

一年工作计划汇报 一年工作计划(模板8篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

一年工作计划汇报 一年工作计划篇一

在这一年里，凭借前几年的蓄势，某不但步入了高速发展的快车道，实现了更快的效益增长，而且成功地实现公司股票在某证券交易所上市。从此，一个某以崭新姿态展现在世人面前，一个更具朝气和活力的、以维护股东利益为己任的新某诞生了。

公司上市后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于市场部来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司20__年合同额三十亿的总体经营管理目标，市场部特制订20__年工作计划如下。

一、信息网络管理

1、建立直接领导关系

市场部是负责公司信息网络建设与维护、信息收集处理工作的职能部门，接受营销副总经理的领导。市场部信息管理员与各区域市场开发助理之间是一种直接领导关系，即在信息网络建设、维护、信息处理、考核方面对市场开发助理直接进行指导和指挥，并承担信息网络工作的领导责任。

2、构架新型组织机构

3、增加人员配置

(1)、信息管理员：市场部设专职信息管理员3名，分管不同区域，不再兼任其它工作。

(2)、市场开发助理：浙江省六个办事处共设市场开发助理两名，其它各办事处所辖区域均设市场开发助理一名。

4、强化人员素质培训

春节前完成对各区域的市场部信息管理员和市场开发助理的招聘和培训，使××年新的管理制度实施过程中市场部在人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用市场开发助理，切勿滥竽充数。

5、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面对信息网络建立和维护作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。建立市场信息管理员定期巡回分管区域指导信息管理工作的考核制度，并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全信息管理工作。

6、动态管理市场网络

市场开发助理与信息管理员根据信息员提供的信息数量(以个为单位)、项目规模、信息达成率、发展下级信息员数量四项指标对信息网络成员进行定期的动态评估。在分析信息员/单位的分类的基础上，信息管理员和市场开发助理应结合信息员的背景资料进行细致地分析，确定其通过帮助后业绩增长的可能性。进一步加强信息的管理，在信息的完整性、及时性、有效性和保密性等方面做好比上一年更好。

7、加强市场调研，以各区域信息成员/单位提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人对各区域钢结构业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域的机构设置各趋合理和公司在开拓新的市场方面作好参谋。

二、品牌推广

1、为进一步打响“某”品牌，扩大××的市场占有率，20__年乘公司上市的东风，初步考虑某、某、某以及某市举办品牌推广会和研讨会，以宣传和扩大某的品牌，扩大信息网络，创造更大市场空间，从而为实现合同翻番奠定坚实的市场基础。

2、在重点或大型的工程项目竣工之际，邀请有关部门在现场举办新闻发布会，用竣工实例展示和宣传杭萧钢构品牌，展示某在行业中技术、业绩占据一流水平的事实，树立建某行业中上市公司的典范作用和领导地位，使宣传工作达到事半功倍的效果。

3、进一步做好广告、资料等方面的宣传工作。在各个施工现场制作和安装大型宣传条幅或广告牌，现场展示企业实力；及时制作企业新的业绩和宣传资料，补充到投标文件中的业绩介绍中和发放到商各人员手中，尽可能地提升品牌推广的深度和力度。

4、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和先进的企业文化，给每一位与某人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对某及某有更清晰和深层次的认识。

三、客户接待

1、客人接待工作仍是市场部工作的重点之一。做好客人接待

工作是业务接洽的必要的提前和基础。如何按照公司有关规定和商务部要求保质保量地做好客人接待工作是市场部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，市场部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。为了既少花钱，又不影响接待效果，需要向各商务部领导和各办事处商务人员地了解客人的生活阅历、为人禀性、处事方式、兴趣爱好、饮食习惯、办事风格、企业价值取向、管理理念、产品特色、行业地位等等。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内对××有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对××的产品表现出限度的认同感，对××的管理模式和企业文化产生足够的兴趣。把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一客人，使他们对××的接待工作满意作为市场部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高项目跟踪的成功率和降低商务谈判的难度，达到提高企业经济效益的根本目的。为此市场部××年着重抓好以下几方面的工作：督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、继续做好来访客户的接待档案管理工作，将潜在顾客和合同顾客的档案分类保存，准确掌握项目进程，努力配合商务部门和办事处促成项目业务。

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，来访客户也日渐增多，市场部负责接待的人员明显不足。为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

四、内部管理

1、严格执行c版质量管理体系文件和管理体系标准文件，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，使市场部逐步成为执行型的团队。

2、进一步严格按照股份公司和营销系统所规定的各项要求，开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主动能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高他们的工作责任心和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成××年的营销目标做好质的服务工作。

5、配合营销副总经理搞好营销系统的日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

一年工作计划汇报 一年工作计划篇二

一、指导思想

以全面落实科学发展观为指导，以实现个人价值与企业价值的和谐统一为最高宗旨，以转变观念为突破口，积极融入企业和谐发展的历史进程中；以加强学习为根本，加速提升岗位技能水平；以遵章守纪为重点，努力确保人生安全无隐患；以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研的敬业精神；以拓展兴趣爱好为追求，不断提升个人综合素质。以崭新的战斗姿态，崭新的精神风貌、崭新的工作作风促进企业实现建设精品化矿井的战略目标而努力奋斗。

二、工作目标

一、转变观念，明确奋斗目标。

(一)加强认识，转变工作角色。

面对当今世界严峻的经济形势，今年当务之急必须做到“一个转变，一个认清”，即转变工作角色，认清工作形势。为此，一方面要加强认识，提高意识，要从大局意识出发，站在可持续发展的高度上，牢固树立“三百六十行，行行出状元”和“既来之，则安之”的观念，警惕“今天工作不努力，明天努力找工作”不良后果；另一方面在思考问题，处理事情时，必须跳出以前的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色，积极融入企业发展的大潮中。

(二)实事求是，重建职业规划。

目标就是方向，有了前进的方向就有了奋斗目标。因此，一方面要本着实事求是、适当超前的原则，重新建立职业发展规划，制定出未来三年的发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随着目标的攀升与实现，努力实现因能择岗、因长择业，因绩提升，促进综合素质的不断提升；另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中，从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

二、加强学习，提升个人素质

(一)加强思想政治学习。

一要加强邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的学习，运用马克思主义的立场、观点和方法来端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻唐安煤矿各项政策、文件和规章的自觉性和坚定性。

二要积极投入到企业打造本质安全型矿井，建设现代化精品矿井，争做自主保安型员工的大潮中来，围绕企业创建和谐矿区的目标，积极进行个人品德教育活动，进一步加强职业道德、社会公德、家庭美德和个人品德的教育学习，努力强化自己的敬业精神，不断提升个人修养和岗位奉献精神。

三要积极抵制不良社会风气的侵蚀，树立敢于同落后思想斗争的勇气，培养健康高雅的生活情趣，努力维护唐安煤矿积极健康、安定祥和、融洽和谐的生动局面。

(二)始终牢记安全教育。

煤矿行业作为一种高危行业，安全始终是我矿发展的头等大事，没有安全就没有发展，要想推动发展首先得推动安全发展。因此，作为一名井下工人，要思想上高度重视安全工作，严格按照企业安全发展的要求，尊章守纪，强化决不违章蛮干、向三违隐患宣战，认真圆满完成生产任务；要积极通过煤矿的“井下文化长廊”、“安全知识考试”、警示案例教育以及班前会等一系列卓有成效的教育活动来宣传教育强化安全生产意识，促进自己由“要我安全”到“我要安全”的自觉转变，争做一名优秀的安全型唐矿员工。

(三)强化岗位技能学习。

岗位技能是企业员工发展的生命线。要做一名合格的员工起步必须加强和提高自己的岗位技术水平。为此，首先要进一步明确工作职责，按照队班领导对自己工作的安排，尽快熟悉自己的工作和职责，熟悉队班内各项规章制度，明确工作要求；其次要结合实际深切领悟集团公司党政的发展规划和决策部署，明确工作任务，进一步提高工作的主动性和自觉性；第三要向“书本学、向师傅学、向同事学、向领导学”和通过唐矿“互帮互助”等活动，虚心听取大家的指导和教育，而且要善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序，做到守纪律、知程序、明内容、

讲方法，学于用、知与行、说与做的统一，同时要采取多途径和方式加强与各级各类人员的交流和沟通，确保各项交流畅通无阻；第四要不折不扣地参加集团、煤矿和队班组织的各项安全知识与技能培训，积极参加检测评估，完成培训任务，保证培训质量；同时还要充分利用业余时间自学充电，真正做到干中学，学中干，活到老，学到老，逐步培养终身学习的良好习惯。

三、勤奋工作, 积极回报企业。

立足本职, 踏实工作不仅是员工回报企业的最根本方式, 而且也是员工责任意识的重要体现。唐矿是一个企业, 同时也是一个事业, 做事业先做人, 做人和做事是一致的, 做人和做事, 要对得起社会, 对得起企业, 对得起自己的良心。唐矿是一个发展中的企业, 它为员工铺设了成长的道路、搭建了成才的平台、奠定了成功的希望。因此, 只有踏实工作, 才能创造业绩, 只有艰苦奋斗, 工作才会不是一句空话。无论在任何时候都要坚持刻苦钻研、勤奋工作, 都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应以饱满的热情, 充沛的干劲投入到生产工作中, 切切实实履好职, 踏踏实实干好本职, 常怀感恩之心, 这样才能推动企业和个人实现和谐健康发展。

四、拓展领域, 实现个人价值。

自我价值与社会价值相结合, 是人的社会本质的必然要求。只有个人为企业多做贡献, 才能更多获得企业的尊重和满足, 才能更好的实现自我价值。目前, 唐矿的深化改革和强劲发展为我们实现人生价值创造了难得的发展机遇, 创建现代化精品矿井的热潮为员工施展个人平台提供了广阔的发展平台, 我们要本着对岗位高度负责的态度, 紧紧抓住发展机遇, 充分施展个人才华, 真正以朝气蓬勃的精神状态创造性的做好自己的本质工作。因此, 首先要密切关注唐矿发展、及时了解唐矿信息, 通过网络、报刊、电视等新闻媒介, 敏锐把握

各项方针政策动向，保持工作的主动性。其次是要树立高尚的品格，做到眼界宽广、胸襟广阔、淡泊名利、甘于奉献、坚持原则，努力展现“人人代表唐矿形象，处处体现唐矿风采”当代矿工的良好风貌。三要充分挖掘个人特长，积极参与企业文化宣传工作，并在方针政策、规章法纪、制度程序范围内，为提高工作效率、工作质量，工作方法等方面积极作出新的探索，在自己的工作岗位上创造性地开展工作，积极参与煤矿的各项历史进程，不断丰富自己的知识结构和才干，努力实现个人价值和企业价值的完美统一。

平凡的事业承载新的希望，宏伟的目标开启新的梦想。面对新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信：有唐安煤矿各级领导的正确领导，有广大工人师傅的教育和帮助和自己的不懈努力，我一定会成为一名优秀的唐矿员工，唐安煤矿也一定会在建设精品化矿井的伟大进程中不断开创辉煌而灿烂的美好明天！

一年工作计划汇报 一年工作计划篇三

九年级是关键的一年，为了让学生能够考上理想的高中，本学期我将不遗余力的做好我的本职工作，不辜负学校领导和学生家长的重托。在积极落实学校德育工作和做好常规工作的基础上，根据本班的具体情况及毕业年级的特殊性，制定本工作计划。

一、工作目标

- 1、认真执行学校的各项规章制度，严格要求学生，为提高学习成绩打下坚实的基础。
- 2、全面了解学生，努力帮助学生克服学习和生活上的困难，学会学习，提高学习效率。
- 3、积极调动学生学习的积极性和培养良好的竞争意识，努力

形成扎实，竞争，拼搏，进取的学习风气，全面提高学生的素质。

4、协调各科学习安排，平衡各科发展，帮助学生全面提高成绩。

5、使得每位学生的心理都能健康发展，以平常心去对待生活中的人和事。

二、工作要点

(一)加强班风建设

1、加强思想教育，提高思想觉悟水准

理想教育-----确定学习的具体目标，人生的大目标。

态度教育-----敢于吃苦，敢于拼搏(通过学习我校往届毕业生的优秀事例，激发学生的学习的主动性与积极性)。

典型教育-----向好学生学习，向第一看齐

信心教育-----相信自己一定能行，为自己的人生作最后的拼搏。

2、加强规范训练，即让学生养成

(1)一丝不苟的学习态度。教育学生每页书都要认认真真地读，每节课都要认认真真地听，每道题都要认认真真地做，每个错题要认认真真地改。

(2)一滴不漏的学习要求。培养学生互帮互学，凡是学过的知识都应该会，凡是做过的题都应该对，凡是要求记住的都应该牢记在心。努力做到五清：堂堂清、日日清、周周清、月月清。不留疑点，不留死角，切实打好基础。

(3) 始终如一的学习习惯。严格的学风，不仅坚持一周、一月、一学期，以至一直坚持下去，治学严谨的学风应始终如一。

3、安排班级活动

根据学校德育工作安排，引导学生开展各项实践活动。加强对思想品德教育和创新精神与实践能力的培养，面向全体学生，促进学生全面发展。班主任与学生一起确定好本学期各项活动的主题，组织和指导学生开展灵活多样、富有情趣的课内外活动，如主题班会、团活动、校园文化活动、社会实践活动等。

4、营造向上氛围

(1) 制定班级公约、班风，给自己班级、小组取个新名字等。

(2) 让学生参与班级管理，培养学生的组织能力和责任心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，提供显示学生才华的机会，在潜移默化中逐渐形成自理自治能力，体现学生的主体地位，发掘创新精神。

5、指导培养干部

(1) 定期召开班干部会议，大力开展经验交流和思想教育活动，培养班干部的服务意识、管理意识和奉献精神，激发其工作热情，提高其工作水平，促使其更好的发挥班级工作中的核心作用，当好班主任的得力助手。

(2) 分工明确、各负其责，对班内的各项事务明确分配到人。

(3) 精心培养班干部。第一，帮助干部树立威信；第二，鼓励干部大胆工作，指点他们工作方法；第三，严格要求干部在知识、能力上取得更大进步，在纪律上以身作则，力求从各方面给全班起到模范带头作用，亦即“以点带面”；第四，培养

干部团结协作的精神。

6、养成良好习惯

(1) 班级每周制定学习目标，作为学生完成任务的底线。

(2) 结合月考，指导学生确立月奋斗目标，并制定学习计划。

(3) 采用“我的成长历程”绘制成绩曲线，跟踪每名学生的成绩；为每名学生设立“学情档案”以监控自己的弱势学科与强项的发展动态。

(4) 通过经常检查学生的作业、笔记、课堂纪律和考试情况，及时了解学生的学习情况；通过每天的语文外语基础测试，强化学生对基础知识的重视与掌握；通过个别教育和榜样引导相结合的方法，培养学生良好学习习惯。

(二) 营造备考氛围

1、利用好班级晨会的时间，设计不同阶段的演讲主题，“感受初三”、“爱上初三”、“赢得初三”等，既给学生吐露心声的机会，又在班级形成一个良好的备考舆论氛围，起到学生自我教育的作用。

2、在不同阶段精心设计班会，切实起到对学生加油鼓劲的作用。如开学初结合上期考试成绩分析，“擂响初三的战鼓”……帮助学生尽早进入紧张的备考状态。

(三) 确保四项重点

1、加强班级管理

班主任和课任教师统一思想，统一认识，有长计划、短安排，扎扎实实开展好各自教学工作。开学初召开一次课任教师座谈会，商议讨论本学期的工作重点和要解决的问题，做到月

月有目标，科科有对策。同时，开好每周一次的主题班会。要让学生成为班会的主人，各抒己见，畅所欲言地提出班级一周出现的问题，并畅谈解决问题的措施，让下周工作有一个好的开端。班主任也要预先想好班会的主题，掌握好表扬与批评的尺度，使班会在一个良好的氛围中进行。

2、协助各课任教师做好班级及学生思想工作

班级工作要细化到每一个人，细心到每一次考试，对重点学生要多谈心、多指导，对后进生多关心、多鼓励。利用多种方式方法充分调动学生的积极性，使学生的潜力得到最大的发挥。同时强调学生间开展互帮互学活动，成立学习小组，开展一帮一活动，促进班级整体水平的提高，让学生“合作”中学习，在“竞争”中提高。

3、重点抓好两类学生

鼓励尖子生超前学，多点拔，激励他们将来取得更好的成绩。指导他们定期与同学交流学习体会，带动全班共同进步；指导学习困难生，多与之谈话，研究学习方法，鼓励他们建立自信心，尽快缩短与尖子生的距离，努力赶上尖子生。最终，使班级形成整体优势。

4、加强家校联系，与家长联手给孩子一个美好的明天

结合期中、期末考试成绩，针对学生的现状，与家长共同探讨解决问题的方法，并对下一步工作做好安排，尽快形成家长、教师、学生三位一体的教育模式。平时，把学生在校的各方面的表现反馈给家长，及时与家长沟通，使家长对孩子在校情况作到心中有数。充分发挥家庭教育这个重要力量，做好学生思想工作。

作为班主任，自己更要继续认真学习新课程背景下的教改精神，更新自己的教育教学理念，掌握班主任工作的艺术，在

学校政教处的直接领导下，全面贯彻执行素质教育，实施爱的教育，为学生的发展和健康成长创造良好的环境氛围。

一年工作计划汇报 一年工作计划篇四

一、班级基本情况和目标

我班共有学生_x人。本学期我班的基本目标是：建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。继续抓好学生的常规教育，强化《小学生日常行为规范》的落实，培养学生良好的行为习惯。师生中进行赏识教育，老师赏识学生，让学生学会赏识自己，赏识他人。积极配合学校、少先队的各种活动，开展丰富多彩的争做“三好学生”活动，培养学生强烈的责任感以及自我约束，自我管理的能力。

二、具体措施

- 1、抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好自修课纪律，提高效率。
- 2、提高板报、墙报质量，营造良好的学习氛围，构建良好的班级文化。
- 3、利用班级刊物对学生进行思想教育，发挥学生的主观能动性，激励学生。
- 4、通过组织班级活动培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。
- 5、定期开展学习活动，培养学生良好的学习态度和方法。
- 6、开展有益的文体活动，促使学生的身心健康发展。

7、组织学生积极参与学校的各项活动，力争在各项活动中取得好成绩。

8、定期与学生谈心交流，了解学生的思想动态，及时疏导解决学生的问题。

三、加强班风建设

1、安排班级活动。

2、营造向上氛围。

3、班干部培养工作计划。

三、自身要求

1、要切实从班级自身出发，加强宣传发动，指导训练，将各项常规工作抓细抓实，力争主动、科学、民主管理班级，切实抓好班风班貌建设。

2、要通过观察、与学生谈心、听取各方意见，建立起丰富的信息网络，随时掌握与调控特殊学生的心理健康状况和思想行为动向。

3、要通过观察、与学生谈心、听取各方意见，建立起丰富的信息网络，随时掌握与调控特殊学生的心理健康状况和思想行为动向。

一年工作计划汇报 一年工作计划篇五

从现有的学生当中以原先干过班委和同学们的自荐为主临时组建一个新的领导班子，这样有利于迅速稳定秩序，严肃纪律，进入状态，把分班带来的松散尽快安定下来，给大家创造一个良好的学习氛围。班主任老师要迅速地带领全体同学

完成由假期到开学的过渡，尽快地进入正轨。要 开好新学期的第一个主题班会，通过了解很大一部分同学个性突出，主观意识较强，这样势必与应试教育、班级意识相背，那么如何帮助这些同学抑制个人爱好，处理好个人爱好与学习的关系，取得理想的成绩呢？首先要他们明确当今是激烈竞争的时代，大学尤甚，而我们的优势在文化课，音、体、美只是我们偶尔为之之事，要学会舍取。学会放弃；要集中精力，缩小目标，打歼灭战。众所周知，时间、精力、物力是个定值，目标越集中，效果越显著，而我们求得的人生第一步就是“跳龙门”，舍此无求。学会舍取就是成熟，就是理智。我们要做穿石的水滴。要结合《中学生守则》和《中学生日常行为规范》对学生进行各方面的教育，狠抓一日常规。让每个学生深知纪律、服从、秩序这三者之间的关系。良好的秩序是完成任务的保证，而制定纪律、严格执行纪律无疑是秩序的前提。良好的秩序是每个同学所必须的。纪律是大家的统一意志，服从是大家的统一行动，成绩是大家的统一目标。只有这样，才能使大家迅速地凝聚在一起，共同进步、共同提高。

随着学习时间的流逝，竞争也越来越激烈，有的学生把自己封闭起来，不参与班级活动，也懒得帮助其他同学解决学习疑难；这就要他们认识到帮助别人是我们民族的光荣传统；帮助别人也为自己赢得了和谐的生活氛围；一个人不可能天生的左右逢源、万事不求人；在你力所能及的时候给人以帮助，也为自己的生活铺展了金光大道。要明白“竞争 拼搏 协同 共进”这八个字的深刻含义；要运用科学的学习方法，努力提高自己的学习成绩；不必抓紧每分钟时间学习，但必须抓紧学习的每一分钟。什么氛围办什么事，工作效率就会提高，反之就会事半功倍。随着文理的分科，与高中生活磨合的差异，有的学生成绩出现了大面积的变化，甚至，个别同学变化还很大，这里的情况很复杂，要具体问题具体分析，不要性情浮躁，怨天尤人，甚至失去信心。此时，切忌不要浮躁，要结合自身实际，重新给自己定位，要找到症结之所在，对症下药，才能取得更好的成绩。

我结合本班实际，并依照点圆式工作法的理论指导，对班级各个职责层面将进行了切块定点，上到每一个班委会成员，下至每一个同学，各自有各自的“点”和“圆”，让它形成了纵横交错的“点圆”工作体系。每个人都成为各自“点圆”子系统的主持者和班级的管理者，都能够立足于本岗位，着眼于全班全体同学，主动地运筹、设计、协调各种关系，以最快的速度、最高的质量积极主动地干好班级工作，并创造性地开展与其班级工作密切相关的各项工作。我准备将班委会分解为六大部，即学习部、纪律部、卫生部、体育部、宣传部和团支部。将班级工作切块定点到各部，并协助各部根据自己的实际情况再进行分解，切块定点到班级的每一个同学。各部直属班主任老师的管理和领导，同时又在很大程度上拥有较大的自主权。这样，在运作的过程当中，每一个同学既是管理者，同时又是被管理者，在管理的同时锻炼了自我，在被管理的同时又受到了教育，不仅做到了人人参与，人人管理，人人决策，而且还能够从中锻炼自身各方面的素质。从而在班级的各项事务中，做到了事事有人管，人人有事干，时时有事干；可谓“上面千条线，下面一根针”。

以上是我对本学期班级工作计划的大体设想，在今后的实际工作中，我更要加大努力，力争取得更好的成绩。

一年工作计划汇报 一年工作计划篇六

大家好！首先，我代表全体员工感谢__总，能给我们这样一个机会，大家济济一堂，回顾过去，展望未来。

今年是我们雪尼尔车间迁入新厂房的第一年，也是面对诸多困难与波折的一年。但是在公司领导的正确指挥下，在各部门的配合下，在全体员工的努力下，我们依然较好完成了今年度的生产销售任务。为了能在来年的工作中更上一层楼，总结经验，吸取教训，现对__年工作总结如下。

一、加强生产管理。

其中特别强调了现场管理，明确了工作现场各物品的摆防以及废料的清扫等问题，并且认真组织各班组实施，严格执行。

二、加强班组长队伍的建设。

通过每周例会制度将公司的创业精神及各项管理措施传达到各部门及班组。使基层领导队伍真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建大家以厂为家的思想。并且使原先上下沟通不通畅的问题有了很大的改善。

三、狠抓质量不放松。

产品质量是企业的生命力，在过去一年中，我们始终贯彻质量第一，信誉至上的原则，狠抓质量管理。但是也曾经出现某些员工在生产过程中只求量，不求质的情况，对此我们已经责令有关部门人员进行整改，严防此类情况再次发生。并加强了车间产品质量的检查力度，强化生产技术管理力度，从而使情况明显好转。

四、新设备成功投产。

__年度我们雪尼尔车间引进了一批新设备，通过全体员工的努力，现在这批设备已经完全投入到正常生产中，使得纱线产量大幅上升，率创新高。

__年虽然取得了一定的成绩，但仍存在着很多问题和不足，为了能在新的一年中取得更好的成绩，有必要对来年的工作做一个总体的规划。

1、进一步提高产品质量，维护企业形象。目前纱线市场竞争日趋激烈，各厂家为确保销量、占领市场都更加注重产品的质量，为维护公司形象，我们将把质量管理工作作为08年工作的重中之重。同时在员工中牢固树立“质量是企业生命”的意识，加强对各生产工序的管理、考核和监督。

2、加强了班组长队伍的建设。班组长是车间里的现场管理人员，其工作直接影响车间的产品质量与产量。因此，在__年的工作中，我们将重点加强了班组长的培训与学习，使他们真正发挥现场领导和模范带头作用。

3、稳定员工队伍，提高员工思想素质与业务能力。员工是企业里的一线操作人员，加强员工培训，打造一只高素质的队伍，不但能提高产品的产量与质量，还能提升企业的形象，形成良好的企业文化。

4、强设备维护管理，切实降低生产成本。上一年度，我们引进了许多新设备，并且已经全部投产成功。__年我们的任务将转移到如何保养维护好生产设备，要从硬件上保证产品生产的质量与产量。

以上就是我的报告，相信在大家共同努力下，我们远峰公司一定能够在新的年里产销两旺，事业蒸蒸日上。

最后祝愿全体员工新年快乐，工作顺利，合家幸福！谢谢大家！

一年工作计划汇报 一年工作计划篇七

1、建立会计核算标准规范，实现会计核算的标准化。财务部根据路桥工程项目核算的需要、根据纳税申报的需要、根据资金预算的需要，设立会计科目，制定了详细的二级和多级明细，并且对各个科目的核算范围进行了明确规定。

具体有以下几点：

(1)、规范记账、算账、报账等日常会计处理工作，做到手续完备、数字准确、账目清晰，按月编制会计报表、会计分析报告。

(2)、定期与项目部会计核对现金、银行存款以及原辅材料、低值易耗品、备品配件的入库、领用、报废。

(3)、准确及时登记各种账簿，并做到账账相符。及时准确提供各方所需数据，严格按照财务管理制度工作流程进行工作。

2、引入用友网络版财务软件，全面实施会计电算化。经过前期加班加点数据初始化，终于将财务数据系统建立起来。财务部各个岗位基本掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。大大地提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

3、重新对原有的会计核算流程进行了梳理和制定，现在的财务部内部会计核算流程更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的时间，对什么时候报账、出什么表、提供哪些单据，凭证如何传输都做出了明确清晰的规定。保证了财务信息能有序地、按时、按质地提供出来。采用新的工作流程后，工作效率提高了，各岗位的矛盾和扯皮现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。

4、加强各业务单位及往来单位帐目的清理核对工作，定时与各单位打电话或亲自上门清理核对帐目，使得我公司与上下游往来账目清晰准确。同时加强应收工程款的追讨，如省路桥公司、环安公司和新疆、宿州的款项。

回收工程款和结算支付材料、工程款、工资等工作中，现金流量巨大，财务部本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

1、建立了出纳通核算系统，各项目部会计在经济业务发生当

日及时登账，真正做到日清日结，便于公司统一控制，为公司统一筹划资金和控制费用提供了最快捷有效的第一手资料。

2、建立了材料核算系统，各项目部在当天材料出入库时，及时将出库材料和入库材料登入系统，便于总部动态掌握各项目的材料使用情况及库存数，做到周转快，库存少，尽量少占用资金。

3、财务部全体人员通过学习公司财务流程及支付管理办法，大大地增长了业务知识，有效地改善了前期支付劳务、租赁、工程款手续有时不齐全也付款的情况，以便条代票，以单代账，财务只是被动付款等等不规范行为。同时实现了收支同步、债权债务关系及时反映并能分项目及时正确核算成本费用，同步做出报表上报公司领导。

率得到提高，有效地盘活了资产，并合理地做出折旧方案，合理地计算经营成本。

在内控方面，财务部相继提出了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的合理建议。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

1、财务部除了负责处理公司内部财务关系外，为达成公司的目标任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。20xx年度我们相继和多家担保公司合作，建立了良好的合作伙伴关系。

2、与税务部门建立了良好的税企关系，并圆满完成了对税务、银行、统计局、街道、建委等相关部门所需资料的申报。

3、在日常资金管理上，财务部重点加强了以下工作：

与各家银行开通了网上银行业务，帮助公司实时了解公司的银行存款状况；建立了资金日报体系，每日向公司领导上报头天的公司资金状况，为公司领导进行资金调度提供了依据；

每月定期编制各家银行的银行余额调节表，保证了公司资金的准确性和安全性；不定期地对库存现金进行盘点；在付款流程上增加了对出纳填制的付款单据的复核程序；通过这一系列的工作，使得公司资金的收取和使用上的准确性及安全性大大提高，使财务部在资金管理的规范化方面上了一个新的台阶。

一年工作计划汇报 一年工作计划篇八

本班学生76人。学生刚入校，对学校的常规不了解。年纪小，自律性差。但都比较懂礼貌，见到老师能主动问好。有部分学生有说普通话的意识，能用简短的普通话与老师和同学做简单的交流。个别学生不懂得执笔方法，需要老师不断纠正、督促。学生在学前对数学中的加减、简单的图形等已经有了初步的接触和了解，但这种了解是不深刻的，还需进一步系统学习，学生能借助手指数计算10以内的加减法，但能运用数的组成来计算的几乎没有，计算的速度还很慢，等等。总之，刚入学的孩子不是一张白纸，也不是已经写满文章的纸。

二、教学内容和教学目标

这一册教材包括下面一些内容：数一数，比一比，10以内数的认识 and 加减法，认识图形，分类，11~20各数的认识，认识钟表，20以内的进位加法，用数学，数学实践活动。

这一册的重点教学内容是10以内的加减法和20以内的进位加法。这两部分内容和20以内的退位减法(一般总称一位数的加法和相应的减法)是学生学习认数和计算的开始，在日常生活中有广泛的应用，同时它们又是多位数计算的基础。因此，一位数的加法和相应的减法是小学数学中最基础的内容，是学生终身学习与发展必备的基础知识和基本技能，必须让学生切实掌握。

除了认数和计算以外，教材安排了常见几何图形的直观认识，

比较多少、长短和高矮，简单的分类，以及初步认识钟面等。虽然每一单元的内容都不多，但是都很重要，有利于学生了解数学的实际应用，培养学生学习数学的兴趣。

这一册教材的教学目标是，使学生能够：

1. 熟练地数出数量在20以内的物体的个数，会区分几个和第几个，掌握数的顺序和大小，掌握10以内各数的组成，会读、写0~20各数。
2. 初步知道加、减法的含义和加、减法算式中各部分名称，初步知道加法和减法的关系，比较熟练地计算一位数的加法和10以内的减法。
3. 初步学会根据加、减法的含义和算法解决一些简单的实际问题。
4. 认识符号=、>、<，会使用这些符号表示数的大小。
5. 直观认识长方体、正方体、圆柱、球、长方形、正方形、三角形和圆。
6. 初步了解分类的方法，会进行简单的分类。
7. 初步认识钟表，会认识整时和半时。
8. 体会学习数学的乐趣，提高学习数学的兴趣，建立学好数学的信心。
9. 认真作业、书写整洁的良好习惯。
10. 通过实践活动体验数学与日常生活的密切联系。

三、教学措施

- 1、重视学生的经验和体验，根据学生的已有经验和知识设计活动内容和学习素材。
- 2、认数与计算相结合、穿插教学，使学生逐步形成数概念，达到计算熟练。
- 3、重视学生对数概念的理解，让学生体会数可以用来表示和交流，初步建立数感。
- 4、计算教学体现算法多样化，允许学生采用自己认为合适的方法进行计算。
- 5、直观认识立体和平面图形，发展学生的空间观念。
- 6、安排实践活动，使学生体验数学与日常生活的密切关系。

四、课时安排