地市场压价的被动局面，在客源结构上把国外团队占比从目前的52%，力争提升至55%以上，而且力争把欧美客源的比例从目前xx%提升至xx%□

4、会议市场：展会一直需要更进一步的提升品质，我们的会场价格提升空间已经有限，但综合消费的提升以及配套消费的产品组合一直没有较大的突破，销售部计划在20xx年度有创新思路，寻找1至2家实力较强的会展公司达成战略合作，向提升单场会议综合消费的目标迈进。

5、餐饮销售：餐饮销售与经济的运行密切相关，除会场的经营希望有更大突破以外，餐饮的客户跟进中，在今年销售已经激活部分银行的消费，在20xx年销售仍旧要突破新客源的开发。

6、各节庆日的需求销售：

顺势促销，把握时机做好各单项销售如：团拜、年夜饭、情人节、端午、中秋、圣诞节的增收工作。

竞争对手的经营情况分析、重点关注其他酒店对市场带来的冲击力和对客户的影响力等追踪。展望20xx年本地市场预计将有6家五星级酒店投入运营，销售必须未雨绸缪，关注市场以应对格局的变化。

随着集团及酒店经营战略升级的部署，为了更加快捷、准确、高效的对客户进行统一管理，并将酒店客户资源进行共享，销售部计划在20xx年度进行会员制管理的工作进行试行、推进。

为应对竞争酒店对周边客源的持续影响，销售部拟在20xx年年中举行一次200人左右规模的客户联谊会。

销售部现编制为18人，实际16名业务人员：商务市场14人、网络市场11人、旅游社市场8人。其中10%属新员工，业务尚不足以独当一面，因此人员配置略显不足，但考虑到酒店执行的优化用人机制，因此，部门会克服实际困难，确保在人数不足的情况下，仍要圆满完成任务。

因今年新员工的补充，销售部目前各员工的销售能力以及业务技能参差不齐。销售部计划用20xx年全年的时间缩短这一差距，让老员工有所进步，新员工的技能可以上一个大的台阶。

20xx年销售部的应收帐管理取得阶段性成果，与各合作公司均有风险评估。部门计划在20xx年巩固现有政策，实现良性循环，在方便客户的同时，最大化地降低酒店经营风险。

综合上述□20xx年的销售工作将面临较多困难，酒店设施设备的老化，客户的投诉不断上升，竞争对手对客源的分流都将使我们的销售工作限于被动的局面。为维护服务品质，保证设施设备的正常使用，每日可售房间的数量会有控制，酒店出租率将不可不免的受到影响，而餐饮的增收也遇到了瓶颈，

如何有效提升餐饮消费，也是我们立即要面临的课题。因此20xx年的经营工作任重道远，销售部需苦练内功，竭尽全力为实现20xx全年营收而奋斗。

政策法规股个人工作总结篇三

1、：作好重精以奖代补申请工作，发现符合条件的人员积极协助申请，共申请4个重精补贴；做好重精跟踪回访工作，发现情况及时上报；做好残疾人两项补贴申请工作，符合条件的残疾人积极协助申报，新增5名补贴人员。做好残疾人燃油补贴申请工作，协助残疾人购买相关车辆，协助有车的残疾人申请补贴，共计帮2人申请补贴。做好残疾证申请工作，协助符合条件的残疾人申请残疾证。做好残疾人辅具申请和评估工作，共计发放5件辅具。帮助残疾人申请社保补贴，共计发放补贴24人。走访残疾人75人。开展爱耳日宣传活动，提高居民爱耳意识。帮助残疾人申请慈善捐赠，发放公益捐赠4个。

2、组织开展就业技能培训，为提高妇女就业技能，社区妇联组织辖区有意愿工作的妇女，开展各种专业技能免费培训。法律宣传，社区积极开展法律服务宣传活动。宣传活动为提高广大妇女群众的维权意识和法律意识。组织开展社区妇女母亲节花艺活动，丰富社区妇女精神生活。参加街道组织妇联读书会12次，提升妇联工作能力。参加区妇联第十届代表大会，并被选为区妇联第十届执行委员，代表社区妇联发声。

3、做好“留守孩子”的关爱工作。认真摸清社区“留守孩子”情况，做好“留守孩子”调查摸底登记。极培养青少年养成阅读的好习惯，让青少年提高知识、拓展视野。组织寒暑假儿童活动，丰富青少年假期生活。组织开展助学圆梦计划，发放助学款15人，共计19500元。组织元宵节灯谜活动，寓教于乐。组织开展端午节立蛋活动，增强少儿动手能力。

5、做好社区宣传工作，营造良好社区氛围。在做好每月的宣

传工作的同时我社区有6片稿子登报，《女童陪妈扫雪那一抹红感动市民》扬子晚报头条、《独居老人割破手好物业紧急送医》、《合班村社区连续13年资助困难大学生diy月饼合班村居民欢乐迎中秋》、《南京这个百岁老奶奶杠杠的！看画书、打游戏、做家务》、《爱生活、爱工作、爱自然》。

6、做好志愿者录入工作，现有在册治愈者1000人，每月录入志愿者活动信息4篇以上。做好《志愿者活动》、《道德讲堂》、《家长学校》、《未成年人》每月活动台账记录。

1、定期走访帮扶残疾家庭成为残联工作的常态化；

2、多渠道、多形式宣传妇联工作，切实维护妇女权益；

3、关爱社区留守儿童和困境儿童，开展圆满助学计划；

4、做好社区宣传工作，刊报信息达到六篇；

2、对残疾群体的关注范围和帮扶力度还有待提高。

3、对妇女权益宣传还不到位，对残疾人的帮扶和关注还不够深入。针对妇女、残疾人、少年儿童等特殊群体的活动还不够广泛。

4、宣传不到位，还有居民不了解社区工作。

政策法规股个人工作总结篇四

2011年是我院建设发展史上的关键之年。随着新医院顺利搬迁运行以及新一轮职能科室与中层干部的调整，医务科结构、人员、工作职能等均发生了变化，医务科把工作重心和主要精力集中到医疗质量管理和持续改进工作之中。医务科抓住机遇，按等级医院标准，逐条对照，寻找差距，及时跟进，建立完善了各项医疗核心制度，进行医疗质量持续改进，取得

了明显成效，现总结如下。

一、以提高医疗质量为工作重点，认真落实各项医疗核心制度

从抓基础工作着手，重点抓好首诊负责制、查房制度、交接班制度、危重病人抢救制度、疑难危重病例讨论、手术审批、手术安全核查以及病历书写等制度的落实。针对急诊病人收住院安排条理不清，时有推诿现象，在多方调查研究基础上，制定《急诊收住院及床位安置有关规定》，使急诊病人处置有章可循，保障医疗工作顺利进行。精心组织院内外大会诊(164次)、认真进行重大和新开展等手术的审批，加强对新技术、新项目的准入管理，严格进行医疗质量与安全检查，发现问题及时纠正。采用“请进来、送出去”的办法和坚持进修学习与在职提高相结合的原则，不断提高医疗业务水平，做好医师外出进修(管理审批外出进修33人次)的联系、协调工作。认真做好外请专家正常会诊的审核、联系工作(32次)，加强对来院进修人员(22人次)的管理，努力保证医疗质量与安全。顺利完成卫生局要求的20__年第三轮医师定期考核工作，对全院及全市范围989位临床执业医师进行全方位定期考核。

掌握医政管理的日常业务，及时传达并组织落实上级主管部门的医政政策与信息，力所能及地解决临床科室和医生在工作中遇到的困难，妥善进行部门间、科室间的工作协调，如针对手术室管理中的难点问题进行手术日程管理持续改进调查，并制订手术日程管理持续改进方案等，为医疗业务的稳步协调发展做好应做的基础工作。针对临床科室业务工作繁忙等特点，我科同志经常深入到科室，培训、指导科室医疗质量管理的薄弱环节，经常到科室与科主任、临床路径管理员共同进行医疗质量管理探讨，并一起实施，提高了科室医疗质量管理的水平。

三、加强医疗管理，确保患者安全

经常深入科室，了解情况，组织重大抢救、疑难病例讨论和全院性会诊及院外会诊等，督促各种制度和常规的执行。组织全院性疑难病例讨论会，以提高临床医师的业务水平。会同安全医疗办公室经常进行全院医疗安全情形排查，发现安全隐患及时介入处理。充分利用医院行政查房机会，对临床科室的医疗业务运行与安全情况进行分析，并提出要求与建议，帮助临床科室不断提高。组织召开内科系统、外科系统、神经内科专业等分专业医疗质量管理会议，分析医疗安全情形，评审院内纠纷情况，提出整改意见。并根据医疗安全情形，协助安全办对纠纷频发科室进行了安全医疗查房，帮助寻找原因，敲响警钟，共同探讨整改和防范措施，防止再犯。

四、加强医疗技术管理与持续改进，逐步实行规范化管理

积极做好二、三类医疗技术的准入准备，接受了省厅心血管介入技术、脑血管介入技术、血液透析技术等二类医疗技术的准入审核及重症医学科、急诊科、麻醉科、产科、输血科等专科工作检查。认真按等级医院要求，建立健全医疗技术管理和医疗风险防范等制度，修订和完善了医院的第一类医疗技术目录、第二、三类医疗技术目录、手术分类管理办法等一系列医疗文本。在医疗技术管理与持续改进工作中，根据等级医院要求，完善和制定了医疗技术准入与动态管理制度、手术医生能力评价办法、危重患者高风险诊疗操作资格许可授权制度、重大疑难手术报告审批等医疗技术管理制度，并按制度组织实施，提升了我院的管理水平，严格按照“三乙”检查要求准备工作。

五、加大监管力度，促进医疗质量管理持续改进

根据医疗质量管理与持续改进要求，结合本院实际，先后制订、完善了《关于规范新院区手术安排有关事项的通知》、《关于进一步规范门诊医生诊疗行为的通知》、《住院患者非计划再入院管理制度》、《急诊直接送手术流程》、《复合伤病人首诊处理流程》、《关于加强手术风险评估管理与

术前准备工作的通知》、《手术部位标识点细则》、《关于开展急性脑梗死急诊静脉溶栓术的有关要求》等内部管理制度，坚持每月一次的医疗质量与医疗安全检查，每季度住院患者非计划再入院分析，提出整改意见。建立健全了各科室的医疗临床路径管理小组，并督促、指导各管理小组开展管理活动。定期在适宜检查、正确诊断、规范用药、医患沟通、知情同意等方面进行重点检查与整改。根据《围手术期管理制度》，每月对各手术科室的手术患者管理进行检查，发现问题及时通报，并要求各科室自查、整改；建立并实施了非计划再次手术的监测、管理制度和手术并发症报告制度，将非计划再次手术指标作为对手术科室质量评价与手术医师资格评价的重要指标与依据，实行不良事件无责上报制度；对非计划再次手术和手术并发症的监测数据进行了分析，不断规范手术治疗管理。通过比较规范、严格的监督检查，促进医疗质量的全面提高。

政策法规股个人工作总结篇五

今年，我站优化项目管理，采取多种方法推动项目建设。一是细化分工，夯实责任。今年我镇全面铺开“4321”工程建设，为细化责任分工，保质保量完成项目目标任务，我站对每一个项目均明确专人负责，协调跟进项目进展，及时化解施工矛盾，并明确一名项目专干，分月、分季度上报和反馈项目进度，上传下达，及时发现并纠正问题。二是强化考核，紧抓落实。为贯彻落实“一线工作法”，提高工作效率，我站按照月考核计划安排，制定详细目标任务，细分到人，并以此作为月考核依据；制定项目进度牌，实时更新项目进度，制定详细的工程计划，实行工期倒排，确保项目进度。三是定期归档，强化管理。为加强项目资料管理，我镇专门明确一名资料员，负责收集和整理各大项目资料，分门别类，定期归档，确保资料完整性。同时加强项目手续站理，严格按照有关要求，完善项目手续，优化项目管理。

今年，我镇实施“项目攻坚”战略，扎实推进各项项目建设，

增强了镇域承载力，呈现了发展的蓬勃生机。一年来，我站紧抓落实，强化措施，实时跟进项目进度，优化项目施工环境，在项目建设上取得明显成效，成功迎接20xx年下半年**市重点项目(企业)观摩活动，获得了领导的好评。

荷文公路**江段全长约12.8公里，贯穿我镇荆坪、大源两村。今年，根据工程建设需要，我站补拆房屋3户，补征土地50亩，迁坟30座，协调矛盾纠纷500余起，确保了工程顺利竣工。同时，为美化两厢环境，打造“如画长廊”我站配合住建局，完成了荷文公路沿线两厢500余户房屋外立面改造，包括：包括屋顶换瓦、贴墙裙、正立面真石漆、门窗刷漆等。

今年5月，大文公路提质改造工程正式启动，对此我镇迅速行动，积极配合做好了交通疏导及分流工作，确保了施工期间交通顺畅，并向沿线企业、居民发放《关于维护大文公路**江镇段路面大修施工秩序的通告》，提高居民的理解与认识，营造良好施工氛围；协助大文公路提质改造六标段完成4个弃土区落实工作，共可容纳土方60000m³；调处矛盾纠纷70余起，确保了施工进度不受影响。

项目计划总投资3500万元，批准改造户数600户，我站于20xx年5月提前启动项目建设，现已完成第一期工程。项目高标准地完成了大文公路**江集镇段沿线500余户两厢房屋立面改造，包括：规范广告牌位置、增加空调机位、外墙清洗、裸露山墙面刷白等；完成2公里主街道路面(12米外)提质改造，铺设排水管道1100米，完善了集镇给排水系统，完成集镇高压电线以外的所有杆线移除入地，并新装交通信号灯系统和交通标志牌，划定了交通标线，实现了主街道宽敞整洁、道路通畅、设施完善、管理有序。

今年，我镇总投资约1050万启动了三座桥梁建设，包括槐树社区大车湾桥、集镇社区上码桥新建项目以及达坪村山下二桥拆除重建工程。目前上码桥已竣工，大车湾桥已完成主体工程建设，山下二桥正在进行主体工程施工。

一是**江中学教师公租房项目。总投资225万，新建教师公租房30套，建筑面积约1074平方米，目前公租房主体工程已竣工，预计20xx年2月前可全部完成并分配入住。二是**江中学、大圣学校公租房小区配套基础设施建设项目。总投资325万，其中大圣中学配套道路长220米，配套污(雨)水管道440米，电力线路30米及配电设施，**江中学配套道路长1200米，配套污(雨)水管道640米，电力线路20米及配电设施。目前大圣学校配套设施建设已完成，新建21套公租房全部入住，**江中学配套道路已完成设计、财评，正在进行招投标，其他配套设施正在实施中。

**江镇110kv变电站位于集镇社区，全站总征地面积 5834平方米，镇内共建设线路塔33个，工程总投资共计8000多万，我站主要负责项目征地以及施工环境维护等工作，工程于20xx年9月2日开工，并于今年7月交付使用，满足了未来五至十年镇域经济社会用电需求。

我镇槐树社区汇源小区廉租房地段于20xx年至20xx年间共出让48宗土地，现已历时7年，为进一步解决槐树片区开发遗留问题，妥善安置槐树片区建房，我站派专人负责处理此事，通过认真核对购房信息，邀请购房户座谈，目前购房户已对开发设计基本达成一致，我站已完成第一期土地平整，走土6566m³。截止目前，共安置7户，有13宗土地在建房屋。同时，我站对该片区未征收土地和未补偿部分建筑进行了核实并协商按标准进行征收，预计征收完成后，所出让的48宗土地将全部完成放样划地建房。

政策法规股个人工作总结篇六

(一) 加大宣传力度，创造工作氛围

一方面是加大餐饮服务环节食品、药品安全宣传。广泛宣传食品药品法律法规和餐饮食品安全知识，制作宣传展板2个，

发放宣传材料200余份，悬挂宣传条幅2次。另一方面是大力宣传食品药品监管成果及工作动态，为我社区开展食品药品安全监管工作营造了良好氛围。

（二）以开展创建文明社区为抓手，加强餐饮环节食品安全监管，保障餐饮服务环节食品安全。

1. 强化日常监管。一是进一步规范了食品药品经营企业的经营行为，提升企业的管理意识、诚信意识和质量意识。二是加强特殊药品管理。加强对辖区内二类精神的药品、毒性药品经营企业的监督检查力度，并按时上报了各类检查报表。三是开展了医疗机构用药用械专项检查。对辖区内医疗机构（民营医院）的药品（基本药物）购进、使用、储存情况进行了检查，对存在问题提出整改意见，检查覆盖率100%。

对检查中发现的问题制发成工作简报，及时进行通报，要求他们加大“规范药房”建设工作力度，从合法渠道购进药品，保证药品质量，确保群众用药用械安全。

地沟油专项整治、餐饮环节非法添加和滥用食品添加剂、奶制品、食用油等一系列的专项整治工作。通过各类专项检查，消除了餐饮服务环节存在的安全隐患，更大程度的保障了辖区居民餐饮服务环节饮食安全。

（一）广大居民用药安全意识不高，社区居民对识别假劣药品的能力和自我保护意识比较弱。