

# 事业单位录用人员考察报告 事业单位人员考察报告(优秀5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 事业单位录用人员考察报告篇一

\*\*x男，\*\*\*\*年\*\*月出生，在职教育大学本科学历，具有工程师任职资格。该同志\*\*\*\*年\*\*月毕业于\*\*\*\*学院\*\*\*\*专业，同年被\*\*\*\*聘用至今，历经\*\*\*\*到\*\*\*\*等多个工作岗位，目前负责\*\*\*\*工作。期间，于\*\*\*\*年\*\*月完成\*\*大学\*\*x专业全部工程，获得大学本科学历。

(一) 政治立场坚定。\*\*\*\*坚决拥护党的各项方针政策，政治坚定，宗旨明确，思想觉悟较高；坚持四项基本原则，坚持以邓小平理论和“科学发展观”重要思想武装自己，积极努力地向党组织靠拢。

(二) 业务能力突出。该同志参加工作以来，工作认真负责，勤奋踏实，虚心好学，实践技术过硬，熟悉工程管理的专业知识，并能有条不紊地运用到实际的工作中。对于工作中的困难和问题，该同志都能处理周全，在群众中有相当好的口碑。

作纪律。为人忠厚诚恳，以诚待人，与同事工作上配合默契，日常相处关系融洽，并能积极主动地参与集体活动。为人谦虚谨慎，善于听取他人意见，博采众长，不断完善自己。自觉遵守法纪法规。

不足之处：该同志性格温和，稍欠缺工作魄力；语言表达能力和综合沟通、统筹协调能力也有待于在今后的工作中进一

步改善和提高。

经过对\*\*\*\*\*政治素质、工作能力、报考资格等各方面情况的考察，该同志总体情况良好，符合录用条件，考察结论为合格。

考察人：

## 事业单位录用人员考察报告篇二

如下：

从进单位到现在我已经工作近四个月时间，通过这段时间的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已逐渐融入到了办公室这个大家庭中，个人的工作技能也有了一定的提高。办公室是全局运转的枢纽部门，对局内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，因此，我经常利用休息时间把一些文字工作带回家去写。特别是工作量很大的工作，我都会和同事配合做好服务，不计较，不推诿。如遇需要帮忙修改、打印、传递的文件资料，我都会抽出时间给予帮助，以一颗真诚的心去为大家服务。

我认真学习了一些关于写作的书籍，并坚持利用网络、报纸、电视等各种媒体及时学习政策和知识，拓宽思想维度，积极参与办公室和管委会组织的政治学习，提高自身的政治素养。今年，我参加了区上办公室政务礼仪培训班，通过培训学习了很多关于政务礼仪方面的知识，有助于我以更好的态度，更规范的礼仪，做好办公室服务工作。

作为一名新进机关单位的文秘来说，由于许多业务还不熟悉，所以负责的工作比较少。

、阶段计划、活动总结、工作简报，工作信息、会议记录等材料30余篇。

2、完成他人交办的每一件事，并做好一些服务工作。不管是领导还是同事，交办的打印、复印、送材料等工作，我都认真去完成，如有不懂的地方，都会虚心请教。服务工作中，不管日常杂务，还是清洁打扫，我都不会推辞，主动完成。并时刻注意自己的言行举止。

我在领导的带动下，在同事的帮助下，做了一些进步，但与领导的要求和同志们的期望还有很大差距，主要是我缺少细心，办事不够谨慎，存在惰性。

今后我会以“思想大解放、作风大转变、工作大落实”主题教育活动为契机，努力更正自己在思想上、作风上、工作上突出问题，以良好的状态做好管委会各项本职工作。工作中多学习多请教，提高工作水平；勤思考勤反省，提高工作质量；肯干事肯吃苦，积极主动干工作，在新的一年里争取更上一层楼。

## 事业单位录用人员考察报告篇三

大学xx系xx专业读书；

-xx工作.

1、同志能坚持四项基本原则,坚持执行党的路线、方针和政策,认真学习\*理论、“三个代表”重要思想以及党的十六大和十六届三中、四中全会精神,认真贯彻执行上级工商局的各项决策.努力践行“三个代表”重要思想,不断提高自己的理论水平和思想政治素质.树立正确的世界观、价值观、人生观,刻苦学习为人民服务的本领,思想政治素质较好.

2、同志有较强的理论和政策水平,能运用所学到的理论知识

指导实际工作,以党的路线、方针、政策和国家法律法规为准则,坚持实事求是,一切从实际出发的工作作风.该同志熟悉本岗位工作,能较好地运用掌握的知识处理工作中的问题.工作有计划,工作思路清晰,有自己的工作方法,注重工作实效,平时工作能做到忠于职守,敬业爱岗,勤政为民,密切联系群众,努力完成好上级布置的工作任务.

3、工作作风.该同志有较强的工作责任心、平时工作勤恳踏实、上进心强,工作效率高,对本职工作认真负责.

4、同志在平时的生活工作中,善于团结同志,为人正直.作风正派,依法办事,原则性强.能自觉学习,遵守中纪委、区纪委、玉林市委关于廉政建设的有关规定,考察中没有听到不廉洁问题的反映.

5、综合素质.该同志能够服从组织需要,听从领导安排,有较强的独立完成本职工作能力.工作认真负责,协调能力较强,政策理论水平较好,熟悉业务知识,能很好运用法律法规处理工作中的问题.

1、计生情况.该同志已结婚,配偶xx.该夫妇于xx年(凭证)生育一胎x孩,没有违反计生条例、法规的行为.

2、该同志没有签批、借贷、担保借贷“两会一部”的问题.

3、该同志坚决拥护党中央、国务院依法取缔邪教“\*”组织的决定,自觉与党中央保持一致,该同志及其家属都没有参与“\*”非法活动的行为.

## 事业单位录用人员考察报告篇四

根据\*\*市人力资源和社会保障局《关于市\*\*局科级领导职务竞争上岗方案的复函》(\*人社函〔20-〕\*号),我局于20-年\*月\*日下午进行了竞争上岗面试和民主测评。受局领导委托,

由市\*\*局人教科\*\*科长及该同志组成本次干部考察组，对竞争\*\*科科长职位的该同志进行全面考察。现将考察的情况报告如下：

\*\*\*，女，\*\*年\*月出生，\*族，\*\*市\*\*区人，大学本科学历，\*\*学校\*\*专业，\*\*年\*\*月参加工作，\*\*年\*月加入中国共产党，\*\*年\*月任副科级领导职务，\*\*年\*月调入市\*\*局工作。

1、思想政治素质较好。思想上与党中央保持一致，贯彻执行党的路线方针政策，遵守各项规章制度和法律法规，作风正派。

2、自觉学习政策理论和业务知识，能较好地完成各项工作任务。协调能力强，负责的\*\*\*工作完成出色。

3、工作积极主动，认真负责，踏实肯干。

4、团结同志，尊老爱幼，尊敬领导，遵守纪律，服从工作安排。

5、廉洁自律。在考察中没有发现有违法违纪行为。

通过发放民主测评表和个别谈话两种方式进行。

1、发放民主测评表\*张，收回\*张，优秀\*票，称职\*票，基本称职\*票。

2、个别谈话\*人参加，同意任职\*人，占\*\*%。

考察组认为：\*该同志工作能力强，品行兼优，符合拟任职位\*\*科科长的任职条件。考察组建议，该同志可任市\*\*局\*\*科科长职务。

# 事业单位录用人员考察报告篇五

\*\*、\*\*-\*\*、\*\*\*\*大学\*\*系\*\*专业读书；

\*\*、\*\*-\*\*工作。

1、思想政治素质.\*\*同志能坚持四项基本原则,坚持执行党的路线、方针和政策,认真学习\*理论、“三个代表”重要思想以及党的十六大和十六届三中、四中全会精神,认真贯彻执行上级工商局的各项决策.努力践行“三个代表”重要思想,不断提高自己的理论水平和思想政治素质.树立正确的世界观、价值观、人生观,刻苦学习为人民服务的本领,思想政治素质较好.

2、能力素质.\*\*同志有较强的理论和政策水平,能运用所学到的理论知识指导实际工作,以党的路线、方针、政策和国家法律法规为准则,坚持实事求是,一切从实际出发的工作作风.该同志熟悉本岗位工作,能较好地运用掌握的知识处理工作中的问题.工作有计划,工作思路清晰,有自己的工作方法,注重工作实效,平时工作能做到忠于职守,敬业爱岗,勤政为民,密切联系群众,努力完成好上级布置的工作任务.

3、工作作风.该同志有较强的工作责任心、平时工作勤恳踏实、上进心强,工作效率高,对本职工作认真负责.

4、廉政方面.\*\*同志在平时的生活工作中,善于团结同志,为人正直.作风正派,依法办事,原则性强.能自觉学习,遵守中纪委、区纪委、玉林市委关于廉政建设的有关规定,考察中没有听到不廉洁问题的反映.

5、综合素质.该同志能够服从组织需要,听从领导安排,有较强的独立完成本职工作能力.工作认真负责,协调能力较强,政策理论水平较好,熟悉业务知识,能很好运用法律法规处理工作中的问题.

1、计生情况. 该同志已结婚, 配偶\*\*. 该夫妇于\*\*年(凭证)生育一胎x孩, 没有违反计生条例、法规的行为.

2、该同志没有签批、借贷、担保借贷“两会一部”的问题.

3、该同志坚决拥护党中央、国务院依法取缔邪教“\*”组织的决定, 自觉与党中央保持一致, 该同志及其家属都没有参与“\*”非法活动的行为.