

# 企业年终总结工作上的不足(汇总9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 企业年终总结工作上的不足篇一

### 一、政治思想

我热爱并忠诚于人民的教学事业，教学态度认真，教风扎实，严格遵守学校的规章制度。坚持每周的政治学习和业务学习，紧紧围绕学习新课程，构建新课程，尝试新教法的目标，不断更新教学观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮课程改革浪潮的“洗礼”。

我喜爱并关心我的学生，不但在生活上、学习上关心爱护他们，还教育他们懂得做人的道理，形成正确的是非观。班级规章制度明确，奖惩措施到位，呈现出乐于助人、勇挑重担、互帮互助的良好班风。

### 二、教育工作

作为班主任，我深深懂得教师的一言一行都影响着学生，对学生起着言传身教的作用。所以在工作中我一直遵循“严要求，高标准”的指导方针。

1、思想教育常抓不懈：利用班会，晨会进行思想品德教育和常规教育，及时结合学生中出现的各种问题纠正解决，并建立以表扬为主的奖惩机制，树立学习榜样，引导学生逐渐养成良好的道德品质、正确的学习习惯，劳动习惯和文明礼仪

习惯。

2、发挥“小干部”的大作用：大胆放手使用班干部，通过制定班级管理制度，对学生各方面做出了严格要求，班内形成了团结向上的优良班风。

3、经常与任课教师取得联系，了解学生的学习情况，协同对学生进行学习目的教育，激发学习兴趣，培养刻苦学习的意志，教会学习方法，学好各门功课，并掌握学生的课业负担量。

4、关心学生身体健康，注意保护视力，指导开展丰富多彩的班级活动，积极参加学校组织的各项活动，搞好班级的经常性管理工作，对学生进行常规训练，培养学生养成良好的学习、生活习惯。

5、经常与家长保持联系，互通情况，取得家长的支持和配合，指导家长正确教育子女等。

通过以上工作，本班学生纪律、学习、生活习惯、日常行为规范等都有了较大转变，为今后的教育教学工作打好了基础。

### 三、教学工作

#### (一)发挥教师为主导的作用

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。针对低年级学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次，本学期，自己在多位有经验的老师的指导下，代表学校进行了数学教学设计的展示，从这个活动中我积累了不少宝贵的经验，使我明确了今后讲课的方向和以后数学课该教什么和怎么教。

4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。对于学困生能做到面批并及时耐心的指导。

## (二) 调动学生的积极性

在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，使他们形成自己不同的风格，不强求一律。有意识地以学生为主体，教师为主导，通过各种游戏、比赛等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式，变“要我学”为“我要学”，极大地活跃了课堂气氛，相应提高了课堂教学效率。

## (三) 做好后进生转化工作

1、用发展的观点看学生。

应当纵向地看到：后进生的今天比他的昨天好，即使不然，也应相信他的明天会比今天好。

2、因势利导，化消极因素为积极因素。

首先 帮助后进生找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点。其次以平常的心态对待：后进生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们应该享有同其它学生同样的平等和，也应该在稍有一点进步时得到老师的肯定。

### 3、方法得当，效果明显。

孩子学习成绩不好，孩子、家长、老师都是非常苦恼的。但家长和孩子往往束手无策。所以作为教师要多与他们沟通辅导的方法。使家长能按照老师的方法对孩子进行辅导。另外，对学困生要多进行耐心的辅导，一遍不会讲两遍，两遍不会讲三遍，而且要把知识反复巩固。“熟能生巧”这句话在这里最合适不过了。只要看到学生努力进步了，那老师再多的付出也是值得的。

总之，一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，如：学生学习两极分化还是比较严重，行为习惯还不够规范等，在今后的的工作中，我一定要发扬优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。

## 企业年终总结工作上的不足篇二

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告[]20xx年财务上将有的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部20xx年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

### 二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

## 企业年终总结工作上的不足篇三

财务工作是非常需要心细的，并不是谁都可以完成的，从事财务工作的工作人员，要对自己的工作有自己的见解，那么你怎么写一份私企财务工作总结呢？下面是小编为大家收集有关于私企财务工作总结，希望你喜欢。

这第二季度的工作已经结束了，很多时候还是应该重视起来的，做财务工作还有很是有许多的讲究的，这一个季度以来

都是非常用心，把握好工作的度，在部门所有成员的努力下大家都是非常的努力，我也是坚信在未来的财务工作上面是可以做的更加细致的，这一个季度的工作是非常宝贵的，确实让我体会到了工作当中乐趣，做一名财务经理这些都是我应该去落实好的，应该总结一下。

财务工作能够让我更加感受到自己的进步，这一个季度我的工作做的非常细致，不知不觉当中我也在慢慢的体会这些细节，不放过任何一个缺点，在工作方面我也是非常耐心，因为我喜欢这份喜欢那种不知不觉的提高，有些事情是应该督促到位，这一个季度我的能力得到了不少的提高，作为一名财务经理，我的职责重大，我应该要让细节上面的工作保持一个好的方式，既然是做就应该做好，毕竟作为一名管理者，这是应该有的素养，这些都是非常清楚的。

这个季度不仅仅让我体会到了工作上的乐趣，还有一些时候我也能够感受到自身的变化，要保持好的状态时时刻刻都应该清楚的做财务工作难度，我也意识到了这一点，这个季度因为公司的业务量也是比较大，新招聘了一些员工，当然我也是给新员工做出了相关的培训，分担了不少工作，减轻了部门不少压力，我主张老员工给新员工做好培训工作，新员工也要做好足够的思想准备，好好都去落实好相关的规定，这一点在什么时候都是不变的，部门之间同事们相互帮助这才是工作的要点。

在这段时间的过程当中，我也是非常端正心态的，抱着一个责任感去做好财务工作这是非常明了的，培养员工对工作的责任感，只有抱着这样的想法才可以认真的做好财务工作，虽然说在各部门同事的帮助下这个季度取得了不错的成绩，可是每个月的工作压力还是挺大的，开拓创新才是接下来要努力的方向，这一点毋庸置疑，每个人都应该找到价值所在，面对财务工作是应该落实好的，无论是在什么阶段都有相对应的本职工作要落实，现在我也要仔细安排接下来的工作，身为财务经理要把握好工作的度，调整部门之间的工作节奏，

这才是一个关键的因素，我会进一步提高部门的整体水平。

\_\_年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和工作总结。

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符合要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我

决心再接再厉，更上一层楼。回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处。

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等。
- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透。
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我部\_\_年全年的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

半年的时间过得很快，而第二季度的工作也是要结束了，回顾这一个季度的工作，和往年相比，有一些差距，但是也是逐渐的业绩渐渐的在提升，和第一季度惨不忍睹相比，真的好了很多，我们酒店也是在向上发展着，让人感受到前方是光明的，而作为财务经理，我也是对于这一个季度的财务工作来总结下。

看到业绩的变化，其实我也是非常的高兴，毕竟第一季度受到疫情的影响，所有的同事们其实都是非常的沮丧，那时候也是不知道什么时候能复工，自己的工作是不是还能做下去，会不会丢掉，但是经过了短暂的低迷期之后，第二季度的工作也是顺利的去进行，开展了，酒店的客人数量也是逐渐的增多了，而我们财务部门的工作也是正常的开展，之前一直没有营业，也是财务部门没有什么太多的事情可以做，而第二季度的工作量上来也是让我们感到欣喜，工作的动力也是大了不少，财务部门的工作也是认真的去完成了，做好了财务报表，报税，等各项工作都是认真的去完成了，同时也是和其他部门同时的沟通之中感受到向上的氛围，我也是期盼着酒店的经营会越来越少，这样我们财务的工作才能更好的

回到正常的轨道上来。

第二季度三个月的时间，每个月的工作量都是在逐步的增加着的，和往年相比是比较少一些的，所以我们的工作也是相对的轻松，但是我也是没有浪费这些时间，而是组织部门的同事大家一起学习，进行了相关财务方面的培训，让大家对于财务的工作去进行反思，去做总结，大家一起把自己的经验分享出来，这一个季度，也是让财务的同事们的工作水平去得到了一个提升，也是会为下半年的工作而做好了准备。在培训之中，我也是看到了大家的努力，财务的工作本来也是需要认真严谨的去做的，如何避免在工作之中犯错，大家也是分享了各自的经验，通过对比，也是各自找到更加合适自己的方法，来让错误给避免。

一个季度的工作结束，也是意味着下半年的工作要去开展了，下半年也是我们酒店的旺季，而疫情也是得到了控制，我相信我们酒店下半年一定是可以恢复到往年的正常水平的，而我们财务的工作也是要继续的去做好。

## 一、20\_\_年度主要工作回顾

1、做好资金科学运行工作：做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟x个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制\_\_年度文件精神 and 医院总体工作目标，分别采用x种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合

理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

3、完成起草完善综合目标责任工作：医院综合目标责任方案实施细则自20\_\_年度实施以来已有x个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对20\_\_年度开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

## 二、存在不足方面

1、财务科本级内部考核工作有待完善：内部考核工作虽然一年比一年加强，但是所考核的内容重点不够突出、涉及面小。拟在新的一年里完善财务科本及考核内容方法，使考核工作又上一个台阶。

2、食堂财务相关内控工作有待解决：食堂财务属财务科管理，从管理上规范了管理模式，符合省厅规范管理的要求。但对食堂库存物资盘点考核工作做得力度还不够；职工每月职工工作餐补贴输入工作现在还没有归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的一年里加大力度完善这两方面的工作。

3、财务科人才梯队建设薄弱：就目前财务主要骨干现状而言，已将面临青黄不接的局面，如不加紧招进财会本科毕业生加以培养，过若干年后将严重影响会计核算、会计监督等一系列财务管理工作。为了使会计核算、会计监督等一系列财务管理工作，有序、稳步的培养财务人员已是迫在眉睫了。拟在新的一年里招进\_\_财院或\_\_大财会本科毕业生x名，抓紧财务人员梯队培养。

以上是财务科20\_\_年度主要工作的总结，不对之处请批评指

正。20\_\_年财务科工作思路具体见另报《20\_\_年财务科工作目标》。

## 一、住房公积金交纳工作

当时我院刚开始为职工交纳住房公积金。财务科的领导把这项任务交给了我。由于职工住房公积金是一项新业务，此前没有先例可察。我在学习了有关政策法规后，建立了住房公积金总账，负责为职工交纳住房公积金。基于我院没有实行财会工作电算化，我为职工建立了手工明细账，并负责与银行对账工作。

## 二、药品核算工作

由于岗位轮换，我开始负责医院药品的核算与审核工作。我院药品采购量大，品种多。我根据药品厂家设置应付账款明细账。每月负责与药库会计的对账工作。由于我责任心强，工作勤奋，使得每一笔厂家的款项账目清楚、准确。在工作中，我积极为厂家落实每一笔款项的到账情况，为了解决他们的问题，经常加班加点。对于每月住院处转来的欠费，逐笔审核，对本院职工担保而发生欠费的情况进行了统计。按照院里的有关规定，对这些欠费进行了催缴。经过我的努力工作，为医院催缴回来许多欠费，其中一些是多年以前的，为医院挽回了一定的经济损失。

## 三、财务出纳工作

每日负责存交住院处、收费处的收入以及审核住院处、收费处收入日报表；负责支票的存交、日常医院所有的现金支付。我工作认真负责，每天记现金日记账，跑银行，务必做到每天的账款相符。节假日医院的活动从未参加过，就是过年除夕也是坚持岗位，认认真真，从未出过任何差错。由于服务态度良好，工作认真负责，踏实肯干，获得医院的嘉奖。

顺利的通过会计师考试，在工作中，我用会计师的标准来严格要求自己。认真审核原始凭证，正确使用会计科目，制作支出凭证。在此期间负责我院医疗保险，生育保险的结账工作。在我接手之前，我院开设的便民快速门诊的医疗保险帐从未结算过，从未与医保中心对过账。针对这种情况。我主动将便民快速门诊的医保帐按月打印出来，与医保中心对账。我做了大量的工作，细致而严谨地逐一分析查找，终于与医保中心核对上了，为医院的资金回笼作出了贡献。

## 企业年终总结工作上的不足篇四

xx年xx月xx日我来到xx公司，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的'职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不

能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。
- 4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。
- 5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：一学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。二学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。三出纳人员要恪守良好的职业道德。四出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。五很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的

工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

## 企业年终总结工作上的不足篇五

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1、记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，以备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2、记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从20xx年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而

登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3、做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

(1)、财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

(2)、每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

4、其它细节方面的工作

(1)、票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖“作废”章。

(2)、支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不

规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

(3)、电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

(4)、入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

(5)、税务：对于发票审核和交税金有了初步的认识。

(6)、关于增值税发票的开据：此项工作有一点小小的了解。

1、每周固定的会议记录：根据每周一的例会，尽快整理好会议纪要，并让x经理修改和审核，大家签字后传给xx先生和xx经理，此工作当天完成。

2、相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

3、其它工作：如交公司话费、和x姐一起审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

### 三、学习方面

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向x姐请教。4月份与x姐一同去xx学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。

工作与学习很重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的摆正自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这

不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

1、知识方面的匮乏：财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。

2、记账：记现金日记账和银行存款日记账时会出现漏写和填写方面的错误，更改时比较麻烦，在业务不断熟悉的过程中，类似的错误出现率也越来越少。偶尔的时候在记账凭证上会漏写附件多少张，但随着业务的熟练以及检查，出错率逐渐减少。

3、单据的填写：在填写单据方面曾出现过不同的小问题，如填写不规范、盖章不合理等问题，随着经验的积累，此类问题已很少出现。

以上是我在试用期的工作总结，感谢赵姐和刘经理在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，用笔记录自己的成长足迹，不断鞭策自己，不断成长。

## 企业年终总结工作上的不足篇六

### 一、思想政治教育方面

学生的思想动态关乎到学生安全、学院的发展、学校的稳定，是学生工作的重中之重，在这方面，首先以班委为抓手，要求他们政治立场坚定，工作态度端正，不随波逐流，在遇到突发事件时能把握住大局。利用班会、同学谈话聊天的时机对大家进行遵守法纪、尊敬师长、团结互助、自尊自爱、自强自立等优良品质的教育和培养。同时教育大家对自己的大学生活要有规划，通过确定自己的未来目标来走好大学里面的每一步，扎扎实实走向成功。及时地了解学生的思想动态，对个别特殊学生加以引导，接触心中疑惑并告诉大家要有集

体荣誉感，把专业当做一个大家庭。

## 二、班级管理方面

一个好的集体离不开一个好的班级干部团体，班干是管理班级的有力助手。在新生军训期间，就开始对班级中表现突出、能力优秀的同学进行了摸排，并让有竞选想法的同学可以找我来谈，做好前期的准备工作。在军训结束之后，马上进行了班级选举，以竞聘演讲，同学投票为参考，学院综合考虑定出28名班委。在之后，为了使班委能了解自己的工作职责，更好的开展工作，平均每2周带领班委召开一次班委例会，各班委对自己近期工作进行述职，对接下来要开展的工作进行交流，对班级存在的问题，共同商讨解决方案。

同时，不定期召开班会，就学风、考风、为人处世、理财、锻炼身体、感恩等内容对大家进行教育，让学生遵守学校各项规章制度和治安秩序，注意自己财产人生安全，对班级近期出现的一些不好现象进行批评教育，对出现的先进分子表扬鼓励，激励大家要积极地参与学校各项活动，利用各种平台来锻炼自己的各项能力。

在学生军训期间，第一时间建立学生档案，尽快的对每位同学有一个大致了解，与此同时，将学生家庭信息完善，对出现问题的学生及时的与家长联系。为了能更方便的与学生联系，建立了班级飞信群□qq群，积极地深入学生宿舍，与学生交谈聊天，让学生把自己的心思都展现出来，再针对主要的环节进行一一引导，解除学生心中的困惑。

指导学生开展各项班级活动，班级的第一次出游对班级以后活动的开展很重要，为此，我对3个班的班委都事先进行了布置工作，从出游的选址、活动方案等方面进行了指导策划。在以后的各项班级活动中，也及时给予方向性指导，确保每次活动能够有效地开展起来。

### 三、工作不足及存在问题

作为一名新上任的辅导员，在学生管理方面还有很多不足之处，如在活动策划方面有时过于繁琐，在学生心理了解方面缺乏经验，对于班级中某些不积极分子仍感到棘手。在以后的工作会进一步改善，与此同时，也要加强自己个人的学习，使自己和所带的班级能一起共同成长。

素质教育要求我们要面向全体学生，使学生的思想道德、文化科学、劳动技能、身体心理素质得到全面和谐地发展，个性特长得到充分的培育。这是一项长期的、具有划时代意义的改革。学校教育是我国主要的教学形式，班级授课制是学校教育的基本形式。因此，作为“班集体灵魂”的班主任应该充分认识到自己所承担的历史重任。

#### 一、亲近学生，研究学生；展现自我，树立威望

“谁爱孩子，孩子就会爱他，只有用爱才能教育孩子。”班主任要善于接近孩子，体贴和关心学生，和他们进行亲密的思想交流，让他们真正感受到老师对他的亲近和“爱”。这是班主任顺利开展一切工作的基础。研究学生是教育取得成功的必要条件，最好的途径是通过活动观察。

二要研究学生的个性特征(包括能力、气质、性格、爱好等)，了解个人的生活环境，掌握哪些是积极分子，哪些是特别需要注意的学生等等。

在亲近与研究学生的过程中，班主任要努力展现自身广博的文化与高尚的道德情操，使学生对你“既亲近又崇拜”，既认定你是值得信赖的老师，又把你当作好朋友，树立起班主任崇高的威望。那么，你的教育可能取得事半功倍的效果。

#### 二、干部队伍的组建和培养

一个班的集体面貌如何，很大程度上是由小干部决定的。小干部对班集体有着“以点带面”和“以面带面”的作用，我称他们是“班主任的左右手。”所以唯有慎重地选拔和培养干部队伍，班主任工作才能逐渐从繁重走向简单与轻松。

其三，培养干部团结协作的精神，要能够通过干部这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

### 三、以强化常规训练带动教育教学工作

良好的常规是进行正常的学习和生活的保障，一个学生调皮捣蛋、不合常规的举动往往会使一堂好课留下遗憾，使整个集体活动宣告失败，甚至使全班努力争取的荣誉付诸东流，直接影响到班集体的利益。因此，要扎实有效地加强一个学生的常规训练。训练的内容包括《小学生守则》和《小学生日常行为规范》要求的常规、课堂常规、集会和出操常规、卫生常规、劳动常规、参观常规以及路队常规等等诸多方面。训练可以通过集体或个人、单项强化或全面优化相结合的方式进行(根据具体情况选择)，务必使每个学生具有“服从集体，服从命令”的思想，具有自我约束力，形成习惯，保证整个班集体随时表现出“活而不乱，严而不死”的良好班风班貌。

### 四、拟定集体与个人的远、近期目标

有目标才有动力。班主任要根据学校工作安排和本班实际情况，拟定全班与小组在知识、能力、情感等方面的远、近期目标，让每一个学生明确我们全班和小组正在努力奋斗的目标是什么，避免盲目、低效地学习和生活，从而增强集体的凝聚力和动力。然后，要对每一个学生拟定切实的个人远、近期目标，将集体的动力落实到每个学生身上，帮助和鼓励每一个人进步。

## 企业年终总结工作上的不足篇七

在向阳里街道办事处领导下，圆满的完成了街道领导交给的各项任务。向阳里老年大学始终坚持面向社会和社区居民，把“增长知识，丰富生活，陶冶情操，促进健康，促进和谐，服务街道”作为办学宗旨。在注重学、乐、用结合上下功夫，做工作。因此，在各方面都有了长足的发展，并顺利的走过了2012年。

### 一、文化进社区参加公益演出活动。

今年我校组织强有力的文艺骨干，在柳港园社区上演了一台形式活泼、内容丰富、有教育意义的文艺节目。演员们表演的精彩，社区居民看得投入。在社区的文艺表演，既拉近了与居民的距离，又向居民进行了文化宣传，得到了社区居民的肯定和好评。

老年大学一分校荣获“优秀组织奖”、戏曲二人台班荣获“优秀组织奖”、青年路大合唱《愿祖国花好月圆》荣获优秀奖、戏曲班的二人台《买菜》荣获优秀奖、向阳东街二站《花鼓表演》荣获优秀奖、分校舞蹈《祝福祖国》、表演唱《采桑》、《学习雷锋好榜样》荣获优秀奖、云波里表演唱《社区大妈唱新路》荣获优秀奖、总校《二胡配乐小合唱》荣获优秀奖。

老年大学确定以下节目为长期保留节目：云波里站的《社区大妈唱新路》、歌伴舞《南泥湾》、歌舞《欢乐年华》，东街二站的快板《宣传消防法》、歌舞《活宝》、说唱快板《儿女孝敬父母好》、一分校的表演唱《采桑》、舞蹈《祝福祖国》、《万泉河水》、《红色娘子军》《潇洒夕阳》，青年路站的小合唱《童歌联唱》、总校的《二胡合奏》、三句半《消防常识二十条》舞蹈《红色组舞》。

经过柳港园社区的演出，我校有了以上的组织经验，相继又参加了文化局在凯德世家组织的消夏晚会，我们组织演出了七场，演出节目68个，戏曲两台。参加的演员达三百多人，观看的群众达上万人次。这是我校2015年建校以来最大的一次户外演出活动，不但演出顺利，而且非常成功。这和各站、校、团的领导以及全体学员的努力是分不开的，是你们不怕苦不怕累，克服了就餐方面和交通等方面的困难，能坚持七天的演出，而且受到了观众和区文化局的好评。

我校组织的大型户外演出活动使各基层单位也纷纷效仿，她们走出去参加各种公益演出活动。

老年大学一分校今年参加了“华严寺”文艺演出和“街头文艺”活动，参加市体协组织的“五一游园”活动，并在大同县独树村下乡活动中荣获“淑梅杯”三等奖。与武警在和阳南门举行“征兵宣传”活动，在柳港园社区与消防官兵一起做“火灾消防演练”活动。总校的“三句半”和东街二站的“消防快板”多次配合消防部门到各消防大队演出，得到了武警官兵的认可和好评。一分校还参加了大同市第四届职工文化博览会“五月风”职工文艺汇演和“中华人民共和国第七届农民-运动会”健身秧歌赛。九九重阳节她们到市光荣院慰问老红军、六一儿童节她们又和41校共同联欢，传承“学雷锋”接力棒活动。

云波里站、东街二站同样参加了街头文艺、市体协组织的“五一游园”活动、大同县独树村下乡活动的演出。云波里站参加了南郊区街头文艺活动，表演了花篮舞。她们参加区老干局组织的“山橡社区消夏晚会”和“东信广场消夏晚会”的演出，今年总校、云波里站还组织慰问了“亮英养老院”的孤寡老人并为他们演出了精彩的二人台等节目。

他们的共同特点正向上级领导评价的那样：“节目题材选得好，学员精神状态好，表演的形式好，社会效益好”。各团队搞得有声有色、红红火火、取得了很大的成绩。今年老年

大学的其他演出活动很多，就不在这里详细一一赘述。

## 二、感受书画艺术之美，享受书画之乐趣。

下面重点讲一下书画班的成就：在我市老年书画研究会举办的书画联展和各大企业举办的书画展以及东城墙和阳美术馆徐悲鸿画展，我校组织书画班学员现场观摩书画笔会，提高学员们的艺术水平，创作出了不少优秀书画作品。

大同老龄书刊于二零一二年第三期刊登区老年书画研究会会员14幅书画作品，其中：刊登了向阳里老年大学六幅优秀书画作品。他们是：毛淑贞、冯桂斌、程竹筠、赵淑儒、张世敦、古风林老师。

我校积极推荐学员的优秀书画作品，参加省、市、区各项书画展活动。参加书画展的有：梁秀荣、李生梅、毛淑贞、郝凤娥、赵淑儒、张世敦、冯桂斌、赵秀英、刘秀珍、郝秀芬、孟振芬、何桂花、许秀芬、王淑珍共计14人参加联展。他们先后参加了大同市国风书画院与市图书馆联合举办的书画展。大同市“庆祝灵丘政协成立三十周年”书画作品展，宏达大同市老年书画展，其作品被收录到书法美术作品集。城区老年书画研究会于九月二十日在市迎宾公园为参加老年健身大会上的广大老年朋友书画爱好者举办了书画联展，共展出百幅优秀作品，其中：我校学员参展几十幅优秀作品，约一千多位老朋友观看。

2012年11月2日市老年书画研究会为单位和个人进行了表彰。张世敦与古风林、杨发两位老师，荣获市老年书画园丁奖。并将我校书画爱好者张世敦、毛淑贞、郝凤娥、赵淑儒、程竹筠、冯桂斌、李生梅吸收为省老年书画研究会会员。老年大学张世敦、冯桂斌、毛淑贞为城区老年书画研究会副会长，郝凤娥、赵淑儒、程竹筠为理事。

## 三、几点体会：

## 1、走出去扩大影响增强老年大学的知名度

我们老年大学特别重视和鼓励大家走出去，今年各单位组织优秀演员进社区、到乡下、去厂矿、到部队和学校演出，大家走出去看看文化的大千世界，即学习了外面的经验，又锻炼了自己的队伍。为逐渐打造一个“市场化运作的模式”奠定了基础，为实现街道党工委提出的“产业化”积累了丰富的经验。

老年大学多次的对外演出，在社会上增加了知名度。新学员的不断加入就充分的证明了这一点。新鲜血液的注入，使老年大学的队伍不断壮大，新学员已占全校学员的85%以上。首先是总校入校的'新学员已达50人左右，柳港园分校和各社区新增学员百余人，现今老年大学和各站、团的人数已发展到七百多人，估计明年会突破上千人。

我校为了适应新学员的教学，将课程进行了调整。李明老师所教的二胡培训班，成绩明显，多次上台表演和伴奏。新学员的增加使二胡培训班分为初级班和高级班，实行分开教学。在二胡培训班的基础上，李明老师又组织起了“金旋律”乐队，人气旺盛，势头发展良好。刘秀兰对总校“舞蹈队”进行了整顿，带领队员排练新舞蹈，已经很有起色。毛淑贞和李生梅带领书画班又开展了工笔画的课程，深受学员们的喜爱。

柳港园分校经过几个月的筹建，已正式开学。目前，电子琴班、二胡初级培训班，书画、唱歌、舞蹈、戏曲班等相继开课。

我校新学员的增加，新鲜血液的注入，新队伍的建立，新课程的开展，势必会把向阳里街的社区文化事业推向一个新的高度。

2、展示了我们的组织能力，演员实力，文化魅力。

我校的组织能力体现在今年老年大学单独组织户外大型演出活动上，特别是在凯德世家社区消夏晚会的演出活动。每晚组织演出，时间长达七天，又是多个单位参演尚属首次，但演出活动非常顺利，无一事故。

我校演员的实力体现在舞台节目的表演和编排上，有歌舞表演、独唱、二人台、戏曲、歌伴舞、说唱快板、二胡合奏等节目。每场都有穿着艳丽服装的杨秀平、张美容主持节目。多次的户外大型活动看到了我校人才济济、实力雄厚，加之音响、灯光和乐队的配合，使演员实力充分的得到了体现。

我校的文化魅力体现在社区观众的热情支持上，观看的群众人数之多，热情高涨，掌声不断，每场结束后观众仍未尽兴，不肯立即离去，打听明天演什么。加之大同报社和电视台的报道，我校的知名度空前提高，当场报名者有之，来校报名的新学员更是络绎不绝。使各站校、团的队伍不断扩大。

### 3、有一支强有力的领导和骨干队伍。

骨干队伍是办好老年大学的中坚力量。我们现在拥有一支无私奉献，不计报酬，不计时间，尽职尽责，热心为中老年人服务的、强有力的骨干队伍。我校今年所搞的几项大型活动中，涌现出了一批先进集体和个人。如：总校的梁秀荣、毛淑贞、赵书儒、刘秀兰。二人台演唱团的秦万福、戏曲演唱团的黄建军、刘保全。一分校的魏占梅、赵玉凤、郝淑花、杨玉娥、马月荣、韩亚英、任宝英。云波里站的张淑贤、东街二站的周喜桃、青年路站的孙修枚。还有三位特别优秀的、合格的园丁教师，他们是古风林老师、李明老师、杨发老师。

单位表现最为突出的有：一分校、云波里站、东街二站、青年路站、二人台班、二胡培训班、书画班。

实践证明，向阳里老年大学是一个团结、健康、和谐、奋进的整体，是一个组织有序、凝聚力强的团队。在会议精神的

鼓舞和指导下，我们大踏步的迈向2015年，把老年大学的工作搞得热热闹闹、红红火火。

## 企业年终总结工作上的不足篇八

### 一、思想方面

在政治思想上，我拥护共产党的领导，认真学习党的重要思想，深入把握其精神实质。我积极参加思想政治学习，提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作中，根据自身岗位特点，切实做好本职工作。通过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

### 二、工作岗位认识

我是今年年初来到公司的，主要负责出纳工作。初入公司，我的工作一切都是从零开始。由于入职时间较短、业务不熟悉，日常的工作量已经基本饱和，我时常会主动加班，保证及时将工作保质保量完成。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，在各级领导和同事的帮助指导下，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。而随后我的努力，更是加速了因为我中途来到这个项目由不熟悉到熟悉的过程，使我能更好、更有效的投入到工作中去。通过这段时间的工作和学习，我深知出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍；每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表；每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作。

在公司工作的这段时间里，我学习并积累了以下几个方面的

经验和收获：

- 1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。
- 2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。
- 3、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。
- 4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。
- 5、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

### 三、20\_\_年工作计划

- 1、协助财务负责人做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与各部门的沟通，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。
- 2、实抓应收账款及往来帐的管理，预防呆账，减少坏账，保全项目的经营成果。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

## 企业年终总结工作上的不足篇九

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！