

# 2023年岗位储备生 储备干部自荐书(通用6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 岗位储备生 储备干部自荐书篇一

尊敬的领导：

您好！我是xx学院的应届毕业生。获知贵公司正在招聘储备干部人才，我自信通过在校的四年的时间使我可以胜任这个工作。

我掌握了扎实的计算机知识并具有较好的计算机应用能力(我可以熟练的进行办公室高级自动化和nit的操作，以及使用软件)。我的专业基础扎实，有良好的理论知识背景和较强的动手实验能力。

在校期间，本人参加学校勤工俭学，积极参加学校各种活动。我对工作要求认真严格，学习能力强。

我深知自己缺少了“名牌大学毕业生”这一光环，因此，我付出了加倍的努力来弥补，以提高自己的竞争力。自己四年来的'耕耘取得了收获，我自信自己已具备了争取就业机会的实力，而未来的事业更要靠自己探索 and 拼搏。

我很希望能加盟贵公司，并为贵公司的发展贡献自己的一份力量。随信附上我的求职简历。如有机会与您面谈，我将十分感谢！

自荐人:xxx

20xx年4月28日

- 1.班干部自荐书
- 2.竞选班干部自荐书
- 3.班干部自荐书格式
- 4.小学班干部自荐书
- 5.优秀班干部自荐书
- 6.评优自荐书 社团优秀干部自荐书
- 7.优秀团干部自荐书
- 8.小学班干部自荐书范文

## 岗位储备生 储备干部自荐书篇二

目前设置职能部门x个和x个服务中心，人员配置按照定编规定进行合理配备，个别部门存在一人多岗的配置。

现有员工\_人，其中各项管理人员\_人(其中高层领导x人，中层人员x人，基层管理人员\_人)，操作层人员\_人，此外管理人员中年龄在25岁以上45岁以下、大专以上学历的有\_人，注册物业管理师x人，中级以上职称x人。

### 二、员工管理

#### 1、招聘管理

通过各种途径招人、选人，基本满足公司用人需求，今年共计招聘96名员工(其中管理人员\_人，操作层人员\_人)。

## 2、日常管理

(1)规范完善员工入职、考核转正、离职等各项工作程序，及时办理相关手续。目前相关日常人事手续基本能按规定有序进行。

(2)员工档案是掌握人员基本资料的信息库，档案包括在职员工档案、离职人员档案以及应聘人员档案(存储备用)，平时对在职员工档案的清理、补充，基本实现了一人一档。对离职人员按时办好相关手续后及时归于离职人员档案;应聘人员档案根据初试及用人需求情况按应聘岗位进行整理归档，以备今后需要时查选;对员工档案按部门项目进行分类归档;同时建立以上类别员工电子信息档案，便于员工动态信息管理和查询。

(3)按照保密、规范化原则，2020年x月份在原有基础上，完善了薪资发放流程。每月及时准确核算报批工资，让员工能按时领取工资。截止2020年\_月，累计支付员工薪资\_x元，其中本部职能部门\_x元，\_x服务中心\_x元，\_服务中心\_x元，公园\_x服务中心\_x元，\_服务中心\_x元，\_小区服务中心\_x元(2020年x月至20\_年\_月)。

(4)制订下发《人力资源管理手册》，使日常人事工作有据可依，更加规范。

(5)及时保质完成领导交办的其它临时工作。

## 三、存在的不足及改进措施

(一)在新员工的招聘选拔方面还需要改进思路，根据公司人力需求及人才市场行情随时调整招聘方案及招聘策略。

(二)员工整体素质有待提高，这方面以后重点要把好招聘关，在保证用人需求的情况下，逐步提高招聘要求，力求招聘到有技能、有学历、有素质、有管理才能的人员；其次对现有人员培训提高。

(三)留人方面：由于留人机制不够完善，造成了现阶段公司员工进得来，留不住局面，2020年各类离职人数\_人(管理人员\_人，操作层人员\_人)，其中秩序员流动性较大。在今后工作中，注重员工离职原因分析，对症下药，制定改善措施。

(四)绩效考核和员工培训方面：人力资源部对员工培训考核不到位。运营部主要承担了作业层员工培训及核心管理人员的考核工作，在今后工作中要主动积极配合运营部进行培训考核工作。

(五)人力资源专业知识、物业行业专业知识缺乏，需要加强学习，结合行业实际，更好地来开展人力资源管理工作。

(六)开拓创新能力不够强，在以后的工作当中，争取在完成好本职工作的同时，不断调整工作思路、改进工作方法，力争做到实事求是的同时，将眼光放得再长远一些，将思维放的再开阔一些，积极进取、开拓创新。

## 岗位储备生 储备干部自荐书篇三

为确保储备粮质量安全，实现“两个确保”，我们严格遵守中储粮总公司《中央储备粮管理条例》以及各项规章制度，从领导到职工牢固树立质量第一的思想观念，积极应用现代化、科学化的保粮新方法，规范性的开展仓储工作：一是做好仓储基础工作。按照我库“周一、三、五卫生日”制度，定期或不定期清扫库区卫生，清除杂物，确保库区干净卫生；二是严格遵守《粮油储藏技术规范》，每年3月、9月进行粮食品质鉴定，对储粮一年的品质有了总体掌握。每月进仓查

虫测水，每一仓布置20—30个抽测点，分表层、上、中、下四层检测，并对重点部位重点检测，发现问题及时分析处理，确保把坏粮苗头扼杀在初始状态。每周五利用粮情电子检测系统检测粮温，并召开仓储例会，分析本周储粮变化情况，制定下一步工作措施，做到了储粮情况明、底码清；三是坚持“风、雨、雪三查”制度，包仓人在雨前、雨中、雨后，三级动态管理检查，以确保仓顶、门窗不漏雨，仓底不返潮，保证了储粮安全；四是绘制三温曲线图，全面掌握一年中粮情变化情况，并根据粮情变化，总结工作不足，完善保粮措施，使保粮工作月月有起色，年年有进步；五是根据中储粮总公司仓储规范达标要求，仓外悬挂“zc”标志、仓号标志，仓内账、卡、簿齐全规范，填写准确。定期打扫仓内卫生，做到“口吹无尘，手摸无灰”，克服人员少，任务重的困难，几次重新整理粮面，做到了“粮面平如镜，工作道直如尺”，仓内美观大方。机械设备专仓存放，摆放整齐，统一编号，并定期保养维护；六是加强药品管理，制定药品库管理制度，严格领用手续，确保了用药安全；七是进一步完善化验室建设。根据需要分别购进了面筋检测仪等先进的粮食品质检测设备，使化验室检测能力进一步提高，结束了不能做品质鉴定的历史，为我库科学储粮提供了可靠数据。

我库广大干部职工，以对党，对人民高度负责的责任心，严格遵守仓储保管制度，规范性、按部就班、有章可循的开展仓储工作。三年来，没有发生一起结露、发热、霉变等坏粮事故，储粮质量良好，品质稳定，“一符”、“三专”、“四落实”达标，全年绿色储粮率达到99%，科保率达到100%；在定州直属库管理的代储库中连续三年保持红旗单位称号，仓储工作受到各级领导的充分肯定。

做为大型现代化储备粮库，我们不满足现有的保粮措施，在应用机械通风、环流熏蒸、粮情电子检测等储粮措施的同时，积极探索科学储粮新方法，实行“低温储粮、绿色储粮”。具体做法是：一是用塑料薄膜和80mm厚的泡沫隔温板密闭门窗、风道口，保证仓房良好密闭性，减缓了外界环境对储

粮的影响；二是利用冬季低温的有利时机，积极开展机械通风，通风前制定通风计划，24小时动态监测通风情况，取得了较好的降温降水效果，实现了仓内粮堆的控温。通过开展“低温储粮、绿色储粮”，有效减缓了粮食陈化速度，保持了储粮品质，大大降低了费用开支，现储粮粘度为，面筋吸水量为184%，色泽气味正常。

我库二期扩建工作于2003年11月底完工，12月18日通过验收。工程扩建期间，广大干部职工与施工单位团结协作，建立健全工程管理体系和质量目标保证措施，落实岗位责任制，严格资金管理，严把工程质量关，精心组织，精心施工，按时保质完成了扩建工作。目前，我库达到了设计仓容亿斤规模，仓储机械设备、粮情检测等各项配套设施完善，成为现代化大型储备粮库。

财务工作按照“严格管理，严格制度，严格责任”的要求，加强中央储备粮费用补贴管理，严格规范财务管理制度，坚持购物申报审批制和费用开支“一支笔”审批制，确保了资金的完整和使用效率，保证了扩建工程资金的及时准确拨付，确保了会计数据的安全保密，保证了统计帐、会计帐与保管帐的帐实相符。

为确保中央储备粮的安全，一是根据库内实际情况制定了值班、库内巡查、出入库检查、库内防火、安全用电等各项安全制度，并坚持严格落实；二是贯彻“安全生产、预防为主”的方针，定期开展安全生产大检查，切实消除安全隐患，确保了全年安全生产。

总之，总结一年来来的工作，有成绩，也有不足。05年为我库展开了新的篇章，我们将继续发扬艰苦创业、努力拼搏的工作精神，以求真务实，开拓创新的工作态度，再接再厉，争取更大的工作成绩。

## 岗位储备生 储备干部自荐书篇四

由于涉及两处工作地点，故总结时从两方面进行。

\*\*\*\*：在\*\*\*专卖点实习。

实习职位：储备店长。

主要实习内容：

- 1、 销售以及导购技巧：销售是店铺一切工作的宗旨，上升到公司的角度，销售更是一切工作的重中之重。在终端自然就要有过硬的销售能力，而这种能力也是要在不断的实践、不断总结的基础上得以提升。
- 2、 仓库以及库存管理：这包括仓库的货品管理，以及库存数据的管理。这其中涉及整仓、盘点等。
- 3、 收银操作：熟悉收银操作软件，以专业与热情服务收银台前的每一位顾客。
- 4、 终端陈列学习：合理的陈列势必带动销售，陈列的终极目标也是为销售的提升做铺垫。陈列是一门大学问，需要用心去观察、去欣赏、去揣摩。做好店铺的陈列是店铺工作中的重要一环。
- 5、 店铺各项报表(单据)的学习与制作：如店铺的销售日报表、周报表、月报表，进货单、横调单、退仓单等的学习与制作。

总之，店铺工作的一切宗旨在于销售业绩。在确保销售的前提下，如何更规范、更合理地运营店铺成了店铺工作的重要事项。

1□ exel应用软件的熟悉：与物流专员整天打交道的莫过于那些繁杂的数据□exel无疑是良好的数据分析、处理工具。对于物流新人来说，学会并懂得如何去应用这一工具显得至关重要。

2、 分销系统的学习与操作：物流工作的基础软件。

日常中所有的工作事项都离不开分销软件的支持：根据物流中心排单下通知单、渠道间横调开空单以及从软件中统计、提取所需的各种数据等。

3、 表单的分析与简单报表的(更新)制作：物流玩的不是数字游戏，关键的是数据背后的事实与现象。因此，作为物流专员就必须透过数字的本质看现象。

每一份表单制作出来总有它的使命，要的是我们去发现、去提取。刚接触物流，这一阶段的主要学习任务还在于对现成表单的分析以及对各类报表的更新。

4、 渠道间横调的学习与实务处理：这是日常工作中最常有的工作事项之一。

渠道间的横调为的是让资源得以优化配置，从而满足终端、满足业绩的需求。这一过程更多的要物流专员去沟通、去分析横调的可行性以及有效性。所谓的沟通表现在于调入方和调出方的协调上；分析，就是要考虑渠道间的横调要求是否合理，物流专员要如何利用沟通使其效益最大化。（当然这一系列的工作都离不开分销软件的数据支持）物流专员的工作是整个供应链中的关键一环，但又是枯燥无味，需要不断投入耐心、细心的工作。经过这一阶段的学习，本人相信自己已经具备了适应物流工作的能力，只要肯努力、肯付出代价就能做好物流工作。

\*\*\*\*的时间就在紧张与忙碌中充实的度过了，相信经过专卖

店的实习以及近期物流工作的学习，更加确立了本人的职业人身份。社会是个大舞台，九牧王是一个能提供机遇与挑战的大企业，相信在这里的工作与学习将让人受益终身。

## 岗位储备生 储备干部自荐书篇五

指导思想：以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，认真贯彻落实中央经济工作会议、中央农村工作会议精神。落实《粮食流通管理条例》、《粮食流通监督检查暂行办法》、《临沧市粮食流通市场监督管理工作制度》和相关的配套政策。以“规范粮食流通秩序、确保粮食流通安全”为主题，开展具有特色、效果显著的粮食监督检查活动。

工作目标：通过监督检查月活动实施，进一步推进对社会粮食流通的监管，继续抓好监督检查体系建设、制度建设和队伍建设，提高监督检查效果和工作水平。进一步增强粮食行政执法的权威性和有效性，全面提高粮食经营者守法经营意识，切实维护粮食流通秩序，保障县域粮食安全，促进经济又好又快发展。

xx社会粮食流通监督检查领导小组紧紧围绕“规范粮食流通秩序、确保粮食流通安全”为重点，开展具有特色、效果显著的粮食监督检查活动，并于20xx年10月15日顺利通过临沧市社会粮食流通监督大检查活动督查小组的检查验收。在整个社会粮食流通监督检查活动中□xx粮食监督检查领导小组努力做到早准备、早部署、早安排。于20xx年9月10日前完成□xx20xx年度社会粮食流通监督大检查活动实施方案》，同时以（云政办发□20xx□190号）文成立由xx人民政府、政府办公室□^v^□工商行政管理局、发改局、财政局、卫生局、质量技术监督局部门组成的xx社会粮食流通监督检查领导小组。通过对“实施方案”的进一步深入研究、修正，并根据xx粮食上市情况，于20xx年10月9日按“实施方案”完成监督检查

工作。

为按质按量做好我县粮食监督检查工作，xx人民政府高度重视，早在20xx年1月1日，根据《粮食流通管理条例》相关规定，县人民政府办公室以（云政办发〔20xx〕28号）文批转实施《xx粮食流通管理四项制度》，“四项制度”主要是粮食执法监督管理部门之间的联合工作制度、粮食流通监督检查工作制度、粮食行政执法责任制度、粮食流通统计制度。按照市^v^等六部门下发的《关于组织开展全市20xx年度粮食流通监督大检查活动月的通知》（临市粮发〔20xx〕30号）文件精神，及时组织听取监督检查牵头部门（县^v^工）作汇报，及时安排县^v^与其他相关部门联系，研究制定工作方案，并及时开展工作。县人民政府在县财政比较困难的情况下，挤出资金安排相关的执法经费，县^v^也多方筹措资金，组织印制《粮食流通管理条例》宣传大版、手册及宣传资料，市内第一家配置了粮食执法车辆，各相关部门也都根据各自职能积极配合做好相应工作。根据市上规定每年9月为粮食流通监督大检查活动月，并结合我县粮食主要品种包谷上市的时节，结合实际开展工作。根据县^v^与县工商局、县质量技术监督局等部门的工作衔接，确定xx的粮食监督大检查活动分为两步工作，第一步，粮情调查、监督检查，以粮食部门为主，并将情况提供相应的职能部门；第二步，执法监督，以相关职能部门联合执法为主，并将长期开展工作。

为主、行政处罚为辅，通过社会粮食流通监督检查活动的开展，进一步推进对社会粮食流通的监管，继续抓好监督检查体系建设、制度建设和队伍建设，为形成粮食监督检查的长效机制，提高监督检查效果和工作水平搭建良好平台。为进一步增强粮食行政执法的权威性和有效性，全面提高粮食经营者守法经营意识，切实维护粮食流通秩序，保障县域粮食安全，促进经济又好又快发展奠定坚实基础。

通过开展全县社会粮食流通监督检查工作，xx社会粮食流通经

营秩序总体保持良好，价格稳定、质量安全，但也存在一些不足。一是粮食经营台帐不够健全。全县共发放粮食经营统计台帐15户，实际设立报送粮食收购经营台帐6户，在设立粮食购销经营台帐6户企业中，少部分企业还存在上报数据与实际经营状况不相符；二是季节性购销粮食的经营户无固定经营场所，经营周期短，难以监控；三是证照不规范。按照《粮食流通管理条例》规定，从事粮食收购活动的经营者，应当向办理工商登记的部门同级的粮食行政管理部门申请取得粮食收购许可证，依法向工商行政部门办理设立登记，在经营范围中注明粮食收购；已在工商行政部门登记的，从事粮食收购活动的也应当取得粮食行政管理部门的粮食收购资格许可，并依法向工商行政部门办理变更经营范围登记，在经营范围中注明粮食收购。在检查中发现，有个别经营户，虽然在粮食行政管理部门取得粮食收购资格证，但不正常经营粮食，有的经营户虽有营业执照，但在工商行政部门办理的营业执照中未注明粮食收购；四是从20xx年《粮食流通管理条例》颁布至今，粮食监督检查工作仍处在暂行阶段，因此，历年xx开展社会粮食流通监督检查工作主要以宣传教育为主，未采取较硬的措施，在经营者意识中存在办证不办证一样的心理；五是部分个体户存在粮食与其他货物同时经营，由于商铺面积较小，粮食其他货物混在堆放，存在粮食食品安全隐患。

一是针对此次监督检查中存在的问题再作一次全面的完善、整改，务必在年度前完成整改任务，使每户上规模粮食经营户建立起粮食经营台帐，并保证上报数据真实，粮食经营者粮食库存安全，经营规范；二是加强各职能部门的协调与联系，确保国家、省、市有关法律法规落实到位；三是继续深化“四项制度”工作的落实，树立部门良好形象，打造诚信、阳光部门；四是认真落实科学发展观，积极做好粮食行业发展规划，加强市场宏观调控，按《云南省社会粮食流通统计制度》做好社会粮食流通统计工作，时时把握市场动态，掌握市场第一手资料，为做好县域粮食宏观调控工作早预防、

早准备，保证县域粮食安全。

## 岗位储备生 储备干部自荐书篇六

### 一、以党建工作为统领,全力打造过硬党支部

20xx年以来，储备中心党支部坚持以\*\*\*新时代中国特色社会主义思想为指导，以贯彻落实基层党建工作责任制为目标，以“争做三个表率、建设模范机关”活动为主线，抓好党支部各项建设，充分发挥党支部“战斗堡垒”作用，为各项工作圆满完成提供了坚强保证。

(一)认真落实党建工作责任制。按照市局《机关党建工作责任清单》通知要求，中心坚持从严从细抓落实，支部书记带头落实支部各项制度，支委会及党小组长切实履行自身职责，形成了一级抓一级、层层抓落实的党建工作格局。年初研究制定了《储备中心支部2020年度党建工作计划》，并严格组织落实年度工作任务。及时总结汇报进行述职并接受评议，切实做到了年初有部署、年中有督促、年终有总结，确保了党建工作责任制落实落细落地。

(二)严肃规范党内政治生活。认真学习把握新时代党支部建设总要求，严格落实《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》，确保党建工作始终围绕中心工作来开展。一是严格党内组织生活。党员领导干部以普通党员身份定期参加所在党支部的组织生活，严格执行“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、主题党日等制度。20xx年截至目前召开了半年组织生活会1次，“以案促改”专题组织生活会1次，党员大会4次，支委会11次。二是扎实开展领导干部讲党课活动。中心县级领导、党总支书记带头讲党课，目前已组织开展讲党课4次。特别是《珍惜工作岗位，永葆干事创业的激情》党课联系实际，很接地气，干部职工内心思想触动较大。同时积极参加市直机关工委组织的“庆七一我要讲党课”活动，组织全体党员在聊城市烈士陵园上了一堂题为“传承红色基因、奋进

新时代”的现场党课，曾被聊城电视台报道，收到良好效果。三是主题党日活动紧密联系实际。围绕抗击疫情、反^v^战争胜利75周年等重大活动和事件，先后开展了11次主题党日活动。其中2月14日中心联合山东明河药业集团向奋战在“抗疫”斗争一线的交通巡警支队民警送上了价值40余万元的慰问品和抗疫物资，极大鼓舞了一线疫情防控人员的热情。

(三)着力强化党员教育管理。一是党员学习有计划。结合党员教育实际，每月初制定党员学习教育具体计划，组织全体党员学习了习^v^系列重要讲话、\*\*\*治国理政第三卷、“十四五”五年规划”等内容，增强了党员干部政治敏锐性。截止目前共组织政治理论学习25次，党员集体培训1次。二是切实做好思想政治工作。今年以来，以管控意识形态为重点，先后组织全体党员学习了局党组关于落实意识形态工作责任分工、意识形态阵地管理、舆情应急处置工作预案等方面的文件，同时认真查摆意识形态工作风险点及防控措施，中心干部职工思想稳定，积极向上。三是加强党员学习管理。建立了“学习强国”平台日督促日通报制度，支部党员参与度达到100%。四是规范党费缴纳。10月份根据机关党委统一安排，对支部全体党员自20xx年1月以来党费收缴情况进行核查，经过认真核算，截止第三季度支部32名党员共缴纳党费14000元，进一步推动了党费收缴工作规范化、制度化。

(四)严抓党风廉政建设。党风廉政建设严字当头，关键在平时保持警钟常鸣。中心以“以案促改”教育整顿活动为抓手，深入做好党风廉政工作。一是坚持不懈抓好理论思想武装。认真学习《\*\*\*关于力戒形式主义官僚主义重要论述摘编》及孙爱军书记《在全市干部作风整顿大会上的讲话》等精神，筑牢思想理论根基。二是坚持从严治党，专项整治活动开展有力。20xx年以来扎实开展了以案促改专题组织生活会活动，观看警示教育视频2次，时刻保持红线纪律意识。认真开展“形式主义官僚主义”、“酒驾”、“作风整顿”等专项整治活动，取得了明显成效。三是认真抓好巡察问题整改。

为认真落实市委第三巡察组反馈意见中提出的整改任务，储备中心领导班子结合工作实际，制定了实施方案和整改措施，逐项分解任务清单，对存在的问题逐项进行了整改。目前，反馈意见指出的5个问题已全部整改完毕。

## 二、攻坚克难，务实创新，不断开创储备工作新局面

20xx年以来，中心聚焦储备重点工作，超前谋划部署，扎实工作，攻坚克难，全面规范储备制度基础建设，建立市区土地储备工作联动机制，严格土地储备成本认定管理，超额完成今年土地储备计划任务。

### (二)严格规范土地储备工作

一是建立了土地储备工作联动机制。聊城市人民政府《关于进一步规范市区土地储备工作的意见》(聊政字[20xx]11号)的制定出台，建立了“市区联动，统筹协作、分级负责，收入分成”的土地储备工作联动运行新机制，成立了由市长任主任的市土地资产管理委员会，强化了土地储备计划调控作用，充分调动了各区参与土地储备工作的积极性、主动性，推进了土地储备工作高效开展。该《意见》被局党组推荐参加市纪委监委好制度评选。二是加强土地储备成本管理。为严控土地收储成本，主动对接市财局，经过多次沟通协调，就收储成本确认问题达成一致意见，出台了聊城市土地储备中心《土地储备成本管理办法》。该办法进一步规范了土地储备成本核算和认定行为，完善了土地储备成本审批及拨付流程，建立了土地收储项目跟踪审计机制，确立了土地收储成本共同确认机制，有效防范了收储土地资金风险。三是提高土地储备管理信息化水平。为提高土地储备工作信息化管理水平，中心组织开发了土地储备管理系统。截至目前，系统已完成开发并通过组织验收，现正在试运行。该系统运行后，可以实现对收储土地、存量土地、未供地信息、已供地信息的系统化管理，建立了土地储备数据库、资金库、供应库及土地管护库，实现了储备土地从计划、储备、供应、管护全生命

周期的管理。

### (三) 树牢法治思维，严格依法收储土地

储备工作业务涉及法律法规较多，政策性强，中心牢固树立法治意识和理念，在土地收储全程中形成了决策依法、遇事找法、办事守法、解决问题靠法的工作机制。一是全面提升人员法律业务水平。20xx年以来，中心为加强对土地储备法律政策的学习，进一步提升工作能力和政策水平，对近年来土地储备涉及的相关法律法规政策进行梳理，组织编印了《土地储备政策汇编》，人手一册，定期组织集体学习研讨，依法依规收储土地，从根本上避免违法违规收储问题的发生。二是充分发挥法律顾问作用。收储中遇到疑难问题，首先找律师咨询，严格从法律方面分析论证可行性，防范法律风险发生，极力避免引起法律诉讼。三是严格规范收储工作流程。严格依法依规审核业务流程和卷宗，找寻廉政风险点，制订整改措施，提前化解收储细节漏洞。四是实现了储备土地不动产登记零的突破。储备中心成立以来，储备土地都没有办理过土地证或不动产证书，存在法律风险和管理漏洞。20xx年以来，为加强对储备土地的管理管护，我们按照土地储备办法有关规定，对收储土地全部办理不动产证书。这样为储备土地的管护、供应奠定了基础，破解了管护难题，实现了土地供应后“交地即办证”，完善了储备土地权属管理。目前中心已办理中通客车、马颊河林场等储备土地不动产登记证书7本，鲁西化工原厂区正在办理中。

### (四) 积极创新土地储备方式方法

一是创新储备土地租赁模式。针对储备土地租赁户长期固定、租金标准低的现状，我们引入公开竞价机制，打破储备土地租赁到期后均按原协议续签的租赁方式，委托第三方对地上建筑物及租赁标准进行评估，以评估结果作为租赁底价，向社会进行公开招标。20xx年以来完成六个地块亩储备土地租赁招标，收缴租金273616元。通过公开招标，提高了租金标准，

个别地块与原来租赁金标准相比增加了3倍，使每一寸土地发挥最大效益，确保了国有资产保值增值。

二是创新土地收储资产处置方式。为实现土地收储资产效益最大化，增加储备土地收益，避免资源浪费，我们积极创新土地收储资产处置方式方法。在中通客车原厂区收储中，原办公楼和招待所均在规划的教育用地范围内，建筑物面积12048平方米，我们本着避免浪费资源和为财政积极创收的原则，经征求教育部门意见，积极向市政府建议，依据地块规划保留原有建筑物，作为教育设施使用，原建筑物与土地一起进行公开招拍挂。该项目亩土地及建筑物资产评估出让底价6639万元，公开出让后能为财政增加创收近7000万元。这种灵活的资产处置方式既增加了政府收益，又支持了教育事业发展。

三是破解查封土地收储难题。政府收储土地过程中，经常会遇到收储地块被法院查封的情况，导致收储工作无法正常进行，有的收储项目停滞多年未果。在今年收储的马颊河项目中，亩土地被7个单位查封，查封金额2亿多元。我们积极与法院执行局沟通协调，探讨查封土地收储方案，经过多轮磋商，最后与中级法院达成了收储处置意见。该地块已于今年7月3日被市政府批复收储，破解了多年查封土地收储难题，开创了查封土地收储的先河。

### 三、20xx年工作计划

一是进一步规范土地储备管理工作，提升土地收储规范化、标准化建设。拟制定出台《聊城市国有建设用地储备工作规程》，加强业务标准化指引，促进土地收储依法依规；二是进一步加大土地收储力度，确保圆满完成年度收储任务。20xx年市本级计划新增储备土地5700亩，其中：储备中心计划新增储备土地397亩，重点推进风貌街两侧、区燃料公司、龙山商场、昌润热电、金城建业、市医院东临等土地收储工作。三是进一步加快储备土地供应节奏，为城市建设和经济社会发

展提供有力支持□20xx年储备中心计划供应土地1000亩，预计成交价款20亿，为确保如期完成任务，中心将提早谋划，超前运作，力争收储一宗，供应一宗，形成“供地促收储、收储推供应”的良性循环，着力做好马颊河林场、风貌街两侧等储备土地的供应工作。四是进一步提升储备土地信息化建设，构建土地储备项目全生命周期管理体系。依托即将上线运行的“市本级土地储备系统”，建立完善土地储备库，严格执行出入库标准，加强储备土地数字化管理，实现土地储备项目业务全流程动态监管和“资源+资产”全方位管控，进而提升土地储备规范化、标准化、精细化管理水平。五是进一步开创土地储备工作新思路，积极探索土地收储新模式。立足新形势下土地储备工作新定位、新任务，按照“应收尽收、应储尽储”原则，积极转变工作思路，探索土地收储新模式，特别是面临涉抵押涉查封涉诉讼等权利有限制的土地收储，进一步创新思维，攻坚克难，着力破解制约土地收储进程的瓶颈，加大土地收储力度，提高土地收储效率，为推动我市经济社会高质量发展提供坚实的土地储备保障。