

最新离职员工的承诺书(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

离职员工的承诺书篇一

本人原系（以下简称公司）员工，于 年 月 日入职，担任公司（职务），现本人因（原因）将于 年 月 日离职，为明确本人在工作期间及离职后的. 相关责任，本人现向公司作出以下承诺：

一、不带走载有公司秘密信息的一切载体(包括但不限于下列情形：凡记录公司秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、传真、磁带，磁盘，仪器以及其他任何形式的载体)，不将这些载体及复制件擅自保留或交给其他任何人。

二、本人保证在任何时候不侵犯公司的合法权益，维护公司的声誉，包括但不限于不发表、不传播有损于公司名誉的言论，不利用公司原有商业渠道从事经营活动。

三、公司如果发现本人在公司任职期间因过错给公司造成损失的，公司有权追偿，本人承诺积极配合公司的调查并赔偿损失。

四、在离职后仍应继续保守在公司任职期间接触、知悉的属于公司或虽属于第三方但公司承诺有保密义务的商业秘密，同样承担与在公司任职时一样的保密义务。

五、自离职之日起，本人保证不再向公司主张任何权利，并不得以公司的名义对外行事，否则，一切后果由本人承担。

以上保证的效力不仅及于公司本身，也及于公司的各分支机构、全资子公司和合资公司等。

本人保证恪守以上承诺，如有违反，我愿意赔偿因此给公司造成的所有经济损失并承担由此引起的一切法律责任。

离职人签字：

日期：

身份证号码：

离职员工的承诺书篇二

本人xxx□原在锦州康泰润滑油添加剂有限公司从事xxx工作，已于xxxx年xx月xx日提出离职申请或公司辞退，本人对以下内容予以确认。

1、本人已同意与锦州康泰润滑油添加剂有限公司解除劳动合同，并配合人力资源部办理相关退保手续。

2、未办妥离职手续，不得擅自离职，按照正常工作时间打卡，如自行离职，公司不予办理相关手续，并追究其给公司造成的损失。

3、办理离职手续期间，不再以公司名义或本人原公司岗位、职务等从事任何活动，所有对外及相关往来业务均属个人行为，与公司无关，否则一切后果由本人承担。

4、将公司配发的办公用品等移交给相关部门负责人；将本人负责的所有工作事项及全部相关文件资料等(含电子文档)与公司做交接及详细说明，并归还所借公司的全部证照文件资料等，不存在任何隐瞒、错漏，遗失等。

5、离职后，在人力资源部留存有效联系方式，便于日后工作有效衔接，本人在职所经办未了的事务需要提供协助，本人愿意尽力协助。

我将恪守以上承诺，如有违反，我愿意赔偿因此给锦州康泰润滑油添加剂有限公司造成的损失并承担由此引起的一切法律责任。

XXX

20xx年xx月xx日

离职员工的承诺书篇三

本人_____，身份证号：_____，联系方式：_____，在公司从事_____工作，已于_____年_____月_____日提出离职申请，本人对以下内容予以确认：

- 1、本人已同意与公司解除劳动合同，并配合人力资源部办理相关退保手续。
- 2、未办妥离职手续，不得擅自离职，按照正常工作时间出勤，如自行离职，公司不予办理相关手续，并追究其给公司造成的损失。
- 3、办理离职手续期间，不再以公司名义或本人原公司岗位、职务等从事任何活动，所有对外及相关往来业务均属个人行为，与公司无关，否则一切后果由本人承担。
- 4、将公司配发的办公用品等移交给相关部门负责人；将本人负责的所有工作事项及全部相关文件资料等（含电子文档）与公司做交接及详细说明，并归还所借公司的全部证照文件资料等，不存在任何隐瞒、错漏，遗失等。

5、离职后，在人力资源部留存有效联系方式，便于日后工作有效衔接，本人在职所经办未了的事务需要提供协助，本人愿意尽力协助。

6、本人承诺离职后遵守公司保密制度，保守在公司任职期间所知悉的公司的商业秘密，决不泄露。

我将恪守以上承诺，如有违反，我愿意赔偿因此给_____公司造成的损失并承担由此引起的一切法律责任。

承诺人签字：_____

承诺日期：__年__月__日

离职员工的承诺书篇四

承诺人姓名：原职务（岗位）：身份证：

因我曾为xxxx有限公司（以下简称“xx”）提供服务和履行职务，知悉“xx”的全部或部分商业秘密（包括技术秘密和经营秘密）。为有效保护“xx”的商业秘密和商业利益，本人在此庄重承诺：

一、对“xx”的以下商业信息绝对保密：技术方案、技术指标、技术报告、工艺流程、工艺配方、制造方法、操作手册、设备及工程设计、电路设计、图纸、实验数据、试验结果、样品、检测报告、研发资料、技术文档、客户资料、营销计划、定价政策、数据库、相关的函电、各种购销合同、进货渠道、财务资料、财务数据、员工信息、人力资源文件、各种协议、企业注册信息、法律文件、项目资料、会议记录、产品指标及说明书等包括但不限于以上信息。

二、以上保密信息的载体包括但不限于：书面、视频、音频、电子文档、照片等任何载体。

三、我承诺，未经“xx”书面同意，绝不泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者以其他任何方式使任何第三方（包括按照“xx”保密制度规定的不得知悉该项秘密的“xx”其他职员）知悉“xx”的以上商业秘密。

如我因违反上述承诺，给“xx”造成损失的，我愿赔偿相关损失，造成犯罪的，本人自愿接受惩罚。

承诺人签名：

年 月 日

X

xxx公司：

作为公司即将离职的员工，我慎重承诺在离职后，对在工作中接触到的相关公司机密资料严格履行保密义务，具体条款如下：

1、从未私自复制、保存任何在公司工作过程中获得的保密信息及任何未公开信息及公司文件，保密信息包括但不限于公司客户名单、客户公司商业信息和财务信息；客户公司提供的任何信息和资料；公司业务计划、业务模型、业务战略、合作伙伴名称、任何业务数据和资料；我承诺在离职以后，不向任何第三方提供任何公司文件及有关保密信息关资料，不与任何第三方讨论泄露有关公司保密信息。

2、我若违反以上保密承诺，同意按照中国有关法律承担违约责任，赔偿因违约行为给公司造成的损失，包括但不限于因调查违约行为而支付的合理费用。

签名：

身份证号码：

离职员工的承诺书篇五

本人于_____年_____月_____日离开原工作单位
（_____），离职原因为_____。本人与原工作单位未
签订（或已解除）保密协议及竞业禁止协议，如因上述协议
所导致的纠纷及给_____有限公司所造成的经济或名誉损失
及一切后果，均由本人承担并偿付给贵公司。

特此声明。

声明人签字：_____

_____年_____月_____日

文档为doc格式