

最新申请转正个人总结(汇总5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

申请转正个人总结篇一

尊敬的领导：

20xx年上半年在公司领导的正确指引下，认真贯彻落实了娱乐城和集团公司的各项政策方针，在各职能部门的大力协助下，紧紧围绕集团公司整体部署和工作重点，正确处理各种财务核算业务，认真进行财务监督，完成了公司领导交办的各项任务，现将20xx年上半年工作汇报如下：

认真学习公司的十八字精神，以五条姿态为指导，加强思想品德修养，树立良好的职业品质、严谨的工作作风，严守工作纪律，努力提高工作效率和工作质量；热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正；对单位以厂为家，对同事以诚相待，对工作从不挑拣、任劳任怨，坚持党的基本原则，严格执行会计制度和会计法规，全面完成了上级交给的各项财务任务。

（一）、顾全大局，端正态度，积极的完成公司安排的各项任务。合理的调度资金，充分发挥资金使用率。积极争取政策，深入研究税收政策，合理避税增加效益，加深与税务部门各项工作联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。严格规范差旅费报销程序和职工的借款的还款时间。坚持按照公司《关于加强差旅职工借款管理通知》制度执行，作到坚持原则，一视同仁，杜绝虚报冒领，借款长期不还现象发生。继续加强会计从业人员业务培训，规范财务管理，特别是加强会计实务培训，以推行财务会计电算化为目标，全面提高

财务财务人员素质。

（二）增强服务。我公司下属企业行业跨度大，员工众多，对财务要求既有统一性，又有独特性。我公司作为现代企业，财务中心必然成为企业管理的核心部门，为集团公司领导服务好，发挥财务板块的重要作用，提供及时的、真实的财务信息，为领导决策作好保障。加强对上级主管部门的服务。按照上级主管部门的要求，及时准确提供财务管理信息，为上级部门掌握我司财务运行状况作好必要的服务。

（三）加强管理。加强制度建设，完善各项财务制度。加强对资金管理，保证对资金的有效管理，充分发挥资金价值。加强财产管理，坚持每年度组织清查一次，清查结果报公司总经理审阅，确保公司财产的不流失。

（四）增强监督职能。加强制度执行的监督，加强对计划的执行的监督，加强资金使用的监督。对各下属企业进行的经济业务活动进行监督，确保财务运行有效、安全，实现财务制度化。定期对各分子公司财务进行审核，保证财务数据的真实、合法。

1、切实加强财务核算。根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，我财务中心重点加强财务核算方面的工作。我中心克服人员少工作量大的困难，经过高效的组织，分清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。日常的资金收付和财务报表、记账等工作以及下属各单位之间的往来协调工作是最平常也最繁重的工作，一年来，本着认真、仔细、严谨的工作作风，通过我中心工作人员的努力，满足了各部门对财务中心的要求，充分发挥财务中心的职能作用。

申请转正个人总结篇二

我是6月27日加入这个大家庭的，以前从事过数家企业的行政

管理工作。加入万博也是我职业生涯规划的一部分，在当今社会竞争日益激烈的大环境下，我们大家加入万博，与这样的一个具有巨大发展空间的企业共同成长，对我们个人发展都会起到积极向上的推动作用，这里将是展示我们每一位才能的最好平台。

所以，我们为能够加入万博而感到自豪，这也是我们职业生涯发展中浓抹重彩的一笔。从来公司的第一天起我就非常注意向公司的老同事学习，在工作中处处留意多观察、多思考、多学习，以较快的速度熟悉公司的情况，较好的融入到万博这个大家庭中。

进入万博后，根据公司的综合考虑，担任综合部经理助理一职，主要负责公司行政方面及配合综合部经理的一切事务等工作。三个月来，我在公司***董事长、等公司领导和同事们热心帮助及关爱下，通过共同努力我个人取得了一定的进步。从公司层面的工作完成情况综述如下：

1、4月2日—3日公司20xx年度工作会议的组织；

2、每月公司经营总经理调度会的组织；

3、5月19日公司员工郊游活动的组织；

1□oa办公系统：已按计划推进并调试完毕，等待公司确定试运行时间；

2、档案管理：总部各部门档案已收集一部分；

3、前台管理：已制定前台管理制度确保前台的管理规范；

4、协议酒店：重新挑选及签订了部分协议酒店，并制定了相应的管理规范；

5、日常的行政管理：已明确部门内部分工及部门内绩效，及时发现问题提出了解决的办法并实施。

- 1、安全手册的修订：电子版内容已收集完毕；
- 2、值班管理制度：已制定完毕并通过了部门讨论；
- 3、驾驶员管理规定：已制定完毕并通过了部门讨论；

- 1、公司领导日常安排；
- 2、公司各类接待工作；
- 3、及时完成领导交代的各项工作及突发事件的处理；

当然，在这短短的三个月的工作过程中，也暴露出了自己工作中存在的一些不足，具体表现在：

思想上高度不够，随意性很大，没做到谦虚谨慎；工作主动性力度不够，对工作的前瞻性高度不够，距领导及公司发展要求有待继续提高；专业知识方面掌握的不够扎实等。

在今后的工作和学习中，我会高起点、高标准严格要求自己，在万博文化的熏陶下凭着自己高度的责任心和自信心，改正缺点，争取在各方面取得更大的进步。

对于20xx年下半年的工作我也做了比较细致的部署与规划，主要从以下几个方面来开展工作：

- 1、首先从会议及活动的组织方面，公司作为一家集团型企业，一直非常注重各类会议及员工活动的组织，通过公司的各类会议能够及时准确地传达公司各个阶段的精神，在以往会议组织经验的基础上，总结每次大型会议及活动的不足并改正，保证在以后的会议及员工活动的组织中能够顺利完成并达到

公司的要求。

2、行政管理方面，加强部门内部的管理及人员的培训。多增加一些与分支机构综合部的交流与沟通，多给分支机构综合部一些具体可行的指导性意见。

3、着重加强一些制度建设方面的知识，把公司制度建设的推进落实到实处。

4、后勤保障方面，多加强与领导、部门、分支机构的沟通交流，为公司整体的运行提供有力的后勤保障。

本人工作认真、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任心强，严格执行公司领导交代的工作任务，与公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽、和睦；积极学习新知识、新技能，注重自身发展与进步，平时利用休息时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，也希望公司能够多给提供一些培训学习的机会，期待个人与万博同发展、共进步。

来到万博工作，最大的收获不管是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。使我更加深刻的认识到企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，万博的明天更加辉煌。

申请转正个人总结篇三

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。为期六个月的顶岗实习就要结束了。这六个月来我们经历了很多，学到了很多，同样也领悟了很多。

以前我们在学校接触的都是课本、公式，很难有机会接触到

工厂的实物以及经营流程。通过这六个月的顶岗实习，让我们更加深入的了解企业的生产工艺流程、生产环境以及企业规模，学习了企业的运作模式、明白了企业文化在企业中的重要性，也加深了对专业知识的认识、熟记了安全方面的工作与责任、明白了要把书本上学到的知识很好的转换到工作当中的重要性，同时也看到了自己的不足、知道了自己的短处、也知道了学习中的重点、怎样能有的放矢的解决问题。我明白一个人要想在自己的职位上有所作为，一定要不断丰富自己的专业知识和专业技能。不仅要学习先进的技术还要学习好基础知识，同时对自己所掌握的知识进行活学活用，不断探索。通过对检修作业的观察学习，使我意识到在工作岗位上一丝不苟的重要性，自己的一个闪失可能就会导致很严重的后果，甚至会影响一个团队的正常工作。

这半年来的实习使我体会到什么才是真正的工作以及书本知识的重要性。书本上的知识永远是基础是保障，没这些知识的支持以后我们在工作岗位上就会很迷茫，不知所措。但仅仅掌握书本上的知识是远远不够的，一个设备要想实现工业化生产必须经过多方面考虑，以及不断实现作业最简化、利益最大化。

通过这半年来的实践学习，进一步巩固和加深了设备维修基础的理论，学会了分析、解决在实习过程中出现的一些具体问题，培养了严谨的工作作风，为以后的学习和从事实际岗位工作打下良好的基础。实验过程中我懂得了团体合作的重要性，学会了对待任何事情都必须谨慎认真，也学会了一些小型泵的维修和找正等一些专业技能。同时接触到的都是崭新的设备，如□atp干燥机，空压机，减速机及各式各样的泵等。另一方面，实践巩固了我们对有关设备的一些操作方法。

当然还有很多设备我是没见过的，我希望今后在检修公司能够见识到学习到更多的高科技设备。所以在今后的工作中我仍将继续学习、不断请教和思考，将自己由一名新人锻炼成

一名合格的工作者。

申请转正个人总结篇四

时光荏苒，转眼间我来xx已经8个多月了。在这段时间里，我感觉自己取得了很大的进步，在生活与工作中，都体会到了一个崭新的自我。在这段时间里。公司领导、同事们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感觉到了xx人“敢于拼搏，敢为人先”的企业精神，也体会到了xx创业至今的困苦和艰辛。在对您们肃然起敬的同时，我也为有机会正式成为xx一员而惊喜万分。

刚进公司的时候一切都是陌生的，新的环境、新的知识都需要我去掌握、去适应。我首先参加了公司的培训工作，了解了公司的基本情况和规章制度，使我对xx有了充分的了解，并学到了许多以前没有接触到的知识和理念，进入工作岗位后，起初，感到一切都很茫然，因为以前我对船舶制造一点也不了解。现在接触下来，才发现光是涂装作业就是如此复杂，心中不觉气馁。所幸的是公司融洽的工作环境鼓励着我，在领导的关怀和同事们的支持与帮助下，我重拾信心，积极投入工作，遇到不明白的问题我就虚心向各位师傅们前辈们请教，多问多学，立足于岗位工作，从基本做起，不怕不会，就怕不学、不问。在业余时间，我则努力学习电脑知识，积极提高自己的英语水平，因为在涂装工艺方面，英语是必不可少的，这样就可以为以后的工作打下坚实的基础。

财务收支预算是单位完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好全市xx系统和x局机关的收支预算具有十分重要的意义。为此，在20xx年的预算编报工作中，我们高度重视，在认真总结前几年预算编报经验的基础上，根据系统和机关的发展实际，紧紧围绕预算体制改革的各项举措，大胆探索

新的工作思路，并在改革中调整，在调整中完善，逐步探索出一条在稳定中求发展，在发展中求创新的部门预算改革的新思路。

在这几个月里。我遇到了许多困难，碰到了许多的问题。在解决的过程中，也使我学到了很多的东西。对于工作，我始终将责任心放在首位，仔仔细细，一丝不苟，坚决杜绝错误的发生，不敢有丝毫懈怠，否则费时费工，将严重影响涂装工作进度，我深感责任重大。从大学到社会的转变，心态的不断调整，知识的不断积累，于我看来，就是一种工作经验的积累。成功是什么，就是每天进步一点点，我一直努力的充实自己，让自己更快的融入到工作当中去，融入到团队当中。油漆工艺于定额管理是讲究配合，讲究团结协作的，许多人为我的进步也付出了努力，我内心十分激动。

在工作中，许多很简单的问题对于刚毕业的我，都是可能成为难点，但这不是解决不了的理由，是谁都需要经历这个过程。在不断的学习中、不断的摸索中、去培养自己的自主学习能力、思考问题能力。有句古话说的很好：活到老，学到老。学习，学习，再学习也正是作为一名xx人永恒的奋斗主题。为生活而学，为发展而学，学会改变人生；向书本学习，向他人学习，不断的反省总结自身，通过持之以恒的学习，加强心智修炼和能力提升。对于我们这一届毕业生，人员竞争激烈，知识的更新换代周期短，新技术的不断发展，让我们更应该保持好心态，随时迎接挑战。

(一) 公务员日常登记正常推进。按照集中统高效规范的要求，审批办理了市级和四县(区)呈报的共计875名公务员登记、转正手续。

在这段时间里，起先我主要负责对内、外场油漆进行定额管理和增补统计。在一段时间的经验积累后，同事们对我的信任和工作上的需要，我单独接管了hempadur此品种的油漆。现在使用此油漆的只有h1086/87船。我现在每天的工作就是

根据现场的需要，递送申请量，做好油漆库存，并对其定额、增补进行审核后发放现场涂装。还要针对施工中出现的问题，通过与研究院下发的工艺进行核对，确保现在施工无误，不返工。

上面的要求看起来，对学生有点苛刻，过于严肃，笔者认为：这样对学生的习惯养成是大有裨益的。但我自己也注意要多接触学生，做他们的朋友，让学生知道老师严格要求他们是对他们的人生有好处。还感受到老师和蔼可亲，易于接近。我经常用李大钊的一句话教育学生“学就学个踏实，玩就玩个痛快！”。

现在，我所欠缺的还是现场细节的经验，涂装的专业知识也还有待加强。在今后的工作中我会不断加强理论与实践的学习，在实践中发现问题、解决问题、真正做到学以致用。面对未来的挑战，我将继续努力奋斗，扬长补短，争取在以后的工作里更上一层楼。

工作三个月以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，我在思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的情况作简要总结汇报。

申请转正个人总结篇五

尊敬的领导：

您好，首先感谢公司能够给我机会让我进入这个大家庭。从今年的3月10日进入公司财务部到目前为止，经过一个多月的学习锻炼，再加上以前从事的也是旅游行业会计的工作，我对公司这个岗位的工作流程及工作内容都比较熟悉，现在已经基本能够胜任公司的会计工作要求，现向公司提出转正申请，请领导批准。下面主要是工作一个多月以来的工作总结，请领导审阅，并提出改进建议，能够让我发现不足，在以后

的工作中改进：

一、自到公司上班以来，我能严格要求自己，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，与公司的员工相处，我也能与尽快的融入其中。非常留心的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、认真学习业务知识，尽快进入工作状态。目前自己负责的日常工作主要有：

（1）每天根据广西部提供的预算单，更新与变更广西部的收客，收入等情况。（注意计调的收客价格有无异常）

（2）统计当日出团的应收账款，有无达到出团前应收账款要求，统计截止当日应交而未交的结算，统计到当日应收的尾款并对计调，业务经理，业务副总进行逐一提醒。

（4）每日下五点前再一次核对前一日不符合应收账款出团要求的款项有无收回，如还不符合要求，五点钟发给行政，由行政进行处理。

（4）根据广西部提供的已签字的结算单，并且结算附件已经符合要求的结算单核对广西部部团队明细中的收入，成本，利润等数据。其中收入，地接成本，返佣等成本以结算单为准，机票，火车票成本以出纳提供的付款凭证为准，如果有问题要马上返回给计调进行核对，核对无误后存档。核对无误的结算一般不能更改，如有特殊情况，需提交结算变更申请，经相关负责人签字后，我再根据变更后的内容进行更改。

（5）每月根据核对完结算后，再根据地接提供的对账单，核对每月的地接成本，如有问题，要及时跟计调和地接联系并解决。

(6) 根据腾邦，纵横提供的对账单，与票务部提供的出票数据相核对，核对无误后把出票单据交给出纳入账，并统计每日出票情况和应付账款金额，随时反映给领导，由领导决定付款计划。

(7) 每月根据核对无误后的团队明细表统计每月部门，各计调，各组团社的收客，收入，成本及毛利润。

三、今后努力方向：

1、加强学习，拓宽知识面，努力提高业务水平，做好自己本职工作，为公司发展贡献自己的力量。

2、加强和各部门之间的沟通，提高办事效率。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，刚接手难免出现一些小差小错需领导指正；这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢财务部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

申请人

20xx年10月17日