

单位工作目标 单位工作总结单位工作总结 (汇总5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

单位工作目标 单位工作总结单位工作总结篇一

****任公司在***江西分公司礼貌委的正确领导下，建立礼貌单位工作始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以培养一支思想过硬、作风优良、业务精湛、团结和谐的职工队伍为目标；以打基础、强素质、树形象为重点，按照“重在建设、贵在坚持、注重实效”的原则，全面动员，人人参与，以人为本，精心组织，开展了扎实有效的建立活动，有力地推进了公司三个礼貌建设的协调发展，全面提升了职工队伍的礼貌素质和礼貌形象。

一、加强领导班子和党员队伍建设，促进礼貌建设健康发展

始终抓住邓小平理论这个根本，紧密联系公司改革、发展、稳定工作和个人思想实际，深入持久地学习贯彻落实科学发展观和党十七大精神，不断提高领导班子和党员队伍的思想素养，带动和促进组织建设、作风建设、制度建设和潜力建设，全面提高公司职工的整体素质。

公司党委以围绕“四好班子”的目标，用心促进建立活动的开展，重点做好四个方面的工作：一是认真开展持续共产党员先进性教育活动，加强党性修养，牢固树立政治意识、大局意识、职责意识，坚定班子对电力体制改革和本公司转换经营机制、加强安全生产、用心开拓外部市场求发展的信心。二是大力加强公司领导班子的潜力建设，提高驾驭各项工作的水平。三是坚持贯彻执行民主集中制，增强团结和合力。

四是大力弘扬求真务实精神，密切联系群众，全心全意依靠员工群众办企业。

在建立四好班子活动中，做到了三个结合，进行全面建设。首先是做到与党风廉政宣传教育相结合；其次是做到与持续共产党员先进性教育活动相结合；第三是做到与公司发展相结合。

按照“群众领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，建立完善班子内部的工作分工、议事、决策规则、程序，提高决策水平。一是加强领导班子内部团结。党委“一把手”充分尊重班子成员的民主权力，不搞“一言堂”。二是民主讨论，科学决策。对大额资金使用、重大事情决策、机构拆建、干部任免等重大问题，充分酝酿，群众研究决定。三是坚持民主集中制原则，开好民主生活会，认真开展批评和自我批评，切实增进班子团结，班子成员在政治上志同道合，思想上肝胆相照，工作上密切配合，生活上互相关心，共同把工作做好。

加强党员队伍建设，坚持“五项教育”，即党的基本理论、基本路线、基本纲领教育；爱国主义、群众主义、社会主义教育；世界观、人生观、价值观教育；讲学习、讲政治、讲正气教育；科学知识、科学思想、科学方法、科学精神的教育。根据公司的性质与特点，有针对性地加强党员的日常管理和监督。个性是做好对外承接工程队伍党员的跟踪管理，成立驻外项目部党支部。严格按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的要求，坚持成熟一个发展一个的原则，用心慎重发展新党员，将发展的重点放在一线班组。

二、以人为本，探索用心向上的企业文化，开创礼貌建设新局面

用心探索具有公司特点的文化价值管理模式，努力开创礼貌单位建设的新局面。

主要做法是“五个坚持”，即坚持团结协作的文化，使企业有强大的凝聚力和团队精神；坚持诚实守信的文化；坚持具有荣誉感、职责感与危机感的文化；坚持鼓励创新的文化，把企业建设成学习型组织；坚持以人为本的文化，在企业内部营造尊重人、激励人、培养人、关爱人这样一种机制和氛围。

大力弘扬劳动模范事迹，创造良好的工作氛围，用心开展礼貌部室和礼貌员工的评选、宣传和管理，修订了公司《劳动模范评选管理办法》。组织开展先进群众和先进个人评选表彰工作□xx年年共评出劳动模范6人、先进礼貌员工109人、工会用心分子20人、三八红旗手5人、先进礼貌部室4个、先进礼貌班组9个。

三、围绕中心抓建立，全面推动各项工作的开展在***江西分公司的正确领导下，公司始终坚持发展第一要务，坚持以市场为导向，以用户为中心，以效益为目标，从严治企，科学管理，夯实基础，努力实施“走出去”战略，一年来的运作取得了很大的成绩。具体表现：一是从承接小容量机组向承接大容量机组转变；二是从依靠分包项目求生存到独立承接业务求发展；三是从公司得微利职工得温饱到公司创盈利职工奔小康发展；四是从流动的业务点走向长年固定的业务网，为公司应对三年开放检修市场和今后长足的发展奠定了坚实的基础。

公司成立以来未发生人身死亡事故和群伤事故、重大及以上设备事故、人身重伤事故和恶性误操作事故、重大及以上火灾事故、负主要职责的重大及以上交通事事故。建立了以总经理为第一职责人的安全生产管理体系，健全了安全监督体系。进一步落实安全生产职责制，实施了安全承包职责制，各分公司和所属部门、专业公司安全第一职责人签订安全承包职责状，把安全目标与每个职工的切身利益紧密联系起来。制定防汛、迎峰度夏预案及重大事故应急救援综合预案，并进行自检自查，使职责到位，压力到位，实行一级保一级和共同保安全，安全监督与风险防范潜力得到加强。

为有效提高市场竞争潜力，针对检修企业特点，组织开展了多种形式的培训和技能竞赛。举办非财务人员财务知识培训班和市场营销培训班，聘请南昌大学教授为公司各级管理人员讲授市场营销管理方面的知识。举办和参加了项目经理培训，合同管理员培训，安装工长培训，质检员培训，安全监督员培训，并取得资格证书。对特殊工种(电工、焊工、架子工、机械起重工等)办理取证，换证培训工作。透过举办培训班、技术专题讲座、技能竞赛等活动，提高了职工的素质，促进了项目负责人和专业技术骨干快速成长，为外部市场的开发创造了有利条件。

四、透过用心努力，取得五个成效一是透过学习贯彻四个持续共产党员先进性长效机制教育活动为我们进一步推动了党的先进性建设，更好地发挥各级党组织的政治核心作用、战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用;进一步提高了广大党员的思想道德素质，坚持党的宗旨，增强党的观念，发扬优良传统;进一步改善了工作作风、提高工作效率、优化工作流程、提升队伍素质，有效地落实了整改措施，真正让查找出来的问题得到解决。公司各级党组织的战斗力和凝聚力有了进一步增强，广大党员的整体素质有了进一步提高，为今后公司建立活动的开展带给了借鉴。

二是透过完善公司绩效考核体系。所属各分公司工资总量与安全生产、利润、对外创收挂钩;职工收入与其效益挂钩。使职工的思想发生了较大的变化，有了紧迫感，危机感、压力感和竞争意识，激发了学技术的热情和工作的干劲。发挥了最有效的人力资源，即“人与事配合，事得其人，人尽其用”，从而提高用人的竞争优势，初步解决了公司在市场竞争的技术潜力、发展后劲不足等一系列问题。并带动了管理模式和经营方式的创新，提高了企业核心竞争力，促进了企业可持续发展。

三是公司党风廉政建设和稳定工作职责目标完成状况良好。领导班子和领导干部，没有发生违反《国有企业领导人员廉

洁从业若干规定(试行)》的问题和违法违纪的案件;所属单位职工未发生违纪和违法问题;未发生有案不查、有责不究、违纪不处的问题;未发生违反干部政策和规定程序选拔任用干部的问题;未发生大修技改、工程建设、资产安全等方面的重大违法违纪问题;未发生私设小金库,帐外帐等违反财经纪律的问题;未发生群众越级上访等影响政治稳定的重大问题和突发事件;未发生影响集团公司和江西分公司形象的重大事件。

四是营造了比学赶帮超的良好氛围,涌现了一批又一批的先进群众和先进工作者。**分公司**获全国“三八”红旗手、**获江西省优秀厂长(经理)。

五是公司领导班子以市场为导向,根据公司的具体特点,经过上下沟通,审时度势,改变了公司发展方向,公司业绩有了新的突破。公司今年1-11月份对外签订合同项目共计二十六项,新增对外合同金额已达3124余万元。超过百万元以上的项目共有七个,包括:广东顺德五沙热电有限公司2×300mw机组日常技术服务和日常维护、检修合同;浙江温州特鲁莱发电公司#3机脱硫除灰汽机辅机大修合同;江西长岭34×5mw风电场工程电气设备安装;江西**电厂生活区室外给排水管道等安装工程;江西**电厂(2×660mw)施工用水管道工程;国投**发电有限职责公司#1机组(600mw超临界)及公用系统日常维护检修合同。

xx年新签的合同中,维护项目1304万元;等级检修项目818万元;安装、改造工程889万元;调试服务113万元。

礼貌单位建立活动是一项全面提高单位整体素质的基础性工作,我们要在已取得成绩的基础上,再接再厉,开拓创新,努力促进公司建立工作再上新的台阶,不断为公司的发展做出新的贡献!

单位工作目标 单位工作总结单位工作总结篇二

公司坚持从基础管理抓起，加强对公司的规范管理，一是建章立制，逐步规范人事管理，为进一步完善公司人事管理，理顺管理关系，使公司人事各项工作有章可循。先后制定了《**xx**工作守则》;《**xx**安全制度》;《**xx**房务部工作制度》;《**xx**餐饮部工作制度》;《**xx**中厨房工作管理制度》;《**xx**人事部工作制度》;《**xx**财务部工作制度》;《**xx**工程部工作制度》;《**xx**安全部工作制度》并上墙悬挂。开业后，结合实际工作情况，制定出台了《员工宿舍、更衣室、浴室的管理规定》、《员工餐厅用餐标准、用餐时间等管理规定》等;二是，在各部门的大力配合下由人事部牵头，草拟了《**xx**各部门的工作运营手册》;三是，加强内部管理，提高执行力，通过完善**xx**员工请销假、考勤管理规定、员工职务晋升管理规定等规章制度，有效提高了工作效率和管理水平;四是，建立健全了会议纪要制度。

1、在公司开业前期，为了确保公司如期开业，人员招聘是头等大事，在总经理的指导下，加大招聘力度，采取了多种形式，圆满的完成了开业人员的供给。先后到客流量比较集中的小寨、韦曲、西翻学院、蓝田等地;其次利用网络招聘，先后在58同城、赶集网上发布公司招聘信息;三是发动内部员工采取推荐等形式。但前两种招聘途径收效甚佳，后期主要以内部员工推荐为主要招聘途径。累计招聘217人，录用85人，在职41人;流失率52%。

2、不断提高员工的综合素质和业务技能：不定期召开员工大会，认真学习公司的各项规章制度及时传达总经理的重要指示及会议精神;全面了解员工思想动态的工作，展望公司的发展前景，解决员工的后顾之忧，稳定了员工队伍;后期通过各部门定期上交培训计划进行跟踪与监督;协助各部门对新员工进行转正考核。特别是**xx**年11月客房开展了铺床技能比赛，通过比赛及时总结员工业务技能方面存在的问题，同进发现了比较优秀的员工。也激发了员工的参与性，锻炼了一批业

务上争当先进的员工，使员工的'业务技能水平不同程度的有了较大提高。

为增强公司从业人员的消防安全意识，按照总经理的指示，在工程部的大力支持下□ xx年9月23日公司对全体员工进行了消防安全大演练。通过演习，切实加强了员工对消防知识的掌握和实际操作，提高了大家的消防意识，及处理火警事件的应变能力和组织能力。

为进一步丰富员工文化生活，公司组织了丰富多彩的的员工业余生活及娱乐活动。于xx年9月、10月份为当月过生日员工举办了别开生面的生日会。12月份举办了趣味运动会，通过组织各项活动，提高了员工对公司的归属感和认同度，凝聚力，使广大员工真正地融入到公司的大家庭中，更好地为公司创造效益，并加深公司企业内涵。

为了加大促销力度，公司开业后，大小节日能及时推出的各类优惠促销活动，并组织各部门员工，进行外出宣传，对周边的村镇、蓝田、韦曲、环山附近各大专院校等地先后进行了大量的宣传活动，共发出促销彩页达上千份，特别是对人流量比较集中的小寨、韦曲、野生动物园、南五台等地方也相继进行了彩页的发放。

一、员工招聘方式单一，补给不及时，造成各部门人员短缺。

本年度，虽然通过了内部、传单等形式的招聘，但效果不理想，在特殊时期，使一些较好的员工流失。同时，给各部门工作开展带来了一定的难度。

二、员工培训力度不够

俗话说：“玉不琢不成器”，再有潜质的员工，若不受到良好的培训，也发挥不出来多大的作用，在本年度，虽然我部开展了几次培训作，但因业务能力欠缺、缺乏超前的管理

意识，由于知识面窄，导致管理视角不广，使培训达不到预期的效果。

三、员工事务管理不到位

员工事务涉及面比较广，包含了员工食堂、宿舍、洗澡间、更衣柜等方面，在条件较艰苦的情况下，基本上解决了员工的衣食住行，但仍存在较大差距，比如：员工宿舍夏热冬冷，且夏天漏雨严重，至今未能彻底解决，食堂饭菜花样不多等。

一、完善制度，向实现管理规范化进军。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着社会的不断发展，搞好管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，在原有的规章制度上完善，合理而科学的公司管理制度的运用便迫在眉睫，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化□ xx年将制订《员工手册》使员工“有法可依”，当然，我们在强调一致性的同时，还注重了让员工有发展自身才能的自由，更大限度鼓励员工动脑动手，大胆干、放手干，从而最大限度激发了员工的潜能。

二、加强培训力度，完善培训机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是部门负责人及领班，他们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为他们带来帮助。另外新员工入店培训是必不可少的。

在201x年中，每个季度对公司全体员工进行相关规章制度的学习，另各部门的相关技能实操培训也必须每半年进行一次。并对各培训进行考核，以技能实操考核及平时待客礼节礼仪、态度来确定工资的等级。以此加强员工的对客服务，使我们的软件在上一个台阶。

三、协助各部门工作，积极主动听取各员工建议及意见。

继续配合各部门工作，协助处理事件处理□xx年是公司拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以积极主动听取各员工建议及意见是人事部工作的重心。只有员工能高高兴兴的服务于我们的顾客，我们在新的-一年里才能更好更快的发展壮大。

四、关心广大员工生活，努力建立健康向上的文化生活

关心员工生活，注意工作方法，是调动工作积极性的有效措施。切实改善员工生活，进一步改善员工用餐，充分保证员工以充沛的精力投入到工作当中。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。相信在总经理的正确领导下，人事部将克服过去的一年里工作的不足，再接再厉，迎接新的挑战！

单位工作目标 单位工作总结单位工作总结篇三

20xx年xx单位共有工作人员xx人，其中：汉族xx名、维族xx名，女职工xx名、男职工xx名。本科学历人员xx人，大专学历人员xx人，中专学历xx人，平均年龄xx岁。一年来，本单位全体干部职工用心干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

一年来□xx单位认真组织工作人员学习，学习了党的十八大及十八届三中全会精神。用心参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来□xx单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双礼貌建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一齐有悖工作纪律的事。

一年来xx单位认真部署，用心、有效地干好各项工作，全体

人员用心、想方设法地帮忙广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员用心动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉理解来自各方面的监督和指
导□20xx年本单位严要求、求发展，用心建立规范化单位，并用心应对挑战，抓基础、强管理，用心创优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

xx单位于今年安排工作人员用心下到基层，检查各级上报项目的开工建设状况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和用心落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和推荐，认真贯彻落好了资金的管理工作。

对今年视基本状况不一样，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，用心查看资金使用状况和统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

一年来xx单位发放资金补贴xxx户，共计金额xx元，发放补助补贴xx户，共计金额xx元，发放国家补贴xxx户，共计金额xx元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的用心性，大家对热爱祖国、热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

一年来xx单位认真做好各项财务工作，自觉理解上级部门及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工作，随时理解上级部门的监督和检查。全年未发现一齐有悖财经纪律的事。

一年来xx单位除了做好本职工作以外，还组织人员用心参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员用心稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查

研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度；二是用心稳妥抓好干部人员培训，做好工作人员管理工作；三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地做好新的一年各项工作而努力奋斗。

单位工作目标 单位工作总结单位工作总结篇四

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自我又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终持续虚心好学的态度对待业务

知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，透过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自我的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。

能够说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮忙其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。

在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大

理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题,向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时,认真向他们解释相关的法律法规,为他们解决问题。

回顾一年的来的工作,我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步,成长了不少,但也清醒地认识到自我的不足之处:首先,在理论学习上远不够深入,尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺;其次,在工作上,工作经验尚浅,法律知识不足,状况了解不细,给工作带来必须的影响,也不利于尽快成长;再次,在工作中主动向领导汇报、请示的多,相对来说,为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中,我必须会扬长避短,克服不足、认真学习、发奋工作、用心进取、尽快成长,把工作做的更好,为人民群众做的更多,贡献做的最大。

单位工作目标 单位工作总结单位工作总结篇五

为进一步加强项目安全、治安目标管理,落实安全管理责任,加大项目安全管理力度,促进各项预防措施的落实,杜绝重特大事故,减少一般伤亡事故;认真落实治安管理和一方平安的政治责任,创造良好的工作环境和秩序,特签订本责任书(项目经理部经理为项目安全、治安第一责任人;各部门、各工区和协作队伍负责人为各自分管范围内的安全、治安第一责任人)。

一、安全管理目标

- 1、建立安全生产组织机构和安全保证体系,履行安全生产职责。**
- 2、配备专(兼)职安全员,并保证人员稳定。**

- 3、安全控制指标：死亡、重伤：无。
- 4、无重大交通事故，无火灾事故发生。
- 5、组织安全检查，落实整改措施。
- 6、落实安全经费，做好现场防护和；劳动保护工作。
- 7、搞好安全技术交底，落实“告知”制度。
- 8、开展安全教育和“安全生产月”活动，增强员工安全生产意识和安全生产技能，提高自我保护能力。
- 9、加强安全管理基础工作，按时上报各种报表资料。

二、 治安管理责任目标

- 1、社会治安综合治理工作坚持实行“一把手”负责制。全力维护社会稳定，努力解决好员工的思想问题，保持内部的政治稳定。
- 2、加强治安管理和防范工作，配合有关部门加强对流动人口、暂住人口的管理，调解民事纠纷。
- 3、加强法律、法规宣传教育。
- 4、强化消防意识和易燃易爆物品的管理，开展经常性的检查工作，发现隐患及时整改，做到全年无火灾事故发生；杜绝易燃易爆物品的管理差错，做到无丢失、被盗事故发生。
- 5、重视和支持项目的保卫工作，采取各种有效措施防止和减少一般刑事、治安案件的发生，杜绝重、特大恶性案件和自然灾害事故的发生。

三、 奖惩办法

1、奖励

经年终考评，凡认真完成上述安全工作目标的单位，按项目安全生产及治安领导小组研究决定的奖励办法及标准给予奖励。

2、处罚

(1) 经年终考评，凡没有完成上述安全工作目标的单位，按项目安全生产及治安领导小组研究决定的处罚办法及标准给予处罚。

(2) 实行“一票否决”制，凡是发生安全生产事故死亡1人以上的单位，取消该单位和有关责任人年终评先受奖的资格。

四、附则

1、本责任书的执行情况，由项目安保处负责检查和考评，考评结果送“项目经理部安全生产及治安领导小组”审定。

2、本责任书的责任期自签定之日起至责任单位所承担的任务结

束退场止。若责任单位负责人有变动，由接任者继续履行。

3、本责任书一式两份，双方各执一份，以便检查考核。

责任人（签字）：

责任单位责任人（签字）：

年 月 日

一、企业、事业单位的主要负责人是单位内部治安保卫工作第一责任人，对单位内部治安保卫工作负责主要责任。

二、贯彻执行《企业事业单位内部治安保卫条例》及相关法律、法规和规章，建立健全单位治安保卫责任制。

四、依照《条例》规定组建内部保卫机构或者配备专（兼）职保安人员。

六、单位内部治安保卫人员应当接受法律知识和治安保卫业务、技能以及相关专业知识的培训和考核。

七、定期对安全保卫工作进行检查，发现治安隐患及时予以整改。

八、落实帮教措施，化解内部矛盾。

九、治安重点单位应当确定本单位的治安保卫重要部位，按照国家标准对重要部位设置必要的技术防范设施，并且必须设立保卫机构。并督促落实单位内部治安防范设施的建设与维护，制定内部治安突发事件处置预案，并定期演练。

十、单位内部治安保卫工作纳入目标管理与生产、工作经营和科研等任务同布置、同检查、同奖惩。

单位责任人： 公安管理单位：

为了进一步加强本校社会治安综合治理工作，确保内部安全和正常的教学秩序，根据各部门的社会治安综合治理目标责任制要求，学校与各年级教师签订如下社会治安综合治理目标管理责任书。

一、本校全年不发生刑事案件。

二、开展“各班级安全合格”活动，加强防盗防窃的防患措施。

三、做好组室内事故防工作，防止火灾、触电、食物中毒等

事故，加强师生安全教育，防止交通事故、基建事故及各类活动中的伤害事故。

四、加强教师的职业道德教育，禁止体罚和变相体罚。

上班时间内不参与“炒股”活动，教师不参加搓麻将等各种形式的赌博活动。

五、加强师生法制教育，做好青少年保护工作，制止学生违法违纪现象。

六、搞好教职工民事调解工作，化解矛盾，维护学校的安定团结。

七、配合社会家庭，积极开展社区教育活动，以各种形式丰富学生的课余生活，引导学生“在家做个好孩子，在社会做个好公民”。

八、加强学校护校值班工作，值日教职要到岗到位，尽心尽责，确保师生安全。

九、年级组负责人重视社会治安综合治理工作，经常分析研究，检查督促，落实安全措施，充分发挥群防群治的作用，发现薄弱环节，及时向学校反映，采取措施。

十、本责任书年中考核，年末总结评比。

校长签字：

教师签字：

平寨镇茶山小学

2015年3月10日

平寨镇茶山小学综治领导小组

组 长：付彬

组 员：各班班主任及任课教师

平寨镇茶山小学2015年3月10日