

最新编号合同及变更合同 贷款合同编号(优质5篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢!

编号合同及变更合同篇一

购销合同编号：

供方：（以下简称甲）

需方：广东大冶摩托车技术有限公司（以下简称乙）

签定地点：江门市

乙方因生产需要，需向甲方购买产品，双方经友好协商，订立合同，内容如下：

一、本月订购甲方产品一批，单价元/件，数量件。金额合计为人民币(大写)_元，（小

写）元

二、交运方式：按乙方要求送货。

三、结算方式：以银行承兑汇票结算

四、有关合同未尽事宜，由双方另行协商制定。

五、合同有效期：六个月

六、签定日期：年月日

1

编号合同及变更合同篇二

2. 销售合同编号[ss/x-xxxx-流水号]其中[ss/xah]为上海埃华自动控制系统有限公司x为销售合同xxxx合同签订年、月流水号不分年份，从001起始连续流水号例如[ss/x-1102-002]即：2月份签订的销售合同，即公司的第二份销售合同。

3. 采购合同编号[ss/c-xxxx-流水号]其中[ss/css]为济南晟世工程有限公司c为采购合同xxxx合同签订年、月流水号不分年份，从001起始连续流水号例如[ah/c-1102-002]即：202月份签订的采购合同，即公司的第二份采购合同。

4. 采购合同一般有乙方的合同号，我公司的采购合同编号可以另注在乙方的`合同号下，允许用铅笔标注。

5. 合同保存归档时，须分类；依流水号排列。

6. 每份合同需置一封面，其包含要素如下：

6.1合同类型：销售或采购6.2项目名称6.3合同编号

7. 合同签订后即予归档。项目相关人员在执行合同过程中需要调用合同原件时可以调阅，用毕及时归档。

8. 销售和采购合同均为本公司商业机密，不得擅自外传，严禁复英传播等。违者追究责任下岗。

编号一般是这样：有个号头，比如h代表“合同”，然后是代

表日期的号段，比如或20140128(到年还是到天取决于你们合同量，比如一天好几个就到天，一月十几个就到月...)，然后是顺序号也就是001, 002...

刻章的话，2种办法：一种是有一种活动章就是日期可变的章；再一种就是前面是“h2014”然后后面空着手写。

编号合同及变更合同篇三

2. 销售合同编号[]ss/x-××××-流水号其中[]ss/xah为上海埃华自动控制系统有限公司x为销售合同××××合同签订年、月流水号不分年份，从001起始连续流水号例如[]ss/x-1102-002[]即：2011年2月份签订的销售合同，即公司的第二份销售合同。

3. 采购合同编号[]ss/c-××××-流水号其中[]ss/css为济南晟世工程有限公司c为采购合同××××合同签订年、月流水号不分年份，从001起始连续流水号例如[]ah/c-1102-002[]即：2011年2月份签订的采购合同，即公司的第二份采购合同。

4. 采购合同一般有乙方的合同号，我公司的采购合同编号可以另注在乙方的`合同号下，允许用铅笔标注。

5. 合同保存归档时，须分类；依流水号排列。

6. 每份合同需置一封面，其包含要素如下：

6.1 合同类型：销售或采购 6.2 项目名称 6.3 合同编号

7. 合同签订后即予归档。项目相关人员在执行合同过程中需要调用合同原件时可以调阅，用毕及时归档。

8. 销售和采购合同均为本公司商业机密，不得擅自外传，严

禁复英传播等。违者追究责任下岗。

编号一般是这样：有个号头，比如h代表“合同”，然后是代表日期的号段，比如2014或20140128(到年还是到天取决于你们合同量，比如一天好几个就到天，一月十几个就到月...)，然后是顺序号也就是001, 002...

刻章的话，2种办法：一种是有一种活动章就是日期可变的章；再一种就是前面是“h2014”然后后面空着手写。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

编号合同及变更合同篇四

1. 合同分两大类：销售合同与采购合同
2. 销售合同编号：

SS/x-××××-流水号

其中□ss/xah为上海埃华自动控制系统有限公司

x为销售合同

××××合同签订年、月

流水号不分年份，从001起始连续流水号

3. 采购合同编号：

SS/c-××××-流水号

其中□ss/css为济南晟世工程有限公司

c为采购合同

××××合同签订年、月

流水号不分年份，从001起始连续流水号

4. 采购合同一般有乙方的合同号，我公司的采购合同编号可以另注在乙方的合同号下，允许用铅笔标注。

5. 合同保存归档时，须分类；依流水号排列。

6. 每份合同需置一封面，其包含要素如下：

6.1 合同类型：销售或采购

6.2 项目名称

6.3 合同编号

7. 合同签订后即予归档。项目相关人员在执行合同过程中需要调用合同原件时可以调阅，用毕及时归档。

8. 销售和采购合同均为本公司商业机密，不得擅自外传，严禁复印、传播等。违者追究责任下岗。

1

编号合同及变更合同篇五

第一条 为加强合同的标准化管理，规范公司合同存档，明确在合同存档环节中相关部门的职责以及工作流程，特制订为规范合同编号的指导性和标准性文件，便于目标成本的落实和控制。

第二条 本规则除特别指明外，适用于以重庆机电控股集团铸造有限公司为签约主体签订的涉及公司经营的所有合同。

第三条 综合管理部负责本规则的制订、修改、实施指导和监督。公司各职能部门合同、档案管理人员负责本规则的具体实施。

第四条 合同分类编号规则应遵循下列原则：

1. 适应公司主营业务的合同管理需要；
2. 与公司管理、项目管理和成本管理相匹配的分类方法；
3. 公司所有合同都应按统一标准进行分类并连续编号。

第五条 合同分类编号合同分为技术服务合同、销售合同、管理合同三类。各类合同均按级编码进行分类编号。各级编码之间使用“-”进行连接。

1. 技术服务合同编号方法：

1.1 一级编码：根据项目名称分类，一级编号代码由二到四个大写字母表示，大写字母是项目名称汉字拼音的第一个声母。重大合同编号应由综合管理部对项目简称代码进行明确规定，并发布给各部门予以执行。

1.2 二级编码：根据部门名称分类。根据部门名称分为“综合”、“人力”、“规划”、“技术”、“财务”，代码分别为zh、rl、gh、js、cw

1.4 编号举例：

如公司签订的第一份技术服务合同，则其合同编码为jsfw-js-001

2. 管理类合同编号方法：

2.1 一级编码：部门代号。

2.2 二级编码：相应编号按下列括号中汉字表示。

2.2.1 劳动合同（劳动）：包括所有劳动合同；

2.2.3 融资合同（融资）：包括借款合同或综合融资授信协议等合同；

2.2.4 其他合同（其他）：包括不能归入任何项目的战略性合同、按揭合作协议、集团购买或工程款抵扣的商品房买卖合同、房屋租赁、公司设立、股权转让、委托薪金调查、培训、发布招聘广告、聘请法律顾问、商标申请代理等各种合同。

2.3 三级编码：按签约年份分类，编号代码为年份的四位阿拉伯数字。

2.4四级编码：根据合同签订先后顺序编流水号，在前四级编码的最小类范围内进行连续编号，编号代码为四位阿拉伯数字，从0001自9999。

2.5编号举例：

人力资源部20xx年第8份劳动合同，则编号为rl-劳动-20xx-0008

3. 销售租赁类合同编号方法：

3.1一级编码：一级编号代码由“销售”二字汉字拼音的第一个声母大写字母表示。

3.2二级编码：同技术服务合同编号方法1.1。

3.3三级编码：根据销售产品的品名型号及编号表示。

3.4同技术服务合同编号方法1.3

3.5编号举例：

如公司c9缸体产品销售合同编号为(xs-c9xxx(型号)-001

4. 补充协议的处理

4.1补充协议是指对合同的补充、变更、解除等而订立的协议，在与合同共用一个编号的前提下，根据补充协议的签订顺序在流水号后用扩号以一位阿拉伯数字标识。如：流水号为0088合同的第一份补充协议的编号为“??088（1）”。

4.2对于纠纷处理合同（如与业主因商品房买卖合同纠纷而签订的协议），若纠纷系因公司与该当事人在先合同的履行而发生，可将其作为该在先合同的补充协议处理，编号方法

同5.1。

第六条 本规则自发布之日起开始施行。

第七条 本规则解释权属综合管理部。