

2023年培训班教学管理制度 高中教学管理培训心得体会(模板5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

培训班教学管理制度篇一

我参加了一次针对高中教学管理的培训课程，通过此次培训，我深刻体会到高中教学管理对于学校发展的重要性。在这段时间里，我从培训中收获了很多知识和经验，并对今后的教学管理工作有了更深入的认识和思考。

第二段：认识观念和理念的更新

通过这次培训，我意识到高中教学管理需要不断更新观念和理念。传统的教学管理模式已经不能适应现代教育的需求和变革。要实现学校的自主发展和提升，必须采取现代化的管理理念和方法。培训中，我们学习了一些先进的教学管理观念，如鼓励学生自主学习，培养创造力和批判性思维；注重培养学生终身学习能力，而不仅仅是追求分数。这些新的教学管理观念对我来说是一次很大的启发，让我更有信心和动力去推动学校教学管理的创新和改进。

第三段：能力和技能的提升

除了更新观念和理念，这次培训还加强了我的教学管理能力和技能。在培训期间，我们参与了很多实践活动和案例分析，通过这些活动，我学到了很多实用的管理技巧和方法。比如，我们学习了如何制定合理的教学计划和目标，如何有效地监控和评估教学进程等。我相信这些提升了我在教学管理中的

能力，帮助我更好地发挥教师的作用，促进学校教育的发展。

第四段：团队合作和协作能力的培养

教学管理工作需要团队合作和协作能力的支持。培训中，我们分组进行了一些小组活动，要求我们共同解决一些教学管理问题。通过这些活动，我更加深刻地认识到团队合作和协作能力对于教学管理的重要性。每个人都有自己的优势和特长，只有团队合作，才能最大程度地发挥每个人的优势，达到共同的目标。这次培训不仅帮助我加强了团队合作意识，还培养了我的协作能力，让我在今后的教学管理工作中更加注重团队合作，实现更好的管理效果。

第五段：个人思考与展望

通过这次培训，我不仅得到了很多新的知识和技能，也对自己的能力和定位有了更清晰的认识。我认识到只有不断学习和提升自己，才能更好地适应教学管理的需求和变化，也才能更好地为学生和学校的发展做贡献。因此，我决定在今后的工作中，持续学习和进修，不断提高自己的教学管理能力和水平。同时，我也要加强团队合作意识，与同事们共同努力，为学校的教学管理工作做出更大的贡献。我相信，在不断学习和努力的过程中，我能够成为一名优秀的高中教学管理者。

总结：

通过这次高中教学管理培训，我深刻体会到了教学管理对于学校发展的重要性。我更新了自己的观念和理念，提升了教学管理能力和技能，培养了团队合作和协作能力。这次培训让我对高中教学管理有了更深入的认识和思考，并为今后的教学管理工作指明了方向。我将持续学习和努力，成为一名优秀的高中教学管理者，为学校的发展做出更大的贡献。

培训班教学管理制度篇二

高中教学管理是一项重要而复杂的任务，它要求教师不仅具备扎实的学识和良好的教学能力，还需要掌握一定的管理技能。为了提高自身的教学管理水平，我参加了一次高中教学管理培训，并从中获益匪浅。在培训中，我学到了很多实用的知识和技巧，对于今后的教学管理工作具有极大的指导意义。

第二段：教学管理的重要性

教学管理在高中教育中具有至关重要的地位。良好的教学管理可以保证教育资源的合理分配，有效提高教学质量。通过科学的教学管理，可以规范学生的学习行为，促进学生全面发展。同时，教学管理也是实现教育目标的重要手段，它能够调动学生的积极性，培养学生的创新精神和实践能力。

第三段：培训所学的管理技巧

在培训中，我学到了许多实用的管理技巧。首先，我了解到了如何合理安排课堂时间。在高中教育中，课堂时间是非常宝贵的，如何合理利用时间，使学生在有限的时间内获得最大的收益，这是一项重要的教学管理技巧。其次，我学会了如何激发学生的学习兴趣。高中生的学习压力比较大，他们对学习的兴趣可能较低，因此教师在教学管理中要善于通过活动、案例等方式激发他们的学习兴趣，从而提高学习的效果。最后，我还学到了如何有效评价学生的学习情况。在教学管理中，对学生的进行学习情况进行及时、准确的评价非常重要，它可以帮助教师及时了解学生的学习状况，针对性地进行教学调整。

第四段：培训对教学管理工作的影响

参加这次培训对我的教学管理工作产生了积极的影响。首先，

我意识到了管理的重要性。通过培训，我更加清楚地认识到良好的教学管理对于提高教学质量和学生发展的重要性，因此在今后的教学工作中，我将更加注重教学管理的工作。其次，我提高了自己的管理水平。通过学习培训，我掌握了更多的管理知识和技巧，提高了自己的管理能力，这对于我今后的职业发展非常有帮助。最后，我增强了对教学学习的信心。培训让我对教学管理的前景有了更清晰的认识，同时也让我更加坚定了从事教学工作的决心。

第五段：结论

高中教学管理是一项重要而复杂的任务，它要求教师具备扎实的学识和良好的教学能力，还需要掌握一定的管理技能。通过参加高中教学管理培训，我学到了许多实用的管理知识和技巧，从而提高了自身的教学管理水平。培训对于提高教学质量、规范学生学习行为、调动学生积极性等方面都具有积极的影响。今后，我将继续努力，将培训所学应用到实际教学管理工作中，为高中教育事业贡献自己的力量。

培训班教学管理制度篇三

教学管理工作是高校的中心工作，在高校管理中占有重要地位。下面是有教学管理培训心得，欢迎参阅。

教学管理工作在使学校形成稳定协调的教学秩序，保证教学工作顺利进行，提高教学质量和办学水平等方面发挥着重要作用，为了搞好学校教学管理工作，特提出以下基本要求：

一、指导思想

教学管理工作要认真贯彻党和国家的教育方针和政策，坚持社会主义办学方向，突出高职高专教育特色，努力促进教学管理的科学化、规范化、制度化、现代化。

二、人员素质要求

教学管理工作人员应热爱本职工作，提高对教学管理工作的认识，增强使命感、责任感和紧迫感。在工作中树立为教学第一线服务的思想，倡导敬业奉献精神，努力学习科学的、现代的管理方法和技术，精益求精地做好本职工作。

三、基本工作要求

教学管理工作应遵循教育、教学规律，运用科学的管理方法，科学地利用和改善教学环境与教学条件，对教学活动的全过程进行精心计划、合理调度、严密运行、监控保证，使学校各项教学工作均能正常运转，顺利进行。

四、规范化要求

实现教学工作规范化是教学管理工作的核心内容，为此应对教学中的各项工作，教学中的每一环节，提出明确的规范化要求，做每一项工作时均有正确的指导思想、明确的工作要求、合理的工作程序与工作方法，便于检查、评价的质量标准。

五、制度化、程序化要求

在教学管理工作中既要加强目标管理，又要重视过程管理。目标管理提出了工作目标要求和质量标准，而过程管理是实现目标管理采取的必要措施和保证。为使过程管理按时、有序、提高效率，应使教学管理中的常规工作制度化，按时有序进行，以形成各项工作主动按期开展的良性循环。

六、建立质量保证体系

为使教学有稳定的教学质量，在教学管理工作中应重视建立质量保证体系。深化高职高专教育改革，深化课程体系和教

学内容的改革，加强学校教学基本建设，加强专业建设和课程建设，严格管理和考核，是最重要的教学质量保证措施。

七、建立质量评价监控体系

为保证教学质量，在教学管理工作中应建立质量评价、监控体系。制订科学的，符合高职高专教育特色的学校建设、专业建设、课程建设评价指标体系，并以此评价和改进各项教学工作，规划学校、专业、课程的发展和建设。

八、建立激励机制

教学管理工作应建立有效的激励机制和奖励制度，以利于调动广大教师、学生的工作、学习热情和积极性，增强校风、教风和学风建设，促进教学质量的提高、教学改革的深入进行。

九、应用计算机辅助管理

教学管理工作应推广和应用现代化的计算机辅助管理。应广泛应用在学生成绩管理，教学计划管理，教学调度，教师业务档案，教师教学评估统计分析，实验设备及实践教学管理等方面，以提高教学管理工作效率和质量。

十、加强思想政治工作

教学管理工作应加强思想政治工作，以保证学校的教学工作、教学改革工作顺利进行，促进教书育人、管理育人，全面提高教师素质、管理人员素质和学生素质。

随着新课改的不断深入，我们提倡自主、合作和探究型学习，特别是小组合作学习，但是在运用这些新的学习方式时，经常会出现这样或那样的问题，如果控制不好课堂秩序导致，就会影响到课堂教学效果。所以说，提高课堂教学管理是提

高教学质量的前提。通过几年来的教学工作，使我学到一些管理好课堂的知识，并且在自己的教学实践中也深有体会。下面就谈谈我自己的一些看法。

首先，我觉得要想管理好课堂就必须得有一个和谐的课堂秩序，让学生树立一个纪律意识。课堂需要活跃，但孩子们的自我约束力极差，因此，需要有一个严格的班级纪律来约束学生管理自己。

其次，教师要在教学方法上下功夫。教学方法多样、趣味无穷，课堂才能生动，学生的思路就会活跃，激发起学生的求知欲，最终收到良好的教学效果。

最后，需要教师发挥自身的人格魅力。为人师表就要做好学生的榜样，教师的行为将会对学生产生重要的影响。

自从事教育行业以后一直都有这种说法：没有学不会的孩子，只有教不好的老师。起初我听了这句话的时候很气愤，心想：不是你当老师，直接面对学生，脱离实际。我们做老师的，谁不希望自己的学生有出息，有哪个老师不希望自己的学生将来能成材，我们总是在尽心尽力地教，可他们不学啊？我们有什么办法，有的时候真恨不得能代替他去学。

前些天，学校的校长和主任一起给我们80后的年轻老师做了一下交流。听了田主任的《教育教学管理和课堂中的技巧》后，我觉得有些地方确实是很实用的，他能让我们能更好的加强课堂管理和更好地解决师生间在课堂上的矛盾。就学习简单的说说我的几点感受：

1. 学生之所以不爱学习这一学科，确实是基于教师没有吸引力。有一天中午，我没有回家，在办公室时发现有个学生在办公室，就随便和她聊聊，得知她是很乐于学物理，问其原因，她说：“物理要是学不好就觉得对不起田老师”一句话使我深深地感觉到了田老师的人格魅力对学生的影响。如果

每一个学生都抱着这种态度学习的话，还怕学不好吗？这正是“亲其师，而信其道”的道理。

2、学生自尊心受到了伤害，比如遭到讽刺，挖苦，那么他就会对这个老师产生抵抗心理，进而就会影响学习。我自己本身就是个很好的例子。我在中学的时候物理可以说是学的比较不错的，经常研究一些题目的新解法或者是较为简单的解法，我也经常找物理老师去探讨，有时经常和老师争论。后来上课时老师总说自己讲的是最笨的方法。后来我经常是他讲课的时候，我不听讲。长大后才发现自己当时的愚蠢。

3、教师缺乏课堂管理的技巧，没有建立新的课堂学生行为规范，如有的老师发现学生上课不专心，明知学生因为不专心答不上来，就故意提高嗓门：“某某同学，你回答一下我我的这个问题。”明明知道他没有听讲还故意让他回答，这样做可以说什么目的也达不到，如果再跟上一句：“我刚讲过的问题怎么就不会呢？”这样很有可能就会激发师生间的矛盾，导致课堂教学难以进行下去。

4、如果课堂过于死板，就激发不起学生的学习兴趣。我在教学生做excel中的用公式法和函数法计算的时候，刚开始是我也按照教材中练习开始的，我发现，有的学生始终都是用函数法进行计算的，用公式法计算只知道“求和”的利用，简单操作后，学生的操作兴趣明显下降了，尤其是利用公式法。我灵机一动，把某单位工资表格给学生让他们计算每个成员的工资，很明显学生的积极性提高了。因为这个练习既讲明了公式法的好处，并且使学生意识到学有所用。

所以为了做一个好老师，一个能被学生认同的好老师真是太不容易了，首先要不断学习增强自己的教育教学素质，要想给学生“一碗水”，教师自己要有“一桶水”；其次还要营造一个好的学习氛围，这样学生才能进入专心的学习状态；在课堂上要建立民主与规范，不能把课堂管死（毕竟爱玩是孩子的天性），但是课堂的学习行为规范必须使其明确；然后接着要

在课堂上确立合理的教学内容，中学生的注意力最多也就20分钟，所以必须要抓住这有限的时间把具体任务交代下去，这样才能让学生自觉控制注意力。当然还要多设计一些学生感兴趣的操作练习；还有就是对课堂问题的处理要机智巧妙，比如：穿插法、停顿休整法、个别提醒法以及幽默调侃法都值得借鉴的。最后是对学生的评价，在评价时要准确，肯定评价多于否定评价，只有这样，学生才能更为专注地投入到学习中来。因为我认为任何一个人的在肯定中才会的更快、更好的成长。

只有努力做到了这些，能被学生所认可、接受，那么教育教学想必应该不算是件难事了

培训班教学管理制度篇四

为了促进教学和改革教学方法，提高培训教学质量，特制定本制度。

1、教学必须根据教学计划和教学大纲进行，中心计划规定的各门课的课时必须完成，不能随意调整，教学大纲规定的授课的内容，不能随意更改，必须按要求进行，如个别地方需要删减或补充，须报培训主任批准。

2、编写授课计划：教师在每期开班前，必须根据安排，认真学习教学计划和教学大纲。认真编写所授课的授课进度计划，并报培训主任审批，批准后，应严格按照计划进行。

3、备课：教师上课前必须认真备课。在备课时要认真钻研教学大纲和教材，熟练掌握授课内容。针对学员特点、工种及专业特点，科学选择教学方法，坚持“干什么，学什么，缺什么，补什么”的培训原则。

备课时必须写好教案，教案内容一般包括：授课工种和专业，

课题名称、备课时间、授课课时、教学目的、教学重点、难点、教学内容和教学过程等。

4、授课：教师必须按时上下课，不得迟到、早退和无故缺课，应注意理论联系实际，并采用通俗易懂的语言，结合学员及工种特点和生产特点，力求使学员所学知识能在生产实践中得到较好的应用。教师授课要根据学员及工种特点采取科学有效的教学方式，同时掌握好教学环节，做到：目的明确、重点突出，语言简练，组织严密，效果良好。教师授课结束后，还应和学员交谈，征求学员意见，改进授课方法，以利于得到最佳教学效果。

5、评教：评教是对教师教学情况的评定。每期进行一次，由培训中心负责，在各工种专业班选出不少于各班人数的15—20%的学员对各门科的授课教师进行评定并将评定情况反馈于任课教师。

6、听课：培训中心主任要坚持听课，每期不少于一次。任课教师之间互相听课次数每期不少于2次。

1、教学是否按照教学计划和教学大纲要求进行，教学进度是否按照授课计划进行。

2、教师讲课是否写有教案或讲稿，教案备写是否合乎要求。

3、教师讲课是否按时，是否有迟到、早退和无故缺课现象。

4、课堂纪律如何，是否有抽烟、说话、睡觉等现象。

5、经常了解教学一线情况，听取学员对教学的意见及时调整教师教学方法，保证教学效果。

培训班教学管理制度篇五

1、教学必须根据教学计划和教学大纲进行，中心计划规定的各门课的课时必须完成，不能随意调整，教学大纲规定的授课的内容，不能随意更改，必须按要求进行，如个别地方需要删减或补充，须报培训主任批准。

2、编写授课计划：教师在每期开班前，必须根据安排，认真学习教学计划和教学大纲。认真编写所授课的授课进度计划，并报培训主任审批，批准后，应严格按照计划进行。

3、备课：教师上课前必须认真备课。在备课时要认真钻研教学大纲和教材，熟练掌握授课内容。针对学员特点、工种及专业特点，科学选择教学方法，坚持“干什么，学什么，缺什么，补什么”的培训原则。

备课时必须写好教案，教案内容一般包括：授课工种和专业，课题名称、备课时间、授课课时、教学目的、教学重点、难点、教学内容和教学过程等。

4、授课：教师必须按时上下课，不得迟到、早退和无故缺课，应注意理论联系实际，并采用通俗易懂的语言，结合学员及工种特点和生产特点，力求使学员所学知识能在生产实践中得到较好的应用。教师授课要根据学员及工种特点采取科学有效的教学方式，同时掌握好教学环节，做到：目的明确、重点突出，语言简练，组织严密，效果良好。教师授课结束后，还应和学员交谈，征求学员意见，改进授课方法，以利于得到最佳教学效果。

5、评教：评教是对教师教学情况的评定。每期进行一次，由培训中心负责，在各工种专业班选出不少于各班人数的15—20%的学员对各门科的授课教师进行评定并将评定情况反馈于任课教师。

6、听课：培训中心主任要坚持听课，每期不少于一次。任课教师之间互相听课次数每期不少于2次。

1、教学是否按照教学计划和教学大纲要求进行，教学进度是否按照授课计划进行。

2、教师讲课是否写有教案或讲稿，教案备写是否合乎要求。

3、教师讲课是否按时，是否有迟到、早退和无故缺课现象。

4、课堂纪律如何，是否有抽烟、说话、睡觉等现象。

5、经常了解教学一线情况，听取学员对教学的意见及时调整教师教学方法，保证教学效果。