

最新解决方案英文说(大全7篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

解决方案英文说篇一

统一采购管理是便利店进销存管理环节中的重中之重，确保采购环节的控制对合理库存、商品结构、商品价格有重要意义。

包括：分销配送、物流管理、仓位管理、库存管理等功能，实现直营配送、加盟配送、社会配送等业务并完成物品的加工、分拣、拆装等工作。

包括价格管理、门店后台自动补货、前台销售、门店数据维护与通讯。

可以实现对加盟店的管理，自采商品的控制和所有门店本地服务功能，实现欲望上销售系统连结。

大型超市、仓储超市、连锁超市、连锁便利店。

现代商业零售业主要分为百货商场、连锁超市/大卖场、便利店等业态。

1、门店面积小（一般80—120平米）、营业时间长、一般只配备1到2台收银机

2、网点多，分布广，多位于居民小区，成熟社区，密集商业网点

3、门店人数少（3-5人），计算机操作能力要求不高

4、零售加部分社区和便民服务

便利业态是目前仅次于连锁超市/大卖场的热点业态形式，其优势为连锁经营。以经营日常生活食品（乳制品、面包、微波，速食食品等）为主，有加热食品的设备，同时存在一些服务型收入；要求定期配送常规商品，日销商品，大多数消费者为小区居民，有24小时营业管理，并有送货上门业务。

便利店的广泛分布使配货环节无法有序进行

便利店的帐务与总部的帐务所形成的两套帐无法保持平衡

扩张跨区域管理所带来的管理与经营问题

物流、票流、资金流、信息流无法同步，造成营销与管理上的滞后

总部对各个分支机构不能有效监控

总部、配送中心、分公司、门店等多级管理无法有效衔接

高额的通讯费用并没有带来高效的管理

无法实现人力、物力、数据、业务等资源共享

无法对商品的各级库存、销售、回款进行有效调配

无法对服务性收入进行有效的监控和分析

商业系统对便利店存在的各个环节均实现了计算机处理。为了便于便利店系统的快速部署，降低便利店系统的部署成本，鸿威商业系统采用了备受好评的数据库产品。这是一种免维护，低成本，高性能的数据库，能够进行快速部署，可以为

迅速进行区域扩张的便利店提供稳定、可靠的系统支持。

商业系统对便利店实现统一采购，统一价格，统一结款，统一核算，统一配货，同时还可以根据便利店实际运做情况，通过总部的权限控制，实现门店的分权订货，分权变价，独立核算，分权结款。

商业系统的通讯系统提供了internet数据传输支持。如果用户不能实现实时网络连接，鸿威商业系统还提供了文件传输的方式，对便利店的日常运营数据进行压缩，使用拷贝方式进行数据传输。为了适应便利店的跨区经营要求，降低跨区通讯成本，用户可以通过internet与外地的总部进行数据通讯和交换，免去了高额长途电话费。

解决方案英文说篇二

企业行政管理系统,是由专门行政部门组织实施、操作,其触角深入到企业各个部门和分支机构方方面面的一个完整的系统、网络,可以说是企业的中枢神经系统,在企业中起着举足轻重的作用,一个企业的好坏从行政管理系统的好坏就可以看出来。加强和改进企业行政管理系统,对于增强企业竞争力具有重要意义。

一、企业行政管理系统概述

将企业管理系统大体划分为行政管理系统、生产系统、营销系统、财务系统等几个系统。行政管理系统,是由公司办公室、人力资源部、企业管理部和后勤保卫部等部门组成的一个担负着企业行政管理工作的部门综合体。

企业行政管理系统,在一个企业的管理体系中既处于领导组织地位,又处于保障和服务的基础地位。企业行政管理系统推动和保证着企业的生产、资金、经营等业务的顺利、有效进行和相互之间的协调。企业行政管理工作的广度、深度、重

要性及敏感性等方面都不同于企业其他方面,也不同于政府机关的行政管理,具有相当的特殊性。如果一个企业缺乏良好的行政管理系统,那它生产、经营以及各项管理职能的实现就会缺乏基本的保证。

二、企业行政管理系统的职能

1、管理职能。行政管理系统在公司的经营理念、管理策略、企业精神、企业文化、用人政策等重大问题上都要起到管理作用,并且在实际工作中要对各项工作地贯彻落实进行监督管理。行政系统要起到对公司其他管理系统进行统一管理的作用。

2、协调职能。行政管理系统不能简单地以传达领导的命令、完成里领导交办的任务为满足;也不能凭借自己在企业的独特地位对其他系统、员工颐指气使。行政部门应主动做好上与下、左与右、里与外的沟通和信息传达,使下级充分领会上级的意图,使各个系统之间良好沟通,在充分沟通的基础上做好协调,这样才能使企业和谐。

3、服务职能。与生产系统、营销系统、财务系统等其他企业管理系统相比,为企业其他系统提供支持和服务,是行政管理系统的突出职能,行政管理系统的根本就是为企业的各项工作能够顺利进行而服务。

三、企业行政管理系统的主要工作特点

1、权威性。公司行政管理系统作担负着公司相关制度的制定、修订和执行推动工作,负责公司人事管理工作、负责重要信息的管理和发布等工作,相对企业其他管理系统而言,其职能形式具有一定的权威性。

2、及时性。由于企业行政管理通常是用命令、指示、通知等形式来调整企业行政事务管理,故其手段和方式直接具体,而

且具有较强的针对性,同时又配以对违抗管理的惩罚措施,因而能迅速发挥作用。因此,在企业大量日常性行政事务处理及人事事务处理中,或企业遇到突发事件以及企业环境不稳定时,行政管理就能发挥重大作用。

3、灵活性。企业行政管理系统往往要根据公司实际需要经常进行变革、增删、剪裁、变通,因而带有很强的灵活性,比较能符合时代的发展和企业的实际。

解决方案英文说篇三

原因一、粗心毛草,慌手慌脚的孩子,多是思维敏捷的孩子。他们还没有完成手头的事情,就已经想到下一个事情了。

原因二、刚刚上小学一年级,孩子还没有完成从幼儿园到小学的学习方法与学习习惯。幼儿园的老师往往对于孩子到底掌握多少知识,掌握得牢靠不牢靠,是不是认真完成,并没有特别的要求,所以,孩子以为这样就是上课学习了。把这样的认识和习惯,带到了小学学习的中。

原因三、您是一个急性子妈妈,也肯定是一个做事利落的妈妈。这样的妈妈,往往在生活当中,没有耐心等着孩子把事情做完,比如系鞋带穿衣服吃饭,孩子小时候,自己从头到尾很难得有自己把一件事情做完的锻炼,长期下来,养成了什么事情都依赖妈妈的习惯。这种习惯带到了学习中。

原因四、妈妈越是急,孩子越是不知所措,孩子这时把精力放到怎样应对妈妈,而不是应对作业了。总是讲道理或在旁边守着,不是解决问题的办法。打孩子是我们大人无能的表现,可不是解决问题的办法。如果打孩子能够解决问题,孩子的教育可就简单多了。

孩子的毛病不是一天养成的。您“本以为经常提醒他就能慢慢的改掉”的这种想法是对的,但是,在具体操作时,您总

是在提醒他，等于又是给他一种依赖。你在旁边着急教训着，对孩子的专心又是一种干扰。尽管您有那样的认识，但在操作时，还是急于求成的。

有一句名言说，想让田里少长草，忙着除草是来不及的，最好的办法就是种上庄稼。我们一味地盯着孩子的毛病，督促他改掉，正如忙着除草一样。与其我们着眼于改掉孩子的毛病，不如着眼于帮着孩子建立新的习惯。新习惯养成了，旧习惯自己就没有了！

我们在乎孩子的学习，所以往往只关注孩子学习上的毛草。其实，孩子在游戏和生活中，也是很毛草的。但是，生活上的毛草，尤其是游戏上的毛草则会轻微一些，因为孩子总要把饭吃完，玩游戏时，总是能够专注一些，这时候，我们适当地督促，甚至通过家庭比赛：家里谁吃完饭饭碗最干净，下棋时一定想好了才能动手，一旦决定了，就不能反悔，等等。

□

我们提完要求，再配合检查(让孩子自己检查出问题)，尤其当孩子有所改进时，要及时肯定鼓励(而不是在犯毛病及时批评)，让孩子看一下钟表，看看自己一下子做好了，会节省多少时间。并且，在孩子有进步地完成，给孩子一个自由玩耍的时间，孩子就会感受到一种新习惯的快乐。这样，孩子就容易坚持下去了。我们总是要求孩子，容易使孩子的认识出现偏差，好象他认真完成作业，是在为我们做事情，所以也就难以修正了。我们要让孩子感受到这真真是对他自己好，所以，必须让孩子体验到“实惠”！

大概意思是，如果你希望孩子改掉粗心的毛病，就跟他一起制定一个21天计划，比如要求他每天的作业自己检查，只要检查出错误并改正，就可以加一分；如果家长最后检查还有错误，就减一分；如果21天内得满21分，家长可以适当的给一些

物质或精神上的鼓励;如果有减分,则需要他继续执行这个计划,直到得满21分为止,这时的奖励也设一个价值低一些的。

琢磨怎样教育引导孩子,并改换一些教导方式,会使孩子有所转变,有所提高,是一件多么快乐的事情啊。不要总是自己很紧张,一个考试的马虎有什么了不起的呢!父母要多享受教育引导孩子的快乐,而不要总定自己担当着天大的使命,紧张的状态,会使我们的教育方式走样,也就难以收到良好的效果。您说是吗?孩子当初学走路时,总急着往前跑,总是摔倒,您那时是什么态度来着?现在也要那样才是。在学习的道路上,孩子也是刚刚开始学走路啊!

解决方案英文说篇四

“计算机硬件”与“软件”相对。电子计算机系统中所有实体部件和设备的统称。从基本结构上来讲,计算机可以分为五大部分:运算器、控制器、存储器、输入、输出设备。

下面,我们就来看看电脑硬件故障解决方法。

- 1、当我们出现不能在线听歌的时候,首选我们要选择查看网络状况是否正常,来进行第一步的排查。找到桌面网络链接图标,打开并进行排查。
- 2、右键单击标识网络链接的图标,打开选择页面,在可选择的页面进行选择,找到网络和共享中心并打开。
- 3、通过打开的网络和共享中心主页面,查看基本网络信息链接,和本地链接进行排查网络链接状况。
- 4、当我们网络链接正常的时候尝试打开ie浏览器,在ie浏览器的右上角找到标识工具的按钮并且打开。
- 5、打开工具栏的选择页面,找到in选项并打开该选项进行进

一步的设置。

6、在打开的in选项中，在常规选项删除浏览记录和临时文件，进行ie优化。

1、很多时候我们手动修复不了电脑本机出现的问题，这个时候我们可以选择尝试使用第三方软件进行修复。首先找到腾讯电脑管家图标并打开。

2、在腾讯电脑管家的首页找到电脑诊所标识的图标 并打开电脑诊所。

3、打开腾讯电脑管家后电脑诊所，在六大分类中找到上网异常一栏。

4、打开上网异常栏后，我们可以根据我们遇到的情况进行选择修复方案，在这里我们选择不能在线听歌解决方案。

5、打开解决方案进行立即修复功能。

解决方案英文说篇五

一旦呕吐物进入气管会导致窒息。因此在让孩子躺下时，最好将浴巾垫在孩子身体下面并要保持上身抬高。如果孩子躺着时发生吐奶，我们可以把孩子脸侧向一边。

可以增加喂奶的次数，减少每次的喂奶量，做到少量多餐。另外喂奶后多抱抱宝宝，不要急着就把宝宝放到床上，多抱一会儿有助于减轻返流。

孩子吐奶后，如果马上给孩子补充水分，可能会再次引起呕吐。因此，最好在吐后30分钟左右用勺先一点点地试着给孩子喂些白水。

孩子吐奶后，如果马上给孩子补充水分，可能会再次引起呕吐。因此，最好在吐后30分钟左右用勺先一点点地试着给孩子喂些白水。

奶嘴孔如果过小，孩子就要用力吸吮，从而导致空气与奶汁被一起吸了进去，也容易引起吐奶；但如果奶嘴孔过大，孩子吸吮时就被呛着而引起剧烈的咳嗽。所以，在选择奶嘴时，我们要考虑到奶嘴孔大小是否适合自己的孩子。

宝宝喝完奶后，因为胃里下面全部是奶，而上面却是空气，所以会造成吐奶的现象。此时，应该帮宝宝拍打嗝，让气体全部排出来，减小了胃里的压力，自然就能够减轻宝宝吐奶的情况。

解决方案英文说篇六

衣食住行是与人们日常生活密切相关的，其中住房是人们在基本实现了温饱之后的最低要求，因此，近年来，我国对于住房的需求越来越大，房地产开发企业如雨后春笋般出现开来，但是在房地产成本管理层面上涌现了许多问题。因此，研究并解决这些问题就显得很有必要。基于上述原因，本文试图对房地产成本管理中出现的主要问题探讨，提出相应的解决方案并赋予实施。

1. 房地产成本管理概念。就目前而言，我国普遍采用的房地产成本管理的概念就是指房地产开发商或者企业意图实现各种建设项目而对其实施的以成本管理为主要目的的一种管理活动。具体地说，这些成本管理包括了房地产建筑物的质量是否达标，施工进度是否符合要求，资金预算是否符合计划。其中房地产成本管理最主要的显然是对资金方面的管理。换句话说，房地产开发企业要想控制房地产开发过程的各个方面的成本，毫无疑问必须对上述各个环节加以必要的控制，不过，一切管理控制活动必然是以房地产成本管理为核心的。因此，可以概括的说，房地产成本管理的目的是为了房地

产开发企业控制策划开发成本最小化，实现企业效益最大化，从而提高房地产企业自身的综合竞争力。

2. 房地产成本管理体系简介。笼统的说，房地产成本管理包含了诸多内容，一般来说，可以根据房地产项目开发过程的不同阶段予以划分。主要包括这几个方面的内容：前期的成本估算、施工过程的成本确定和项目竣工后的成本评估。施工前期的成本估算主要由企业的市场及相应的设计人员合理定位之后，再由成本估算人员对开发项目进行估算，以此为根据来评价市场定位，并对预期经营目标加以检验。可以说，这是很关键的一步，关系到后面的施工阶段，关系到企业最终能否实现盈利。施工阶段房地产开发企业便可根据施工图进行相关设计，对各个部位所需的基本原料等加以确定，从而可以在此基础上进行合理的测算，并与最初施工前期的成本估算进行比较，明确房地产成本是否在可以管控的基本范围内。这个阶段是对之前的成本估算进行检验，所以它也是在前个阶段的基础上进行的。最后，对房地产开发项目的全过程成本管理情况进行最终的核算。对各部分各类成本进行对比分析，探讨出成本控制管理中存在的主要问题，为其他房地产开发项目的成本管理作参考之用。

1. 资金管理手段或方法不完善问题。众所周知，房地产开发行业是资金密集型的行业，因此，在实际运作过程中房地产开发企业一般都会十分重视自己的资金流动方面的管理情况。房地产项目开发的过程之中，即使相应的财务管理人员每天花费了大量的时间用来制定基本的计划，但我们都应该明白各种数据都处于不断变化之中的，要想保证他们的实效性很不容易，许多经过财务管理人员千辛万苦计算出来的数据基本上已经不能满足当前的需要了，这必然会导致房地产成本管理方面存在许多的缺陷。同时，房地产开发企业现存的一个另外的普遍情况就是它们对于资金的管理水平不符合当前社会的基本需求，缺乏灵活性。许多房地产开发企业在立项时，往往只考虑到成本方面的估算，而对于资金流动方面的评估工作很少甚至没有，即使有也是评估的不够仔细，相当的马

虎。因此，这就毫无疑问的会为项目实际执行过程带来一系列的困扰，使得在房地产开发项目具体实施的整个过程中必须不断的调整项目开发计划，最终又导致了成本管理方面的问题出现。概括地说，目前房地产开发企业的整个成本管理手段缺乏、水平低下，许多公司的成本管理已经濒临崩溃的阶段。因此，房地产开发企业应当及时解决这些问题，采取必要的改革措施，以便提升自己的成本管理水平。

2. 成本管理意识薄弱和制度不完善问题。在实际过程中，往往会有许多房地产开发企业只注重施工阶段却不注重设计阶段，对于施工阶段进行的不过就是事中管理，并未形成事前计划这一意识。我们都知道，无论做什么事，一份好的计划就相当于成功了一半，一旦设计合理的完成之后，项目的成本也不会发生太大的偏差。设计单位一般注重建筑物的外观美感，往往会忽略基本的造价问题。这就造成了房地产的开发单位和设计单位之间存在一定的脱节。另外，不得不提的是，我国当前的许多房地产开发企业并没有一套完善的成本管理控制制度，因此就不能对成本管理的全过程进行合理的监督。许多房地产企业的部门或者相关工作人员，往往忽视了成本方面的具体考核，这就不可避免的造就了房地产企业在进行项目开发的过程中存在不必要的浪费，最终使得房地产企业成本管理工作失去了意义。

规划设计阶段成本管理是房地产成本管理的关键和重点。这一阶段要注意两点，选择更具市场经济性的方案和提前做好成本管控。这个阶段，应当规划设计多方案对比，选择盈利经济性更好的方案，规划方案的选择合理性与方案决策的时机是紧密相关的，需要结合房地产专业知识和市场宏观政策环境合理进行。成本管理前置，加强规划方案阶段成本管控。具体包括：推行设计招标，多方案成本对比，在成本经济的前提下，择优选取设计单位和设计方案；加强出图前的审核工作，工程变更发现解决越早，损失就越小，就越有利于成本控制；限额设计，设计合同设定奖惩机制，限额设计是按照投资或造价的限额进行满足技术要求的设计。它包括两方面

内容，一方面是项目的下一阶段按照上一阶段的投资或造价限额达到设计技术要求，另一方面是项目局部按设定投资或造价限额达到设计技术要求。规划设计阶段的成本管理的关键在于加强规划设计的前置管理，把成本管理的问题和风险控制在实施之前。这样就能事半功倍，使得后期的成本管理偏差减少、超成本风险降低。在施工阶段，严格控制设计变更和工程签证，减少成本执行差异，建设成本管理信息化系统，进行动态成本管控。在竣工收尾阶段，要对项目成本管理整体情况总结、对成本偏差分析、成本管理经验教训总结以及成本经验数据的积累。

综上所述，本文对于房地产开发企业在成本管理方面存在的一系列问题进行了探讨分析，并对这些问题进行了系统性的梳理，最后还提出了相应的问题解决方案。但笔者深知自己经验和专业方面存在一定不足，对于问题的理解并不能做到全面细致，希望在后续的研究中能够对房地产成本管理有所突破，力图为房地产开发企业提供参考价值，以便更好的服务于房地产成本管理工作。

解决方案英文说篇七

日常生活中，家具是一种使用寿命较长的物品。在使用的过程中，不可避免的受到室内的温度、湿度、人为刮蹭等的损坏。对于很多人而言，再购买一套家具显然是并不实际的，但是放置不管又影响家里的美观整洁。木制家具如果受损的话，并不容易修补。但是不管是新买的但被刮蹭到的木质，还是时间久了颜色会变黄的浅色家具，只要一些我们常见的日常小物品，就能轻松的修补恢复。本文就针对这一话题为大家做个介绍，以便您在生活中有个正确的认识。

在所有品类家具中，实木类家具的刮擦问题尤其严重。名匠装饰吴鑫民介绍，可以用颜色接近的蜡笔在刮蹭处涂抹，或者将柠檬汁滴在刮痕处，用拧干的热抹布将柠檬汁擦干，擦到刮痕发亮，木质会凸显，就像家具本身的装饰一样。

而另一个比较常见的问题就是家具油污。事实上，家具表面沾上油污，把喝剩的茶水抹在油污处，然后洒上少量的玉米粉，将玉米粉擦掉之后会发现家具表面的油污都已被吸收，漆面变得光滑明亮。

对于北欧装修风格的新家，白色质地的家具比较多，而其中一个突出的问题就是白色家具用久会发黄。吴鑫民介绍，其实可以试着往发黄的地方抹上蛋黄，晾干后擦干净；也可用软布蘸上无氟牙膏，轻轻擦拭家具表面，多擦几遍发黄部分就会变白。

而对于被烫坏的家具而言吗，可以用干燥的家具专用钢丝布，顺着木纹的方向擦拭；若是漆面轻微烧灼，在牙签上包一层细纹硬布，轻轻擦抹痕迹，然后涂上一层薄蜡，焦痕即可淡化。

家具虽不同于消耗品，提早的预防保养十分必要。业内人士提到了3个点，即“温湿适宜、清洁保养以及避开锐利器具”。

木家具所处环境温湿度要适宜，阳光暴晒会导致木材水分流失，导致开裂脆化；过度潮湿会使木材受潮，导致木家具发霉腐烂，甚至变形。而实木家具要经常进行除尘。用柔软的干布顺着表面的纹理擦去灰尘，可以避免灰尘漂浮到空中又落回家具。一些容易积聚灰尘的小缝隙也不能忽略。同时，要避免在木家具上方使用尖锐物品，如刀、螺丝起子等，这些物品直接掉落会在木材表面留下难看的痕迹。可在家具表面铺上垫子，保护家具的同时，还能防止弄脏。

不同品类的家具保养方法也有差异性。布艺家具沾上污渍，把肥皂水的泡沫渗入污渍处，用毛巾从污渍外围处向内轻擦，然后用干净毛巾吸干水份。而藤家具受潮容易滋生霉菌，要经常擦拭和通风，放在阴凉的地方自然风干，避免暴晒或干燥导致家具开裂。

对于喜欢皮艺家具的人来说，家具脏了不要直接用水冲，要用干布沾皮革清洁剂擦拭，或者用干净棉布蘸适当浓度的肥皂水擦拭。而为防止铁艺家具出现锈蚀，可以用纱布蘸上少许防锈油，或缝纫机油擦拭镀铬部分，经常上油使其光亮如新。