

数据工作的总结 数据统计工作总结(精选6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

数据工作的总结 数据统计工作总结篇一

20xx年，我局根据省、市统计局和县委、县政府的要求，全面部署了今年统计工作任务，进一步强化统计基础建设。认真贯彻落实《福建省企业统计工作管理办法》，按照国家统计局《县级统计基础工作规范》要求，加强农村统计规范化建设。

1、进一步完善统计制度建设。积极帮助乡镇统计站建立健全《岗位责任制》、《政治业务学习制度》、《报表报送审核制度》、《档案管理制度》、《数据质量评估制度》、《统计分析报告制度》等各项统计制度。加强企业统计基础，规范企业统计原始记录和统计台帐。加强乡镇统计台帐和数据采集评估，建立乡镇统计数据库，不断提高乡镇统计规范化水平；进一步完善各专业台帐和原始记录，做好全县基本单位名录库更新维护工作。

2、深入基层，加强检查。我局人员深入乡村做好检查指导，做到耐心、细心、真心，使调查户能充分认识到承担调查任务是一项利国、利民、利己的光荣任务；同时抓服务，适当提高调查补贴，为调查对象提供技术、信息、就业等各项服务，爱民政策，做好调查对象的思想工作，使调查户说真话、报实数，确保统计资料来源数据的及时、准确、全面。

3、全面完成各类统计报表。成立了定期报表和年报工作领导小组，组织协调好各专业业务工作，搞好专业协作，开发统计资料，实现资源共享，认真搞好全局二十三个专业统计报表。

根据省、市统计局的统一部署，精心组织，多方协调，抓好第二次全国经济普查和城市住户、物价调查、工价调查、农村住户和农产量调查、国内旅游抽样调查、规模以下工业和农村固定资产抽样调查、全省企业景气抽样调查、人口劳动力调查等项调查工作。

1、进一步做好经济普查工作。抓好普查表的登记填报和收表工作，严格审查普查表的真实性，强化普查表的要素审核。建立健全普查登记岗位责任制，明确工作责任制，加强检查指导，做到“应统尽统、不重不漏”，做好查遗补漏，做好经济普查主要经济指标的快速汇总，开展个体经营户抽样调查；利用普查资料建立健全基本名录库。认真组织力量做好自查、议查、复查，做到“机表”一致，抓好迎检工作。

2、开展统计调查。为了保质保量完成统计调查，我局精心组织，成立机构，组建调查队伍，抓好调查员的选调和培训，顺利完成了各项调查登记、质量审核、数据录入、汇总、数据上报等工作。同时，认真抓好县委、县政府交办的电力、花卉、房地产、机动车辆、旅游、通讯、消费等七项调查，加强部门联系，深入有关单位了解情况。对上报的数据进行认真分析，为县委、县政府了解我县经济运行态势，为各级领导正确决策提供依据。

今年我局配备电脑8台，打字机2台；同时十分重视乡镇统计信息化建设，帮助古镛、高唐、余坊、万全、光明、黄潭、漠源等乡镇配备了电脑7台，加快我县统计信息化进程。

1、实现省、市、县互联网，建立健全《将乐统计网》，不断完善“八闽农网将乐服务站工作”。完善更新将乐县统计局

国民经济网络16个数据库，全局23个专业都建立了统计专业网，加强了统计信息综合应用，打破局、队及专业界线，建立健全统计信息服务平台，实现为社会高效优质服务。按照“谁专业、谁负责”的原则，全面、认真地撰写各类信息、分析，加强统计信息基础工作，真正将“统计信息工作”落到实处。

2、加强gdp核算工作，发挥统计监控作用。抓好以gdp为龙头的各项统计指标的审核评估。加强对统计月报、季报、年报指标的评估审核，正确分析将乐经济运行态势，提供正确反映将乐经济发展状况主要经济指标数据，发挥统计晴雨表的作用。

3、充分发挥统计优质服务的作用，编发《将乐统计》、《将乐统计一览》、《统计信息》，做好《将乐统计年鉴》编印工作。为县委、县政府，各级各部门领导提供经济运行情况，为领导决策提供依据。上半年，我局编发了《将乐统计》10期、《政务信息》18期、《统计分析》20篇，撰写《统计论文》3篇，提供统计信息6条，其中被《将乐快讯》采用10条、《将乐政讯》采用6条、《效能简报》采用3条，《政务网》采用30条，《三明市统计工作》采用1条。

20xx年，我局加大统计执法力度，开展“五五”普法宣传，制定了法制年度工作计划，把统计法制工作列入重要议事日程，推行了统计行政执法责任制，落实了统计数据质量责任追究制度，依法推进统计改革，提高统计数据质量，维护统计信誉。

1、深入开展《统计法》的宣传与学习，建立领导班子和干部学法制度。针对统计工作中存在统计违法等问题，举办一系列统计法律咨询活动及统计法律知识培训讲座，结合“经济普查”开展《统计法》宣传活动，着重抓好《中华人民共和国统计法》、《中华人民共和国统计法实施细则》、《统计违法违纪行为处分规定》、《福建省统计工作管理办法》、

《中华人民共和国行政复议法实施条例》、《统计从业资格认定办法》、《全国经济普查条例》、《中华人民共和国行政复议法》、《统计执法检查规定》的宣传。实行全员普法、执法，调动全局统计工作人员普法工作的积极性，有力推进了统计普法工作的开展。

2、开展统计执法检查。严格按照统计制度规定，认真做好统计报表的签领、签收、催报工作，促进我局法制基础工作不断夯实。我局始终把提高统计形象作为首要任务，既进化外部环境，又完善内部机制，既抓业务技术又抓方法改革，多管齐下，对统计数据进行综合治理，树立起统计的形象。根据市统计局安排，今年我县统计执法案件5件，其中经济处罚不少于3件。我局领导对法制工作高度重视，加大统计执法力度，上半年，我局统计执法检查立案2起，其中经济处罚1起。

我局以创建文明单位为契机，抓好制度建设，提高了班子的凝聚力和战斗力。坚持召开统计分析会，适时开展统计队伍教育整顿工作，开展“四百活动”、“创五优争先行活动”，积极地创建文明单位。

1、抓制度建设，进一步完善《岗位目标责任制》、《领导干部挂专业责任制》、《考勤制度》、增强管理的透明度和可操作性，发挥制度的约束作用，做到奖罚有章可循、有据可依。实行政务公开、切实转变作风，廉洁高效，加强了效能建设。

2、争优创先，开展四百活动。开展了“科学发展、四求先行、解放思想大讨论”；开展了“发展理念、发展动力、发展环境、体制机制、服务群众、社会稳定”等六个方面问题大讨论。要求全局人员在工作目标上达成共识，为将乐发展、海西先行、为将乐争光提供强大的精神动力和思想保证。剖析了存在问题是统计地位不高，统计工作压力大，统计数据领导关注，普查工作难做，调查队约稿多，统计执法难度大，人员紧，干部结构年龄偏大。学习法律知识，学习专业知识，

学习县委、县政府有关文件，不断提高理论水平。加强思想政治工作促作风转变，开展谈心、交心，克服教条主义，形式主义。优质服务促信誉转变，服务社会，做群众的贴心人，为民办好事，办实事，解难题。开展“四百活动”，紧抓挂村工作。帮助其选好干部，建好班子，凝聚力和战斗力；帮助其完善民主议事机制，促进村务决策民主化、科学化。积极做好挂钩村新农村建设造福工程，沟通有关部门，争取资金。目前该项目已列入专项，上报省有关部门20xx年计划建新农户40多户。

3、搞好社区共建，创建文明单位。上半年，我局努力创建文明单位，组织全体干部职工参加共建片区文明建设，参加植树活动；组织人员到挂钩居委会打扫卫生；积极开展健康、文明的文体活动，不断丰富干部职工的业余生活，促进互助友爱、团结协作，创建和谐的工作局面。抓好本局计划生育工作，定期组织妇女查环查孕，建立健全各项计生管理软硬件，各项计生指标均达到100%。开展社会治安综合治理工作，贯彻落实综治责任目标，做到学法、知法、守法，积极创建平安单位。

20xx年，我局虽然做了大量工作，也取得一定成效，但差距仍然存在。一是统计体制改革后，统计工作量逐年增加，对统计工作的要求也越来越高，统计难度越来越大，统计工作任务十分繁重。二是统计法制基础有待于进一步夯实，统计执法环境有待进一步改善。三是统计分析信息精品不多，统计服务水平还有待于进一步提高。

20xx年我局继续创五优争先行，开展四百活动，做好各项工作，充分发挥统计调查、统计监督、统计服务的作用，更好地为将乐经济发展服务，为将乐经济发展献计献策。

数据工作的总结 数据统计工作总结篇二

为扎实抓好数据质量抽查工作，确保数据质量抽查工作取得

实效。结合我局实际，按照省州城乡划分工作要求，结合我市工作实际，及时成立了xx市“城乡划分”数据质量抽查工作领导小组，组长由统计局书记刘贤康亲自担任，副组长分别由统计局副局长林建平、纪检组长董小林担任。在组织机构和人员上确保了城乡划分数据质量抽查工作工作的顺利开展。我局充分认识到搞好城乡划分工作是统计工作的基础，也是下一步统一城乡划分口径、科学评价城镇化水平和监测城镇化进程的必然要求。按照省、州统计局工作部署，召开了专门会议，我局对此项工作要高度重视，以确保城乡划分工作按时高质量的完成。

我们加强与民政部门及社区的沟通联系，全面收集、掌握民政部门有关文件，掌握并核实各乡镇区划代码和城乡属性调整、变更及征地、建设用地、政府驻地迁移、村级单位拆分(合并)等情况，及时更新对应的统计用区划代码和城乡划分代码，依据民政部门或各级政府正式文件进行编制，确保区划代码编制规范、城乡属性代码编制准确。在与民政部门资料核实并参考影像资料后，深入到城乡划分的实际工作中，参与、指导各街道乡镇的现场划分核实工作。通过参照各街道乡镇行政区划地图、规划建设图和实地勘察，主要针对去年以来城乡建设用地变化情况进行核查，从而保证统计部门掌握的资料与民政部门保持完全一致，确保城乡划分的准确性。

为准确的完成好数据填报工作，我们认真进行了平台的学习，在上报系统完成统计用区划代码变更操作，并要求对有变更的单位要上传当地政府的批准文件及民政部门批文。按照《统计用区划代码和城乡划分代码编制规则》和上报系统的具体要求，对有变更的单位进行准确操作。认真填写每项相关数据和信息，对有变更的单位上报佐证资料，并按照“上报系统”的要求，根据影像图或实地查看的结果完成好数据填报。

本次数据质量抽查重点是城乡划分中村级属性由9变更为非9

的村级单位，重点检查由9改为2、3、8的村级单位。被抽查的村级单位中，备注项为06的村级单位。我市拆分出来的十四个社区均是按质量控制节点的要求来操作的，在拆分前我们就对照城乡划分的制度文件要求，认真核实、核查、自查，做到拆之有据。这次拆分出来的十四个社区均是有据可查的，经我们认真自查、抽查核实，完全符合国家规定的城乡划分标准；也符合《城乡划分质量控制办法》的规定。本次城乡划分数据质量抽查。共分两个组，一组采取实地抽查的方式，另一组采取集中检查核实文件资料等方式进行。本次检查的14个拆分社区，来源真实有据，划分合理，符合国家城乡划分规定的标准和要求。

我们主要针对有变动的街道、乡镇进行数据质量抽查。各乡镇、街道统计人员配合到现场实地进行测量，重点检查有变更的乡镇街道的村级单位。并要求所在地统计部门提供区划代码、城乡属性代码、规划地图等资料。对有异议的街道乡镇属地及市区社区改革后的合并拆分等情况进行详细核查，与民政部门保持一致，确保城乡划分数据准确无误。我局对质量控制的各个节点进行了全面抽查、自查，并对各阶段的工作进行综合分析，对存在的问题制定措施进行进一步的整改。

目前，全市的城乡划分工作已经全面结束。与去年相比，通过影像资料与实地堪查相结合的方式对比，城乡划分工作质量已经有了明显提高，相关资料已经形成并归档，为全市今后的城镇化水平评价和局内各专业统计需要提供城乡分类代码提供最新的依据。

数据工作的总结 数据统计工作总结篇三

不觉中研究生生活已过了近两年，这期间从我个人角度而言，收获颇多，不论文从思想、学习能力以及身心素质等方面都有了长足的'进步。

在思想方面，我逐渐脱离了以前把学习当成完任务的稚嫩思想，转而以更成熟的状态来体验研究生生活。进入了研究生的生活后，才知道原来研究生的生活是完全不同于本科生的，在这里，导师的作用是指导你，在出现问题的时候指导，而不会整天要求你干这干那，再不会跟你说，学习是给你自己学的，现在的我们已经能够自己领悟这句话的含义了，完全是靠自觉，思想上要形成这种意识，不能再像个小学生一样，不但由别人督促学习，甚至有时，需要别人给你布置了活才会有意识学。思想上的成熟是我们即将踏入社会的一个必修的训练阶段，在校园的生活中，我们必须明白，将来的社会责任、个人责任，闲的时候想想未来的打算，不能在快接近而立之年却一无所获。

在学习方面，从本科大四时进入实验室，应该就是开始了我的研究生生涯。以前，学习仅仅是为了考的好成绩，拿到奖学金，有些科目虽然分数很高，但是实际上并不了解，知识并没有被我吸收消化掉，特别是在课程设计这样的能够锻炼个人学习能力的过程中，我没有积极的去学习，大多的时候总是在借鉴别人的程序结果，这就使得我很害怕编程。然而，到了实验室之后，硬着头皮作程序时，发现每当自己编制的一段程序运行正确时，心中总是满心欢喜，终于发现程序完全能够带给人快乐的，一点小小的进步都能体验到学习生活的乐趣。再者，就是文字编辑能力的提高，在实验室里，导师布置给我们的一些任务，对我个人而言，那并不是任务，而是我提高学习能力的机会，在这其中，我所做的文字工作比较多，比如写个论文之类，导师会指导我论文应该以怎样的方法写才能写的出彩，而不仅仅只是个说明文。科研生活与社会实践应该密切相关，遗憾的是在这期间并没有进行社会实践活动，虽然有此禁锢，但是却推动了在科研学习上的进步。

在组织纪律方面，以前理想中的研究生生活是自己一个人在那搞研究，没人打扰，爱什么时候走什么时候来都行。进了实验室才发现，老师在那里坐着，你根本不好意思来晚了，如

果整天迟到，无组织无纪律的，那我想这个人在学习反面就很难有高的突破。我认为老师心中所想必然跟我的想法一致，因此，尽管由于晚上睡觉晚，早上不愿早起，我也会逼着自己快点起床，偶尔的几次迟到也就情有可原了。在这里，我就摒弃了以前感觉束缚的思想，而完全将思想的解放指导纪律性的行动。

在身心素质方面，首先我懂得应该有健康的体魄，俗话说的好，身体是革命的本钱，因此，在这期间我会时时打打球，锻炼一下，而想想本科时是根本不会去想要打球运动。另外，我还给自己定了学好英语的目标，尽管我的学习方法是看英语的电视剧或者电影，但是这样坚持下来还是有些收获的。再者，我明白人需要不断的学习，文学素养在其中有个很高的要求，比如，如果与人交谈，他们很容易从你语言来探究你的学识，胸有万壑才能吐字成章。虽然身为一名理科生，但还好我的爱好却是看书，经常会涉猎各种书刊，不过，我还给自己定了多看好的文学作品，少看网络小说的方向。在这三年的生活中，我想课余时间若好好的利用，完全可以让我的头脑中多它几部书。

有人觉得研究生生活枯燥无味、乏善可陈，而我要说，这是他还没有融入到研究生生活中去，成为一名研究生是光荣的，我们应该感到自豪。当然，高学历的我们更要培养自己高学历的学习能力，这当然不仅仅指我们专业的学习，还要包括各方面的学习，人际交往、人生规划等。只有将这些能力很好的掌握，我们在毕业的时候才会笑对自己说，我是一名优秀的研究生了。

数据工作的总结 数据统计工作总结篇四

统计数据质量是统计的生命线，搞准统计数据，提高统计数据质量一直统计部门工作的重点和孜孜追求的目标。为此各级统计部门千方百计采取一系列措施，加大提高统计数据质量的力度，广大统计工作者也为此付出了辛勤劳动和汗水。

尽管如此，统计数据质量仍不尽如人意。面对社会公众的压力，面对变化的统计对象和统计方法制度，每个统计工作者都深感一种莫大的责任和压力。

一影响基层统计数据质量的原因。

1、部分企业法制意识淡薄。有些企业对统计工作不够重视，统计法律意识淡薄。主要表现在企业领导重会计轻统计，一方面企业统计人员基本上是由会议人员兼职，未认识到统计工作的重要性，只知道《统计法》的存在，具体内容并不了解；另一方面企业的主要负责人和统计人员依法统计意识淡薄，不认真执行统计制度，填报的报表随意性大，不规范，有时有迟报和瞒报统计报表的现象。

2、不健全的考核评价体系。现行的考核评价体系很大程度是以统计数据为主要考核依据。考核是对一个地方经济社会发展的评价，也是领导政绩的体现。考核作为指挥棒，具有很强的引导性。近年来，各级各类的工作考核，在某种程度上发挥了一定的作用，但也存在不少问题：一是互相攀比，二是数据失真，三是围绕考核想尽“办法”拿名次。从而在很大程度上造成统计数据质量偏差较大。

二是提高统计数据质量的建议

1、优化统计环境。是要加大普法力度，加强统计法制建设，提高法律的可操作性，加大执法力度，市场经济就是法制经济，我们一定要做到有法必依、执法必严、违法必究，保障统计环境的健康发展。强有力的法律实施机制将使得违法成本极高，从而真正杜绝虚报、瞒报、伪造、篡改统计资料，阻挠统计执法检查等统计违法行为的发生。统计部门的执法检查结果要起到一定的作用，每年要有一定针对性的统计执法检查，对违法案件进行处罚和曝光，对检查后的数据质量认定要有一个结果，这样才能增强各级领导和广大统计员的统计法律意识，统计数据质量才能得到较大提高。

一、对全面报表的依赖仍然过多、指标体系不尽合理、任务繁重以及完成任务的条件脱节等问题，要解决这些问题就必须加快统计制度及调查方法的改革。如每年的成本费用调查表。企业现在代帐会议居多，对于会计的指标都没有我们统计上的经济指标设置的详细，资料取得全面较难。另一方面现有统计上报的时间性与企业的实际情况有一定的出入。企业的具体经济指标还没出来时，统计部门就要上报相关指标，这样在很大程度上造成指标数据质量失真，为此上级统计部门要针对企业实际情况制订合理的统计方法口径。

3、建立科学的考核评价体系。要逐步淡化考核工作或建立一种科学合理、客观公正的考核体系，以引导各级领导树立正确的政绩观，使统计数据不受包括政府在内的各方干扰，推进各项工作的顺利开展。

4、要加强统计基础建设工作，提高统计人员素质。统计基础工作是整个统计工作的基石，要提高统计数据质量就必须加强基层统计组织的建设。一是狠抓基层统计机构的设立，统计人员的配备工作；二是加强对基层统计基础工作的业务指导和统计人员的业务培训，统计人员业务素质不断提高；三是抓基层基础规范化建设工作，针对部分乡镇统计力量薄弱，工作条件差，有些部门统计、行业统计工作削弱、人员精减、统计人员兼数职、统计台帐、原始记录不全的状况，必须采取多种有力措施，强化统计基础工作（贾汪区统计局朱梅）

数据工作的总结 数据统计工作总结篇五

下面是本站小编为大家整理的数据统计员工作总结，欢迎大家阅读。更多数据统计员工作总结请关注本站统计工作总结。

一、统计方面

今年我主要负责分厂各项参数的统计(月报表、边际测算等

等)，每天早上我把各关键的工艺参数输入已经设好公式的表格内，使系统存在的问题及时的通过数据反映出来，让各管理人员能尽快的将存在的问题处理，确保系统生产的稳定高效。同时在输报表时也会及时的将报表上面存在的记录问题及工艺指标问题告诉工艺员，以便他每天可以将当班期间违反的工艺指标及记录问题及时在工段展板上进行公示，加强对员工在指标控制和记录方面的管理。

下面我就将我一年来统计的各项数据用表格反映如下：

(1) 产品合格率

送库区精甲产品合格率统计表(1~10月份)

由上表可以看出送罐区精甲产品优等品合格率均为100%，无超标，控制较好。

(2) 产量统计表(1至10月份)

从上表的统计数据可以清晰的看出我们分厂1~10月份的产量情况。(3) 销售累计统计表(1至10月份)

以上就是我在统计方面的一些数据，根据上面的数据我们就可以很明显的看出近一年来我们在产量及销售方面的情况，有利于我们以后的工作分配和各项规划。

二、材料方面的管理

今年进一步的熟悉材料的管理，将许多去年检查出的问题进一步完善。

1、首先我先整理了材料室的各种材料，逐渐熟悉了各种材料的性质及用途。

2、将材料进行定置化摆放，这也是我们公司安标上面必须要

求的，同时材料的定制化摆放也有利于管理。

3、将材料做成电子版，每次入库及出库都在电脑上做好登记，这样方便了解材料的使用情况及清楚的掌握分厂的库存，也可以给设备员报材料计划带来很多的便利。合理的进行库存。同时还可以把分厂使用材料的经济情况控制在公司的预算之内。

4、今年公司进行可控成本管理，我们分厂每月公司给予15万元的材料费用，如果当月用了超支将扣除工资的10%，因此，每月分厂在材料的使用上都是有计划的使用，把成本控制好。

5、每月当上个月我们报的材料购买回来，生产部管理人员就会通知我，然后我会按照我们报的材料计划，将材料领回，做好材料入库登记，并告诉相关人员。

三、工会工作

今年工会工作依旧照常开展，作为女工委员的认真履行着自己的职责，将工作做好。

1、每月我们都要交工会月报，我们可以把员工的一些困难，一些想法通过月报反映给领导，同时领导也是通过月报了解员工的需求，通过这种沟通方式，可以有效的反映问题，解决问题。增强了大家工作的积极性。

2、公司还会根据不同的时间段组织不同的活动，这样来可以让大家放松身心，劳娱结合，同时也可以让一些有特长的员工有一个展示自己的舞台，丰富生活。

6月份是公司安全活动月，分厂开展安全月演讲比赛，消防救护器材演练，摄影作品展等一系列的安全月活动，分厂组织进行“低碳、节能、环保”的座谈会；分厂认真组织员工参加公司组织的2018年消防运动会活动，并荣获一等奖；分厂认真组织

员工参加公司组织的2018年安全月知识竞赛，并荣获一等奖；分厂在7月份组织开展了一系列的工会文体活动，7月22日开始，分厂依次举行篮球、拔活、双扣、羽毛球、乒乓球等活动，并在活动结束后，拿出工会费用给取得名次的员工进行奖励，工会主席亲自联系相关维修人员帮员工修宿舍灯、下水道，帮职工解决住宿困难；9月份公司下发申报困难职工的通知，分厂认真了解后将情况统计交给公司办；10月份工会了解了一些宿舍的卫生情况，拿出一部分经费购买草酸下发至每个宿舍，供大家打扫卫生间的死角，确保宿舍清洁。

这些工作的开展很好的加强了员工与分厂领导、管理组之间的沟通与交流，增进了感情，同时让大家在工作之余可以放松一下紧张的精神，消除疲劳，真正做到劳逸结合，给有特长的员工一个展示自己的舞台，为公司工会输送更优秀的人才。

四、去年公司通过了安标和三标的审核，今年我们将持续将标准化工作做好，配合好公司的内审工作，我作为内审员，积极的配合安全员准备需要的资料，认真做好分配给我的各项记录及文件的收发。

五、存在的不足

材料方面的管理还有些不到位，对设备的了解过于少，对设备的性能还不清楚，对于统计方面还有一些地方没有完善，还不能全面的将各项消耗计算出来，在新的一年里我将会进一步完善我的不足和缺失。

六、今后努力方向

- 1、加强表格里面函数公式设置的学习，进一步的了解工艺上的各项消耗的计算，更精确的将工艺情况反映出来。
- 2、加强材料的学习，更深的了解材料的各项性能。

3、积极配合领导开展好工会工作。

4、加强理论学习，进一步提高自身素质。

新的一年，我将加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态迎接新时期挑战，更好的干好今后的工作。

统计这份工作要求我。

一是要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

二是要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到统计报表与清单相一致，而且数字一定要准确无误。清单要与裁判文书相符。无误的数据便于以后的查找。所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做其它工作时也是必须用严谨细致的态度对待工作。

三是要有责任心。工作对我们来说就是一种责任，我们有义务尽心尽责的去完成、去负责。所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心。

四是工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自己制定严格的最后期限。

五是保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。例如裁判文书没有及时催促各个业务庭。新的一年又已来到。工

作还在继续，但是新的一年自己要求自己要有有一个全新的自我。理清自己的思路，把工作做的更细致化。

一个人对自己的工作如果有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这些天的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，如果自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们每天的工作。

从中我也认识到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自己的抗干扰能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的最大乐趣。

这三个月自己也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我有了养家糊口的经济实力；因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。在工作中寻找快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就

会出现。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

一缕春风溢满了我们数据部每角落，不知不觉中已经来我们公司有一年多了，我任职数据部一名数据统计员，每一项工作都与业务部有相连，跟进业务部日常行程、每天销售业绩、发生意销售、目标及占比跌幅店铺信息、物料赞助跟进等等就是我的工作。在婷姐的带领下和诸位同事的合作中学到很多东西，慢慢的全面把握了公司的数据准确性和保密性，这对我的职业生涯具有非凡意义，使我打下了坚实的基础。

回顾这一年多时间，工作经验、社会交流等等一切都是从头开始，从无到有，从有到会，从会到熟；这一过程都离不开公司领导的带领和个人的努力，这一年是感恩的一年，真心感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司领导一直以来对我的信任与栽培！

渐渐的，我体会到和摸索出一些总结和感想：

总结：

一、团队的合作是完成工作的前提。做一份能令领导满意的数据表格不单单是自己一个人闭门造车所能造出来的，需要合理的意见和适当的帮助，自己的制表思路是要在前人的启发下才能发挥出色。

二、精准的数据需要懂得数据的理念和要求，数据的运用。做数据表格是给人一种一目了然的清晰感，怎样把公司的数据信息及时传达公司领导、客户及客户主任尤为重要。准确的数据表格是给领导和客户的第一印象，是直接影响整份表格的进度。信息是及时、全面反映整个企业的.精神面貌和工作动态，这就要求及时，迅速，对各部门上报的信息进行整理、加工，对发生的大事对各部门进行催报，使信息管理工作更加规范到位。

三、善于总结，懂得吸取经验。经验是在实际工作中得到的，把握了经验工作自然就是事半功倍。刚开始做数据表格时，只知道一味的按部就班，缺少灵活性，表格表达不清晰。后来经过不断的摸索，领悟到表格有很多功能是值得我们去参谋的，运用vlookup、sumif等常用公式，让自己变得灵活而具有战斗力。表达最美的效果，这种感觉是要在长期的工作经验中积累起来的。

四、善于沟通，避免出错。做数据表格是在第一份原始资料的基础上做出来的，第一份原始资料就是小马做的数据报表，做数据时遇到什么不明白的需请教，因此信息传递是很重要的，我们要保持信息的畅通性就必须善于沟通，否则出现差错，前功尽弃。所以，一边工作一边总结经验是百利而无一害的。

感想：

一、数据部是实现自己理想和展现自己技能的平台。能把自己所学知识运用出来是一件值得庆幸的事，安分守己，把自己的工作出色完成对公司是一种责任，对自己是一种交代。

二、认识了很多新同事，交流广泛，知识面丰富了。新的环境必然有新的事物，接收新的事物必然有新的认识，新的认识必然有新的数据理念思想，对自己的专业知识和认识更上一层楼。

1. 全面提升自己，工作能独当一面。这样就能提高工作效率，不会延误工作进度。

2. 数据能精确化，提高效率。

3. 保持一颗上进心，永不熄灭。

最后，祝愿大家新春如意，事业有成，开开心心过一个好年。

今年以来，在各级领导的关心支持和同志们们的热情帮助下，不断加强自身建设，努力提高个人修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自199*年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任任务。为了将本职工作做好，我于200*年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

200*年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时

发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

现在时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，连养家都成了难题。所以我们一定要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难打倒，相信金融危机很快就要过去，我们公司美好的明天就在明天。

1.数据统计员的工作总结

2.数据统计员个人工作总结

3.数据统计员个人工作总结范文

5.统计员工工作总结

6.社区统计员工作总结

7.统计员年终工作总结

8.生产统计员工作总结

数据工作的总结 数据统计工作总结篇六

即将步入20xx年，新春的气息仿佛一缕春风溢满了我们数据部每角落，又一个年度在我们不知不觉的工作中悄悄溜走，只留下令我们无限的回想和遐思。

来以纯公司不知不觉已经有一年多了，我任职数据部一名数据统计员，每一项工作都与业务部有相连，跟进业务部日常行程、每天销售业绩、发生意销售、目标及占比跌幅店铺信息、物料赞助跟进等等就是我的工作。在婷姐的带领下和诸位同事的合作中学到很多东西，慢慢的全面把握了公司的数据准确性和保密性，这对我的职业生涯具有非凡意义，使我打下了坚实的基础。

回顾这一年多时间，工作经验、社会交流等等一切都是从头开始，从无到有，从有到会，从会到熟；这一过程都离不开公司领导的带领和个人的努力，这一年是感恩的一年，真心感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司领导一直以来对我的信任与栽培！

渐渐的，我体会到和摸索出一些总结和感想：

总结：

做一份能令领导满意的数据表格不单单是自己一个人闭门造

车所能造出来的，需要合理的意见和适当的帮助，自己的制表思路是要在前人的启发下才能发挥出色。

做数据表格是给人一种一目了然的清晰感，怎样把公司的数据信息及时传达公司领导、客户及客户主任尤为重要。准确的数据表格是给领导和客户的第一印象，是直接影响整份表格的进度。信息是及时、全面反映整个企业的精神面貌和工作动态，这就要求及时，迅速，对各部门上报的信息进行整理、加工，对发生的大事对各部门进行催报，使信息管理工作更加规范到位。

经验是在实际工作中得到的，把握了经验工作自然就是事半功倍。刚开始做数据表格时，只知道一味的按部就班，缺少灵活性，表格表达不清晰。后来经过不断的摸索，领悟到表格有很多功能是值得我们去参谋的，运用vlookup、sumif等常用公式，让自己变得灵活而具有战斗力。表达最美的效果，这种感觉是要在长期的工作经验中积累起来的。

做数据表格是在第一份原始资料的基础上做出来的，第一份原始资料就是小马做的数据报表，做数据时遇到什么不明白的需请教，因此信息传递是很重要的，我们要保持信息的畅通性就必须善于沟通，否则出现差错，前功尽弃。所以，一边工作一边总结经验是百利而无一害的。

感想：

能把自己所学知识运用出来是一件值得庆幸的事，安分守己，把自己的工作出色完成对公司是一种责任，对自己是一种交代。

新的环境必然有新的事物，接收新的事物必然有新的认识，新的认识必然有新的数据理念思想，对自己的专业知识和认识更上一层楼。

1. 全面提升自己，工作能独当一面。这样就能提高工作效率，不会延误工作进度。

2. 数据能精确化，提高效率。

3. 保持一颗上进心，永不熄灭。

最后，祝愿大家新春如意，事业有成，开开心心过一个好年。