

最新海关工作心得(优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

海关工作心得篇一

时间一晃而过，转眼间 *** 年已接近尾声。在这一年多的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将今年以来的工作情况作如下汇报。

与面临抚远海关艰苦的工作岗位和环境，我还是自觉加强学习，不懂就问，虚心求教老同事，不断整理工作思路，总结工作方法。

一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为主要部分，通过观察、摸索、查阅资料和自己的现实锻炼，更快地进入了工作状况。另一方面，通过查询资料和相互学习，不断丰富知识掌握技巧。更好的掌握了工作中的实际情况，找到了自己的位置，把握住了工作重点和难点。现已基本胜任本职工作。

(一)耐心细致地做好各项工作。一年中，我认真做好领导交办的任务。对于年初制订的目标，努力贯彻执行。年初时研习法律条文为明水期通关做好知识储备。

更在信息工作这项长抓不懈的工作中，有效地即时汇报及宣传自身，共完成简报 1 篇，政务信息 20 篇，互联网信息 15 篇。

在知识产权保护上，遵照法律法规，努力完善程序，在与

同事的共同努力下，通过熟悉现场，对查验环节进行细致的观察分析，总结经验，科室年度共查获关侵犯知识产权案件20起，查获各类物品989件，全部材料已与法规处交接完毕，圆满的完成了任务。

(二)积极主动地搞好现场。在明水期通关伊始便根据科室要求及工作需要，一起制作表格文档，现场单证，以规范执法程序。

与现场人员有效沟通，上行下达，避免误解。坚持不脱岗，不离岗，并以准军事化的管理作风时时要求自己。在祖国的东极，展现着共和国海关良好的形象。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好的适应工作岗位 (二)只有主动融入集体，处理好同事间的关系，才能在集体中保持好的工作状态。(三)只有坚持原则落实制度，认真执行法律法规，才能履行好一个海关人的职责;(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能有效树立海关形象，取得更大的进步 (五)只有虚心请教，坚持学习，才能以好的成绩来回报领导同事的信任和期望。

(二)现场处理事务常有情绪化作怪，不能有效避免误解，还需要仔细研究方式方法;(三)与同事交流不够，不能有效促进工作中问题的沟通，降低办事效率;(四)法律法规条文研习不够充分，在解决问题中需要进一步加强学习;(五)目标不明确，在工作中把握不好方向，不能有效做好工作计划。

(一)积极搞好同事之间的关系，进一步理顺关系;(二)加强业务知识的学习提高，改进工作方法，提高工作效率;(三)以严以律己，宽以待人要求自己，历练与完善人格修养;(四)以先过语言关为基础，充分利用空闲时间充实自己，以党的方针政策为指导，以扎实勤奋的态度开展下一年的工作。以上是我对20xx年度的工作总结，成绩不多，不足颇多。

再次感谢各位的宽容与忍让，让我更加的成长，让我更好的认识自己。我会在以后的工作中不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。我相信在领导和同事的帮助指导下，自身的勤奋学习中，我的工作会取得更大的成绩。

海关工作心得篇二

我在xx担任办公室干事一职，主要负责文件的收发及传阅，收到上级单位下发的各类文件，电文后，首先阅读文件内容，根据文件的内容分类、编号，建立收发文登记表登记，第一时间送达项目部领导阅批，如遇到领导因工出差在外，或在工地等不在项目部的情况，则第一时间通过电话或者短信的方式请示汇报；领导阅示文件后，送至相关各部门负责人传阅，如遇到各部门负责人因工出差在外，出外办事，在工地等不在项目部的情况，则将文件传送至该部门留守人员，再通过电话或者短信的方式通知部门负责人。文件传阅完毕后，再根据分类分别归档保存，登记收发文登记表。

我在工作中遇到的主要问题有：

3. 因为来的时间不长，许多人员不认识，常在登记表格时遇到较大的困难。

海关工作心得篇三

我在xx担任办公室干事一职，主要负责文件的收发及传阅，收到上级单位下发的各类文件，电文后，首先阅读文件内容，根据文件的内容分类、编号，建立收发文登记表登记，第一时间送达项目部领导阅批，如遇到领导因工出差在外，或在工地等不在项目部的情况，则第一时间通过电话或者短信的方式请示汇报；领导阅示文件后，送至相关各部门负责人传阅，如遇到各部门负责人因工出差在外，出外办事，在工地

等不在项目部的情况，则将文件传送至该部门留守人员，再通过电话或者短信的方式通知部门负责人。文件传阅完毕后，再根据分类分别归档保存，登记收发文登记表。

我在工作中遇到的主要问题有：

3. 因为来的时间不长，许多人员不认识，常在登记表格时遇到较大的困难。

海关工作心得篇四

__年，我关在总署党组的正确领导下，在省委、省政府，市委、市政府的关心支持下，以理论和重要思想为指导，认真贯彻落实党的xx届六中全会和全国海关关长会议精神，用科学发展观统领全局工作，坚持海关工作16字方针，针对省经济发展实际，突出“服务经济、促进发展”重点，扎实推进各项业务改革，狠抓准军事化纪律部队建设，全关各项工作取得明显成效，呈现出良好发展态势。

一、深化改革，海关职能作用切实发挥

(一) 税收实现历史性突破。全年税收入库14.6亿元，比上年增长22.51%，超额完成了全年12.2亿元的税收计划，再创历史新高。年内，我关不断完善综合治税大格局，充分利用关税分析监控系统、执法评估系统、同名商品归类差异分析系统和风险管理平台，加强归类、审价工作，不断降低同名商品不同归类差异率，探索建立了钛材等加工贸易边角料内销审价长效机制，强化了加工贸易内销料件补税工作，全年补征税款2847.6万元，增长1.07倍；积极巩固税基、拓展税源，建立了关区税收前10位企业档案，定期联系走访，全面了解税源动向，解决企业通关问题，保证了税收的持续、稳步增长；加大了“网上支付”的推广力度，已与7家银行、71家进出口企业签订了“网上支付”协议，全年实现网上付税2.70亿元，增长1.5倍，占我关实征税款的18.5%。

(二) 监管货运量成倍增长。我关将通关监管工作的重点放在解决通关瓶颈、提高通关效率方面，相继与天津、青岛、南京、乌鲁木齐、上海、北京等海关签订了区域通关协议，与我关区主要转关口岸海关实现了“属地报关、口岸验放”的通关模式，关区内已有32家企业享受到区域通关便利，通关效率明显提高，以天津口岸为例，企业货物平均通关时间从5—9天缩短至1天，平均每个集装箱可为企业减少物流成本__元。同时，多方协调，积极拓展转关运输业务，对龙门钢铁、神华集团、宝鸡钢管等企业大宗货物转关实行重点跟踪服务，促进了监管货运量的大幅增长，全年监管货运量122.2万吨，增长2.86倍，超过“十五”期间5年货运量总和(93.6万吨)，创历史新高；报关单量首次突破4万份，增长10%。

(三) 保税监管能力有效提高。一是对保税加工企业实施了分层次监管，根据企业手册数量、进口量、商品及行业特点，将企业分为传统型、需要提升型和联网监管型3个类型，分别采取纸质手册监管、电子账册+联网核查、联网监管等不同的监管模式；二是通过提前告知企业、加强督促检查等方式，保证了合同及时核销结案，核销及时率达到了100%；三是多次进行了不同类型商品单耗报备与核定业务研讨，规范了果汁、电子装配、机械加工、植物提取等行业商品单耗标准，全年通过核定单耗补税146.8万元。全年备案加工贸易合同384份，进口料件金额4.81亿美元。

(四) 缉私工作实现新突破。针对关区走私案件的特点，我关紧紧围绕综合治税大格局，针对关区特点，在做好刑事、行政案件侦破工作的同时，突出对毒品、文物等非涉税案件的攻坚。4月28日，我关成功破获建关以来首起走私贩毒案件，搜缴海洛因333克，抓获犯罪嫌疑人4名，均被刑事拘留，中央电视台《东方时空》栏目进行了专题报道。大力推动关警深度融合，积极构建联合缉私大格局，走私违规势头得到进一步遏制。全年刑事立案3起，结案2起，撤案1起，抓获犯罪嫌疑人4名；查处行政违规案件36起，罚没入库274万元。

(五)海关统计决策辅助作用有效发挥。针对国际贸易政策变化对外贸的影响，我关积极为地方政府宏观调控及企业化解风险建言献策，如针对《日本肯定列表制度》、《欧盟rohs环保指令》及《曼谷协定》的实施撰写分析，提出政府及企业应对的建议，先后得到多位省领导的批示。密切跟踪地方外贸发展动态，有针对性地分析原因、提出建议，如针对前5个月外贸进出口增速趋缓撰写的分析，引起了省领导和有关管理部门的高度重视，多次邀请我关参加专题会议研究对策。全年我关共撰写统计分析文章100篇，增长25%，被省、市领导批示12篇次。

(六)风险管理意识明显增强。一是加强风险管理机制建设，相继制定了《风险信息管理办法》等7项规章制度，搭建了关区风险管理机制运行框架，对内对风险、监管、关税、缉私、监审、法制部门间建立了信息交流反馈机制，对外与外汇管理局建立了定期的信息交流机制；二是加强了专项风险分析工作，共撰写风险分析报告15篇，编发《风险管理周报》47期，《风险要情》3期，被总署风险管理平台采用信息24条，通过风险分析追补税款140万元；三是加强对业务工作的指导，强化风险管理应用，取得良好效果，全年使用风险管理平台4390余人次，增长97%。

(七)稽查工作思路不断创新。稽查工作逐渐由侧重于查案补税向规范企业行为转变。一是积极探索规范企业经营行为的新方式和量化标准，帮助企业建立健全财务、仓库、单证的管理机制，进一步规范了企业管理；二是制定了《加工贸易稽查工作指引》、《报关单位管理操作规程》等制度，保证执法的规范和统一，坚持稽查后定期回访制度，及时了解掌握企业整改情况，切实做到稽查一家、规范一家；三是加大了对进出口“红名单”企业的推荐力度，年内省首次有3家进出口企业被海关总署评定为“红名单”企业，使企业享受到更多的通关便利。

二、狠抓落实，服务经济发展力度不断加大

(一)抓住西部大开发、大发展这个重点机遇。根据“海关支持西部大开发座谈会”精神，我关立即出台了《海关关于做好支持大开发工作的决定》，制定了具体的扶持措施，召开了全关动员大会，对做好每项工作、助推发展和西部大开发战略的深入实施进行了动员部署，增强了全体关员服务经济的责任感和使命感；大力推进“电子口岸建设”，经过多次汇报、反复协商，省人民政府与海关总署于11月4日签订了建设电子口岸合作备忘录，标志着电子口岸建设迈出了坚实的一步。

针对纺织企业多为国有企业，出口产品单一，成品附加值低，市场竞争力不强的特点，在政策允许范围内，鼓励企业发展深加工结转、外发加工业务，帮助企业提高产品附加值，优化经济结构，取得明显效果。对西飞集团用于军、民机生产的减免税进口货物实行总担保，减少了企业流动资金的占压。

(三)抓住加工贸易这个外贸新的增长点。一是根据企业特点，提供了“菜单式”多元化监管模式，最大程度的满足企业自身发展需要，如对西飞集团实行“备料加工保税仓库+手册”的模式，解决了企业加工周期长、进口料件品种繁杂、更改频繁等具体困难；二是争取各方支持，加强联系指导，促使出口加工区B区顺利实现当年建设、当年验收、当年投入运行，现已成功引进两家世界著名企业入区，项目总投资5.05亿美元；三是积极争取拓展加工区保税物流功能，认真做好国务院有关部委联合调研组的前期准备和调研配合工作，使出口加工区成为国务院正式批准的首批叠加保税物流功能的7个出口加工区之一；四是提出了“海关麻烦一点，企业方便一点，海关多跑一步，企业少来一天”的明确要求，简化交单程序，由现场一个柜台统一受理企业备案、变更、报核业务，为企业开展加工贸易业务提供高效便利的服务。

(四)抓好向省、市党委、政府汇报工作这个关键渠道。我关着力建立向省市党政领导汇报海关工作的长效机制，关党组全年共向省委、省政府，市委、市政府领导汇报工作7次，提

出了促进外贸发展的建议和海关的措施。省市领导对海关工作非常重视，主动征求海关对省内重大招商引资项目的意见建议，大力支持出口加工区建设和海关基础设施建设，并多次出席海关举办的新闻发布会、慰问演出等重要活动，对海关工作给予了充分的指导与支持。同时，我关与政府部门、各有关单位间建立起了良好、顺畅的协作机制，与商务、检验检疫、安全、外管等单位建立了联席会议制度，沟通信息，解决问题，在服务地方经济发展方面形成合力。

三、突出重点,准军事化纪律部队建设全面开展

(一)以“外树形象”为重点，切实有效地开展准军事化纪律部队建设。__年，我关以“外树形象”为重点，认真开展了规范内务、集中军训、检查考核等3个阶段工作，围绕规范关员着装、工作纪律、行为语言、办公室物品摆放等7个重点问题，全面推进准军事化建设各项工作，取得了明显的效果：准军事化意识明显增强，内务规范深入人心，精神面貌积极向上，仪容仪表规范整齐，劳动纪律明显好转，准军事化建设年度工作目标基本实现。总署内务规范检查组对我关工作给予了充分肯定和较高评价。

(二)以班子建设为重点，着力提高领导干部素质。关党组率先提出了建立“五型”领导班子的思路，即政治坚定型、业务精湛型、学习创新型、团结和谐型、勤政廉洁型，并在全关范围开展了征求对党组工作意见建议的活动，对征集的34条意见建议逐项分解，由分管关领导牵头研究落实，并就每条意见的整改情况向干部职工进行了反馈。同时，对全关领导干部提出了“四正(政)”要求，即身正，勤政，公正，廉政，要求领导干部以身作则，在工作作风、廉政纪律等各方面起表率作用。

海关工作心得篇五

忙忙碌碌间，我们即将走过充满感动和坚强的2017年。对我

个人而言，这是收获颇丰的一年。

这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回顾和总结。

一、思想意识的转变与提升

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

二、工作学习的回顾与总结

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。

试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。

值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完整一整天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的这个问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态

去对待，力所能及的去完成。

三、存在的不足与今后的努力方向

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。在新旧交替的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的2017年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。

面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。朱总在带领着前辈们用汗水铸就了公司荣耀的同时，也为公司的发展铺就了前进的道路。我们要继承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。