

# 最新村干部每周工作报告 每周工作报告(模板5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。怎样写报告才更能起到其作用呢?报告应该怎么制定呢?下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

## 村干部每周工作报告 每周工作报告篇一

近一周来,随着气温的回升。万物复苏,大地春暖花开。我们红蜻蜓专卖店的销售工作也随着温度的转暖,开始了紧张而有序的辛勤与忙碌。

古语有云:磨刀不误砍柴工。就是放在今天的社会工作中,也深刻的指引和提示着我们。要在进取工作的基础上,先找准思想方向,即要有着明确意识感和积极的工作态度,方能付诸于努力工作的实践之中。使之事半功倍,取得良好业绩。

回顾这一周来,自己的工作情况,扪心自问,坦言总结。在诸多方面还存在有不足。因此,更要及时强化自己的工作思想,端正意识,提高专卖销售工作的方法技能与业务水平。

首先,在不足点方面,从自身原因总结。我认为自己还一定程度的存在有欠缺强力说服顾客,打动其购买心理的技巧。作为我们红蜻蜓专卖店的一名销售人员,我们的首要目标就是架起一坐连接我们的商品与顾客的桥梁。为公司创造商业效绩。在这个方向的指导下,怎样用销售的技巧与语言来打动顾客的心,激发起购买欲望,就显得尤为重要。因此,在以后的销售工作中,我必须努力提高强化说服顾客,打动其购买心理的技巧。同时做到理论与实践相结合,不断为下一

阶段工作积累宝贵经验。

其次，注意自己销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。用自己真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。让所有来到我们红蜻蜓专卖店的顾客都乘兴而来，满意而去。树立起我们红蜻蜓专卖店工作人员的优质精神风貌，更树立起我们红蜻蜓的优质服务品牌。

再次，要深化自己的工作业务。熟悉每一款鞋的货号，大小，颜色，价位。做到烂熟于心。学会面对不同的顾客，采用不同的推介技巧。力争让每一位顾客都能买到自己称心如意的商品，更力争增加销售数量，提高销售业绩。

最后，端正好自己心态。其心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务必竭尽全力。这种精神的有无，可以决定一个人日后事业上的成功或失败，而我们的专卖销售工作中更是如此。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动，努力的精神来工作，那么无论在怎样的销售岗位上都能丰富自己人生的经历。

总之，通过理论上对自己这一周的工作总结，还发现有很多的不足之处。同时也为自己积累下了日后销售工作的经验。梳理了思路，明确了方向。在未来的工作中，我将更以公司的专卖经营理念为坐标，将自己的工作能力和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛，辛勤肯干的优势，努力接受业务培训，学习业务知识和提高销售意识。扎实进取，努力工作，为公司的发展尽自己绵薄之力。

## **村干部每周工作报告 每周工作报告篇二**

一、通过向\*\*\*\*\*项目老同事的学习，知道了做为一个内业的基本要求，要负责本项目的各种内勤工作，并配合工程师

做好各项工作。

二、协助各工程师完成变更洽商的申报及具体核查工作，使我进一步了解了工程洽商签证、收方工作及付款模式，公司的整套完整控制体系，不但保证了变更工程数量的准确性，又有效的控制了成本，为后期结算提供了详尽的依据。

三、配合项目经理完成公司和项目上安排的各项工作，以及收集整理与金科廊桥水岸项目有业务关系往来的各相关单位的文件，避免发生扯皮，维护公司的集体利益。

四、及时传达集团以及公司的各种通知及活动安排，督促及协助各工程师合理安排各项工作事宜，圆满完成各项目工作任务。

以上是我工作这一段时间的心得和体会，衷心的感谢公司给予的我这次试用的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心；能积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足，与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距；对工作的预见性和创造性不够；具体的经验仍不是很丰富，在日后的工作中仍需要持续学习，不断完善、不断提高。

为此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

今后，我仍会用谦虚、谨慎的态度和饱满的热情投入到我的工作当中，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

## **村干部每周工作报告 每周工作报告篇三**

报告是反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存

在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。本文是关于村干部自查自纠工作报告。欢迎大家阅读借鉴。

## 一、加强基层干部廉洁履职领导建设

白林村支部结合我村实际，进一步深化党风廉政建设责任制，成立了白林村党风廉政建设和反腐败工作领导小组，明确了党风廉政建设和基层干部廉洁履职建设任务分工。支部书记作为总责任人对党风廉政建设和反腐败工作负总责；两委成员相互监督，层层签订责任书，一级对一级负责，各尽其责，全面落实党风廉政建设和反腐败工作。

### (一)加强教育管理，构筑拒腐防变防线

加强党员干部党风廉政建设教育、科学发展观教育、社会主义荣辱观教育、政策法规和党纪法规教育，组织我村党员干部学习贯彻《廉政准则》，严格按照《廉政准则》的要求对照检查；加强村两委干部的培训与管理，对有问题的成员进行指导整顿。警示教育方面，定期组织村两委干部和党员群众集中收看腐败案例教育片并到重庆市廉政教育基地学习。

### (二)加强村级财务管理

规范资金管理，我村所有收支单据实行村支书审核、村主任审批、村会计经办的办法；加强我村社集体财产管理，实行资产管理的登记制度，完善村“集体资产”、“土地资源”、“社会事务”和“综合治理”四本台账，使村级财务管理更加规范。

### (三)畅通信访举报渠道，有效化解各类矛盾

深入开展“三进三同”、“结穷亲”和“大下访”等“三项活动”，解决人民群众关心的热点难点问题90余件，排查重点对象4人，发现突出矛盾3余起并妥善处理；及时办理群众信

访举报事项，对实名举报或线索比较具体的举报、投诉，做到件件有着落、事事有回音；做好群众来访工作，严格控制越级上访、集体上访和重复上访，保证全年无群体上访事件发生，越级上访和重复上访数量明显下降。通过“三项制度”、“三项活动”和万名干部大下访，切实把矛盾化解在基层，把问题解决在萌芽状态。

#### (四)加强监督管理，改进两委干部作风

坚持从严治标、着力治本，建立健全了教育、制度、监督并重的惩治腐败和预防腐败体系，严格落实党风廉政建设责任制；强化党纪、政纪监督、审计监督工作，从源头上预防和治理腐败。认真执行党内监督条例。全面推进党务政务公开，加强对党员干部的教育、管理和监督，做到了“严格要求、严格管理、严格监督”，打造有为、强势、高效、廉洁的干部队伍形象。

### 三、存在的问题

(一)党风廉政建设方面的宣传有待进一步加强，特别是对我村党员、两委干部的廉政知识培训需进一步加强。

(二)干部廉洁履职的相关制度和机制还有待进一步完善，监督机构还有待进一步发展和提升，起到明显效用。

## 村干部每周工作报告 每周工作报告篇四

一、加强领导 镇主要领导对办好本届科普宣传周，给了大力支持，按照区“两办”通知精神，指定由分管书记、镇长亲自负责，镇科协、环保等部门拿出具体方案，5月10日方案经党委书记xx同志阅后，并指定严格按照方案实施。在人力、财力上都给予了大力的支持，使活动取得了圆满的成功。

二、精心安排 5月20日我镇组织相关人员参加了区 组织由党政领导、各村支部书记、妇联 主任、各企事业单位负责人、机关中层干部130多人参加了专家报告会，邀请了市环保局徐小贴主任作环境保护专题报告会。组织各农民学科村知识竞赛活动，完成800多引竞赛试 题。5月27日，我镇组织由计生办、民政办、科协、广播站 等部门开展科技集市活动，向广大市民宣传计生政策，发展宣传资料1000多份。

一、加强政治业务学习，努力提高队伍素质为适应创建“学习型”机关需要，我所十分注重政治业务知识学习。我所全体同志按照县局工作部署，认真学习十七大报告及“三个代表”重要思想，深刻领会建设和-谐社会精神实质，全面提高政治思想素质。为使全体同志尽快适应新形势新工作的需要，迎接省局业务抽考，我所一方面采取每周三、五下午自学和阶段性重点选题辅导相结合学习方法，努力提高大家业务技能；另一方面每周星期一，都要从网上下载一套测试题，供大家练习学习。良好的学风，收到良好效果，在6月至8月份在全局组织的业务统考中，我所取得了前3名好成绩，并有几名同志进入全局前3名。通过学习，我所干部队伍的政业务素质得到明显提高。

到每一个人，经过全体同志不懈努力，截止年末共组织税收收入265万元，超额完成计划的115%。

1、科学合理划分工作岗位我所根据每个同志的各自特点，科学划分工作岗位，做到人尽其才，扬长避短充分调动了干部的积极性。李亚娟同志分管东大街256户业户征管，多次牺牲了正常星期日，从来没有一丝怨言。

2、以开展劳动竞赛为切入点，带动税收收入稳步增长 一是开展“清理漏征漏管户竞赛”活动。我所结合税(费)源工作，摸清税源底数，同时全所开展“清理漏征漏管户竞赛”活动，每个同志都有竞争压力。经过艰苦工作，共清理65户，全部办理税务登记，纳入正常管理。

二是开展好人好事竞赛活动。我们要求税管员要文明收税，千方百计为纳税人提供优质服务。上家巷21户纳税人为孙小宝同志送锦旗就是我所开展好人好事竞赛活动的一个缩影。

三是开展个人比贡献竞赛活动。我所仅有10名同志，却分管全局一半多的业户。我所全体同志没有一个叫苦叫累，惟恐自己落后，个个争做贡献，为地税添光彩。

### 3、强化税源管理

一是细化管理对象。实行分级、分类、分行业管理，按照不同标准实行细化分类，确定科学、实用的税源管理和监控办法。

二是细化管理内容。加强户籍管理、发票管理，建立税源分析监控机制。

三是细化管理手段。发挥信息技术效能，拓宽信息来源渠道，加强信息利用，提高信息共享程度；对纳税人的生产经营、基础税源和纳税情况进行全面深入地分析监控，结合实际制定行业税收管理办法。

四是细化组织架构，提供组织体系保障。优化人力资源配置，全面推行税收管-理-员制度，健全和完善税收管-理-员办法以及相关的监督制约机制。五是细化考核评价。建立税源精细管理考核制度与执法责任追究制度相结合的管理机制，建立科学、客观、公正的考核指标体系，对税源管理效能进行综合评价。

5、规范发票治理。从年初到年末，我所一直十分注意餐饮业和其他服务业发票检查，要求所有业户凡有收入，都要开具发票。全年共处罚业户16次，金额2300元，补征税款83965.67元，有效促进了税收稳定增长。

三、全面落实党风廉政建设责任制，全面提高服务质量把全面落实党风廉政建设责任制，贯穿于税收工作全过程，摆在突出位置。切实改进工作作风，纠正行业不正之风。将改进工作作风，纠正行业不正之风落实到每个税收管-理-员。

一是所上与每个同志签定纠正行业不正之风保证书；二是通过自查改进工作作风，在纠正行业不正之风同时，对出现的其他不良现象及时作了纠正。

1、税务信息上报工作，没有完成县局要求的，每季必须上报一篇任务。

2、工作不够紧凑,缺少章法。由于我所仅有工作人员9名，分管全县城1156个体工商户征管，工作头绪多，事务繁杂，往往顾此失彼，缺少完整工作节奏感。

1□xx-xx年，要高度重视税务信息上报工作，力争每季都有信息上报县局。

2、在工作方面要重视制定工作计划，严格执行，在实践中不断调整，力争做到工作紧凑，有条不紊。

## 村干部每周工作报告 每周工作报告篇五

眼看着20xx年就这么走了过来，我却对自己的工作还产生着抗拒。直至现在，想起今后的工作，心中还是非常的混乱。但是我明白这是不对的，作为一名员工，尤其是作为一名文员！我怎么能对自己的工作没有安排，没有想法？这样在工作中还怎么去完成工作啊？意识到这样是错误的后，我决定要对要眼前这段时间的工作开始规划，就先做一个“小目标”，先从这一周的工作规划起！

从假期中归来，在开始的工作中真的非常的混乱，尽管不至于忘了工作，但是在工作上的节奏肯定是大不如年前。为了



让自己找回感觉，我先从手边简单的工作做起，慢慢的提高对自己的要求，让自己能慢慢的找回工作的节奏。

其次，我还整理好自己的工作任务，不让自己在工作中忘了自己的任务的情况！也重新审视了自己作为办公室人员的责任，贯彻好公司在去年制定的方向，积极的保证公司的各部门都能了解公司的方向，以及前进的计划。

“一年之计在于春，一日之计在于晨”，在这全新的一年里，我决定做好对自己工作的整理工作。针对上一年里留下来到的工作彻底的做好整理。尤其是对文件的整理，因为上一年有不少的新员工加入，还有不少的信息和资料没有收集齐全，档案状况还非常的乱。我要争取在这两天做好。

在做完这些整理后，我要针对公司的器械材料都做一个整理和维护，检查各个器材是否有出现问题，尤其是饮水机、打印机、传真机等常用器械的正常运转，确认公司在完全正常的状况。如果出现了问题，要及时的和物业或者售后沟通维修。

而之后的几天里，我要负责好调理公司各部门的运转状况，确保各部门运转正常，并能在年初优良的完成各自的工作。作为办公室人员，我必须做好沟通和协助的工作。

在之后，根据公司的前进方向以及公司目前的状况，我也可以开始准备开始计划自后的工作了。作为文员，在工作中我主要还是协助好各个部门的工作，在后面的几天就看看公司具体的情况努力的做好自己的工作吧。如果在生活中有空闲的时间的话，也不妨去网上找找资料提升自己。

短短一周，要做的事情确实很多。毕竟放了一个年假，很多事情都要重启，就像自己一样。那么，祝愿我自己也能在这最初的一年做好自己的工作，让自己尽快的“启动”！祝自己圆满的完成工作！