

# 经理申请书 经理辞职申请书(实用10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 经理申请书篇一

尊敬的领导：

您们好！我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我来公司也快两年了，也很荣幸自己成为\_\_电子的一员。在公司工作近两年中，我学到了很多知识与技能，通信研究所的发展也逐渐走上了轨道，从当初的我一个人到现在的28人；研发，产品，市场团队的框架已经基本建立，大家各司其职；产品的供应链体系也已经大体建立，为部门产品线的持续发展打下了一定的基础。

我非常感激公司领导给予我在这样的良好环境中工作和学习的机会。特别是\_总，\_总，\_总，\_部长在这两年中都给了我太多的关心，帮助和支持，我在此表示诚挚的感谢！

由于个人能力等原因，20\_\_年的责任考核指标已无望完成，按照当初的约定，我将提交辞职申请；另外，由于家庭原因，我现在无法全身心的投入到工作中去，无论是对公司还是个人来说，选择辞职将是对双方负责的行为；同样，由于个人能力的问题，我已经没有信心可以带领这个团队完成公司期望的目标。

我对现在这个团队投入了深厚的感情，对现在做的产品也充满信心，如果有一个能力强的带头人，我相信他们可以做出

一番业绩来回报公司，所以我希望公司领导一如既往的支持\_通信研究所。在我正式离开之前，我会把我的工作全部移交给接替我的人，直到他上手后我再离开，在当前的人员中，我认为一博士应该可以接替我的工作，供公司参考。

再次感谢公司领导对我和\_通信研究所的支持和帮助，望领导批准我的辞职申请，谢谢！

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

## 经理申请书篇二

尊敬的公司领导：

本人于201x年9月13日进入公司，担任品管部经理一职，至今已满一个月。

首先非常感谢公司领导对我的信任，给我提供了平台，给予体现自我、提高自我的机会。在这一个月来感谢领导和各位同事在工作上对我的指引和帮助。融洽的工作氛围让我很快融入了公司这个大家庭。

作为江宇物业公司的品质部经理，企业以及行业也给予我个人极大的鼓励，身为江宇的一员感到无比自豪的同时又感受到挑战与压力并存。现将品质部工作情况简要总结如下：

一、积极配合各个项目工作

1、从安全管理、客服管理、工程管理方面对各服务中心进行业务指导与技术支持；

4、配合各个服务中心定期组织的专业培训，提高员工业务技能；

5、汇总各服务中心品质检查得分，编写江宇物业服务质量月报。

二、推行“三全”管理模式，注重管理实效，规范管理机制。

“三全”管理模式，即“全员管理、全程管理、全效管理”，它是物业管理服务过程控制的一种有效手段。9月份编制了《服务质量检查管理办法》、《加强投诉管理》、《夜间查岗制度》等管理办法、文件的初版。在今后的工作中，我们还将全面进行导入和推广。通过全员管理和参与，全程监督和控制，全效的质量保证，形成了一个环环相扣的物业管理运行模式。“三全”管理模式还扩大了物业管理的服务领域，加强了与业主(使用人)的感情沟通；使服务更为细致，反应更为快捷；使物业管理无疏无漏，让物业服务有质有效；使物业公司的人员更精简、工作更高效。同时提高了公司管理效率、物业服务质量和水平。

三、日常品质检查

每月定期组织公司品质检查，严格贯彻公司品质检查制度，做到公平、公正，截止目前完成各类品质检查11次，质量不符合项63单，在整改期限内，已整改完成25单。

以后的工作如何做？怎样做好一个合格又称职的“江宇物业”品质部经理？

首先应该认清角色、摆正位置、行权而不越权，到位而不越位，认真履行好本职工作，具体概括为“一个原则”、“二

个中心”、“三个转变”、“四个做到”。

“一个原则”就是为公司分忧，为业户提供更优质的服务，以公司领导提出的工作要求、工作标准为原则，并以此作为全部工作的出发点和落脚点。

“二个中心”就是围绕服务与管理两个中心，突出服务意识，以服务促管理，以管理带服务，提高自身和部门的业务素质，搞好队伍建设。

“三个转变”就是实现由管理型工作向服务型工作的转变，由事务型工作向精品型工作的转变，由“打工仔”型思维向主人翁精神的转变。

“四个做到”就是：

第一、提高自己的综合素质；

第四、廉洁做事、树立形象，做到有权不滥用、有名不自争、有功不自居、有责不自推，以自己良好的形象和表率作用感召部门、影响部门、带动员工，增强“品质部”的凝聚力、战斗力。

在江宇物业工作的一个多月的时间里，我切身感受到了这个团队的优秀与超前的发展理念，我渴望在这样的团队中得到发展，我认为我已具备本职岗位的基本素质，特提出转正申请，希望早日成为江宇物业的真正一员，用我所掌握的知识，与大家一道创新，共同托起江宇物业光辉灿烂的明天。

此致

敬礼

申请人：

## 经理申请书篇三

尊敬的分公司总经理：

您好！我是财险业务经理\_\_\_，因个人职业选择的原因，我现在请求辞去在人保财险支公司业务经理职位。

来到人保公司两年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。

我要感谢人保公司两年来对我的培养，从试用到转正，到业务经理，公司给予了我成长的机会和学习发展的平台，各级领导和同事对我的指导、关心和帮助，将使我受益终身。

我从\_\_年进入公司，正是支公司经营最困难的时候，我亲身经历了公司摆脱被动不利局面、走上发展的正轨的全过程，同时我也为能在这样一个英明果断的领导班子和团结协作的同事之中工作过而骄傲。

但今因个人原因，我已决定辞职离开，希望我的离去不会给公司带来任何不便；对分公司各位领导、张总经理的赏识与信任，我将终抱感激之情，也希望公司尽快给我安排交接人员。

今后，无论我将怎样生活，我都会永远感激人保公司对我的培养，在我困难的时候，工作中不成熟的时候给我的帮助和宽容。是人保公司给了我拥有的一切。

请接受我的辞职请求。

此致

敬礼

申请人：\_\_

## 经理申请书篇四

制作个人简历的时候，需要以适合的语言放大自身的竞争优势，如果盲目的扩大自己的竞争优势，往往会出现适得其反的效果。

个人信息

性别：男

民族：汉族年龄：保密

婚姻状况：未婚专业名称：旅游管理

主修专业：管理类政治面貌：党员

毕业院校：福建师范大学毕业时间：7月

最高学历：本科电脑水平：一般

工作经验：五年以上身高□170cm体重：65公斤

现所在地：福州市户籍：永定县

求职意向

期望工作地区：福建福州市福建厦门市期望工作性质：全职

最快到岗时间：1个月内需提供住房：不需要

教育/培训

教育背景： 培训经历：

工作经验

公司名称： 福建藤山戴斯国际酒店(4月-至今)

所属行业： 旅游·酒店·餐饮服务公司性质： 私营.民营企业

公司规模： 200~500人工作地点： 福建省福州市

职位名称： 客房部主管

工作描述： 负责客房部的日常行政管理工作，并向客房部经理汇报工作。

负责部门易耗品、水果、办公用品等的采购，仓库、制服房、部门各类报表、以及部门每月成本核算及分析报表的制作。协调与各部门之间的沟通协作；对员工工作表现作出评估。

自我评价

自我评价： 本人为旅游管理专业毕业，与从事的工作专业对口，学以致用。从20毕业至今已从业5年有余，从服务员做起直至领班再到客房部主管，我拥有扎实的工作基础及管理经验。曾协助客房部经理进行部门组织架构调整，精简人员，制定员工奖励制度。

语言能力

语种名称掌握程度

英语良好

普通话精通

## 拓展阅读：丰富的职业经历助你打造优质个人简历

求职者的工作经历与企业招聘岗位如果存在关联，可以大范围提高求职者投递简历的成功率。由于招聘单位对于不同岗位的要求差异比较大，即便部分求职者的能力非常强，但是并不适合企业岗位。对于此类优质的人才，在能力较高的前提下，可以针对岗位属性填写工作经历，因此打动招聘人员。

每位求职者想要赢得招聘单位的认可，首先需要展现自己独有的竞争力，能够依靠个人简历将优势突出展现与招聘人员的面前，让招聘单位感觉到求职者能够胜任招聘的岗位需求。只要可以获得招聘人员的认可，求职者获得工作机会的概率非常高。

### 突出简历的竞争优势需要丰富的工作经历

任何企业在招聘的时候，均希望招聘到工作经验较为丰富的求职人员。优质的人才不仅需要具备较高的学历水平，同时更为难得的是丰富的`经验。具备丰富经验的工作人员，可以在更短的时间内完成全部的工作内容，有效降低企业运行的成本。因此企业在招聘的时候，更加重视个人简历的工作经历内容，任何信息均可以忽略，但是填写工作经历的时候必须谨慎小心。通过填写与招聘岗位类似的工作经历，可以达到更好的求职效果。

求职者是否具备丰富的经验直接影响到能够获得满意的工作。实际参与竞争的时候，能够在个人简历具体内容上突出个人丰富的工作经历，可以增加招聘单位对于自己的认可程度，从而达到提高求职者竞争力的效果，帮助求职者在更短的时间内，找到满意的工作单位。

## 经理申请书篇五

尊敬的公司领导：



我于\_\_年5月8日进入公司工作，成为公司的一名试用员工，担任公司部门经理一职，主要职责是协助公司处理所辖部门事务，涉及公司人力资源、行政、生产等方面的事务。首先很感谢总经理和公司全体同仁对本人工作的大力支持和帮助，也感谢公司为我提供了一个施展才能的舞台。同时，经过自己的努力，使得公司的生产、行政等方面的制度有了进一步的完善。

作为公司一个部门的经理，我深知我的工作职责是协助总经理的工作，协调各部门之间的工作，完善公司制度，促进公司生产良性循环，于是沟通协调、制订制度、跟踪生产成了我的三大工作内容。沟通协调是组织生存和良性发展的必要因素，只有协调好各部门之间的工作，才能把各部门的职能发挥得淋漓尽致，为企业的顺利生产提供保障。制度则是为了更好地维持企业秩序，确保企业各方面的运作顺利进行。而生产则是企业的根本，确保生产顺利进行以保证公司营利是企业的最大目标。

初到公司，面对公司的众多问题，作为总经理助理的我深感肩上的任务沉重，责任重大，压力更大，甚至有时也会深怕自己不能完成公司给予的任务，不能实现总经理对我的期望。但，有压力才有动力。也正是基于这样的压力，才给了我努力工作的动力，让我时时刻刻都想把自己的工作做到最完美的程度，慢慢寻找到了工作的自信。在工作的过程当中，公司同仁们给了我很大的帮助，让我在很短的时间里就能够了解公司情况，熟悉公司所处环境，使得我可以顺利地开展工作，公司的制度也正有条不紊地走上规范化道路。

在这段时间的工作过程中，我尽职尽责地完成各项任务，相信我所做的一切以及我的能力，总经理及公司全体同仁都已有所感受。在此向总经理递交转正，恳请总经理慎重考虑。如能转正，我会继续用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

时间：

## 经理申请书篇六

敬爱的公司领导：

我于\_\_年\_\_月到贵公司工作，我非常看好公司的发展前景和本职工作，我决心认真学习，努力工作，为公司的发展作出应有的贡献。为了保障自己的合法权益，根据《中华人民共和国宪法》和《劳动法》关于参加社会保险的有关规定，特向领导申请为我办理养老保险的参保手续并履行缴费义务。现申请志愿加入贵公司统一办理的社会养老保险计划，遵守《规定》中的各项条款。

特此申请，恳请批准！

申请人：

申请时间：

保险申请书2：

尊敬的公司领导：

您好！

首先感谢公司领导对我的栽培和帮助。我是一名\_\_，于\_\_年\_\_月进入公司工作，至今已有\_\_年。公司的不断发展壮大，我个人的能力也在不断提升和进步。由于珍惜并且热爱这份工作，因此在自己的岗位上，我一直努力工作，认真负责。在此，特向公司申请给予我购买社保的请求，希望公司能够批准为

盼，谢谢！

此致

敬礼！

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

## 经理申请书篇七

\_\_区人保局：

我公司员工\_\_×，男(女)，身份证号\_\_\_\_，于\_\_年×月×日调入我公司，由于保险接续时滞未能及时办理保险转入，特申请为其补缴\_\_×年\_\_×月至\_\_×年\_\_×月的养老保险，请贵局予以协助。

\_\_×公司(盖章)

\_\_年×月×日

## 经理申请书篇八

尊敬的领导：

您好！

本人系xx县、村民xx□女，白族，初中文化，现龄岁。我于20xx年5月结婚后，由于家庭经济状况较为困难，并一直随爱人进城务工，根据家庭经济收入的能力，结婚后几年来一直不要小孩，在农村我已是高龄已婚妇女。直至年初，与爱人考虑成熟后，决定准备生育要小孩。

20xx年xx月xx日，一直在丽江与爱人务工的我在家人陪同下，前往万和医院做产前正常检查，却被专家医生确诊为严重的宫外孕破裂，这在万和医院手术治疗还是风险与考验，并且根据我和爱人在丽江的打工情况，为了便于相互照顾和治疗的安全性，最后在相关专家医生的建议下，结合我们的实际情况，商定在丽江就地手术治疗。

因此□20xx年xx月xx日在家人的陪同下入住丽江市人民医院进行手术治疗，于20xx年xx月xx日初步治愈出院，手术治疗时间共9天，花费了我们多年的打工积蓄。导致当前我们的生活状况非常困难，加上我本人身体需要长时期的调养，短时期内无法做工。为此，特向上级民政部门相关领导提出申请，望按照相关的大病医疗保险报销程序给予办理有关手续为谢！

特此申请

申请人□xx组村民xx

20xx年xx月xx日

## 经理申请书篇九

执行首问责任制要求处在一线岗位，楼层，洗衣房□pa□文员所掌握的信息，如文员记住个部门的电话和联系方式，还有洗衣房和pa能工作灵活应用，楼层服务员处理事情的灵活应变能力，对客服务要求的解决能力。责任制是在执行前，已做好各项准备工作，以便更好的为客人提供服务。

四：培养技术能手，切实提高客房人员的实操水平

为了做好客房的卫生和服务工作，客房部从9月起利用晨会，对楼层员工开展技术培训，对员工打扫房间技能和查房技巧进行考核。从中发现员工的技能不规范，和存在的问题，管

区领班级以上人员专门召开会议，对存在的问题加以分析，对员工进行重新培训，纠正员工的不良操作习惯。从而房间卫生质量提高了，查房超时现象少了。

(1) 为了使员工对客房工作加深认识，加强员工的责任

心，楼层主管和领班组的员工骨干，鼓励让她们中有免查房的优秀员工，让员工对自己的工作进行自查自纠，并让员工参与管理，负责领班休假期间的代替工作。使员工对工作更有热情。目前有2人经主管和领班认可，能批准为免检房间，如此一来减轻领班在查房上的工作量，有更对时间放在对新员工的管理和培训上，真正发挥了基础管理人员工作技能。对员工的管理多采取刚柔并济的说教方式，提高亲和力，拉近与员工的距离，培养部门更多的精鹰骨干。

(2) 针对客房分工和对客服务设施出现的老化情况，多于个部门进行沟通，加强维护力度，计划性定期安排专人维护保养工作。

(3) 重视对部门基础管理人员的培训，多传授工作经验，以确保部门思想统一，劲往一处使。

五：制定周期性，计划性物品采购制度，杜绝物品管理中的浪费和积压现象，确保采购物品质量。实行二级库管理制度，有库管负责管理，规范和细化客房成本，以防各种方式浪费。

六：不断充实自己，提高自身综合能力，加大部门员工的培训力度，确保服务质量和卫生质量，让客房整体水平提高一个台阶，培养部门多面手，避免人员流失影响部门正常运行。

七：加强对pa的管理，加大客房地毯，地板维护保养的工作，有解决不了的打磨和保养不了的地毯，地板，会申请外聘专业人员来处理，使客房房间的地毯，地板保养维护更到位。最后目标和现实之差距，机遇与困难并存，都要我们去面对，

迎接挑战。本人会按照酒店领导指示，号召本部门全员团结拼搏，努力工作将客房管理工作更上一层楼。在这里祝戴斯酒店，在新的一年里生意兴隆，财源滚滚。祝大家工作顺利，合作愉快。

## 经理申请书篇十

尊敬的\_\_经理：

您好：

我很遗憾这个时候向公司正式提出辞职。

在公司的这段时间里，我很荣幸的得到了各位领导的照顾及在工作上的大力支持。尤其感谢陈经理一直以来的关照、指导以及对我的信任。感谢所有给予过我帮助的领导以及同事。

由于诸多原因以及自身能力欠佳，尽管我已经很努力的去做本职工作，但还是辜负了领导的信任和期望。为了不因为个人的原因而影响公司的整体发展及规章制度，我经过慎重考虑决定向公司提出辞职申请。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

我会尽快的完成工作的交接工作，以减少因我的离职而给公司带来不便。为了减少对现有工作的影响，我请求在公司员工通讯簿上保留我的手机号码一段时间，在此期间，如果有同事对我的工作有何疑问，我会及时做出答复。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利!再次对我的辞职给公司带来的不便表示歉意，同时我也希望陈经理能够理解我的实际情况，对我的辞职申请予以批准。

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日