

钻井队设备管理工作总结 设备管理工作总结(汇总7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

钻井队设备管理工作总结篇一

20xx年是个不平凡的一年，这一年里，我厂设备管理、培训工作基本围绕三个方面来开展工作的：一是保证设备的稳定、安全、长周期的运行；二是在设备稳定运行的前提下，不断进行研究探索、技术改造，提高产量；三是本着“缺什么，学什么，少什么，补什么”、“理论联系实际”的培训原则，严格执行公司培训计划，扎实有效的开展培训工作。功夫不负有心人，经过一年来的努力，在公司的正确领导下，各部门与车间众志成城，团结一致，顺利的完成了各项任务。回首这一年，有经验也有教训，有成绩也有不足，现总结如下：

20xx年的设备管理工作，我们转变技术管理观念，重点突出技术指导与设备检查保养培训，根据年初制定的设备管理计划有序进行，取得了良好的成效。

（一）、完善设备管理制度，落实设备管理责任。

全年，针对设备管理中出现的问题，完善了设备管理台帐，维修、保养计划及设备检查记录，整理成册，归档保存，做到有据可循，有资料可查；修订设备履历册，重新整理完善技术参数资料，切切实实做好设备管理工作。

《设备承包牌》对承包人起到了一个督促的作用。

（二）、设备管理、检查、处理现场化，提高工作效率。

基础工作完善以后，重点抓现场管理，加大设备检查力度，消除安全隐患。针对机械设备运行中出现的问题，及时检查，及时发现，及时督促整改与维修，改变电话通知不到现场的管理思路，及时跟设备操作人员沟通，了解机械设备在使用中的运行情况，掌握机械设备的“习性”，做好记录，以备以后查询参考。对影响安全运行的关键部位出现问题的，日常检查当中没有及时发现且影响生产的，我们严格按照我厂绩效考核管理办法执行，加大管理力度。

通过阶段性的运行，这种现场管理的方法很有效果，很大程度上提高了技术人员和设备使用人员管理设备的积极性，能主动维护保养机械设备，主动提出问题，主动探讨协商解决问题，减少了推诿扯皮的现象，提高了工作效率。

（三）、加强设备操作人员的培训，提高技术技能。

设备管理工作不光是对自身的严格要求，还是对工作的热忱和责任。在管理当中发现，设备稍有故障，车间职工就报告技术人员安排修理人员排故解决，这些故障中很多是可以通过自己动手独立解决的，但是由于缺乏基本的基础知识，没有得到及时解决。我们在了解情况后，对这些故障问题进行了总结，通过集中培训，使问题得以解决，提高了职工的操作技能，从而也激发了职工的学习兴趣。

20xx年，我厂教育培训工作始终坚持引导职工树立学习新知识、掌握新技能、树立终身学习的理念。作为生产主力单位，教育培训工作就是要以提升职工素质为重点；以增强职工学习能力、独立创新能力为目标，为企业提供知识型、技能型等复合型人才搭建平台。

（一）、建立健全培训制度，明确职责，细化培训计划。

1)、结合公司文件要求，制定员工培训方案，培训方案就培训对象、培训要求、培训方式、培训内容、培训目标、培训考核等几个方面做了详尽的规定，并按公司相关规定认真执行。

2)、明确职责划分，进一步完善了培训体系建设，使培训工作逐步走向正规。按月度培训计划、根据实际生产需要，制定培训内容，培训时间自行组织进行。充分了解培训实施情况及需求，会及时调整、细化培训计划，确保培训工作的有效开展。

(二)、全面开展业务培训工作，努力提高员工技能。

一年来，分厂对职工进行了《形式任务教育》、《标准化管理基础知识》、《技能知识培训》、《技能岗位竞赛培训》、《员工行为规范》、《公司内部奖罚实施细则》、《劳动纪律规范》等培训，使职工的精神面貌发生了根本性的改变。

截止二零一三年底，分厂271名职工中共有工程师11人、硕士研究生2人、高级技师4人、专业技师7人、高级工58人，通过各类自学考试提升文化知识水平的有43人，共计开班70班次，1252人次通过培训，分厂拥有了一支高素质人才队伍，在职工中形成“争做知识型员工”的势头。

20xx年，在设备管理工作当中，要吸取以前的经验教训，系统性的认真总结分析，把设备管理工作提高一个新的层次。将5s现场管理中的设备管理工作做足做细，并始终坚持以“保养为主，修理为辅”的指导思想，强制实施维护保养工作，确保设备的完好率。

(一)、做好机械设备的维护保养计划工作

机械设备故障率低首先要通过“养”来实现，切实做好“管、用、养、修”工作，把机械设备的管理层次分明，分类了解

掌握各设备的动态。

（二）、督促做好机械设备的日常检查工作

机械设备的日常检查和维护是操作工人除了正常生产外的重点工作，应该让每名职工真正从内心里爱护机械设备，维护设备，落实考核机制，切切实实的把设备保养工作做好。设备的好坏关键在于日常的维护，维修除了正常的不可预测因素外，是对机械设备各部位失去正常性能的修复。只有严格落实责任，我们的机械设备管理才能跃上一个新的台阶，机械设备的故障率才会大幅度下降，我们的成本控制工作才能达到预定目标。

20xx年，我厂教育培训工作的设想是继续在基础工作上下功夫，结合分厂的特点克服生产任务繁重；工作与培训学习相矛盾，将教育培训工作做足做细，并坚持以“内强素质，外塑形象，转变观念，改变面貌”为指导思想，强制实施培训学习，确保培训的效果和质量，避免培训的盲目性。

（一）、我们将在总结20xx年培训经验的基础上，扎实有效的开展好员工培训工作。根据公司培训计划及员工培训需求，我们将完成常规岗位技术培训、安全培训，努力提高员工业务技能。

（二）、做好有关培训的各项工作的，明确职责，认真落实，确保培训工作计划详细、执行到位、检查及时、总结全面、逐步提高。

（三）、加大考核力度，从严管理，以求取得应有的培训效果。

（四）、进一步做好员工思想教育工作，使团队更具凝聚力，形成良好的工作氛围，使员工更能适应公司生产发展的需要。

以上是我厂20xx年设备管理和培训教育工作总结及20xx年设备管理和培训工作计划，不足之处，请领导批评、指正！

钻井队设备管理工作总结篇二

20xx年我调任建安分公司的设备管理员，在分公司领导及有关部门的关心支持下，经过我不懈地努力，千方百计地想办法。使建安分公司的设备管理取得了好的成绩，设备管理上了一个台阶。并实现收入租金58191.21元，赔偿金113624.50元，全年共创收金额合计达171815.71元，为公司的增产增效做出了贡献。

为了贯彻公司《关于开展设备管理大检查的通知》精神，我及时与分公司主管领导、生产作业队长联系，编制安分公司的设备管理自查自改计划，并制定了设备管理自查自改时间表，逐一实施并取得了收效：

全年共组织机械设备、施工机具开展拉网式摸底统计7次。

1、检查活动焊机16台，机动翻斗车6台，运输机动车辆5台，装载机3台，吊车1台，交、直流电焊机及其它施工机具16台。查出问题34项。

2、检查建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。找出不合格项4项。

机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机1台，其它施工机具3台，共整改8项问题。

整改设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。

9月28日：（1）机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机3台，其它施工机具3台10项问题，都已整改。（2）检查了建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。不合格4项问题已整改。

为了贯彻公司《关于开展设备管理大检查的通知》精神，分公司领导予以了高度重视，及时成立了以建安分公司主管领导、设备管理员为笼头，生产作业队长、各班组长为骨干的设备管理大检查自查自改小组，制定了设备管理自查自改时间表，逐一实施并取得了收效：

9月16日，对建安分公司所属机械设备、施工机具开展拉网式摸底统计。检查活动焊机16台，机动翻斗车6台，运输机动车辆5台，装载机3台，吊车1台，交、直流电焊机及其它施工机具16台。查出问题34项。

9月22日，检查建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。查出不合格项4项。

9月23日，机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机1台，其它施工机具3台，共整改8项问题。

9月27日，整改设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。

9月28日：（1）机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机3台，其它施工机具3台10项问题，都已整改。（2）检查了建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。不合格4项问题已整改。

10月28日以公司生产协调部为笼头的设备检查小组对我分公司开展了现场设备管理检查或管理台帐、机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料检查，检查结果如下：

- 1、无年初设备年购计划。
- 2、无操作手持证上岗管理台帐。
- 3、分公司组织结构图，设备管理员名称不符。
- 4、技术档案，一、二级保养记录不完整。

- 1、查出的不合格项全部尽快整改。
- 2、统计上报分公司所属机械设备定人定机（一人一机）明细表，真实反映分公司所属机械设备定人定机缺员状况。

20xx年我们虽然取得了好的成绩，但20xx年租赁经营工作会有更多的艰难险阻，困难依然存在。但是，我们决心在20xx年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作，创造出更好成绩。为路桥工程公司作出更大的贡献。

大港油田路桥建安分公司设备管理员

符天贵

20xx年12月25日

钻井队设备管理工作总结篇三

20xx年设备管理的工作主要是紧紧围绕着集团公司安全“标准化建设”，搞好现场管理，提高设备运行质量，以保证生产系统“安、稳、长、满、优”运行，理顺职能关系，循序

解决问题，凝聚集体合力，强化设备的基础管理，以节能降耗、降低机物料消耗，为工作重点，解决生产中设备存在的问题。

进一步完善设备管理制度考核细则，细化设备管理职责，健全设备管理档案，消除设备隐患，在保证设备长周期运转前提下，提高设备的单机出力率，在增加产量的基础上，努力降低设备跑、冒、滴、漏。认真编制落实大修项目，并组织检修和技术改造，对部分影响生产，高能耗的设备进行改造，为全年稳产、高产打下良好基础，保证了设备高、稳、长、满、优运行，公司增加环氧丙烷扩能项目，脱轻项目、合成氨项目（制氮及增压输送项目）。

1、设备管理：

明确职责，制订和完善设备管理制度，按照“安全标准化”标准考核，细化各项制度管理工作，并加强设备档案管理，提高了设备管理水平；全年1-12月份设备管理工作共组织了50余次综合大检查，查出设备隐患及卫生差的项目，分别以隐患整改指令和奖罚相结合，使隐患得到了及时消除。修订了设备管理制度、检修计划管理制度、检修工作票管理规定等管理制度。

2、设备四率：

根据公司要求，积极开展设备隐患排查治理，明确责任，细化考核指标，总结评比，推动了我公司设备管理又上一个新台阶。

20xx年1-12月的全部设备完好率控制在98%以上；静密封点泄漏率控制在万分之三以下，动点泄漏率控制在千分之一点五以下，设备安全事故率0%，安全标准化建设同步进行。

3、材料计划的落实情况

20xx年按照公司备品备件材料流程要求，各月维修材料都能按时上报、审批、设备部门对各车间上报材料计划都能严格把关，材料进厂后都能认真地进行把关，对各车间漏报配件都进行处理，对所入库的质量不合格的配件都进行了退货，基本上杜绝了质次产品入厂投用，有少量阀门质量较差。

4、24小时抓备机

除对日常设备做好检修工作以外，同时抓好设备的抢修工作，坚持24小时抓备机，杜绝备机不备现象，全年未发生因备机不备影响系统生产负荷（单机运行除外）单机运行设备定期检修。

随着公司整体安全标准化体系认证及各项制度的要求，我们运用设备管理进行设备台帐等管理，对原有设备文件和记录进行修订和完善，以符合安全标准化体系要求，使设备管理工作具有较强的指导作用。

我们坚持分出层次，实行计划维修和故障维修相结合的管理模式，对主要设备，我们始终坚持进行有计划性的预防性维护工作，按计划做好预防性维护，我们结合实际和对修理的使用进行了规划和分类，先急后缓原则对设备分段检修。

针对现场跑、冒、滴、漏及设备、现场卫生等问题进行治理，予以彻底消除，达到降低消耗、提高效益、控制污染，全面提升安全生产管理水平，为职工创造良好的工作环境，制定了“零泄漏”创建活动实施细则，并积极传达，认真检查，督促各车间落实，特别是系统大修后，公司静、动密封点泄露率有了明显好转，目前各车间“零泄漏”均已完成，均已达到要求标准，（循环气管线泄漏比较频繁，在大修时做以下技改，把原先管线更换成衬四氟管线，加强车间管控循环气及喷淋水）各单位正努力保持。

20xx年对设备管理不断总结交流，对设备管理工作的认识又

有了一定的提高，进一步明确了设备管理的职责和主要任务，加强了设备台帐、设备技术档案的维护整理归档工作和新设备建档及资料整理归档工作，加强了检修计划管理，同时也加大了设备管理信息反馈，实现了对设备运行情况的日检周检查和月度综合检查，尽最大努力保证了设备管理的正常有序进行。

1、丙烷扩能项目

根据公司要求对环氧丙烷增产项目，综合达到日产1000吨，对扩能项

目进行现场指导布置等，综合以前装置的弊端，选择改进优化，使装置试运投产一次性成功，无再技术改造项。

2、合成氨项目

公司投资建设合成氨项目，化工厂负责承建制氮、高压输送项目，3台空气压缩机135m³/min送到制氮机，每台制氮机每小时1000m³/h，氮气压缩机11.5m³/min输送到合成氨项目压缩机缓冲罐，压缩机及氮气机单机试运一次性成功，联动试运一次性成功，编写空气压缩机操作规程、制氮机操作规程、氮气压缩机操作规程，以及联动运行规程，细化到开每一个阀门（在什么地方、什么形式的阀门）以防误操作，出现事故。

2、人员操作技能严重不足，培训业务上不去，急需引进人才。

1、继续在基础管理上下功夫，结合设备特点将设备管理工作做足做细；

2、继续做好设备的计划检修维修工作，用好有限的检修费用；

3、继续做好设备档案的整理归档工作和新增设备的建档工作，

以保证技术资料齐全；

生产；

5、配合做好安全、生产管理，持续创建、保持“零泄漏”

6、严格按照安全管理规定执行，规范设备管理，保证公司资产安全完整。

8、积极开展修旧利废工作，尽可能减少新采购物资；

9、转变职能，提高服务，深入生产车间解决实际问题，同生产车间一道把设备隐患消灭在萌芽状态。

钻井队设备管理工作总结篇四

20xx年即将结束，又到了总结的时候了，回首这一年感触颇多，也成熟了许多。在这一年中我所从事的是设备管理工作，在公司的领导和同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习各种知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的工作情况做个简要总结。

1、年初2月对检定完成的首站超声波流量计进行了二次安装和调试并切换使用并在年中6月完成了对首站超声波流量计附属温变压变和流量计算机的年检和安装任务。

2、开展6s试点工作对母站库房的工具和备件进行了盘点建立的新的设备台账明确了工具的借用登记制度确保工具不丢失不损坏。

3、对母站和首站计量撬一在用69块压力表完成了一年两次的检定和安装任务。

4、对母站在用和备用的一共55个安全阀完成了一年一次的检定和安装任务。

5、对母站和安全检查中关于静电接地不合规范要求，提出具体可行的整改方案配合施工方完成了对母站设备和首站计量撬等设备的静电接地改造并经第三方检测合格符合规范要求。

6、对母站无功补偿柜损坏无法完全积极和公司各部门还有供货方沟通协调配件事宜完成了对我母站无功补偿柜长期投运不正常故障的修复任务以及对干式变压器低压侧至低压总断路器母排的紧固减小了大负荷时的振动。

7、11月经过多次和四师劳动安全检测中心及无损探伤检测公司沟通完成了母站运行三年的第二次48台压力容器的打磨和检测检定任务。

8、完成了对母站二台干燥器1500公斤干燥剂的更换工作和配合厂家技术人员干燥压缩机的填料更换任务。

9、经过和四川金星压缩机厂家多次沟通请备件经理来现场实地测量更换替代气动执行备件完成了对二号压缩机的修复能开机运行。

10、对我母站二楼值班室和机房及会议室强弱电改造提出标准和具体的改造方案协助施工方对二楼值班室和机房及会议室的强弱电改造顺利完成使我值班室设备实现不间断电源的使用，会议室能够实现设备有序摆放和集中控制。

按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”。（“三好”即对设备用好、修好、管好；“四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；“五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好）。

- 1、不断提高和持续推进6s建设严格要求自己每月定期对设备进行日常保养检查清洁。随时监督操作人员严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患及时整改。要求充气人员做好设备日常加油记录，做好设备日常保养记录。
- 2、在设备管理上及时更新设备台账对到检设备的检验要提前安排检定做到设备到检不逾期和备品备件的管理上做好维修计划的备件申请做到时刻有备件可用可替。
- 3、在思想认识上要提高高度，在工作中要提高执行力。作为一名设备管理员，要清醒地认识到机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，所以应从实际出发，以设备维护保养为主、计划检修为辅。

在总结自身设备维护管理的经验的基础上，不断学习新的技术和方法，保障母站设备的正常良好运行。对自己要求在思想认识上，端正工作态度、遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。在工作执行力上，用满腔热情，积极认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。

20xx年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，积极推行设备维护保养为主、计划检修为辅管理模式。在以后的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的技术水平、提高自己的管理能力、提高自己的应变能力，为20xx年霍尔果斯母站完成生产任务，提升设备管理做出自己的贡献。

钻井队设备管理工作总结篇五

时光飞逝，硕果累累的20年即将过去。综上所述，今年的设备管理工作基本完成了公司制定的设备管理工作计划和设备维修保养计划中的各项指标，设备没有出现重大问题，没有发生重大人身安全事故和设备安全事故。现将具体工作做如下工作总结：

今年我们队重新启动了32号钻机，这是一台老设备，安全系数低，设备落后。但是，员工对这种设备很熟悉，使用起来也很舒服。而且旧设备本身已经完全到位，此后没有发生重大设备事故。从正常生产管理角度来看，各井开钻前的设备安全检查是设备管理工作的重要内容。对检查中提出的整改内容进行完整的统计，并在整改问题提出当天组织整改，及时以书面形式向有关部门报告，是一项非常重要的工作。我们的团队严格按照这一标准和要求，高效地发挥设备性能，使生产顺利进行。7月，70钻机在查建安装并投入试运行，使我队与70钻机再次接触。再次安装70钻机时发现了许多问题。一是设备包装时间过长，导致部分设备无法顺利运行。队部对设备调试安装过程中存在的问题进行了讨论和部署，最终完成了新设备的安装、调试和调试；第二，工人对操作不熟悉，不能快速改造。此外，在日常设备运行过程中，应定期进行跟踪检查。消除设备的安全隐患。使我们团队的安装和生产正确。

12月，公司开发海外项目，我们团队接手了好x3[]这是个好消息。这是提高团队水平的绝佳机会，也极具挑战性。就设备而言，主要有以下几个问题：第一，远距离搬运对设备有破坏性；二是设备安装调试困难，安装时间长，重量重，危险因素多。但我们团队坚持高要求，严格规范操作，工作人员努力克服重重困难，最终顺利启动x3[]其中最关键的内部条件在于我们团队的设备维护，维护工作到位，以及之前在查建的试安装工作。

今年，我们团队没有因维护不足、维护不及时、过度维护和错过维护而导致的设备事故。与此同时，我们的团队专注于加强设备管理中各种系统的实施。岗位职责和巡检的要求是最重要的。小组会议强调了深井值班制度的重要性，必须牢记良好的设备操作环境的重要性。一系列措施的实施，保持了我队海外项目建设的良好状态。

在报表数据中填写记录，确保设备在正常维护周期内得到良好维护，关系到整个生产过程的安全可靠性。而且作为依据，是有案可查的。

钻井队设备管理工作总结篇六

9月我车间继续推行精细化管理，努力实现降耗增效目标。一车间设备系统严格按照公司方针目标积极完成设备的各项维修和技改任务，尽一切力量努力为生产任务的完成做好准备，为10月的生产工作打下坚实的基础，进一步提高车间设备管理的整体水平。针对9月份的工作情况作出如下总结：

1、以人文本，尊重电钳工兄弟，团结电钳工兄弟，并依据个人的特点安排组织工作；依据公司的《电钳工管理制度》，规范电钳工行为，9月处罚3人，奖励3人。

2、坚持每天开班前班后会，共计60次。每周开展1次周例会，共计4次。并每天强调安全，9月无一起安全事故。

3、钳工因个人原因辞职1人。

1、本月设备的实际计划检修时间为95小时33分钟，实际计划检修率为13.73%。

2、设备作业率为43.57%，离计划作业率还差24.43%（注：计划作业率为68%）。

3、设备故障停车时间28小时58分钟，设备故障停车率为4.16%。

4、出现的较大设备故障、处理办法及其原因分析汇总见下表：
设备名称 设备故障维修的办法 厂家技术人员到现场
(1) 重新设置参数 (2) 更换主板 事故原因分析 软启动器存在技术问题
(注：现在还在调试，试运行，厂家技术人员在现场跟踪)
(1) 接头处硫化胶皮老化过了保质期 (2) 硫化保温时间不够
(注：原来是6层，现在是8层，但在硫化过程中保温时间没有延长)
大齿轮存在质量问题，初步判定为热处理不合格软启动器故障，造2#、4#、5#、6#、成皮带在运转中7#多次突然停机3#、4#皮运机输送带硫化接头损坏 (1) 3#皮带重新硫化2个接头 (2) 4#皮带重新硫化1个接头 1#hp500圆锥破大齿折断1齿已经拆卸下来，等待厂家赔付的大齿 (厂家答应赔付)

1、备品备件的管理

继续对设备备品备件的在线使用情况进行跟踪，及时查看库房的备件储备数量，本月在了解生产一线备品备件的使用情况及其库房的库存数量后，本着降低库存，不影响生产的原则申报并通过了9月份备品备件计划共55项；其中：

电器：21项 设备：34项

2、合理控制电钳低易

我车间9月份生产粉矿545332吨，比上月多生产122178吨（注：上月生产粉矿423154吨）现将材料消耗及大宗物资领用情况总结汇报如下：

8月汇总材料消耗

(1)、清水管上安装增压泵，为除尘喷头增加被用水源；

1、安全工作仍然作为一切工作的重心，坚持互保对子，坚持认真做好kyt安全预警的工作，坚持强化电钳班组的安全意识。

2、对设备运行方面加强管理，认真巡查，减少设备停车时间，严格要求设备维修质量。

2) 设备方面，对已经出现问题的5#皮运机输送带接头修复并加强检查，同时做好更换的准备。对存在质量问题的8#皮运机输送带，加强观察做好修复或跟换准备工作。加强对带病作业的2#输送带的日常检查，利用生产间隙对脱落的地方进行修补。加强对圆锥破的日常检查，周检查；准备更换1#细碎大齿轮，针对圆锥破的使用情况申报大齿，水平轴，动、定锥总成的计划。

3、利用生产间隙，消除隐患。如：利用生产短时间的停车，检查并处理各下料口的衬板，处理导料槽胶皮。

4、组织输送带硫化技术的讨论学习，针对现目前硫化接头出现的问题，努力找出切实可行的办法。

钻井队设备管理工作总结篇七

**年我调任建安分公司的设备管理员，在分公司领导及有关部门的关心支持下，经过我不懈地努力，千方百计地想办法。使建安分公司的设备管理取得了好的成绩，设备管理上了一个台阶。并实现收入租金58191.21元，赔偿金113624.50元，全年共创收金额合计达171815.71元，为公司的增产增效做出了贡献。为了贯彻公司《关于开展设备管理大检查的通知》精神，我及时与分公司主管领导、生产作业队长联系，编制安分公司的设备管理自查自改计划，并制定了设备管理自查自改时间表，逐一实施并取得了收效：

全年共组织机械设备、施工机具开展拉网式摸底统计7次。

1、检查活动焊机16台，机动翻斗车6台，运输机动车辆5台，装载机3台，吊车1台，交、直流电焊机及其它施工机具16台。查出问题34项。

2、检查建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。查出不合格项4项。

机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机1台，其它施工机具3台，共整改8项问题。

整改设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。

*月**日：（1）机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机3台，其它施工机具3台10项问题，都已整改。（2）检查了建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。不合格4项问题已整改。

为了贯彻公司《关于开展设备管理大检查的通知》精神，分公司领导予以了高度重视，及时成立了以建安分公司主管领导、设备管理员为笼头，生产作业队长、各班组长为骨干的设备管理大检查自查自改小组，制定了设备管理自查自改时间表，逐一实施并取得了收效：

*月**日，对建安分公司所属机械设备、施工机具开展拉网式摸底统计。检查活动焊机16台，机动翻斗车6台，运输机动车辆5台，装载机3台，吊车1台，交、直流电焊机及其它施工机具16台。查出问题34项。

*月**日，检查建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设

备维修保养规程等基础资料。查出不合格项4项。

*月**日，机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机1台，其它施工机具3台，共整改8项问题。

*月**日，整改设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。

*月**日：（1）机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机3台，其它施工机具3台10项问题，都已整改。（2）检查了建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。不合格4项问题已整改。

*月**日以公司生产协调部为笼头的设备检查小组对我分公司开展了现场设备管理检查或管理台帐、机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料检查，检查结果如下：

一。现场检查分公司所属机械设备、施工机具5台：活动焊机3台，机动翻斗车1台，运输机动车辆1台，查出问题10项。

二。检查分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。查出不合格项4项。

1. 无年初设备年购计划。

2. 无操作手持证上岗管理台帐。

3. 分公司组织结构图，设备管理员名称不符。

4. 技术档案，一、二级保养记录不完整。

三。检查组提出的问题：

1。查出的不合格项全部尽快整改。

2。统计上报分公司所属机械设备定人定机（一人一机）明细表，真实反映分公司所属机械设备定人定机缺员状况。