

公司员工离职证明标准 公司员工离职证明 (精选9篇)

总结是智慧的结晶，它可以让我们更深入地理解生活和工作。写励志总结时，要注重情感的表达，让读者能够感受到作者的决心和对未来的期待。以下是小编为大家收集的励志总结范文，希望能给大家以启发和鼓舞。

公司员工离职证明标准篇一

某某自20xx年12月1日入职我公司担任某某部门某某岗位，至2-x年12月12日因个人原因申请离职，在此2年间无不良表现，工作良好期间曾被授予“某某”称号(荣誉)经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期:年月日

公司员工离职证明标准篇二

甲方: _____ (单位名称)

乙方: _____ 身份证号: _____

乙方原为甲方 _____ (部门) 的 _____ (职务)，
于 _____ 年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。
甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章): _____

乙方签字: _____

____年__月__日

甲方代表签字:

____年__月__日

公司员工离职证明标准篇三

_____先生/女士，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____ (部门)的_____ 职务，由于__个人_____原因提出辞职，现已与公司解除劳动关系。特此证明!

公司名称(加盖公章)

____年____月____日

公司员工离职证明标准篇四

乙方: _____身份证号: _____

乙方原为甲方_____ (部门) 的_____ (职务)，于20xx

年xx月xx日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方（签章）：_____

乙方签字：_____

公司员工离职证明标准篇五

_____先生/女士/小姐，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于_____原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！

公司盖章_____

____年__月__日

公司员工离职证明标准篇六

_____,自____年__月__日入职我公司担任_____职务，至____年__月__日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

_____年__月__日

公司员工离职证明标准篇七

尊敬的各位领导：

您好！

从20__年1月至今，在单位工作已经一年多的时间了，和很多优秀的人成为同事，让我受益匪浅，并且我相信在将来也一定会深深的影响我，我诚挚的感谢各位领导，感谢这个单位中的每一位，因为你们让我成长。

但是由于个人原因使我不得不向单位提出辞职申请，望委领导批准为盼。

此致

敬礼！

申请人：

日期：20__年9月25日

公司员工离职证明标准篇八

兹证明_____先生/女士/小姐原系我司市场开发部职员，在职时间为_____年____月____日至_____年____月____日。现已办理所有离职手续。特此证明！

公司盖章_____

_____年__月__日

公司员工离职证明标准篇九

___监督管理局：

我单位(_药店)员工()担任()岗位，已于_年_月_日离职，同意该人员注销其本人的《_行业从业人员上岗证》(证号：___)，并已依法解除劳动关系。

企业负责人签字：___(单位盖章)

_年_月_日