

倒班宿舍管理方案(汇总5篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

倒班宿舍管理方案篇一

学生公寓是学生生活和学习的场所，也是对学生进行思想教育的重要阵地。为了创造一个洁净、安全、和谐的生活学习的场所，特制定本方案。

二、组织机构

- 1、公寓管理委员会：由学院领导、村委会成员、学生处领导、保卫处领导、系领导等组成。
- 2、学生公寓服务中心：由中心领导、楼长、安检员、值班员、保洁员、维修员等组成。
- 3、学生自律委员会：学生自治组织，自我参与、自我管理，是学生公寓管理的生力军。

三、人员配备

- 1、学生公寓服务中心副主任（负责新校区）：1名；
- 2、学生公寓中心办公室秘书（熟悉微机操作）：1名
- 3、学生公寓楼楼长：2名（男女楼长各负责四栋男女公寓）；
- 4、学生公寓楼值班员：16名（每栋楼2名，24小时工作制）；

- 5、学生公寓楼保洁员：16名（每栋楼2名，每人负责三层）；
- 6、学生公寓楼维修员：3名（白班2人，夜班1人）
- 7、学生公寓楼浴室安检员：1名；
- 8、学生公寓楼区保洁员：2名；

四、上岗条件

1、学生公寓管理中心副主任：

2、学生公寓中心办公室秘书

3、学生公寓楼楼长

4、学生公寓楼值班员

2) 政审合格；

3) 能吃苦耐劳，有较强的责任心、服务意识及处理学生公寓事务的能力；

4) 能上夜班，能自觉、认真、负责地做好当班责任范围及人员的检查、监督和管理工作的；

5) 高中以上文化水平，身体健康，年龄在20至45岁之间。

5、学生公寓楼保洁员

1) 遵纪守法，遵守学院、中心的各项规章制度，服从工作安排，能完成岗位职责及任务；

2) 政审合格；

- 3) 能吃苦耐劳，有较强的责任心；
- 4) 初中以上文化水平，年龄在20至45岁之间

6、学生公寓楼维修员

- 2) 能吃苦耐劳，熟悉各项维修工作，具有较强安全责任意识和服务保障意识；
- 3) 持有电工证；
- 4) 家具门窗维修工要有家具维修、制造能力，熟悉家具门窗的维修工作；
- 5) 初中以上学历。

7、学生公寓楼安检员

- 1) 遵纪守法，遵守学院、中心的各项规章制度，服从工作安排，能完成岗位职责及任务；
- 2) 政审合格；
- 3) 能吃苦耐劳，有较强的责任心、服务意识及处理学生公寓事务的能力；
- 4) 能自觉、认真、负责地做好本职工作；
- 5) 安全意识强，熟悉各种设施的性能；
- 6) 初中以上文化水平，身体健康，年龄在20至45岁之间。

8、学生公寓楼区保洁员

- 1) 遵纪守法，遵守学院、中心的各项规章制度，服从工作安

排，能完成岗位职责及任务；

2) 政审合格；

3) 能吃苦耐劳，有较强的责任心；

4) 初中以上文化水平，年龄在20至45岁之间

五、岗位职责

1、学生公寓管理中心副主任：

1) 掌握新校区学生公寓管理情况，主持日常工作；

2) 负责和拟订年度，学期工作计划，组织计划的贯彻落实和总结；

4) 合理安排工作人员，作好人员的配备，调整，管理和考核；

5) 协调与有关部门及各系之间的关系，共同搞好学生公寓的文明建设；

6) 对更新楼内，室内设备及修缮，维修作出计划，并及时报中心领导；

7) 定期向中心汇报工作情况，完成领导交给的各项任务；

8) 认真完成领导交给的临时任务。

2、学生公寓中心办公室秘书

1) 在副主任的领导下，做好中心领导交办的各项工作；

2) 根据领导决定，草拟有关文件和工作计划、总结，做好有关资料的收集、保管工作；

- 3) 做好会议记录和记录整理工作;
- 4) 做好有关会议的准备工作的, 根据领导意见安排中心活动日程;
- 5) 操作并管理好监控系统, 保存好监控录象;
- 7) 做好上级及外单位来中心人员的接待工作;
- 8) 完成中心领导交办的其它工作及办公室日常事务工作。

3、学生公寓楼楼长:

- 2) 熟悉本楼的情况, 加强值班、清洁人员的管理和培训, 提高管理水平;
- 6) 检查公寓楼内的安全秩序情况, 发现可疑人员或事件及时汇报公寓部或保卫部门;
- 8) 完成公寓部交给的其他任务。

4、学生公寓楼值班员:

- 3) 坚守工作岗位, 认真填写值班记录, 按时交接班, 不让别人替班, 有事情及时请假;
- 4) 值班人员在工作时间不得干私活、经商、与学生聊天, 不得久留无关人员;
- 5) 对学生反映的情况要及时作好记录并汇报给楼长;
- 6) 保持好值班室及周边的卫生;
- 7) 认真完成领导交办的临时任务。

5、学生公寓楼保洁员

- 1) 负责指定楼区内楼道、楼梯、水房、厕所、阳台等公共场所的卫生清扫；
- 3) 负责公共卫生场所门窗玻璃、水电、消防等设施的保管和清洁工作；
- 4) 保管好卫生清洁工具及劳保用品，工具库保持整洁；
- 5) 做好学生公寓中心安排的其他工作。

6、学生公寓楼维修员

- 1) 树立为学生服务的思想，真正把维修工作落到实处；
- 2) 零修要随时，小修不过夜，大修要及时上报，不得无故拖延；
- 5) 维修工作及时迅速，不得消极怠工，严格遵守各项操作规程，确保工作安全、可靠；
- 7) 保管使用好所配备的工具材料，对维修材料不得随意送人、丢失；
- 8) 严格作息制度，不迟到、不早退。

7、学生公寓楼安检员

8、学生公寓楼区保洁员

- 2) 每天保持有八小时的工作时间，早上必需在教职工上班前扫完主要出入路段的卫生；
- 4) 在清扫责任地段过程中不得将垃圾，杂物推到草地或花带、

花池内，不得乱堆乱倒；

5) 完成中心临时下达的突击任务。严格请销假制度；

6) 如果接到教职员工的投诉，视其情节，第一次批评教育，第二次作解聘处理。

六、考核细则

1、学生公寓管理中心副主任：

2、学生公寓中心办公室秘书

3、学生公寓楼楼长

6、学生公寓楼维修员

3) 维修工作中造成安全事故，视情节严重情况给予相应处罚；

4) 对于三次无故离岗、旷工或上级领导检查两次不合格，解除合同；

5) 年终对维修人员进行一次总评，如各项工作任务都能按时保质保量地完成，中心给予适当奖励。

7、学生公寓楼安检员

8、学生公寓楼区保洁员

倒班宿舍管理方案篇二

第1条管理人员按时上下班，按时开关门，保证所有宿舍及上下楼通道畅通无阻。

第2条完善交接班制度，及时做好交接班记录，严格执行交接

班手续。

第3条严格按有关规章制度使用房间门钥匙，不得私自借给他人使用。

第4条学生进入公寓后要加强巡逻，防止学生打架斗殴等事件发生。

第5条严格执行学校两休管理制度、规定，维持好秩序，对房间人数认真清查登记，对空、缺床铺的学生做好记录并上报学校政教处。

第6条学生公寓严禁外来人员进入，不得留外来人员住宿。

第7条管理人员加强对消防器材的检查，会正确使用消防器材。

第8条加强对安全指示牌等物品的检查，对损坏的及时上报并更换。

第9条随时检查学生房间内隐患，包括杜绝火种进入房间、是否有管制刀具、电器及线路是否安全等。

第10条如遇到紧急情况，如火灾、触电等重大事件，及时上报学校值班领导，同时迅速拨打“119”、“110”、“120”、或“999”等电话，有条不紊的疏散学生。

第11条保障电话畅通，不乱用工作电话私聊，如电话不同及时上报学校维修。

第12条管理人员遇到学生有病，应积极帮助治疗，并及时送往学校卫生室或医院。

第13条管理人员做到24小时值班，不脱岗、离岗或串岗，夜间值班人员每间隔30—60分钟上楼巡视一次。

倒班宿舍管理方案篇三

为了推动学生公寓宿舍的文明建设，创造整洁，文明，舒适，优美，规范的生活环境，学校将大力开展学生宿舍文化建设，为了活动得以顺利进行，特制定了以下方案跟细节，具体如下：

创建平安校园，营造和谐文化，共建温馨宿舍

坚持“贴近学生、贴近实际、贴近生活”的原则，把学生思想政治教育、宿舍文化建设与公寓平安建设有机结合起来。以宿舍为基本单位，以宿舍文化节活动为载体，营造健康、积极的宿舍文化氛围，建设内务整洁、秩序井然的宿舍育人环境，规范学生的住宿行为，培养学生的学习、生活习惯，提高学生的安全防范意识，增强学生的团队精神和集体观念，促进和谐校园建设。

- 1、评比对象：学校全体学校宿舍。
- 2、评比时间：第4周至第20周。
- 3、常规检查：每周一至周四每天下午4：30分进行宿舍检查。
- 4、突击检查：日期不公布，时间不定。

整理要求

- 1、床铺、衣物5分：

被子叠成方形，摆放整齐，床单平展，床上不乱放衣服，各衣物用具统一摆放整齐记5分。被子没折叠一床扣1分，没折叠成方形一床扣0.2分；衣物乱放一件扣0.2分。摆放不整齐一件扣0.1分。

2、室内卫生4分：

(1) 地面干净、无纸屑、无杂物、无烟头、无痰迹2分；地面不干净扣1分；有纸屑、杂物、痰迹等一样扣0.2分。

(2) 门窗清洁、无乱张贴、无涂写、无损坏1分，有一样扣0.2分。

(3) 墙壁无蜘蛛网，无悬挂，无乱贴乱画，墙面无脚印，无球印等1分；有一样扣0.2分。

3、整体效果1分，整体感官上舒适大方，整齐自然1分；一般给0.5分，差不给分。

5、加分

(1) 能积极主动打扫教学楼、食堂、宿舍等卫生，而且认真完成的每人每次加0.2-0.6分，但必须是老师同意的。

(2) 认真完成其它事情，老师认为可以加分的。老师按照完成的质量、效果、意义等加0.2-1分。

6、扣分

(2) 不按时打扫食堂、寝室周围环境卫生的一次扣1分，打扫不干净的扣0.5分，并及时打扫干净。

(3) 不遵守学校纪律，违反学校规定的行为（如盗窃、赌博与变相赌博、打架斗殴、翻爬围墙窗户、回校离校不登记等），视情节一次扣0.2-1分，并按照学校规定处理。

(4) 个人卫生：不洗脸、不梳头、穿着不整洁、不卫生等，一人一次扣0.1-0.5分。

(5) 学校老师一致认为应该扣分的事件。

安月统计，9月、10月评一次；11月、12月评一次，期末综合评一次，对于获得标兵宿舍的宿舍颁发奖状和奖品，男女生宿舍合评，评出前3名给予奖励。

1、检查人员及时间组成：检查人员由当日宿舍管理教师、学生宿舍室长轮流，分男女生两组进行检查。每天下午1：00至1：30，检查评分结束由该室室长签字。

2、评比办法：由男女宿舍管理员统计，取分数高的三个寝室，评出名次。

为了展示本次“优秀宿舍”评比活动的成果，尽展学生的宿舍风采，我校将在评比期间，对内务优秀宿舍进行拍照，并制作成图文并茂的宣传版面设计方案，主要突出各自宿舍的文化特色与风采，在醒目位置粘贴展出，面向全校展示评比活动所取得的成果。

倒班宿舍管理方案篇四

学生宿舍是我们学习和生活的重要场所，也是对我们大学生进行思想和素质教育的重要阵地。所以，加强对学生宿舍的管理，对大学生自身的发展，乃至构建和谐校园都有着重要的意义。

切实保障我校学生人身、财物安全，创建安全、稳定、和谐、平安的住宿环境，商学院对学生宿舍进行了一次拉网式宿舍安全大检查。

为消除安全隐患，保证广大师生的人身安全，构建和谐校园，确保我院安全稳定，商学院师生对学生宿舍进行了一次彻底的检查，彻查违章违规电器的使用情况以及导致宿舍安全问题的各种不良习惯。

此次安全隐患清查工作主要包括以下三个阶段：

1、宣传教育阶段

(1) 召集辅导员开动员大会，介绍开展整治学生违规用电工作的意义，部署集中整治工作。

(2) 采取各种形式的学生动员大会，向全院学生宣讲大学生用电安全的重要性及违规用电的危害性。

2、初查阶段

(1) 由各班学生自查宿舍使用电器情况，并将违规电器自行处理。

(2) 辅导员深入学生宿舍检查学生违规使用电器情况，发现违规使用电器，统一交公寓中心保管。

(3) 对于此次没收的违规电器，公寓中心统一进行登记，毕业前归还学生。

(4) 对违章使用电器的同学在全院进行通报。

3、集中检查阶段

由自律会对全院学生宿舍进行全面检查，对于不听劝阻，任意违规使用违章电器者，没收其使用的违规电器，并根据有关规定对使用人严肃处理。

在检查过程中发现，学生使用违规电器主要用于做饭和烧水，其危害集中体现在：用电量太大，经常造成跳闸；安全隐患巨大，有些学生甚至在宿舍无人的情况下，电器处于工作状态；在同学们所使用的电器中，有一部分因过量使用，已严重老化或破损，极易发生安全事故。个别宿舍内电线像蜘蛛网一般纵横交错着。电脑电饭锅放在一起，纸箱子被褥搭在一起。有些同学床上还放着台灯、插座，这一系列不良习惯极易导

致电线短路甚至失火，存在着极大的安全隐患。此外，还有一些同学存在躺在床上吸烟等不良习惯，这些不良习惯有可能直接导致火灾等灾害的发生。通过这次安全检查，经过我们对存在这些问题的同学进行安全教育和根据相关规章制度的处理，这些安全隐患已基本消失。

为解决学生安全用电问题，我院准备建立保证学生安全用电的长效安全管理机制，以确保学生宿舍用电安全检查的经常化和制度化。

1、辅导员定期深入学生宿舍进行检查，发现问题及时通知学生整改并给与严肃处理。

2、与公寓中心建立合作机制，主动与宿舍管理员联系，了解宿舍管理员在学生宿舍巡视和检查的情况，了解同学们安全用电的信息，对于违规行为上报团总支，经团总支审查批准后上报学生处进行相应的处理。

3、自律会定期检查学生宿舍安全用电情况，发现安全问题及时上报团总支辅导员，由团总支老师依据有关条例给与严肃处理。

此次安全检查工作得到广大同学的积极配合，进展顺利，对宿舍安全隐患问题进行了比较全面的反映，对违规违章用电行为进行了合理的整治，规范了宿舍管理，强化了同学们的安全意识，保证了我院的和谐、健康发展。

倒班宿舍管理方案篇五

为响应公司半军事化宿舍打造活动，同时切实加强宿舍员工安全教育和管理工作，督促员工积极创造干净、整洁、舒适的宿舍环境，营造良好的宿舍文化氛围，提高员工的综合素养，特对5#、12#宿舍组织开展5s管理，具体方案如下：

- 1、宿舍桌面上电脑、书籍、生活物品摆放不整齐，随意摆放；
- 2、宿舍地面上鞋，椅子摆放不整齐，垃圾桶不及时清理；
- 3、脸盆随意摆放，宿舍大厅杂物较多；
- 4、宿舍内水管、床架上挂着衣服；
- 5、卫生间马桶、地面不干净，洗发水等用品摆放不整齐；
- 6、阳台地面不整洁，鞋子、拖把、扫帚、垃圾桶随意摆放。

（一）整理

- 1、定义：宿舍内，区别要与不要的东西，只保留要的东西，清除不要的东西；
- 2、对象：主要在清理宿舍被占用而无用的东西；
- 3、目的：清除零乱根源，腾出空间，创造一个清晰的生活环境；
- 4、整理对象：
 - 1) 宿舍抽屉，桌面上电脑、书籍、生活物品；
 - 2) 宿舍地面上是否整洁，鞋、椅子、垃圾桶等物品是否按要求摆放；
 - 3) 毛巾是否挂放整洁，水杯洗漱等物品摆放是否整齐；
 - 4) 卫生间地面是否干净，洗发水等用品摆放是否整齐；
 - 5) 阳台地面是否干净，物品摆放是否整齐。

（二）整顿

- 1、定义：把要用的东西，按规定位置摆放整齐，并做好标识进行管理；
- 2、对象：主要在减少宿舍任意浪费时间的地方；
- 3、目的：定制存放，实现随时方便取用；
- 4、整顿的实施方法：
 - 1) 经整理所留下的需要东西、物品要进行定制摆放；
 - 2) 依使用频率，来决定放置场所和位置；
 - 3) 物品按规定摆放；

（三）清扫

- 1、定义：将不需要的东西清除掉，保持宿舍无垃圾，无污秽状态；
- 2、对象：主要在消除宿舍各处所发生的“脏污”
- 3、目的：
 - 1) 保持宿舍环境的整洁干净；
 - 2) 保持整理、整顿成果；
 - 3) 提高宿舍生活质量。
- 4、清扫的推行方法：
 - 2) 寝室长要亲自参与清扫，以身作则；

3) 要清扫到很细微的地方，不做表面工作；

4) 调查脏污的来源，彻底根除。

(四) 清洁

1、定义：维持以上整理、整顿、清洁后的局面，使舍员觉得整洁、卫生；

2、对象：透过整洁美化的宿舍区与环境，而产生人们的精力充沛；

3、目的：养成持久有效的清洁习惯，维持和巩固整理、整顿、清扫的成果。

4、清洁的实施方法：

1) 值日制度健全，做到有寝室长，有轮值表，有值日生；

2) 寝室长有责任督促检查值日生及寝室成员的纪律、卫生、财产保管工作；

3) 每个寝室按床位顺序，每人轮流负责本寝室一周的值日工作；

4) 值日生负责本寝室每天的卫生工作，做到通风换气、扫地、清理垃圾，不得将垃圾扫至床下及门外楼道，注意检查水龙头，关灯锁门。

(五) 素养

2、对象：主要在通过持续不断的4s活动提高宿舍员工良好的习惯；

3、目的：

- 1) 养成良好习惯;
- 2) 塑造守纪律的生活场所, 井然有序;
- 3) 营造团队精神, 注重集体的力量、智慧。

4、修养实施方法:

- 1) 张贴有关管理制度、公约、警示标语;
- 2) 刊出寝室专栏, 增进宿舍成员的思想交流;
- 3) 种植阳台盆栽, 营造家的温馨;
- 4) 建立推行《5s管理》相关标准和制度;
- 6) 各种标准、制度目视化, 让标准、制度用眼睛一看就能了解。