

业务人员简历 销售代表毕业生中文简历 写作(通用8篇)

致辞致谢不仅是一种交流方式，更是一种社交礼仪的表达形式。写致辞时，我们可以借鉴一些优秀致辞的范文，但要注意保持个人风格和独特性。以下是一些备受赞誉的致辞致谢案例，供大家参考学习。

业务人员简历篇一

收集以下推荐一份销售代表中文简历写作为相关参考，为了让求职者写出更好更有力的求职信请继续参考这份销售代表求职中文简历写作为模板。

志愿者经历
教育背景

勤奋认真，作风严谨，责任心强，具有较强的适应能力和自学能力。善于合作，善于与人沟通，拥有一定的组织，团队精神，敢于尝试新事物！能胜任多种工作！

详细个人自传

本人热爱工作，有上进心，责任心强，工作认真，深切体会到团队精神的重要性，能独立思考，多角度分析问题。工作经验丰富，能胜任多种工作！且会以高度的责任感面对事情，以严谨负责的态度积极做好工作。并会全力以赴做到最好！

更多相关：医药销售代表中文简历写作、生医药销售代表求职简历、医药代表中文简历写作

业务人员简历篇二

目前所在：深圳年龄：22

户口所在：湛江国籍：中国

婚姻状况：未婚民族：汉族

培训认证：未参加身高□158cm

诚信徽章：未申请体重□50kg

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向人才类型：应届毕业生

应聘职位：文秘/文员：，销售代表：

工作年限：1职称：

公司性质：事业单位所属行业：计算机/互联网/通信/电子

担任职位：数据录入员

工作描述：对工商所的档案，进行整理，扫描，排序，处理，质检，移交

离职原因：实习期满，回校上课志愿者经历

教育背景毕业院校：阳江职业技术学院

专业一：电子商务专业二：

其它外语能力:

国语水平: 精通

详细个人自传本人热情开朗, 性格外向, 喜欢交际, 热爱运动, 对待工作认真, 富有责任感, 能和别人良好合作, 乐于助人, 喜欢演讲, 和写作, 喜欢销售, 喜欢挑战和冒险, 独立, 并能吃苦耐劳, 具有良好的`组织能力, 曾在大一一年担任班上的学习委员, 并热爱学习, 大学期间, 喜欢在图书馆看书。

业务人员简历篇三

个人基本简历

简历编号:

更新日期:

无照片

姓名:

/

国籍:

中国

目前所在地:

广州

民族:

壮族

户口所在地:

广西

身材:

158cm?45kg

婚姻状况:

未婚

年龄:

25岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职?

应聘职位:

贸易类: 外贸跟单员或业务员

工作年限:

2

职称:

无职称

求职类型:

全职

可到职日期:

随时

月薪要求:

1--20000

希望工作地区:

广州深圳珠海

个人工作经历:

公司名称:

公司性质:

所属行业:

担任职务:

外贸跟单员

工作描述:

6月至月在广州一家中东人开的外贸公司做外贸跟单员，主要负责中东市场。职责主要是通过邮件根据客户需求在网上或者市场上为客户寻找相关产品报价，客户下单之后，与工厂联系跟进货物的完成进度以及到工厂验货，做好一些外贸单证，安排船务订舱与发货。客户到访时，全程陪同客户去采购并为客户翻译。

离职原因:

公司名称:

公司性质:

所属行业:

担任职务:

外贸跟单员

工作描述:

2月至2009年6月在广州一家汽配公司担任外贸跟单员，主要负责中东、北非及东南亚的市场。在此期间善于运用email及电话与客户较好的沟通，并负责阿里巴巴上的询盘，利用阿里巴巴等b2b平台开拓新客户，即时准确反馈客户要求给工厂以及把好质量关，即时安排船务订舱与发货，跟进售后服务的工作。熟练操作quotation□comercialinvoice□packinglist等外贸单证。客商到访时为老板做翻译。

离职原因：

教育背景

毕业院校：

广西民族大学

最高学历：

本科获得学位：学士

毕业日期：

所学专业一：

英语

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

广西民族大学

英语

毕业证

语言能力

外语：

英语优秀

其它外语能力：

英语六级

国语水平：

优秀

粤语水平：

一般

工作能力及其他专长

本人具有良好的工作责任感和工作热情，性格踏实肯干，有很好的团队协助精神，能吃苦耐劳，工作认真仔细，服务意识强，熟悉出口业务工作的基本流程。可以和外商较自如沟通。

详细个人自传

月薪要求：2500以上

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

业务人员简历篇四

个人基本简历

简历编号：

更新日期：

姓名：

/

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

肇庆

身材：

152cm?55kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

23岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

应届毕业生？

应聘职位：

客服代表

工作年限：

0

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职日期:

随时

月薪要求:

1500--

希望工作地区:

广州佛山肇庆

个人工作经历:

公司名称:

广州市正执昌宏法律咨询有限公司起止年月: -11~-11

公司性质:

民营企业所属行业: 信息咨询, 事务所, 人才交流

担任职务:

律师助理

工作描述:

- 在所里主要进行民事、刑事的法律咨询
- 代理非诉讼民事案

- 代写法律文书、并当过企业的法律顾问，追讨债务

离职原因：

公司名称：

公司性质：

政府机关所属行业：

担任职务：

技术科书记员，

工作描述：

离职原因：

公司名称：

公司性质：

民营企业所属行业： 纺织， 服装

担任职务：

行政助理，

工作描述：

- 参与厂里的行政、采购事务管理.

离职原因：

公司名称：

公司性质：

政府机关所属行业：

担任职务：

公诉科书记员

工作描述：

- 多次参与不同层次饭局活动，极大地锻炼了待人接物的能力

离职原因：

公司名称：

公司性质：

事业单位所属行业：

担任职务：

产权科档案室职员

工作描述：

- 在科里主要负责本区内房屋产权、产籍等各种基础资料的收集、整理、归档保存和使用管理，保证权属管理工作所需档案的调阅。
- 建立和管理本单位的电子信息局域网。
- 将本区房屋的基础资料纳入信息化管理，为本区的电子政务

提供基础数据。

- 归集和管理本单位的文书档案。

离职原因：

教育背景

毕业院校：

湛江师范学院

最高学历：

本科

毕业日期：

所学专业一：

法学

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

湛江师范学院

法学

毕业证书

105791

语言能力

外语：

英语良好

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

英语：通过cet四级考试

熟悉网络操作

详细个人自传

当您在百忙中亲手开启这份自荐信，将是对我过去努力的检阅，当您最终合上这份自荐信，也许又将是您人生新的旅程。

我是湛江师范学院法政学院法学专业应届毕业生，经过近四年的努力学习，已经圆满完成了学业，取得本科毕业证书和法学学士学位。在告别充实而又丰富多彩的大学生活的同时，我怀着一颗进取的心踏入社会，渴望能有一个施展才华的新

天地，将所学的知识充分应用到工作中去，奉献自己的力量，实现自身价值。考虑到自己的专业所长，能力所在，我诚恳地向贵单位自荐，希望能成为贵单位的一员。

在校求知的四年中，我注重自身素质的全面培养和提高，形成了完整的知识体系，努力使自己成为社会主义市场经济发展需要的专门人才。“我也许不是最好的，但我会做到最好”永远是我的格言，因此，大学四年中我一直发奋学习，并取得了优良的成绩，曾获得校专业三等奖学金。

在努力学习的同时，我还积极参与和组织学校的各种活动，曾任湛江师范学院校级社团旅游公关协会组织部部长，班内的文娱委员。在长期的组织活动中，锻炼并提高了我的组织能力，这些经验，为我以后走上工作岗位打下了坚实的基础。

作为新时代的大学生，我不苛求优越的工作环境，但我仰慕贵单位积极向上发展的姿态和浓厚的企业文化氛围。我真诚在渴望成为其中的一员，用自己所学的知识不懈的努力，为贵单位的蓬勃发展尽自己的一份力。

请相信，在我的努力和您的赏识下，我会与贵单位荣辱与共，共同创造美好的未来！

个人联系方式

通讯地址：

广州市

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

业务人员简历篇五

个人基本简历

简历编号：

更新日期：

无照片

姓名：

大学生个人简历

国籍：

中国

目前所在地:

广州

民族:

汉族

户口所在地:

广西

身材:

160cm?45kg

婚姻状况:

未婚

年龄:

24岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职?

应聘职位:

行政/人事类: 外贸员、外贸跟单: 外贸跟单员、外贸跟单:
英语跟单

工作年限:

3

职称:

无职称

求职类型:

全职

可到职日期:

两个星期

月薪要求:

2000--3500

希望工作地区:

广州广州广州

个人工作经历:

公司名称:

公司性质:

私营企业所属行业: 纺织, 服装

担任职务:

跟单员

工作描述:

1. 根据客人要求打办, 确认物料的颜色和质量, 大货布.
2. 通过各种途径找工厂, 报工厂价, 经上司确认价格后, 与工厂确认订单, 安排订金.
3. 做合同给工厂, 告知细数, 规格, 数量, 包装方法.
5. 向工厂要求装箱资料, 联系货代订舱; 提供装箱单, 发票给报关行报关;
6. 把so传给工厂, 安排出货.
7. 核对提单, co保证单单一致; 催收货款, 收到货款后, 再把客人的' 清关资料寄出或电放给客人.

离职原因:

公司名称:

公司性质:

民营企业所属行业: 纺织, 服装

担任职务:

业务跟单

工作描述:

1. 接待客人, 当客人在办房挑样办时在一边做记录; 必要时陪同客人去各个服装市场找样办; 按照客人意愿做办单安排起办;
2. 寄样办, 报价, 通过邮件商谈确定价格和订单.
3. 做销售合同确定订单; 审查信用证, 或追客人订金.
4. 计算大货主料和辅料的用量, 安排采购主料和辅料, 安排大货生产;
5. 跟进大货生产进度; 与客人的qa联系, 安排中查, 尾查;
7. 制作装箱单和发票安排报关.
8. 核对提单,co或visa等单证, 待收回货款后, 把清关文件寄或电放给客人.

离职原因:

公司名称:

公司性质：

所属行业：

担任职务：

助理外语跟单

工作描述：

3. 跟进大货生产进况，协调各部门生产情况；

4. 提供走货资料给船务部做各类单证, 报关.

5. 走货后档案归档；

6. 客户售后服务。

离职原因：

教育背景

毕业院校：

广东中山大学(自考)

最高学历：

大专

毕业日期:

所学专业一:

法学

所学专业二:

受教育培训经历:

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-04

中山大学

法学

毕业证

语言能力

外语：

英语优秀

国语水平：

精通

粤语水平：

精通

工作能力及其他专长

1. 熟悉国际贸易流程, 从客人下单订合同, 安排生产到走货, 催收货款, 可以单独完成.
2. 英语水平和沟通能力良好, 能与客户流利交流并正确传达公司意旨.

详细个人自传

干一行, 爱一行. 不管担任何任职务, 都真心实意为公司做事; 虚心刻苦, 终身学习, 扬长补短. 工作积极主动, 责任感强、认真负责、能承受工作压力.

个人联系方式

通讯地址:

广州市海珠区

联系电话:

135xxxxxxxxx

家庭电话:

手机:

135xxxxxxxxx

qq号码:

电子邮件：

个人主页：

业务人员简历篇六

个人基本简历

简历编号：

更新日期：

无照片

姓名：

/

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地:

四川

身材:

160cm?49kg

婚姻状况:

未婚

年龄:

25岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职?

应聘职位:

贸易类：外贸业务员、行政/人事类：行政助理、外贸跟单：
外贸跟单员

工作年限：

2

职称：

求职类型：

全职

可到职日期：

随时

月薪要求：

2000--3500

希望工作地区：

广州广州广州

个人工作经历：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：计算机业

担任职务：

外贸业务员

工作描述：

1. 负责开发新客户, 通过展览会(两次), alibaba贸易平台, 以及从老板处得到的相关客户资源开发新客户, 工作期间, 开发了两个客户, 并完整的跟进了两个客户的所有定单.
2. 负责管理alibaba贸易平台. 进行产品发布, 更新, 以及处理询盘.
3. 负责跟进老客户定单.
4. 负责新品开发部全部资料和文件的翻译和整理.

离职原因：

公司名称：

公司性质：

外商独资所属行业：造纸，印刷，包装

担任职务：

经理助理兼跟单

工作描述：

1. 协助负责人处理办公室事务。
2. 负责跟单, 管理客户.
3. 协助各分公司业务员找寻供应商.
4. 负责公司船务工作.
5. 负责公司财务以及管理办公室事务.
6. 协助负责人准备各种展览会.
7. 协助验货人员验货.

离职原因:

公司名称:

公司性质:

私营企业所属行业: 电器, 电子, 通信设备

担任职务:

总经理助理

工作描述:

3、内外部信息资料收集、汇总、整理、上报并处理;

离职原因:

教育背景

毕业院校：

四川农业大学

最高学历：

本科

毕业日期：

所学专业一：

国际经济与贸易

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

四川农业大学

国际经济与贸易

学士学位证书

广东省外汇管理局

核销员培训

核销员资格证

语言能力

外语：

英语良好

国语水平：

精通

粤语水平：

良好

工作能力及其他专长

1. 熟悉外贸业务流程，有两次广交会经验，能灵活运用各种b2b平台寻找客户，熟悉船务工作，有验货经验，进行过出口核销培训. 有核销员资格证.

2. 英语水平：通过cet-4(85分).cet-6(535分)，有较好的英语听、说、读、写能力，可用英语进行日常交流。

能操作coreldraw、photoshop等绘图软件用于处理各种图片.

详细个人自传

两年的外贸工作经验, 工作内容涉及到了外贸业务, 跟单, 船务以及验货, 使我具备了系统的外贸知识, 锻炼了我与人沟通的能力, 教会了我做事的方法和提高了我的工作效率. 对于业务有着强烈的'兴趣, 愿意挑战自我.

自我评价：善于倾听和协调各种关系，善于分析问题解决问题

题,有责任心和上进心,做事讲究方法和效率,较好的应变能力,敏锐的洞察力及较好的谈判能力.能够胜任高挑战性、高压力的工作。懂得自我激励,自我管理意识强,能独立的工作。

个人联系方式

通讯地址:

联系电话:

家庭电话:

手机:

qq号码:

电子邮件:

个人主页:

业务人员简历篇七

个人基本简历

简历编号：

更新日期：

无照片

姓名：

大学生个人简历

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

韶关

身材：

158cm?kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

23岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职？

应聘职位：

外语类：翻译、贸易类：外贸业务员、

工作年限：

1

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职日期:

随时

月薪要求:

--3500

希望工作地区:

广州深圳浙江

个人工作经历:

公司名称:

公司性质:

所属行业:

担任职务:

工作描述:

离职原因:

公司名称:

公司性质:

所属行业：

担任职务：

翻译和外贸业务员

工作描述：

离职原因：

教育背景

毕业院校：

韶关学院外语学院

最高学历：

本科

毕业日期：

所学专业一：

英语教育

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

韶关学院外语学院

英语教育

毕业证

语言能力

外语：

英语优秀

国语水平：

良好

粤语水平：

一般

工作能力及其他专长

个人能力：

英语水平：大学英语六级

专业技能：熟练掌握英语听、说、读、写、译技能，熟悉英语国家的基本文化。

计算机技能：广东省一级——熟练掌握word、excel、powerpoint、frontpage等软件操作。

详细个人自传

主修课程：

综合英语、高级英语、英语阅读、英语听力、英语口语、英语语法、写作、英美文学、英美国情、英语教学法、教育学、心理学、现代教育技术、自然科学。

专业选修课：

翻译、英语报刊阅读、商务英语、法律英语、导游英语、语用学、语言学、词汇学、英语视听说、国际商务交际、教育测量、中国文化。

性格爱好：

性格特征——开朗自信，善于创新，热情，具有强烈的上进心，善于与人沟通和相处；认真负责，能够吃苦耐劳。

爱好——旅游，看书。

希望工作地区：广州、深圳、浙江义乌

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

150xxxxxxxxxxx

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

业务人员简历篇八

个人基本简历

简历编号：

更新日期：

姓名：

/

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

惠州

身材：

157cm?43kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

29岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职?

应聘职位:

外贸/贸易经理/主管: 外贸跟单主管、外贸跟单: 高级外贸跟单员、船务:

工作年限:

7

职称:

无职称

求职类型:

全职

可到职日期:

随时

月薪要求:

3500--5000

希望工作地区:

广州其它国家深圳

个人工作经历:

公司名称:

公司性质:

外商独资所属行业: 鞋业/皮具/玩具

担任职务:

在华高级跟单及物流操作员

工作描述:

-协助迪拜采购经理在皮具市场采购和与厂商的订单洽谈。

-全程负责跟进产品生产进度, 接收公司货款, 验收产品及代付货款过程。

-安排出货, 订舱、制作各种装箱单、发票, 船运或空运的各种资料。

-处理货物从生产到运输完成产生的. 各种收支数据, 归档并上报公司。

(独立工作, 可提供证明)

离职原因:

公司名称:

公司性质:

外商独资所属行业: 纺织, 服装

担任职务：

高级外贸跟单员

工作描述：

-负责搜集厂家信息并联系，产品前期开发，样板和订购合同确认。

-跟进产品批量生产过程，包括在制品的进度和质量跟踪，制作生产进度表。

-安排出货,订舱、制作各种装箱单、发票，船运或空运的各种资料,确认提单补料及相关配套单证；与供应商、货代三方沟通、协调完善各种数据。

-相关财务报表的登记和核对。

离职原因：

公司名称：

公司性质：

外商独资所属行业：物资供销

担任职务：

外贸跟单员

工作描述：

-联系并接待客户及合作伙伴。

-搜集厂家信息，前期调查及联系并分类归档。

-协助外商进行国内各种产品询价、议价，订购兼翻译，完成后续跟单及各种文书处理。

-整理客户采购信息，跟踪满意度调查。

离职原因：

教育背景

毕业院校：

广东外语外贸大学

最高学历：

本科获得学位：文学学士

毕业日期：

所学专业一：

英语

所学专业二：

绿色食品加工与管理

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

广东农工商职业技术学院

绿色食品加工与管理

中国高级食品检验工合格证

021900044

广东外语外贸大学

英语

大学英语六级

0522440122

语言能力

外语：

英语精通

国语水平：

精通

粤语水平：

精通

工作能力及其他专长

七年的外贸跟单及物流操作经验，尤其有驻厂跟单经验。曾多次解决跟单过程中出现的工厂和客户间的细节冲突，并对三方沟通中容易出现的误解有防范意识。熟悉海运操作及装柜细节，曾7天处理完成六个40hq不同产品的货柜处理（从安排装运到p/l及p/i数据处理完成），大大缩减了客户的等待时

间。

详细个人自传

保险公司请勿扰！

(聘请单位购买国家规定保险)

个人联系方式

通讯地址：

广州

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件:

个人主页: