

# 维修工作计划(通用6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 维修工作计划篇一

在\_\_年，汽修厂计划做好以下几个方面的工作：加强企业管理方面，提高服务质量方面，提升经济指标，为了实现这个目标，打

算从以下几个方面做起：

一、在管理方面进一步加强制度的完善和落实。

二、1、补充修改工资管理规定。

三、2、制定班组对组员考核奖惩办法(厂长负责)。

四、3、建立班组学习例会制度(每月一至二次，各班组组织，厂长负责)。

五、4、加强对班长的学习和管理技巧培训(每季度一次，厂长负责)。

六、5、完善监督抽查制度，对检测结果，调修质量不定期抽检，按规定对工作质量情况进行奖惩(由副厂长负责)。

6、加强程序化管理，让职工都能按工作标准开展工作。

二、逐步推行质量管理体系，制定有质量手册，条件具备的岗位一定严格执行。

1、为了保证检测结果的科学性、正确性，以严肃的态度对待工作，要求每名检测职工牢

固树立为社会负责，为用户负责的责任心。

2、监督检查工作制度化，班组之间互相检查，领车员查调修后的合格率，调修工监督领

车员操作是否存在失误。

3、做好设备的日常检查维护，确保技术状态良好，定期保养、维修。

4、对有疑意的检测结果，对车户有报怨的车辆重检重调。

5、领车员必须按操作规程进行操作，做到不开人情车。

6、严格执行循环监督的工作流程(由张运强、张静负责)。

三、为保证实现今年的经济指标，做好以下工作。

1、全面提升工厂服务形象，提高技术水平，强化服务意识，让用户信任，让用户满意，

把优质的服务献给车户。

2、加强与协作单位的沟通、联系，取得他们的支持。

3、加强与南检测线的联系，及时掌握车辆动态，降低人为干扰，以保障上线率增长。

4、节能降耗，确保节能指标的落实，严格执行节能措施。

5、严格控制熟人车辆减免数量和金额，杜绝职工与审车贩子有联系。

6、降低开支，精打细算，绝不浪费。

四、对超市的管理。

1、坚持对厂监督检查，轮岗值班制：单月厂长负责，双月副厂长负责，查质量、查服务、

查三证、查安全，谁出问题处理谁。

2、做好设备、添置、装修待定。

3、完善顾客投拆渠道，设意见箱、意见本、投诉电话。

五、20\_\_年几项具体工作。

1、按期完成营业执照、企业代码证、税务登记证、核办产业证、汽车维修许可证等年度审验。

2、完成检测线计量认证、审查认可(验收)工作。

## 维修工作计划篇二

乙方：\*\*公司

根据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国环境保护法》以及有关安全环保的国家法律、法规及标准，双方就《\*\*修理合同》（以下简称“合同”）中的健康、安全和环境保护等有关事宜达成一致，按照平等、自愿、公平、诚实信用的原则，订立本合同。

合同履行期限：与主合同一致。

1. 定义及解释

1.1 违约、违规、违章：指安全合同当事人违反安全法律法规，违反安全规定、标准，违反安全规章的行为。

1.2 事故：指在安全合同规定的范围内，由于当事人责任或不可抗力造成的停工、有关财产、经济损失和人员伤亡事件。

1.3 不可抗力：指合同当事人不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括地震、战争、台风、水灾、雪灾等自然灾害事件。

1.4 健康安全环境例卷：指乙方对重要的、高度危险的设备或活动，描述其现存的健康安全环境危险和危害，及将该危险危害控制到国家和行业标准能够接受水平所采取措施的文本。

## 2 项目概况

2.1 项目（合同）名称：\*\*修理合同

2.2 项目（合同）主要内容：设备修理

2.3 项目主要危险点源及危害：起重吊装伤害、车辆伤害、物体打击、机械伤害、焊接时的灼伤、火灾、爆炸、尘毒、噪声、施工现场的流动污染源（固体废弃物、生活污水、生产污水、车辆尾气、工业噪声等）、冬季施工中的低温冻伤等所有危及人身安全及财产损失的情况。

## 3. 双方的权利义务

### 3.1 甲方的权利：

3.1.1 有权要求乙方建立安全组织机构，严格执行安全生产法规、标准，遵守安全生产规章制度、安全操作规程，控制危险点源，熟练掌握事故防范措施和事故应急处理预案等。

3.1.2 有权要求乙方必须履行安全生产职责，并对乙方履行安

全生产职责情况进行监督。

3.1.3有权要求乙方维护好相关的安全生产设施、设备和器材。有权对租赁使用的乙方设备、设施进行安全管理。

3.1.4有权对乙方的施工作业现场及其安全作业情况进行监督检查处理，监督乙方及时处理发生的各种安全隐患。

3.1.5发生事故后，有权根据有关规定组织、参与事故的调查，有权对乙方事故进行统计上报。

3.1.6有权对乙方做出的与现场安全管理有关的承诺予以监督、检查。

3.1.7有权对乙方安全管理过程中的任何偏差，实施整改的跟踪验证。

3.1.8其他：无

3.2甲方的义务：

3.2.1贯彻落实“安全第一，预防为主”的安全生产方针，认真执行有关法律、法规、标准，建立健全安全生产规章制度。

3.2.2按规定对乙方进行资质审查，对乙方案针对作业项目制定的健康安全环境例卷进行审查。

3.2.3发生事故后积极组织抢险，防止事故扩大，并按照中油集团公司有关规定进行报告。

3.2.4应乙方要求，向乙方提供相关的安全资料。

3.2.5按规定配备安全生产设施、设备和器材。

3.2.6其他根据项目要求应尽的义务。

3.2.7甲方应乙方要求提供相关的的安全资料。

3.2.8甲方应建立与乙方协商、沟通的渠道，并及时将有关安全管理的信息向乙方予以传递。

3.2.9甲方有义务对乙方提供的各种有关体系管理的受控文件予以维护和保密，不得出现遗失、外借等情况。

3.2.10其他：无

3.3乙方的权利：

3.3.1有权对甲方的安全工作提出合理化建议和改进意见。

3.3.2在日常作业中，对甲方违章指挥、强令乙方冒险作业，有权拒绝执行；对由此产生的打击报复，有权向有关部门举报。

3.3.3有权按照合同约定要求甲方提供符合施工作业的安全条件和环境。

3.3.4有权要求甲方提供相关的安全资料。

3.3.5其他：无

3.4乙方的义务：

3.4.1必须健全安全组织机构，建立安全生产责任制，针对施工作业项目制定健康安全环境例卷，配备必要的劳动保护用品，执行甲方有关的规章制度。按施工人员的1—3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。

3.4.2按规定组织好安全检查，发现作业过程中不安全隐患、重大险情，要采取有效措施积极处理并报告甲方。发生事故

时，要积极抢险，服从统一指挥，避免事故进一步扩大，并按甲方要求报告事故。

3.4.3乙方在任何时间都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违规、违章、违约、违禁、暴力或危及安全生产的行为。应维护好相关的安全生产设施、设备和器材。

3.4.4参加施工的人员必须接受安全教育培训，具备相应的安全意识和安全技能；特种作业人员必须具有相应的资格证书。操作人员上岗必须按规定穿戴防护用品，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

3.4.5不得购买、使用不符合国家、行业标准和甲方规定的原材料、设备、装置、防护用品、器材、安全检测仪器等。施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。由于乙方的原因造成的损失及责任完全由乙方承担。

3.4.6乙方招用的分包商，应经甲方认可，并具备承担工程服务项目的施工资质和安全资格，从事特种作业的工程人员必须经过专业培训并取得特种作业资格证书，乙方招用的分包商的安全责任由乙方承担，甲方不直接对乙方招用的分包商办理业务。

3.4.7乙方必须按照本项目特点，组织制定本项目实施中的生产安全事故应急救援预案。

3.4.8对于易燃易爆的材料乙方应专门妥善保管，并配备足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法。乙方有义务对甲方所提出的任何质疑进行确认，并在客观证据充分的情况下实施必要的纠正和改进。

3.4.9对于乙方施工过程中所控制或使用的甲方财产，乙方有

义务予以爱护保护，若其财产出现损坏、丢失等情况，由乙方负责赔偿并及时报告甲方。

3.4.10进入甲方施工时，如需动火、动土、动电、高空作业、进入受限空间等需办理相关手续，落实安全措施后方可施工。

3.4.10其他：无

#### 4. 事故的应急救援与调查处理

4.1乙方应制定安全、环境事故应急救援预案，建立应急救援体系，配备应急救援设备、器材，并进行经常性维护、保养，保证正常运转。

4.2发生生产安全、环保事故后，事故现场有关人员应当立即报告乙方单位负责人，单位负责人接到事故报告后，应迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减轻人员伤亡和财产损失。重特大事故，同时立即报告甲方单位，不得拖延，不得故意破坏事故现场、毁灭有关证据。

4.3乙方应负责组织事故的抢救工作，甲方应当支持、配合事故抢救，并提供便利条件。对重特大事故，乙方在无法组织有效抢救、救护，无法防止事故扩大时，应当立即提请甲方组织事故抢救。事故应急抢救费用由事故责任方承担。乙方单位应按照国家和中国石油集团公司事故调查有关规定进行调查和责任认定，重特大事故涉及甲乙双方或第三方责任及人身伤害、财产损失的，应由甲乙双方或第三方共同组成事故调查组，对事故进行调查和责任认定。

#### 5. 违约责任及处理

5.1甲乙双方违反本合同约定，首先依据合同约定对违约者进行处理，违约方应承担因违约给对方造成的经济损失。



5.2发生事故时，双方均有抢险、救灾的义务，所发生的费用由责任方承担。

5.3发生的事故，应经事故调查确认责任；事故报告和调查应按照国家 and \*\*公司有关规定进行。

5.4乙方违反本合同造成的事故，乙方承担全部责任，并按规定追究有关人员责任并报告甲方；由于乙方修理质量导致的事故及次生事故，由乙方承担全部责任。

5.5甲、乙双方共同违约造成的事故，按双方责任大小承担相应责任，并按定追究有关人员责任。

5.6乙方未按甲方要求整改及发生事故后弄虚作假、隐瞒不报、迟报或谎报，经查证属实的，每次向甲方支付违约金1000—5000元，并赔偿给甲方造成的经济损失，情节严重的，取消其进入甲方市场资格。

6、不可抗力由于不可抗力造成主合同项目施工作业事故及产生的损失，当事人双方依据主合同中双方的约定，各自承担相应的损失。

## 7. 合同的履行期限

本合同的履行期限与主合同保持一致。如果主合同因故需要变更期限，本合同与之变更至相同期限。

## 8. 合同的生效、变更、解除或终止

本合同与主合同具有同等的法律效力，本合同随主合同的生效、变更、解除或终止而生效、变更、解除或终止。

## 9. 保险

乙方合同项目施工作业人员的保险由其自行承担。

## 10. 争议的解决

本合同在履行过程中发生争议，按照主合同约定的争议解决方式处理。

## 11. 其它相关事项

本合同与主合同同时生效，并作为主合同的组成部分。本合同一式三份，甲方二份，乙方一份。

委托人(甲方)：\*\*公司

负责人：

盖章日期：年月

承揽人(乙方)：\*\*公司

法定代表人（负责人）：

授权委托人：

签字日期：年月

日日

## 维修工作计划篇三

随着医院三甲的晋升，对总务科后勤维修班要求也进一步高，新的一年即将到来，维修班全体人员将在科长及和院领导的正确领导和指引下，提高思想素质和服务质量，做好全院后勤维修保障工作，时刻树立为临床一线服务需要，为提高我院医疗服务质量而努力工作，现制定的工作计划：

一、节能降耗：节能为明年维修班工作重点，提倡节约用电

用水，用水方面坚决杜绝跑冒滴漏，发现损坏及时维修，用电方面要制定节能方案，减少照明设备电耗，逐步淘汰高能耗、低能效设备。

二、设备维护检测：定期对医院各机房及医院总配电房内的配电设施进行维护检测，包括变压器的液位温升，配电柜的有效接地电阻检测等。

三、人员培训：维修班组成员每人须持证上岗，包括高压电工进网操作证，电梯操作证、发电机操作证，污水处理房人员须持污水处理操作证。

五、班长工作：坚持每个星期下科室进行巡回检查的制度，发现问题及时处理，做好全院的水电能耗抄表统计工作。

六、计划整改及维修项目：整改门诊大楼门面装饰线路、门诊收费处室内线路整改，全院内外线电话线路整改，全院空调排水管网整改，全院破损空调外机支架整改，门诊四楼生化室总配电箱整改，血透室储水设施及制水间线路整改，病房老式推窗整改维修。

七、节约维修成本：提倡勤简节约，能维修的尽量维修，绝不更换。

八、工作纪律：严格遵守工作纪律及值班制度，值班人员坚守工作岗位，确保医院各项工作顺利进行。

## 设备维修工作计划(八)

20\_\_年，物资设备部坚持以“成本管理”为核心，以“过程管控”为主线，以“效益化”为原则的精神，结合总公司相关文件精神及公司现状，围绕以现场物资采购管理为重点，狠抓工程项目成本管控，全面提升物资系统精细化管理水平，大力推行物资集中采购、强化物资合同评审等各方面工作都

取得较大的进步，管理水平得到稳步提升。现将一年来的主要工作计划如下：

(一)加强宣贯，认真落实物资精细化管理要求；补充完善物资管理制度。

通过加大对股份公司物资精细化管理的宣传力度，组织物资管理人员开展学习和研讨，切实提高物资管理人员业务技能，把物资精细化管理要求落实到工作中。加强了物资管理指导和监督检查，大力推行物资集中采购，严格项目物资计划审批，强化合同评审，确保物资精细化管理落到实处。同时要求项目部要加强物资计划、合同管理、现场管理、资金结算、消耗控制和成本核算等重要环节的管控，明确工作职责、程序和流程，确保项目物资精细化管理落地生根。

根据管理工作需要，补充完善了相关文件及制度。发布了《公司20\_\_\_\_年合格供方名册》的通知、《20\_\_\_\_年主要物资采购限价价格》的通知、《内部物资调拨管理》的通知等相关文件。

(二)强化物资采购管理，超额完成总公司下达的集中采购指标；

严格执行物资精细化管理采购管理要求，按照公司“两级采购平台的物资管理模式，所有构成工程实体的主要物资总公司集中采购范围，采取公开招标采购；辅助材料实行网上采购。

本年度分公司集采累计招标金额5.5亿元，超额完成总公司所下达的3.8亿元集采指标。节约金额5200万元，节约率9.45%。为公司成本降低、效益提升创造了条件。

(三)规范物资采购合同管理、防范经营风险

严格执行精细化管理要求，统一使用公司合同范本，规范合

同内容，严格执行两级评审制度，防止关键性合同条款出现差错，避免合同开口现象发生。强化合同基础管理，合同签订时供应商各种证照齐全、真实有效，签字双方必须是法人代表或其授权委托人，双方同时签字盖章，并加盖骑缝章，避免产生无效合同。要求及时解除不规范合同，组织双方重新签订，做到整改闭合，防止相关风险的发生。

## 设备维修工作计划(九)

根据局领导和医院对设备管理工作的要求，在总结20\_\_\_\_年度设备管理的基础上，结合医院实际情况，我们制定出20\_\_\_\_年度设备管理工作计划。

### 一、工作思路

20\_\_\_\_年工作思路是进一步建立一套规范化、制度化的医疗设备管理体系。提高设备的使用率、完好率，减少或杜绝人为损坏，保证医疗设备处于状态。

### 二、工作目标

- (一) 设备完好率达95%以上。
- (二) 维修保养停工率小于5%
- (三) 杜绝重大设备责任事故。
- (四) 设备维修费用率符合卫计局和医院规定要求。
- (五) 加强资料管理，确保其真实性、准备性和实用性。
- (六) 建立健全设备台帐及设备维修保养记录。

### 三、主要工作内容和措施

(一)转变设备管理思路，加大医院设备管理力度，保证医院正常经营，对重要设备的维护保养，通过统筹规划，合理安排，保障设备安全正常运行。

(二)组织专项设备管理活动，在做好日常设备管理的基础上，开展“降低消耗、增收节支”的活动。

(三)编制落实设备的维修计划并组织实施。

(四)做好医疗设备的效益分析工作。发现问题及时解决，努力提高设备的使用率。充分发挥设备的效益。

认真作好设备的日常维护保养工作，严格执行各项规程制度。保证设备的平稳运行是设备管理的核心，在新的一年里为临床一线的医疗活动保驾护航。

## 设备维修工作计划(十)

根据贵院对计算机系统维护工作的要求，结合贵院现有计算机系统运行情况，我公司现拟定如下维保方案：

### 一、建立项目组及人员设置。

我公司将针对贵院的计算机系统维护工作设立维护项目组，由经验丰富的维护工程师负责全局工作，并在每月对维护工作情况作出总结报告并提出合理化建议。另设后援维护工作者，根据现场工作情况安排到场服务时间。

### 二、设备及维护工作档案管理。

在项目组建立后，即派遣现场工作师进入贵院，对维护范围内的所有设备进行全面的设备备档工作，对贵院的计算机系统及相关系统设备进行全面统计，并备案存档。档案登记要求精确到每一项子设备的型号，如：显卡为f\_5200等。同时

根据设备统计情况对现有计算机系统提出优化建议。

此外，将根据维护工作要求建立设备维保档案，记录设备的巡检及维护工作记录。定期对维护工作记录进行汇总并分析出设备的老化及故障情况。

### 三、系统重新优化及备份。

在进行设备登记后，由我公司工程师同贵院相关人员共同制定软件安装列表。根据软件安装列表的要求，对所有计算机设备进行统一的调整。将不必要的软件进行卸载，同时统一杀病毒软件版本，并保证杀病毒软件可进行正常升级。对于操作系统存在较多问题的计算机统一进行重新安装。在进行统一的系统优化及安装工作同时，对系统运行稳定的计算机利用工具软件进行本机的一键备份。

### 四、人员使用培训。

在维护工程师进入工作现场后，将根据人员情况为设备使用人员进行操作培训。培训内容涉及到启动步骤、邮件处理、打印、安全、病毒防护、备份等计算机操作。以有效降低因操作原因造成的设备故障。

### 五、系统巡检。

根据贵院计算机设备使用情况，我公司将制定详细的巡检计划，定时对系统进行巡检，主要包括操作系统补丁安装、杀毒软件升级等，以作到防患于未然。

### 六、现场维护记录及确认。

我公司现场维护工程师在接到贵院相关人员的报修后，将在最短时间内到达现场，并根据现场维护工作流程对故障现象进行分析并及时处理，在维护工作完成后详细记录到场时间、

故障原因、解决方法等相关维护信息，并由现场工作确认维护工作情况。以保证维护工作的及时及之后的考核及维护工作分析。

## 七、信息反馈及考核。

每月月初由我公司项目经理根据现场维护工程师上一月的维护记录，作出上月贵院计算机系统维护工作月报表，并对相应故障作出有针对性的维护计划。同时同贵院相关人员一同对现场维护工作作出考核，有针对性的改进下一月度的维护工作。

## 八、网络管理软件的安装及监控。

根据贵院的网络使用情况，建议贵公司安装网络管理设备，可以对局域网内的计算机同时进行有效的管理及监控。详细功能见相关网络管理设备的说明。这样可以在使用环节上有效的对非工作必须的使用进行管理与控制，增加工作效率同时降低设备故障率。

# 维修工作计划篇四

保证设备安全、稳定、长期、满载、优良运行状态，确保设备满足检测的要求。

## 二、范围

适用于公司对所有设备进行维护保养工作要求及管理。

## 三、职责

1、设备管理是设备维护保养的管理部门。负责公司所有检测设施、设备的管理。



2、设备管理根据公司检测设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备维护和保养记录》，对设施、设备实施全过程的管理。

3、设备管理负责所有的设施、设备进行维修、保养及运行操作记录管理。

#### 四、工作程序

公司检测设备在使用过程中，随着运行工时的增加，各部机构和零件由于受到摩擦、腐蚀、磨损、振动、冲击、碰撞及事故等诸多因素的影响，技术性能逐渐变坏。

#### 保养作业内容

按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验。检验由

本公司专职检验人员负责进行。

清洁、检查、紧固、调整、润滑、电气作业由设备操作及维修工人执行。

#### 五、保养制度

本公司的设备保养制度是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。

发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

##### 1、设备的例行保养。

公司检测设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运

行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检制度。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

## 2、设备启动前的工作项目。

1) 清洁检测设备，清除与生产无关的杂物，更换或清洗过滤网。

2) 检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。

3) 检查各部位有堵塞，漏油，漏电的现象。

## 3、设备运行中的检查。

1) 注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。

2) 运行中注意安全部件是否正常。

3) 遇异常情况要及时向设备管理负责人报告。

## 维修工作计划篇五

20xx年下半年是xxxx物业xxxx小区管理处管理探索、稳步发展的阶段。机遇和挑战并存，但挑战大于机遇，公司发展必须遵循“转变观念，树立服务意识”的指导思想，以“我为业主服务好，我为公司添光彩”为服务精神，以培养造就一批骨干，树立xxxx物业公司形象为宗旨，将物业管理规范化服务深入每个细节当中。物业管理是残酷的“逆水行舟、不进则退”。如何开拓、创新、进取，如何降低、减少纰漏，是我们立足之本。针对xxxx物业管理xxxx小区管理处的实际情况及发展

前景，制定如下工作计划：

以服务群众为重点，规范物业服务行为，推动物业管理行业精神文明建设，促进和谐社区的建设，结合公司自身情况创建具有xxxx物业管理特色的物业管理模式。努力探索公司内部的管理机制，强化服务中心的综合服务能力和管理标准。坚持对客服务、多种经营的思路，全面提高各级人员的思想素质和业务素质。

- 1、全面完成xxxx小区一期住宅部分收入3万平米，255户物业费收费率达到90%以上。
- 2、一期泊车费要达到全额收取。
- 3、多种经营收入利用现有资源、群策群力争取最大利润。
- 4、开源节流、控制内耗、降低成本、节约能源、提高项目经营效益。
- 5、合理安排岗位，根据员工自身特点、专长、进行合理评估。明确发展方向和目标，把服务中心的发展和员工的需求相结合，给有发展潜质的员工提供机遇。

紧密围绕xxxx物业xxxx小区管理处的发展方向，贯彻执行为业主服务、为用户服务、为中心服务的企业宗旨，通过服务实现社会效益、经济效益、环境效益和品牌效益的统一，为实现这一目标，特制定如下计划：

- 1、建设团队、溶入团队、立足本职、树立服务意识。
- 2、锻炼队伍、打好基础、规范服务、构建和谐、赢得业主满意。
- 3、强化管理、提高技能、培养选拔一批技术骨干，成为公司

支柱，树立xxxx物业公司企业形象。

(1)从优越的环境逐步过渡到独立经营，自负盈亏的物业机构。从思想上转变需要一个过程。但必须适应环境，忘记自己，从零开始，学好技能把握未来，把主动权留给自己。所以必须转变观念，摆正位置，真正溶入到公司中来。

(2)坚持良好的工作作风，逐步完善服务体系，理顺关系，明确责任，健全制度使管理工作逐步走向正常化。

(3)坚持原则，维护团结和协作单位经常沟通。保证较好配合，协调关系进行深层次开发、拓展领域争取有新的突破。

(4)管理规范，树立健全各式档案，力争全面详实有据可查。

(5)定期走访业主，并进行满意度调查。不断变换工作方式让业主满意，树立xxxx物业形象。

(6)逐步完善各项规章制度，通过实践，修改再实践，再修改，最终达到有章可循。保持员工队伍的纯洁品质，不断提高员工的综合素质。

1、端正思想、改变认识，与开发商保持统一的思想，树立“本一家”的理念，勇于承担责任，为了共同的利益，不计得失，做好全方位的服务赢得业主对我们的信任，通过我们的言行让开发商和业主了解、理解、肯定、选择xxxx物业。

2、做好专业化物业管理流程的准备。使一期管理的项目，都能够通过规范的作业流程，确保实现在事先设定的品质目标、成本目标和时间目标。

3、做好新项目接管的准备工作。

4、做好业绩考核与激励机制的准备。依据职责和计划客观评

估工作业绩，并以此为基础公正确定职务晋升和利益分配，让利益差别与业绩差别成比例，保证团队持续的工作热情。

5、要做好多区域、多级分权管理架构的准备，要使整个体系的运转高效且风险受控。

6、要做好核心管理和团队建设的准备。

## 1、规范服务、构建和谐

以“规范服务、构建和谐”为主题，进行深入规范化活动，以服务业主为重点，规范物业管理的服务行为，提高物业管理工作水平，为业主创造一个良好的居住和工作环境，推动xxxx物业管理中心精神文明建设，促进和谐社区的建设。紧扣“规范服务、构建和谐”主题，组织员工开展“知情、真情、亲情、社情”活动。工作重点如下：

(1) 知情：继续按照住宅物业服务基本标准，在管理小区的适当位置向广大业主公开物业服务标准、收费标准及依据；利用各种形式，宣传物业管理的政策法规，在宣传栏等醒目位置张贴形式向业主发送《物业管理条例》，让居民了解、熟悉相关法律、法规、政策，做到服务透明，居民知情。

(2) 真情：召开业主座谈会、发放民意调查表等形式了解居民对物业服务的意见和建议，真正倾听群众的呼声，在此基础上制定切实有效的措施，进行认真的改进。

(4) 社情：通过业主座谈会形式建立与社区居委会的协商议事制度，定期共同研究社区共驻共建共管事项，及时沟通，做到掌握社情，了解民意；支持和配合各级开展安全防范、文明礼仪、科普、教育、文化体育等社区建设活动，促进团结友善、邻里互助良好社会风气的形成。

## 2、奠定基础搞好培训、让业主满意

xxxx物业管理中心人员来自基层，接触物业行业不久。所以我们要从基础培训、从政策法规，从业技能，从观念转变进行系统的培训。制定详实可操有针对性的培训计划。并结合成人教育特点，项目部的具体情况，开展形式多样的培训。从而达到对工作程序，工作内容怎样做，该做什么，不该做什么。对本职岗位有初步的了解达到上岗的要求。为迎接业主入住做好各项前期准备工作，达到预期效果。

### 3、树立热爱企业、建设企业的思想，积极配合、开展工作

在工作中我们要始终强调“主人翁”精神，以热爱建设项目的态度去工作。不等、不靠、不推、不拖、各部门岗位做好配合，发挥团队精神，主动为客户服务不强调客观。有条件要做，没有条件创造条件也要做。只要对项目部发展有利，都要积极做好。当好主人。热爱、建设、管好项目为xxxx物业在xxxx小区一期树立良好的品牌。

### 4、健全设备、设施档案，做好维修工作检查记录

为了保证设备、设施原始资料的完整性和连续性，必需健全档案管理。档案是在物业管理活动中直接形成的文件材料，在形式上，留下了管理者的笔迹和签名；在内容上，记录着物业、业户和管理过程的真实面貌。要求各部门档案按期、细致的整理完成，并不断更新，保持数据的完整性。同时督促厂家做好对设备、设施的保养，保持良好运行，延长使用寿命。并在合理控制公共能源上集思广益，争取合理化建议，把能源费控制在最低水平，减少开支。

### 5、大力加强项目安防管理工作

### 6、加强社区文化活动，促进精神文明建设

发挥xxxx物业xxxx小区管理处本地区域优势，依托村委会的支持积极开展有益的社区全民健身文化交流，民俗展示等一

系列活动，以满足业主业余文化的需求，积极参加上级单位和地区的公益事业。如赞助“希望工程”给灾区捐款捐物等。

## 7、加强物业管理知识的学习，提高专业化管理水平

通过对员工的定期，不定期业务培训和考核，从而提高服务层次，改进服务质量，使员工专业培训率达到100%。初步达到具有一定的专业知识和处理正常事务的能力。人人熟悉掌握各岗位工作的要求和细则，不断提高工作质量和专业化管理水平，树立良好的服务意识，积极主动地为业主服好务，赢得对xxxx物业一期管理服务中心的信任。

## 8、搞好宣传教育，拉近业主与物业距离，用心与业主接触沟通交流：

(2)在物业管理这个事物或管理服务形式被全面认可接受前，要有一个较长的逐渐被认识、被接纳的过程和过度期，在这个时期，方方面面都在做物质和经济基础方面的准备，在做思想、法规、理论、标准方面的准备、意识观念方面的准备；我们需要积极、主动的去做一些基本的宣传工作，去与业户、客户作沟通工作，介绍我们的基本日常工作和基础工作，使我们企业的管理服务理念深入人心，主动创造条件、机会，营造适合的氛围；主动引导舆论，去控制舆论导向。

## 维修工作计划篇六

日常日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了日常工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修日常工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和日常工作能力得以不断提高。

在六月份，我被任命为维修主任，我深感自己肩上任务的重大。为了不辜负领导的期望，我在严格要求自己的同时，还加强了班组管理：

1. 按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。

2. 加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织(设计、测量)到维修控制(工时、材料、库存量、费用)，都做到有据可查。我认为，做好设备的保养日常工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

主要

(1) 修旧利废16吨；

(3) 对28#铲斗进行翻新；

(4) 下放并安装3立方内燃铲运机、1.5立方电动铲运机、0.75铲运机各2台；

(5) 下放复新凿岩台车一台；

(6) 架设风水管路1000多米；



(7) 安装钢溜井30多节;

(8) 新架设格筛、护栏10多个;

(9) 对各种安全防护设施及设备出现的临时性突发故障, 做到及时抢修;

(10) 大修内燃机2次。

1、对设备的了解还不够深入, 有些情况没有及时地掌握。

2、服务的深度还不够, 需进一步加强自我和班组管理, 应强调意识和态度。

3、对于隐患的整改有时存在一定的时间差, 在今后争取在第一时间内完成, 确保整改率达到100%。

4、在维修时有影响生产的现象出现。

1、建立点检制: 继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况, 重新制定点检标准。

2、制定计划, 对设备检修以时间为基础, 到期必修。

3、强化员工培训: 加强岗位技能培训, 提高维修工素质, 通过培训逐步转变原有观念。

4、实施全员设备管理: 在全车间推广设备规范化管理, 推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点, 加强润滑部位的维护, 继续实行设备专人负责, 真正落实全员设备管理。

综上所述, 总结这些日子的日常工作, 我可以这样说: 自己尽了心, 努了力, 流了汗。在平时的日常工作中, 对领导交办的日常工作, 保质保量完成; 对自己分内的日常工作也能积极对待, 努力完成, 做到既不越位, 又要到位, 更不失职。在今后的日常工作中, 我会更加积极、努力的日常工作, 以“服务第

一” 为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。