

2023年工作报告格式不规范办 工作报告的格式(模板5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作报告格式不规范办 工作报告的格式篇一

xxx年xx月xx日至xx月xx日，本人对xx市xx区**街道流动人口计生管理工作情况进行了较为详细的调查。

**街道20146年流动人口基本情况，流动人口总人数：122401人；育龄妇女：31460人，其中已婚：16306人；计生率：84.59%；当年人口出生人数1019人，其中一孩：计划内752人，计划外17人；二孩：计划内110人，计划外140人；当年四术：女扎64人，男扎4人，上环：564人，补救措施：80人；现有夫妇落实节育措施人数：15437人；节育率：94.7%；查环查孕：应查人数9295人，已查人数：8706人；查环查孕率：93.66%；持证率：91.58%；验证率：89.04%；发证率：97.89%。

(一)领导重视，责任到位

**街道领导高度重视流动人口计生管理工作，把它看作整个计生工作不可欠缺的一个重要组成部分，与常住人口计生工作同抓同部署同落实，在每次计生工作会议上强调要求，在每次计生检查中作为重要考核内容检查促进，在重点流动人口密集的社区成立流动人口管理站，实行了党政一把手亲自抓，分管领导具体抓，部门、村级分片负责的责任机制。同时，协调有关部门、用工单位建立有效的工作网络，明确管

理职责和义务。

(二)机制健全，工作落实建立月报告制度，要求各社区工作站、用工单位、出租房主、企业等每月向社区流动人口管理站报送流动人口计生信息，及时掌握流动人口婚育动态。建立单位流动人口管理责任制，要求用工单位每年年初与社区工作站签订计生责任书，配备兼职的流动人口计生管理员或协管员，将本单位的育龄妇女各类计划生育证件每季度送社区工作站审核。出租房主须与所在社区签订计生管理合同书，明确计生管理责任义务。对流入育龄妇女建立计生信息卡，登记录入电脑计生在线系统，每月查验充实、更新信息，与常住人口“同宣传、同管理、同服务、同考核”，落实定期查环查孕检查制度。

(三)宣传深入，服务到位

对流出人员签订计生合同书，落实有效节育措施，办理婚育证明，掌握详细居住地址、联系方式，并与流出人口较多的社区工作签订了育龄群众双向管理与服务的协议，极大方便了外出育龄妇女“双查”、“双补”的服务要求。对流入育龄人口通过加强审验《流动人口婚育证明》、发放计生宣传材料和计生服务联系卡、深入流动人口聚居地宣传讲解省《流动人口计划生育管理办法》、在社区较多的工业区安装计划生育宣传专栏、公开计生服务电话、关爱女孩行动、定期举办计划生育及生殖保健讲座、免费“双查”、免费发放避孕药具等方式，加强对流入人口的计生宣传和服务，帮助他们更好地落实计划生育措施。

20xx年，我街道通过树立“经营政府”的理念，在社区管理与服务工作中，进行了大胆创新和有益的探索，通过政府与企业管理机制的融合、人力资源整合、工作量化考核和基层单位规范化建设等一系列尝试，对部分基层管理体制进行了改革，从而在实现政府在基层的管理目标的同时，节约了行政资源，降低了行政成本，提高了工作效率。

(一) 实行出租屋管理与计生工作资源整合**街道充分发挥街道房屋租赁管理所和13个社区出租屋管理站100多名管理员的人力资源作用，让他们在信息采集时将计划生育信息一并登记，按时提交到社区工作站。计生专干根据提交的流动人口计生信息分类建档，逐个上门服务。通过资源整合，实现了人力与信息共享，避免了重复上门，减少了对住户的烦扰，大大提高了工作效率。下半年，我们进一步完善了信息报告、交换制度，初步形成了管理员上门登记资料，计生人员上门服务、信息反馈的合作互补机制。

(二) 推行社区“分片包干”工作责任制和重点工作量化考核

为了强化责任，锻炼队伍，提高执行力，党工委、办事处经过反复调研，决定在13个社区推行“分片包干”工作责任制和重点工作季度量化考核，将一年的工作细化到每个季度、每个月、每周甚至每一天。“分片包干”工作责任制，即各社区根据实际情况，将辖区分为若干个片区，每名或若干名工作人员负责1个片区，承担片区内所有工作；社区工作站站长对社区工作负总责，经常查看各片区工作开展情况，各片区负责同志每周向社区工作站站长汇报工作进展情况、工作中遇到的困难以及需要工作站解决的问题。

(三) 加强队伍建设，完善流动人口计划生育管理服务网络

通过建立流动人口管理站、流动人口计划生育协会等自治组织的形式，配齐配强流动人口管理人员，形成楼道长、协会小组长、协会会员、育龄群众的管理网络。

(四) 加强综合治理，完善信息动态管理制度

联合综治办、派出所、司法、劳动保障等部门，以流动人口的居住点、工作点和经营点为抓手，对区域内的流动人口进行了地毯式的摸底排查，重点做好对流动人口及重点人员的计划生育基本情况、婚育证明的查验、计划生育实施合同的

签订等情况进行清理，更新台帐资料，完善信息动态管理制度。

(一)加强对流动人口计生管理资金投入保障

流动人口计生管理服务都是无偿的，需要一定的资金投入保障，特别是城中村工作负担最重，应列入预算安排。

(二)加强流动人口计生管理力量

根据精简效能的原则，如不能增加流管工作人员，应借城中村综合治理契机，把计生管理列入城中村综合治理的工作范围，使城中村流动人口计生管理伴随城中村综合治理一道迈上新台阶。

(三)不断探索提高流管工作水平的新路子

计生部门应与有关部门、社区加强联系、调研，共同探讨行之有效的办法促进企业、用工单位更好履行计生管理职责；不断加强与流出人口居住地的联系沟通，加强对流出人员的跟踪管理，全面提高流动人口的计生管理水平。借“和谐社区建设年”东风，加强流动人口计生管理。

工作报告格式不规范办 工作报告的格式篇二

您好！

首先很抱歉向您递交辞职申请，并感谢您在百忙之中阅读我的辞职信。加入银行已有一年半时间，感谢行领导和同事的悉心教导和照顾，尤其感谢x行长，给了我很多学习和提高的机会，使我从离开学校第一次踏进社会后，逐渐走向成熟和职业化。对于x行长长期以来的栽培与信任，在此刻，我衷心地表示感谢，也深感抱歉。

xx银行是我职业生涯中十分珍贵且有意义的开端，正是这份工作使我成为一名具备一定实际工作能力和处理日常事务能力的银行从业人员，感谢xx银行为我提供了宝贵的学习和成长舞台。

由于个人方面原因，我感觉目前的工作现状与自己的职业规划有较大出入，我对于自己过去一段时间的工作状态十分失望，感觉有愧于行领导的栽培和期望。为了不因我个人因素影响行里的工作安排和发展，经过认真考虑我选择辞去目前的工作。我知道这会给行里带来一定程度上的不便，为此我深表歉意。

我确信在xx银行的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分，将来无论什么时候，我都会为曾经是xx银行的一员而倍感荣幸。

再次对我的离职给行里带来的不便深表抱歉，同时，我也希望行领导能够体恤我个人的实际情况，对我的辞职申请予以考虑并批准。

最后，祝领导和各位同事身体健康、工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日

工作报告格式不规范办 工作报告的格式篇三

慰问信是表示向对方（一般是同级、或上级对下级单位、个

人)关怀、慰问的信函。它是有关机关或者个人，以组织或个人的名义在他人处于特殊的情况下(如战争、自然灾害、事故)，或在节假日，向对方表示问候、关心的应用文。慰问信包括两种：一种是表示同情安慰；另一种是在节日表示问候。信应写得态度诚恳、真切。

慰问信的基本格式包括标题、抬头、正文及落款四个部分。

1、标题。可以只写“慰问信”三字，也可以同时写上慰问对象，有些还要写上发信单位名称。

2、抬头。即致信对象，写清被慰问对象的单位名称或个人姓名，个人姓名后要加上称呼。

3、正文。慰问信的正文一般包括以下几部份内容：慰问原由，因何写慰问信；表明态度、表示赞赏、钦佩、同情、关怀等；提出希望或鼓励；表示祝愿。慰问对象、目的和原由不同，正文的写法有所不同，要根据具体情况而定。

4、落款。写上发信机关单位名称及时间。

1、要根据所慰问的不同对象，确定信的内容。对在四化建设中有贡献的集体和个人，应侧重于赞颂他们的巨大成绩；对遭到暂时困难的集体和个人，则应侧重于向他们表示关怀和支持。

2、字里行间要洋溢着同志间深厚感情，要充分体现组织的关心和温暖，使受慰问者在精神上得到安慰和鼓励，增强克服困难的勇气和继续前进的信心。慰问信的抒情性较强，语言亲切、生动。

公司全体员工、离退休职工及家属同志们：

金秋十月，丹桂飘香，在这收获的'季节里，我们迎来了伟大

祖国xx周年华诞，值此举国欢腾、万众同庆之际，向你们致以节日的祝福和诚挚的问候！向节日期间仍坚守在工作岗位上的广大职工致敬！向你们道一声“辛苦了”！

面对激烈的市场竞争，公司广大干部职工团结一心，众志成城，以高度的责任心、顽强的毅力和拼搏精神，勤勤恳恳，兢兢业业，无私的奉献着，默默地付出着。今年以来，公司注重经营效率及管理水平的提升，注重盈利能力与资产质量的提高，注重风险防范和发展能力的增强，不断完善管理体系，不断深化企业文化，管理制度逐步完善，内控体系不断优化，技术创新成效显著，全面风险防范能力得到进一步增强，品牌效应得到进一步提升。

成绩的取得离不开我们全体员工的共同努力。为了公司的发展，我们的职工舍小家为大家，常年奔波在外，顶风雨，冒严寒，战酷暑，用优质服务和熟练技术感动着业主；为了公司的发展，我们的家属忍受着思念的折磨和煎熬，用坚强和笑容撑起半边天，让亲人在理解和支持中欣慰地踏实工作；为了公司的发展，我们的老同志不遗余力，积极发挥余热，一如既往为公司献计献策，贡献智慧。在此，公司向你们的辛勤付出表示衷心的感谢！

xx年风雨同舟□xx年沧桑巨变，在中国共产党的正确领导下，中国创造了一个又一个闻名遐迩的巨大成就，人民生活发生了日新月异的沧桑巨变。我们坚信，中华民族在实现“中国梦”的道路上将迎来民族伟大复兴。

长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。面对世情、国情，面对新的经济形势，我们应树立发展信心，主动适应新变化，准确把握新机遇，稳中求进。我们坚信，在集团(股份)公司的坚强领导下，只要我们坚持以科学发展观为指导，以全面落实党的十八大和十八届三中全会精神为切入点，上下一心，抢抓机遇，就一定能够实现新发展、新跨越，实现公司持续稳步发展。

祝愿大家身体健康，阖家欢乐，万事如意！

中国化学工程第十四建设有限公司

中共中化第十四建设有限公司委员会

20xx年9月29日

工作报告格式不规范办 工作报告的格式篇四

为了认真加强管理，促进生产全面发展，学习借鉴胜利油田采油厂在学习、发展中的先进经验，进一步拓展思路，完善制度、规范管理，促进吴起采油厂的又快又好发展。

20xx年月日，我厂学习考察组一行人赴胜利油田采油厂进行了参观考察。为期天，我厂领队等人参加了此次考察学习。采油厂接待人员热情接待了我厂考察团，详细介绍了采油厂的管理、经营模式，为我厂提高管理水平、加强党的工作、推进企业文化建设提供学习借鉴资料。

采油厂(始为采油指挥部)，成立于1986年1月29日，是胜利油田的发祥地。采油厂管理着、永安、广利、新立村和盐家五个油气田，资产总值达448538万元，辖区面积1028平方公里，已探明含油面积164.3平方千米，石油地质储量4.106亿吨，可采储量1.312亿吨，辖12个三级单位，基层单位98个，现有职工6390人，共管理着1885口油井、1103口水井。

采油厂有着光辉的历史，位于油田的华八井1961年4月16日放喷出油，是华北地区第一口出油井，也是胜利油田的发现井。同属油田的营二井1962年9月23日放喷出油，日产原油555吨，是当时全国日产量最高的油井，也是胜利油田的前身“九二三厂”的命名井。建厂20年来，人发扬“以人为本、塑一流队伍，油气并重，创最佳效益”的精神，开拓奋进、勇于创

新，不断创造着新的辉煌。

1991年，采油厂获山东省“双文明单位”荣誉称号，并被评为全国“管理工作先进采油厂”，同时晋升为国家二级企业。1999年，被评为创建安全文明油区先进单位[]20xx年、20xx年、被授予山东省社会综合治理模范单位称号[]20xx年-20xx年连续三年获得山东省“文明单位”荣誉称号[]20xx年被评为中石化五项劳动竞赛“红旗采油厂”[]20xx年还被中华全国总工会授予“模范职工小家”荣誉称号。20多年的开发实践，培养塑造了一支作风硬、素质高、适应改革发展需要的高素质职工队伍，先后有近20人次被授予省部级以上劳动模范和先进个人荣誉称号，有80人次被评为胜利油田劳动模范。

通过这次学习考察，我们了解到采油厂的一些有效的创新管理方式，值得我们学习借鉴。

围绕增强考核的可操作性，这个厂党委建立完善精细管理考核及指标体系，对照精细管理考核指标，在点上以“单元系统优化”活动为抓手，以油藏单元管理为切入点，分地质、注采、作业、电力和综合治理等七个子系统，建立完善“全系统、全覆盖、全员参与”的油藏管理考核指标，融入到油藏单元目标化管理全过程，对73个单元块每个月的指标进行分解，根据复杂断块的开发特点，制定了9项指标，每项指标都设置目标值，月度单元开发数据出来以后，根据量化打分标准体系进行打分、排名、公布，不仅实现了油田下达指标和内部切块指标的精确对接，也实现乐“建标、对标、追标、创标”得稳步推进，活动目标牵引力不断增强。

为激发全员参与比学赶帮超和精细管理的热情，他们突出地面管理、井筒管理、注采管理、节能降耗、施工效率和施工质量等7个环节作为考核重点，对重点环节赋予相应的分值，实施过程跟踪督导。一季度，这个厂党委根据各项指标的跟踪考核，评选出井筒管理优胜队、注采管理优胜队等7个优胜单位和1个优胜开发单元，树起了生产能耗最低的标杆队采

油31队，自然递减最低的标杆队采油15队，施工质量最优标杆队作业20队等8支标杆和典型，职工队伍的责任、团队、精细和竞争意识相助增强，在“比出差距、学出本领、赶出活力、帮出干劲、超出水平”上见到了实实在在的效果，职工群众“见红旗就扛、有第一就争”意识显著提升，推动了活动向纵深发展。

对于开发单位，涉及采油、作业、后勤服务、科研院所等单位，在考核上采用统一标准，考核效果很难保障，考核不到位很可能挫伤比学赶帮超和精细管理的积极性。为此，他们按照工作性质或业务内容相同或相近原则，把各单位划分为a□b□c□d四个序列，按四个序列分别排名，进一步增强了比学赶帮超的可比性。采油一线各单位结合所辖油区自然递减加剧，老区挖潜艰难，产量任务繁重，队伍思想多元等实际，探索实施以“持续学习看支部、教育引导看方法、提升素质看管理，解决问题进现场、温馨服务进家庭、履职尽责进心田”为载体的“三看三进”工作法，开展了“为发展破难题，为职工解难事”“两为”活动，以及“服务生产、服务基层，单井承包到个人和成本承包到班组为内容的“两服务、两承包”等载体，有效促进了干群队伍的融合和基层精细管理水平的不断提升。后勤保障和辅助系统结合队伍现状和服务单位的特点，深入开展“人人身上找亮点，优质服务每一天”活动，职工相互找亮点，取人之长补己之短，支部找亮点，寻找评选“服务之星”、“奉献之星”、“安全之星”等“十佳明星”，引导基层职工互动学习，提高服务质量，保障安全，涌现出一批急难险重争在先的“服务明星”。

考核的目的就是树立榜样、发现不足、激励后劲。基于此，他们在考核上既做到有计划、有步骤运行，又坚持动态考核的实时激励，根据活动开展情况及时调整各项工作的权重和加分比例，增强了考核的灵活性，最大限度减少考核失真。他们通过建立月考核、季评先、年评优的激励约束机制，即每月对各单位阶段性工作进行考核；结合月考核情况，每季度评选出“旭升式”好党员好干部、好工人和季度优胜单位；

年终再根据月考核和季度表彰情况，评选出“十佳旭升式好党员”、“十佳旭升式好干部”、“十佳旭升式好工人”。激励约束机制中既有精神方面的鼓励，也有物质方面的奖励，全面提升争先创优意识，推动“比学赶帮超暨精细管理年”主题活动的深入开展。

为全面提升考核激励效能，这个厂党委推行网上考核模式，考核数据网上获取，考核绩效网上形成，考核名次网上通报，并根据追标创标情况和纪录刷新情况，随时通报表彰和嘉奖，考核便捷性不断增强。目前，围绕“比学赶帮超暨精细化管理年”主题活动深化，采油厂党委探索实施的考核体系逐步建立完善，统筹兼顾、重点突出、绩效并重、科学合理的考核、跟踪、评价体系日趋成熟。

通过参观学习，大家深深感受到铁人精神和大庆的光荣传统在新时期的第四采油厂有了新的内涵、新的发展，特别是在四个方面值得我们借鉴和学习。

一是40多年来，采油四厂始终坚持科技创新的主题，尊重基层首创精神，大力倡导全员创新，形成了创新的良好氛围。活跃的创新活动不仅提高了经济效益，还为持续有效发展提供了坚强的技术支撑。二是坚持强化经营管理，突出管理精细化、管理人性化的特点，构建了细致、合理的内部控制体系。通过生产管理协作化、工作任务目标化、组织结构最优化等管理模式的探索和推进，各项工作都被细化到每一人、量化到每一天，做到了项项工作有落实、有目标，人人头上有责任、有分工，保证了油田的精细开发和安全清洁生产。三是以绩效考核为核心，不断加强专业技术、经营管理、生产操作三支人才队伍的建设。对专业技术人才实施以业绩导向为主的薪酬激励；对经营管理人才强化岗位管理、业绩考核、竞争选拔；对生产操作人才加强量化考核和“三岗”动态管理，逐步建立了一支有自豪感、自信心，有凝聚力、战斗力，高水平、高素质的员工队伍。四是坚持扎实推进基层党的建设，营造和谐的发展环境。通过积极推进企业文化实

践，开展学习文化、和谐文化、创新文化、精细管理等文化建设，并渗透到日常管理的各个方面，不断提升基层党建水平；通过组织技能大赛和评优活动，发挥典型示范引领作用，营造争先创优氛围，为员工提高素质、展示才华提供平台；通过倡导建设学习型采油厂，培育知识型员工，广大员工的凝聚力和战斗力不断增强。

通过实地考察，考察团一行收获了感动，也感受着责任。继承铁人精神，学习大庆经验，就是要学习它的全面管理、科技创新、企业文化建设等等方面，就是要学习它先进的基层管理经验，不断创新基层建设工作的方法，通过加强党支部建设、班子建设、队伍建设、制度建设、环境建设，促进我院各项工作迈上新的水平。

工作报告格式不规范办 工作报告的格式篇五

工作报告是什么?工作报告,范文中的一种形式。它是指党的机关、行政机关、企事业单位和社会团体,按照有关规定,定期或不定期地向上级机关或法定对象汇报工作。本文是本站小编为大家整理的工作情况报告的格式范文,仅供参考。

一、负责对集团各公交运营单位日常经营管理情况的监控与分析:

收集20xx年度9月、10月、11月、12月份集团各单位经营管理方面的核心数据,按月完善各公交运营单位核心经营管理数据库,按月完成集团各单位一线人员工资表的收集,完善工资信息库,每日对各公交运营单位(公交一、二公司、东康公司、阿康公司)日报表的收集,完善日报信息库。

根据各公交运营单位上报的经营管理核心数据以及集团财务管理部、安全营运部、考核办提供的各单位经营管理指标,按月对集团各公交运营单位经营管理方面核心数据的同比、

环比情况作简要分析，差异性较大的数据指标通过实地调研做详细分析，主动查找各公交运营单位经营管理方面的不足，对有关问题合理建议，提出初步改进措施。按月完成集团各公交运营单位月度经营管理信息报表及分析报告，并提交领导审核。

(一)协助领导完成《关于调研东胜区汽车检测站市场情况报告》，提交领导审核。

调研鄂市地区所有车辆综合性能检测站的总体分布情况，初步了解各车辆检测站的主营业务能力以及运营收入状况，初步规划集团拟建检测站的总投入以及预估主营业务量。

(二)按照领导要求，完成对中心城区各公交运营单位驾驶员劳动强度、劳动量的统计工作，协助领导完成《关于中心城区各公交公司驾驶员薪酬状况的调研报告》以及《关于平衡中心城区各公司驾驶员薪酬的补充报告》，独立完成《关于各公交运营单位驾驶员劳动强度统计的调研报告》。通过收集中心城区各单位驾驶员有关劳动量、劳动强度的基础数据，按照统一口径初步确定各单位驾驶员的劳动总量，依据各单位驾驶员劳动总量大小不同的总趋势，参照各单位驾驶员当前工资定额，对当前工资定额的合理与否做初步分析，并提交领导审核。

对阿康公司上报的“节油标兵”、“优质服务竞赛活动”评选方案进行跟踪，出台《关于阿康公司“优质服务”、“节油标兵”两项活动情况的跟踪说明》。审核、把关、测算神东通勤公司上报“服务之星”评选方案，出台《神东通勤公司“服务之星”方案跟踪说明》。通过收集全年监控中心有关阿康公司监控违纪方面的基础数据，协助领导根据实际情况对阿康公司年终指标中监控违纪率的核算办法作出调整，每月按照新的核算办法对阿康公司监控违纪率指标进行测算，出台《关于阿康公司“监控违纪率”核算的跟踪说明》。协助领导根据实际情况对阿康公司、公交一公司年终指标中零

小修下线率核算口径统一标准，出台《关于调整部分单位零小修下线率核算口径的跟踪说明》。

口径的跟踪说明》。

收集、整理各公交运营单位内部现行各项规章制度管理制度，年终考核时对各单位制度的落实、执行情况进行抽查，完成《各单位制度普查报告》。

按月汇总各公交运营单位一线人员薪酬实发额，参照具体驾驶员薪酬方案以及当前工资定额，对各单位驾驶员薪酬方案执行情况进行分析说明，按月出台《月度驾驶员薪酬执行情况分析报告》。

五、负责集团各公交运营单位年终考核工作：

协同部室领导共同完成公交一公司、公交二公司、阿康公司、东康公司、神东通勤公司的年终考核工作，出台各单位年终考核评价报告。

李秋寒，男，1985年出生，共产党员，大学本科学历，于20xx年毕业于辽宁医学院，同年在长岭县人民医院参加工作。参加工作以来，先后在投诉办，医务科，党政办公室等不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。几年来，在领导和同事们的关怀帮助下，始终坚持以“服从领导，团结同志，认真学习，扎实工作”为准则，在医疗卫生岗位上严谨求实，勤奋刻苦，兢兢业业，保质保量的完成领导交给的各项工作。作为一名党员，他处处以党员的标准严格要求自己，在理论学习，联系群众和遵纪守法等各方面都较好的发挥着共产党员的先锋模范作用，以饱满的工作热情，扎实的工作作风，优异的工作成绩，得到领导和同事们的一致好评。

一、积极进取，勇于创新，努力做好本职工作。

在县医院工作初期，被分在投诉办公室，负责处理医患间的纠纷调解。作为一名新成员，他深知自身能力的不足，刻苦认真的补习相关知识，并始终坚持以高度的责任心和高尚的人文素养，服务于广大同事和患者。在日常工作中，本着对患者负责的态度，认真对待本职工作，对患者待如亲人，答疑解惑耐心细心，在遇有投诉或纠纷时，总是耐心细致的跟患者解释沟通，及时化解矛盾，避免医疗纠纷的发生和发展。在繁忙的工作之余，努力钻研业务理论与专业技能，经常利用休息时间去学习相应的法律、法规和医疗规范，以不断更新知识，及时掌握新法律、新规范，并将学习收获运用到工作中，从而使自己的业务水平有了进一步提高，医院投诉纠纷情况也有了极大的改观。在他坚持不懈的努力下，终于获得了院领导和同事们的肯定。

二、恪尽职守，爱岗敬业，全心全意服务于民。

医务科，作为全院最重要科室之一，因其工作纷繁复杂，涉及面广，临时交办性的工作比较多，这些都要求医务科的同志，要对医政的现状和监督情况有较为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变和适应能力。他有幸走进了医务科的办公室。在此，也深深感受到了自身的欠缺，深知改变这一局面的办法只有一个，那就是自身的努力。于是刻苦研习，多询问，多思考，经过半年多的努力，终于对各项业务工作都有比较全面的了解与掌握。在以后的工作中，也越来越得心应手，在工作效率稳步提高的同时，工作质量却从未打过折扣，从他手中处理的每一件事物，都是一丝不苟，井井有条。20xx年底，县医院将迎来申请二级甲等医院的等级评审，在此期间，医院每一位同志都紧紧绷着一根弦，一定要通过这次评审审核。在不耽误正常工作的前提下，每个人都加班加点的工作，主动放弃休息时间，几乎每时每刻都在医院忙碌的工作着。因为科室性质的特殊，医务科所承受的工作任务更重一些，压力也要更大一些，工作人员占尽了所有业余

时间和节假日，把所涉及的方方面面都做了一个完整的整理，把医院的不足逐一进行完善，他们的目标只有一个，在评审审核中，能够交出一份满意的答卷。评审的时间终于来到了，这一天，他们陪着评审团一直工作到夜间十一点多，而结果也是完美的，最终顺利的通过了评审审核，通过努力并获得了喜悦的丰收，而他本人也基于努力的工作和积极的表现，获得了当年的先进工作者荣誉称号。

三、立足本岗，身体力行，一心扑在事业上。

和政策，坚持用党的一系列理论来丰富自己的政治头脑，牢固正确的世界观、人生观和价值观，坚定共产主义信念，时时刻刻处处用党员的标准严格衡量、约束自己的言行，严格遵守党的纪律，执行党的决定，珍惜党的光荣称号，以共产党员先进性的具体要求鞭策自己，不断提高综合素质和业务能力，把每一位老党员、优秀党员当作自己的折射镜，让“党员”这一光荣称号在自己身上闪耀发光。

今年年初，因工作需要，被调到医院的党政办公室，接手了党组织工作。此处的工作并不简单，必须要具备丰富的知识和开阔的眼光，及时准确的反馈各种信息，于是他又从零开始，积极主动的去学理论、学政策、学业务，努力掌握各种卫生知识，不断提高自己的信息写作能力。但仅仅如此是不够的，是无法胜任党组织建设工作的，必须要深入了解医疗卫生一线的工作情况，了解他们的思想动态和内心想法，了解他们的生活和家庭状况，真心与医务人员沟通，清楚他们尽心尽力工作的精神支柱，全面把握信息资料。同时要坚持积极沟通，站在全局的高度去观察、分析问题，了解国内外各种卫生知识和动态，借鉴先进经验，多想多思，多写多练，不断提高理论政策和知识水平，提高分析问题、解决问题的能力。经过半年的坚持，他的努力有了回报，对全院的基本状况有了进一步的了解，对每位同事情况也有了基本掌握，对现在的工作也能够逐渐熟练掌握。在工作中，积极主动，拓展思路，活跃思维，经常与上级领导和周边同事进行探讨，

提出了一些建设性工作意见，因为他严谨认真的办事理念，勤政务实的工作态度，积极主动的行为表现，获得了领导和同事们的认可，真正的为周边同事树立了一个合格共产党员的榜样。

多年来的坚持和努力，平凡的工作岗位上，他以崇高的事业心和强烈的责任感，以百倍的工作热情，勤勤恳恳，忘我工作，履行着自己的职责，为卫生事业默默地奉献着光和热。

办公室紧紧围绕局党组的决策部署，严格要求，规范管理，切实履行“参与政务、处理事务、搞好服务”等职能，有效服务和保障了全局工作的顺利开展。

一、近期工作执行情况

一是切实做好综合文字和公文处理工作。针对国土资源新形势新要求，我们能认真研究有关政策法规，不断提高文字材料的政策理论水平，共起草各类通知、报告材料16篇，较好地完成了各项综合文字任务。同时，我们还认真做好公文处理工作，严格按照公文登记、阅办、传递、处理等工作流程，准确规范处理各类文电，无积压、拖拉、误事现象发生，共接收各类公文120余件，发文20件，保证了政令畅通。

二是牵头做好目标管理工作。代区政府起草了x年度各乡镇政府、分局x年度目标责任书。以文件格式分解了市局x年目标责任书，牵头做好市局和区委、区政府重点工作安排与部署和局领导安排的重要工作，印发分局工作安排与部署5期，确保各项目标完成符合时序进度的要求。积极为参加市两会代表委员建言献策，《合理优化规划布局 促进“三化”协调发展》议案有望被采纳。

三是加大信息化建设和政务信息工作力度。为营造有利于国土资源工作的良好氛围，一方面加强与市局信息中心沟通协调，完成了国土资源主干网内外网终端安装调试工作，为

进一步实现网上办公、网络传输提高工作效率奠定了基础。另一方面加强与市局文宣办和区信息科的联系，并结合我局新闻宣传工作实际，拟定《信息工作目标考核办法》，努力提高全系统对土地调控政策、破解用地难题、服务经济发展等方面的宣传力度。四是切实加强档案管理工作□x年度的文书档案立卷编目、计算机录入工作有序进行，接收各科室移交的档案工作正在开展，积极配合《厚土中原》大型文献纪录片摄制组完成采编任务，较好的完成了国土资源年鉴、凤泉区年鉴的编纂上报工作。

五是认真做好后勤服务工作。在会议安排、日常接待、安全保障、会场布置、后勤服务等诸多方面，都能周密安排，逐项落实。对会务工作严格程序，认真实施，做到筹划缜密、安排细致、组织精心，并主动协调好方方面面的关系，确保各个方面都能协调一致，运转正常，共组织“x年度土地管理责任目标考核等会议3次，通知各类会议20余次。接待信阳市国土资源局调研团及省厅、市局考察凤凰山6次，在公务接待工作中，节省行政经费，杜绝浪费，做到既热情大方，又简朴节约。车辆管理严格执行《暂行办法》，车辆保险、用油、维修、调度使用等进一步规范。

二、下步工作打算

- 1、围绕全局中心工作抓落实，确保政令畅通。
- 2、围绕具体事务抓协调服务，确保有效推进工作。
- 3、围绕新形势新要求，搞好调查研究，为促进工作建言献策。

4月份，由于工作需要，我开始到质检科管理内业资料，以前也做过资料，但是在这里完全由自己来管，还是第一次，这也是一个新的挑战。我们这里有四个路队一个桥队，每个月都要和各队里的内业人员进行勾通，告诉他们做那些资料，而且他们中大部分都是外行，根本不懂，根本不知道资料怎

么写，有的完全就是瞎写，又由于前一段时间，监理对资料的要求不同，和对项目名称的不确定，导致我们的资料改了又改，工作量非常大，不过也正是这样使各队的内业人员不敢乱写了，有什么不懂的及时问。而且渐渐的也多少明白了一点，但只限于路基填方的资料，换种写法就不会了。在这里又得随时和监理勾通，找监理签字，在这里，一份资料就要找6个监理签字，程序是非常繁琐的，但不管怎么说，有难度才能有挑战，有时一个月要面对好几次的检查，包括省、市质检站、业主、总监处、驻地办等。每一次的检查都让我更成熟，更有信心。

针对以上问题，一是加强自己的勾通能力，一是加强专业知识的学习，严格要求自己，减少返工！

学了董事长20xx年上半年工作总结的报告，董事长给我们指出了很多问题，并且也给我们指出了方向，就如我们项目生产经理赵福勇说的，我们要好好的学，虽然说有些东西大家涉及不到，但是也要看看我们领导的思路，我们不要走偏了。的确是这样的，这是我们公司决策层的思路，我们只有看清了思路，那么才能走向更好的未来！

我在xx项目还担任党务宣传的工作，看到董事长报告中提出对宣传工作的重视，我们下一步还要努力做好宣传工作，在我们xx项目党支部的带领下，我们会大力宣传企业的新思路、新举措、新成效！争取在我们公司树立成一个有特色的企业文化建设典型！

在董事长新思路的指引下，开始我们下一步的工作！立足本岗！坚持不懈！