

# 监察工作总结及下半年工作安排 第一季度 度工作报告总结(模板5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 监察工作总结及下半年工作安排 第一季度工作报告 总结篇一

全班人员思想稳定，在工作中能够主动加强理论学习，能够坚持用政治理论知识来武装自己，使自己在思想认识和能力素质上有了很大的进步，不仅拓宽了知识面，提高了自身素养。也在个人生活方面做得越来越好。首先是全班人员尊重领导，相互团结，使凝聚力、战斗力都得到了显著的提高；其次是全班的战士深刻的体会到了部队的纪律的严苛和不容挑战。能够做到绝对的服从命令、服从指挥，保持时刻听召唤，能完成上级赋予的各项任务，能够时时刻刻保持清醒的头脑，能够坚守保密守则，做好保密工作；第三在生活中能做到互帮互助，在部队里面大家都是亲兄弟一般的生活和成长。在工作中，战士们也能够相互学习，相互鼓励。共同进步。四存在的不足：理论学习不够经常，对学习有倦怠心理，学习的知识没有达到学以致用，有些浮于表面，没有努力去思考，理论修为没有达到一个新的高度！

### 二. 作风纪律方面

全班人员作风纪律严明，工作和日常生活中都能够严格要求自己，不做违纪违规的事情，在x月颁布新三大条令之后，能够认真学习新条令，时刻保持清醒的头脑，学习先进的思想不被腐朽思想的侵蚀，树立了军人的良好形象！

### 三. 工作方面

能够积极主动完成单位安排的各项工作，面对机场割草，全班人员能够不惧艰难困苦，很好的完成了这项重大任务，这正体现了本班不怕苦不怕累，勇敢顽强的优良作风；在上半年的飞行保障中，首先保证了车辆的行驶安全，在火灾防范方面，保证了零事故、零案件的发生！面对近期最大的任务——消防大比武，全班战士没有把个人荣誉放在首位，都是在为集体的利益做努力。在消防联系中，不怕苦不怕累，认真对待每一次的联系。不马虎，不敷衍。存在的不足：没有经常做到装备的维护保养，对消防设施也没有做到定期与不定期的检查，对分配到个人的车辆卫生也没有及时进行打扫！

希望在下一年的生活工作中，我们能够一起做到更好，改正这个季度的缺点，发扬现有的优点。谢谢大家！

## 监察工作总结及下半年工作安排 第一季度工作报告 总结篇二

按照区委要求，现将我局20\_年第一季度工作总结和下一阶段工作安排报告如下。

### 20\_年第一季度工作总结

20\_年，我局在区委、区政府的领导下，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕区委、区政府中心工作，按照年初确定的工作目标和工作实际，认真做好机关事务管理、保障、服务工作，为推进“世界田园城市建设”工作，为机关的正常有序高效运转供给了有力保障。

#### 一、加强作风建设，提升服务水平

(一)进一步改善干部队伍工作作风。按照区委“两查两提升”作风集中教育活动要求，全面加强作风效能建设。发放

作风建设活动征求意见表，就思想作风、组织纪律、工作作风、工作效率、服务保障、廉洁自律六方面情景，广泛征求意见；并设置了“民情收集意见箱”，公开民情热线电话。单位主要负责人切实履行“一岗双责”的职责，认真落实好中央、省、市和区委有关干部队伍作风建设的规定和要求，对全局干部要严格要求、严格教育、严格管理、严格监督，分阶段开展好改善工作作风工作，努力建设一支能够用心想事、用心谋事、用心干事的干部队伍。

(二)加强党风廉政建设。以领导干部为重点，进一步开展理想信念教育、权力观教育和廉洁从政教育，逐步完善制度体系。一是坚持用制度管人、用制度管事、用制度管权。严格执行领导干部廉洁自律的有关规定，充分发挥制度的约束作用，抓好党风廉政建设职责制的落实。二是完善制度体系。进取推进依法采购进程，完善协议供货、定点采购操作程序和《区政府采购中心廉洁从业制度》、《采购中心财务制度》等规章制度使政府采购管理工作向规范化发展；健全财务管理制度，规范了财务运行行为。

## 二、围绕中心工作，认真履职尽责

(一)抓好日常管理，保障机关高效运转。

一是进取做好接待工作。圆满完成了元宵焰火晚会、杏花节、

20\_年成都(青白江)首届国际樱花文化节等活动以及国家部委联合调研组、春城书记、张宁生副主席及市政协港澳委员一行等中央、省市领导及各地来宾41批次，3370余人，出色地完成了各项接待任务。

二是做好会议服务管理。完成各类大型会议服务109次，小型会议服务264次。成功完成了区委工作会议、“两会”、成都市区(市)县机关事务管理局局长工作交流会、“成都(青白江)首届国际樱花文化节”项目集中签约仪式等会务服务工作。

三是加强食堂管理。派专人深入食堂，加强管理，丰富菜品品种，提高菜肴质量，改善服务态度。严把食品安全关，增强食品卫生安全意识。并认真做好区领导的早、中餐服务工作。

四是规范公务车辆管理。一是做好车辆管理“三定点”工作。委托区政府采购中心招标，对全区公务用车实行“三定点”，确定了2家保险单位、3家维修单位和2家加油单位。二是规范接待车辆管理。合理安排调度，登记使用接待车辆，保障重大活动和领导公务用车，派车400余次。三是为各乡镇、街道、区级党政群机关和事业单位办理车辆编制19辆，办理车辆过户车辆编制2辆，报废注销车辆编制1辆，办理出入市委市政府办公区的车辆通行证13个。

五提升环境服务水平。一是保秩序。加强大院秩序管理，对进出车辆实行刷卡管理，定点定车号停车。二是保净化。对机关大院实行全天候卫生保洁，实行动态管理，确保机关大院四季洁净、卫生。三是保绿化。提高植物档次，增加养护次数和盆花数量，共租摆植物1000余盆。

六是加强社会治安综合治理。一是加强保安队伍的管理和技能训练，提高保安人员素质。严格执行门卫登记制度、院内巡查清场制度、安全生产责任制和社会治安综合治理责任制等工作。二是定期对消防栓、灭火器等设施设备进行检查，消除安全隐患，保证设备始终处于良好的运行状态。三是做好上访和重大活动及大假的安全保卫工作，确保机关安全无事故。

## (二) 打造低碳机关，全面推进机关节俭。

我局围绕我区《低碳经济发展试验区建设工作方案》，完善节能减排机制，打造低碳机关。一是做好全区机关单位水、电、气、油统计工作。二是抓好节能产品、设备清单内节能产品的采购，严格执行国家有关强制采购或优先采购的规定。

三是3月31日，成都市区(市)县机关事务管理局长工作交流会在我区顺利召开。会议以建设节俭型机关为主题，对推进加快建设低碳机关具有重要意义。我局将严格管理减少能耗支出，抓好节能改造，倡导无纸化办公，推进我区低碳经济试验区建设。

### (三)推行政府采购，节俭财政资金。

区政府采购中心一季度采购预算为5788.02万元，实际采购金额5436.15万元，节俭金额351.87万元，节俭率为6.08%。执行政府集中采购规模与历年同期相比呈现大幅增长，樱花节系列工程等重大项目采购优质高效完成，没有出现一次工作失误，没有发生一齐投诉事件。

### (四)全力保障首届国际樱花文化节。

按照成都(青白江)首届国际樱花文化节筹备组的统一安排，进取做好接待服务工作。一是召开了专题工作会，制定了接待工作方案，并落实职责人。成立了以局长黎欣为组长的工作小组，下设车辆停放保障组、现场接待组、休息厅保障组、餐厅协调组、酒店协调组、物资保障组、安保组、礼仪服务组，全力做好活动期间各项保障工作。二是在全区机关事业单位中抽调90余名工作人员组成接待队，并邀请专业礼仪教师和武装部教官对接待人员进行有针对性的礼仪、队列培训，提高了接待人员礼仪引导、接待服务的基本素质。三是对机关驾驶员进行交通安全知识培训，强化机关驾驶员安全驾驶意识，保障樱花节期间行车安全。四是合理调配人员和物资，确保了国际樱花节开幕式及活动期间的各项接待任务圆满完成。五是进取做好欢乐中国行活动各项接待服务准备工作。

### (五)进取准备全国山地自行车冠军赛。

一是为做好20\_年全国山地自行车冠军赛(成都青白江站)接待工作，我局负责运动员村的后勤保障工作，制定了运动员村

工作方案，工作小组下设前台服务组、客房服务组、餐饮服务组、接待服务组、赛车管理服务组、设备保障组、食品卫生监督组、安全保卫组、医疗服务组。二是加强与其他单位的协调沟通，完成了运动员村配套改造、餐厅客房服务外包、车辆保障、酒店联系等前期准备工作，完成了运动员村服务人员及食堂人员投入使用前的培训工作，并做好运动员村的日常管理和接待工作，确保顺利完成冠军赛后勤保障工作。

### 三、存在问题

我局在时间紧、任务重的情景下，在区委、区政府的正确领导下，圆满完成了各项既定目标任务，但仍存在一些不足之处。一是越来越大的采购规模与采购中心的机构编制、人员数量、队伍建设不相适应，严重制约着政府采购工作向更深层次发展。二是公共机构节能工作压力大、职责重，是一项长期性的工作，要科学规划、分步实施。

### 下一阶段工作安排

下一阶段我局将继续深入贯彻科学发展观，增强工作的职责感和紧迫感，围绕区委区政府中心工作，统一思想，开拓创新，齐心协力，扎实工作，把机关事务工作推向新的台阶，为全面建设“生态优美之城、创业宜居之城、品质生活之城”进取作为。

#### 一、科学管理，做好后勤保障

细化机关事务日常管理工作的，加强科学管理，使工作更高效有序。加强精细化管理，职责落实到人，确保各项工作无缝对接，重点提高大型活动的保障本事。

#### 二、精益求精，保障重大活动

成都(青白江)首届国际樱花文化节、欢乐中国行、全国山地

自行车冠军赛(成都青白江站)三大活动是我区举办的规模最大、规格最高的活动，我局负责接待服务工作，要认真总结前一阶段工作情景，理清思路、求真务实，进取开展工作，确保顺利完成各项接待服务任务，展示青白江的良好形象。

### 三、围绕中心，建设低碳机关

我局作为低碳经济工作小组的成员单位，要进取发挥职能，加强低碳机关建设，加强节能改造、宣传培训、节能体系建设、公共机构能耗统计工作，进一步加强争取上级机关的指导，加强交流学习，使机关大院节能降耗工作再上一个台阶，推进我区低碳经济试验区建设工作。

### 四、强化重点，推进政府采购

继续以“扩规模、建机制、抓规范、强监督、提效率”为工作重点，继续深化政府采购改革，确保规模、规范、高效、廉洁，“阳光采购”。加强政府采购工作，进一步提高政府采购效率和效益，坚持我区政府采购工作健康和谐发展，不断开创我区政府采购事业的新局面。

## 监察工作总结及下半年工作安排 第一季度工作报告 总结篇三

下面是本站小编为大家整理的采购部门季度工作总结，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注本站工作总结栏目。

### 采购部门季度工作总结

#### 一、主要工作与作法：

##### 1、采购及时，确保经营管理正常有序

## 2、货比三家，确保采购物品物美价廉

其次是餐饮部2包及9包的沙发选样、及整个酒店固定资产的采购上，部门坚持横向调查，照顾生意不照顾价格的原则，确保了所购物品物美价廉；同时坚持实施货比三家，特别是在餐饮原材料的供给上实施两家供货，相互竞争的措施，确保了一季度30余万元采购物资质量的稳定。

## 3、积极努力，拓宽原料供给新渠道

为开辟和引进异地特色原材料，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据酒店总体工作安排，先后两次赴广州、深圳进行了中高档原材料市场的考察，并引进了一批特色优质原材料，为餐饮菜肴的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大消费者的一致好评。

## 4、想方设法，降低酒店运营成本

二是对客房一次性进行了一了次调价工作；

二、存在的不足：

二是二线为一线服务的意识还有待于进一步提高；

四是自身的学习意识不浓，综合素质有待于进一步提高；

三、下一步努力方向：

第二季部门将以上季度工作中存在的问题整改为重点，加强学习，牢固树立后台围绕前台转、二线围绕一线转的'思想，主动沟通，勤于调查，严格把关，努力做好物品采购保障和质量的督导工作，确保酒店经营管理正常有序的开展。

2018年采购主管个人工作总结与计划



## 一、总结一年来工作重点与自我评价

2. 埋尾补料流程的系统化改善进一步提高□ xx年的重点工作之一埋尾补料，尤其是下半年应财务部相关要求，以及总三内部作出的关于埋尾补料流程的改变和确定，配合有效的激励考核措施，做到分工清晰，责任明确，埋尾的激励与考核过程中，可以得出。

工作是这样，家人朋友也是这样，生活依然这样；

## 二、本人有哪些方面需要培养、提高及改善

1. 责任心的进一步提高和强化，才能更好的带动部门的工作氛围和激情；

2. 团队合作的建设过少，不能更好的加强，提高团队的工作能力

## 三、xx年计划与展望：

## 监察工作总结及下半年工作安排 第一季度工作报告 总结篇四

第一季度，全局共审理审结案件615件，案件完成量较去年同期上涨66%，其中重大案件25起，执行罚款73.8万元，录入违停案件3479件，首次处理1415件。自行组织和参与各类拆违行动98次，出动队员900人次，拆除各类违建28.2万平方米。共受理承办各类投诉件1979件，比去年同期上升39%，其中市长公开电话318件，96310投诉电话1555件，信访32件。共采集上报数字城管案件16978件，较去年同期增长46.8%，解决率为100%，及时解决率为100%。办理行政许可事项585件。从各项数据上看，全局干部职工在工作中都做到了尽职尽责，扎实有效地做好了各项本职工作。

1、应急启用欢坞岭垃圾填埋场。根据市政府统一部署，因富春环保热电厂2号炉故障等原因，7月底欢坞岭垃圾填埋场应急启用。环卫处合理调度城乡生活垃圾清运量，规范垃圾填埋作业，邀请村民现场监督，垃圾填埋场填埋作业已正常运行。

2、配合做好“无违建”创建工作。成立了“无违建”创建工作领导小组，明确了违反规划类案件、配合乡镇、行政村“无违建”创建、配合“无违建”社区创建一个方面的重点工作任务，并将“无违建”创建工作相关要求纳入局绩效考核。各中队认真做好调查摸底、巡查登记、问题抄告和参与整治等工作，对全市各“无违建”创建工作起到很大推进作用。同时，各中队及时查处职责范围内违反规划类案件，共计查处违反规划类案件52件，强拆、帮拆40件，特别是拆违建办、法制科牵头，对“金都富春山居”违法建设情况作了详细调查摸底，并形成处理意见，上报给有关市领导。

3、积极做好入城口广告整治工作。根据市政府入城口整治工作的要求，做好杭新景高速富阳东洲、灵桥入口及连接线广告、指示牌整治工作。通过调查摸底，方案制定，明确整治范围和拆除对象，分批对东洲入口、灵桥入口的广告进行拆除，共计拆除大小广告63处，面积2200.52平方米，拔除广告支柱146支。同时，根据工作要求，起草设计入城口广告设置方案，现已上报市政府。

4、做好城区垃圾分类工作。环卫处在对富阳城区生活垃圾现状调查摸底的基础上，借鉴杭州市及周边县市生活垃圾分类工作经验，起草了生活垃圾处理工作实施意见，并经市政府审核下发实施。根据实施意见，环卫处加快落实垃圾桶的采购工作，初步拟定垃圾分类收运体系，垃圾分类工作制度，草拟了20xx—20xx年垃圾分类工作计划，垃圾分类工作有序推进，预计垃圾分类试点工作将在11月中下旬正式开始。

5、做好车库改变用途专项清理工作。制定并下发《城区车库

改变用途专项清理工作实施方案》，对城区车库改变用途情况进行调查摸底，目前，已排查小区及单位58个，地下车库(包含车位)3501个，地面车库(不包含车位)2115个，共计排查车库5616个。下一步，将根据摸底情况，制定分类处理方案，并开展整治行动。

1、破解马路市场、占道经营难点。针对城区马路市场、夜间占道烧烤现象，各相关科室和中队积极采取分块控制、定点管理、错时管理、集中整治的方法，象牙浦路、南门茶楼、银泰周边(晚上11点前，中队有安排定点值班时间段)的夜宵烧烤扰民问题得到有效解决，文教路马路市场得到较好规范，尤其是处理象牙浦路区域夜间烧烤扰民情况，投诉案件较去年同期下降了75.4%，自8月份以来未出现市长公开电话投诉反映，取得了很好的效果，解决了多年来的一个老大难问题。

2、持续开展渣土专项整治。各相关科室、中队努力克服工作繁杂、人员紧张的困难局面，延续了今年以来对偷倒、乱倒渣土从严、从重的管控局面，继续加强对在建工地、渣土消纳场地、运输线路以及偷倒情况较为严重的区域的经常性巡查。针对富春、东洲、银湖等乡镇街道夜间偷倒渣土情况，各辖区中队能够切实落实夜间巡查蹲守、通宵执勤制度。通过夜间值班联动，各城区中队在妥善处理各类矛盾、投诉的基础上，能够积极帮助城郊、银湖中队，对重点多发区域组织专项整治行动。一季度，共查处渣土类案件86起，办结78件，罚款44万余元，有效遏制了偷倒渣土行为。

### (一)切实做好城市管理工作

1、保序保洁落实常态。在序化管理上，城区各中队呈现出“比、学、赶、超”的良好的态势，城区市容市貌基本落实常态化管理。各中队能够根据自身的实际情况，合理调整工作重心，徒步巡查、定点管理、集中整治等管控模式有机结合，城区日间序化水平保持高标准。同时，各中队能够有效利用城管进社区和社区共建两个工作平台，投诉受理和数

字城管两个监督辅助，落实有效的工作举措，把被动应付转化为主动工作，提高管理效果。在环卫保洁上，环卫处加强环卫标准化管理，按照杭州市环卫行业标准，做好道路保洁、垃圾清运、河道保洁、公厕管理等工作，城区环境卫生基本保持整洁有序。

2、道路保洁责任区域重新划分。通过市政府牵头协调，对城市道路保洁责任范围重新进行划分，并与富春街道、银湖街道、东洲街道、开发区、市城投集团完成了相关城市道路保洁权移交工作，现保洁道路面积从原先450万平方米减少为407 万平方米。同时，针对环卫垃圾收集清运人员工资较低问题，推行“实行减员增效、推进二次清运、提高工作标准”的工作方针，进一步提升环卫处小型垃圾收集车作业效率，大力推进城区生活垃圾二次清运工作，城区二次清运范围逐步扩大。

3、有序推进各项数字化工作进程。完成咪表系统升级改造项目的招投标工作；完成数字环卫一期的招投标准备工作；配合做好全市监控视频整合工作；修订数字城管立结案标准，根据各中心镇实际情况，指导、落实中心城镇数字城管标准及责任。认真做好数字城管日常运行，截至9月底，我市数字城管考核成绩在杭州15个区、县(市)考核中排名第一，问题及时解决率99.94%。

## (二)持续推进执法队伍建设

1、积极开展“走村连心”活动。7月起，我局开展了全局干部职工“走村连心”活动，全局每位中层干部与其他干部职工组成走访小组，走进全市276个行政村，通过上门倾听、思想交流、意见分析等形式，密切干群血肉联系，增进彼此的理解和信任。截止目前，大部分小组已基本完成走访任务，也取得了非常好的效果。

2、认真做好群众路线教育实践活动。在先期做好教育实践活

动民主生活会方案制定、责任认领及意见建议要点审定工作后，我局召开了局党委和基层党组织专题组织生活会，并进行了民主评议党员活动。在此次民主生活会当中，各位同志都能够敞开心扉、畅所欲言，相互开展了批评和自我批评，真诚地把一个真实的自我展现在组织和同志们面前。截止25日，通过民主生活会和党员评议工作，局属二个党总支、16个党支部共评议出先锋党员33名，无警示党员和不合格党员。

3、认真做好星级中队创建工作。8月，杭州市城管委星级中队考评小组对我局一个创建中队(城西、新登、城北中队)、一个复评中队(城东中队)进行了星级中队创建的检查考评。在考评过程中，考评组高度评价了各中队在内务秩序、台帐整理、投诉受理、二级考核方面的亮点，各中队已经顺利通过创建，希望各中队要按照星级中队的要求，规范管理执法队伍。

4、深入开展“双六查”活动。在去年队伍管理和投诉受理“双六查”活动的基础上，开展了以“八比八看”为主要内容的“双六查”回头看活动，对八个方面的内容重点内容进行抽查检查和分析比较，查找发现队伍和业务上存在的问题，及时反馈并督促各相关单位进行整改和提高。

5、加强法制业务培训。完成强制拆除及即查即拆培训指导工作，对即查即拆的流程、文书格式及规划图纸查看进行了培训指导，并通过具体案例进行了细化讲解。通过这次培训活动强化了执法人员查处违建工作的程序意识，完善了违建查处的工作方法。

(一)做好年度考核工作。一是做好创满意测评工作。结合“走村连心”活动，做好城管执法工作宣传;向各层次评议代表发放测评表，征求意见;召开社区共建工作会和中队工作情况社区述职会，邀请社区和市民代表评议工作情况，加强与社区、市民沟通和互动。二是做好各项共性考核工作任务。各相关单位要提前与对应的牵头考核部门进行沟通，认真做

好思想宣传、党风廉政建设、机关效能建设、综治、信访、法制等工作的迎考准备。一是做好牵头考核工作。社区共建、集镇管理等由我局牵头考核的工作，要按照考核办法，组织好年度考核工作，做到严谨、公正、有理有据，切实发挥好牵头考核的指挥部作用。

(二)完成年度工作目标任务。一是完成政府工作报告中的工作目标任务。按照计划节点做好垃圾分类和车库改变用途专项清理工作，做好马路市场整治工作。二是完成年度目标考核任务。根据市考评办一类、二类工作目标任务的要求，认真完成数字城管、拆违控违、市容管理、环卫保洁、亮灯工程等目标任务。一是完成局年度工作目标。根据年初我局制定的《20xx年目标任务分解表》内容，各单位仔细对照任务要求，严格按照实施进度安排，回顾今年以来工作得失，紧盯目标，采取有力措施，形成工作合力，力争圆满完成全年目标任务。

(一)继续做好各项常规工作。做好城区序化日常巡查管控工作，落实常态化管理措施，强化督查考核。做好环卫保洁工作，严格落实环卫保洁作业标准，继续保持城区环境卫生干净整洁。做好节庆及重大活动期间环境保障工作。做好数字城管运行工作，确保年度考核成绩在杭州市排名前列。做好城管进社区和社区共建工作。

(二)扎实推进各项重点工作。一是配合做好“无违建”创建工作。做好有关资料和信息整理、上报工作，配合辖区乡镇(街道)、社区积极开展创建工作，做好职责范围内违法规划类案件的查处工作。二是做好入城口广告整治工作。制定上报入城口广告设置方案，按照设计方案完成广告点位制作，确保入城口整治工作顺利完成。一是做好渣土管理工作。继续落实好夜间值班和联动机制，加强对偷倒渣土行为的执法力度。加强对渣土运输车辆、渣土消纳场地、建设施工单位的日常监管，健全内部审批及监管制度，堵住管理漏洞。二是配合政府做好执法保障工作。要根据市政府重点工作、重

大项目建设的要求，全力做好各项执法保障任务。

(五)加强队伍监督检查。继续推进“双六查”回头看、正风肃纪和廉政教育活动，督查室要充分发挥督查考核的职能作用，加强队伍、业务两个方面的监督检查，严格落实局纪局规和相关工作制度，切实解决前一阶段存在问题。

(六)做好群众路线教育实践活动的整改阶段。根据省、杭州市和富阳市活动办的有关要求，对照前阶段已征求意见的梳理汇总查找出来的突出问题，各位同志要继续深化学习，深入调研，迅速把整改工作开展起来，坚持把整改措施贯穿在日常工作当中，始终做到边查边改、随查随改、立查立改，真正使群众路线教育活动成为群众满意工程。

## **监察工作总结及下半年工作安排 第一季度工作报告 总结篇五**

一、基层组织建设工作的。继续深化争先创优活动，以“机关干部下基层，帮带致富促发展”活动为契机，着力改进干部作风，密切党群干群关系。自今年3月以来，组织干部认真学习上级文件精神，统一思想，提高认识，明确职责分工，细化工作任务。一手抓好本职各项业务工作，一手抓好此次行动的组织实施，积极调整市区乡各级联动的关系。结合实际，合理安排，配合市区帮扶单位走村入户，了解实际情况，帮助农户制定致富的路子，脱贫的方法。截至目前，我乡市级帮扶单位4个，区级帮扶单位11个，市、区15个单位共计联系我乡5个行政村的108户贫困农户。全乡制作宣传栏4块，悬挂宣传标语7幅，上报简报信息13期。

二、农村党员干部现代远程教育工作的。全面加强农村党员干部现代远程教育工作的，认真落实教学任务，充分结合信息资源优势，为广大党员干部提供帮扶致富信息。把现代远程教育作为加强农村基础党组织建设的有效手段，进一步强化服务，整合播出通俗易懂的课件，提高学习培训的质量和效果。

三、办公室工作：进一步规范办事程序，细化办公室工作人员责任，做好日常性工作。工作中，一是提高办事效率，发扬“案无积卷”的工作精神，从传达指示到反馈情况，从起草材料到处理应急问题，都时刻保持快节奏、高效率，做到脑勤、手勤、腿勤，急事急办、特事特办；二是提高工作质量，自觉坚持高标准、严要求，认真对待办公室工作的每一个环节，办文准确到位，办会周到缜密，办事细致快捷，文件收发及时，登记细致，传阅规范，保存完整，热情接待各级各地参观、检查、指导人员。三安排专人负责党政信息报送工作，按照相关要求，对辖区内发生的重大紧急信息做到及时、准确、全面地向上级报送，有效杜绝了迟报、漏报、瞒报、误报现象，对重大紧急信息进行全程监控，做好事前、事中、事后具体情况报送工作。

四、团委工作。在全乡范围内对全乡农村青年在生活中遇到的现实问题与困难开展调研，进一步加强对青年的宣传、教育，注重与外出务工青年的联系和沟通，关心、了解他们工作和生活。

下一阶段，我计划开展的工作是：

一、推进党的基层组织建设，提高党建工作水平。积极探索基层组织和党员教育管理的长效机制，严格规范党员发展程序，切实做好党员干部远程教育。大力实施村干部素质提升工程，切实提高村干部队伍素质。提高村干部工作积极性。大力推进村级活动场所规范化建设，改善村级组织办公条件，加强村务监督。

二、继续增强廉政工作力度，稳步推进反腐倡廉轨制培植推进各阶段工作，进一步健全机关各项工作轨制，增强进修，全力抓好组织培植，着力改变机关工作作风，提高平易近人处事的效率和能力。

三、继续深入开展创先争优活动。始终坚持“立党为公，执政



为民”的宗旨,以加强党的执政能力和服务工业发展为主线,充分发挥党组织的核心凝聚力和战斗堡垒作用,发挥党员的先锋模范作用,为全镇经济社会又快又好发展提供坚强的组织保障和人才支持。