

# 2023年邮政管理工作计划 邮政局财务工作计划(大全8篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。相信许多人会觉得计划很难写？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 邮政管理工作计划 邮政局财务工作计划篇一

财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益。

- 1、组织财务部各员工对国家有关法律法规、会计制度、安全法、财务制度、管理制度等有关法律法规进行系统学习。
- 2、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门之间的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督智能。
- 3、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各分管会计的职责，制定相应的制度，如对应收款的监督，应制定相应的规定，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。
- 4、在对公司其他部门的工作方面：对各科室产生的各项费用进行核算，为公司节省每一笔支出，从一角一元做起。在对各种原料的发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的能力去做好每一笔业务的考察及发票的接收工作，认真完成每月

的报税工作。

5、对车间的耗用、检修期间产生的各项费用进行把关，为节约成本、减少开支做好每一项工作，对各项费用的节、超进行考核并报公司领导，协助领导做好决策工作。

6、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项、车间检修估算等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；积极配合公司其他部门接受集团公司的考核及检查。

在新的一年里，力争在机遇与挑战面前认真搞好财务工作，用最优的人力配置争取最大的经济效益，以节约成本为思路提高资金使用价值；以提高员工素质、工作效率为工作目标，从思想上抓紧、行动上落实、制定完整的工作计划，学习好的工作经验和精神，落实各项规章制度，努力做好财务工作。为公司的美好发展尽到最大的职责。

xx年，公司财务科在供电公司财务部、\*\*公司党政班子的正确领导和全体财务人员的共同努力下，认真贯彻执行公司财务预算，紧紧围绕公司“四型一流”发展规划，以加强财务核算、提高会计素质为主要工作内容，以精细化核算、数量化考核为工作方法，以利润最大化为目标，以资产经营责任为主线，全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式，加强成本核算，实行全员、全过程的财务管理策略，为完成xx年各项经营工作目标作出了应有的贡献。在新的一年里，财务科将一如既往的紧紧围绕公司的总体经营思路，从严管理，积极为公司领导经营决策当好参谋，具体有以下财务工作计划安排。

年初财务预算，是通过公司职代会集体意见表决制订的，它反映了公司新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度，积极发挥主观能动性，时刻坚持以公司大局为

重，不折不扣的完成公司安排的各项工作任务。

1、按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。平时要积极提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋，财务部工作计划范文2、积极争取政策。积极利用行业政策，动脑筋、想办法、争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

理避税为公司增加效益。

4、搞好电费清收核算，合理调度资金完成年度预算。近年来电费回收程序逐步规范，高耗能企业市场回暖，电费回收成绩显着，给企业现金流量带来积极有利影响，同时也给财务流动资金管理提出了更高要求□xx年，我们应适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益□xx年，我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

管理是生产力，是企业正常运行的保证，管理是提高企业核心竞争力的关键环节，建立创新的机制，必须靠管理来保证，管理对企业来说是永恒的。为此，财务科将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年生产、开支有预算，有计划，使企业资金得到有效合理的发挥效益。中对于机关科室和本站所的费用，实行科学预算，包干使用，并纳入年底对各单位考核，有效控制各项费用的不合理开支。

1、业务招待费管理□xx年我们对业务招待费的管理办法依然采取行政负责、工会参与、纪委监督、包干使用、超支不补、节约归公的原则管好用好业务招待费。严格执行“就餐代金券制”。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司《关于加强差旅费和职工借款管理的通知》制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理要按照年初各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经分管领导审核批准后进行维修；车辆用油由财务科负责采购、结算，车辆服务中心负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

财务科作为公司的一个对外窗口科室，我们将认真落实国网公司供电服务“十项承诺”“优质、方便、规范、真诚”的服务方针在财务科得到充分体现，做到内让公司全体干群称心，外让社会各相关人员及部门满意。财务科倡导“会计为生产经营一线服务、上一流程为下一流程服务、全员为客户服务，每个岗位相互服务”的意识，切实抓好财务行风建设。

的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营的事前预测、事中分析和站所基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。注重工作效率，以推行财务会计电算化核算为目标，全面提高财务人员素质。

总之，我们将以现在拟定的财务工作计划范文为宗旨，在今后的财务工作中，我们财务科的奋斗目标是：在省市公司财务部门和公司领导的大力关心领导下，在各相关部门和科室的积极配合支持下，逐渐培养出一支以规范化流程、精细化核算、数据化考核为基础的科学管理型财务队伍；在今后的经营管理中，紧紧围绕公司“四型一流”发展规划，时刻坚持科学性预测、过程化控制、准确性核算的工作方法和态度，为全面完成新一一年度的财务预算目标任务而努力奋斗。

## 邮政管理工作计划 邮政局财务工作计划篇二

一、强化会计基础工作，确保收支核算真实性。按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

二、继续发挥统计优势，为邮政实行产品量核算提供依据。对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

三、提升管理手段，稳步推进信息化建设和应用。继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

四、继续围绕业务发展，优化资源配置，加大计财支撑力度。

在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

五、继续配合专业化经营，强化损益核算应用。损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科目。

按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点

业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

在不断的发展中，我们得到了的进步，在以后的路上，我们邮政局全体员工将会继续不断的努力，相信我们邮政局的财务工作在2015年一定能够做的更好，相信我们一直会走到最好！

一、强化会计基础工作，确保收支核算真实性。按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

二、继续发挥统计优势，为邮政实行产品量核算提供依据。对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产

品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

三、提升管理手段，稳步推进信息化建设和应用。继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

四、继续围绕业务发展，优化资源配置，加大计财支撑力度。在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

五、继续配合专业化经营，强化损益核算应用。损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的'科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

一、强化会计基础工作，确保收支核算真实性。按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要



求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

二、继续发挥统计优势，为邮政实行产品量核算提供依据。对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

三、提升管理手段，稳步推进信息化建设和应用。继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

四、继续围绕业务发展，优化资源配置，加大计财支撑力度。在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

五、继续配合专业化经营，强化损益核算应用。损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

六、以预算管理精细化为目标，提高经济发展质量。对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

在不断的发展中，我们得到了更多的进步，在以后的路上，我们邮政局全体员工将会继续不断的努力，相信我们邮政局的财务工作在2011年一定能够做的更好，相信我们一直会走到最好！

## 邮政管理工作计划 邮政局财务工作计划篇三

一、继续围绕业务发展，优化资源配置，加大计财支撑力度。在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

二、继续配合专业化经营，强化损益核算应用。损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

三、以预算管理精细化为目标，提高经济发展质量。对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

四、强化会计基础工作，确保收支核算真实性。按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

五、继续发挥统计优势，为邮政实行产品量核算提供依据。对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

六、提升管理手段，稳步推进信息化建设和应用。继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

一、加强组织建设，完善全体党员生活和管理制度，坚持“三会一课”制度，增强党组织的凝聚力、战斗力，充分发挥党员的先锋模范作用，发挥领导核心作用。

二、发挥社区自治功能，认真执行社区自治章程和各行自治制度，办事公正公平、监督措施落实，群众满意。

三、坚持以人为本，推进和谐社区建设，加强自身学习，加强党员队伍建设，不断提高做居民工作，为居民谋利的本领，做到权为民所用，情为民所系，利为民所谋，不断完善社区服务功能，努力为群众办实事，办好事。

四、加强社区服务，提高社区服务质量，发挥社区志愿者队伍的骨干作用。服务项目多样化，积极开展社会养老、敬老爱幼服务活动，开展健康咨询量血压等服务活动，热心做好弱势群体、困难家庭的生活保障工作，积极为下岗失业人员

服务。开展热线求助服务，为居民排忧解难。大力宣传计划生育，热心为育龄妇女服务，计划生育率达100%。

五、搞好社区环境卫生，坚持环境卫生自查制度，每月自查2次，发挥社区内卫生监督员的作用，做到社区内净化、绿化、亮化、无脏乱差，确保环境整洁干净。

六、活跃社区文化，广泛宣传社区精神文明公约，提高文明新风、文明行为，利用社区资源，开展科普宣传、法制宣传，青少年校外思想道德教育，办好家长学校等各类宣传和培训活动。管理好文化活动室和图书阅览室。

七、搞好社区综合治理，认真做好户籍管理及外来人员私房出租户的管理，完善综合治理组织网络，形成群防群治，杜绝黄、赌、毒现象，及时做好民事纠纷的调解，做到公平公正，确保社区内无重大刑事案件，让社区内的居民安居乐业、秩序良好。

八、做好充分就业社区的各项工作，让更多的下岗失业人员在政府劳动部门、社区的关心下，实现稳定就业，树立自主创业、健全就业援助等，为构建和谐社区扎扎实实做好充分就业社区的各项工作。

## **邮政管理工作计划 邮政局财务工作计划篇四**

今天，我们在这里召开机关作风建设推进会，目的是贯彻8月9日市级机关作风建设推进会精神，回顾总结今年以来作风建设和目标责任制管理工作情况，认真分析文化改革和发展面临的新形势、新任务，围绕全年工作目标，研究部署下阶段工作，确保全年工作目标的全面实现。下面，我根据局长办公会研究的意见，讲三个方面的问题。

一、齐心协力，真抓实干，今年机关作风建设成效明显

今年以来，我们认真贯彻落实在中纪委七次全会上的重要讲话和市第十次党代会、市委十届二次全会、市级机关作风建设大会精神，解放思想、改进作风，切实解决群众反映强烈的热点、难点问题，努力提高工作效率和服务水平，着力推进和谐文化建设，大力加强公共文化服务体系建设。总的来说，今年我们在全局工作中推进作风建设，把效能建设贯穿作风建设全过程，在重大活动中提升和检验作风建设成效，机关作风建设措施扎实、态势良好、成效明显。这些做法受到市领导和市级机关工委的肯定和好评。

(一)明确目标，争先创优，机关作风建设的意识进一步增强。紧紧围绕中心工作，以新的思路、新的举措创造性的开展机关作风建设各项工作。一是创新工作理念，大局意识进一步增强。紧紧围绕创建全省最佳办事环境的大局，牢牢抓住建设“文化繁荣的新”这一主线，挑战自我、突破自我、敢为人先，在承办第九届亚洲艺术节、创建历史文化名城、加强公共文化服务体系建设、落实省市农村新五件实事等全局工作中争当排头兵。继续狠抓基层文化建设，乡镇文化站省标准化建设工程、“农家书香”工程、“千戏下基层，唱响新农村”主题活动取得实质性进展；继续狠抓文化市场管理，在“创卫”技术评估中不失零点一分；继续狠抓文化遗产整合工程，新增省级非物质文化遗产项目12项、国家级非物质文化遗产项目代表性传承人2人，成为省级历史文化名城。二是优化工作机制，责任意识进一步增强。在文化持续凸显地位、不断扩大影响的同时，我们把机关作风建设取得的“两年两大步”的好成绩作为新的起点，始终保持争先创优的热情和干劲，以出色的工作成绩体现作风建设的实际成效。通过调整机关作风建设领导小组和办公室成员、出台《xx市文化局关于加强机关作风建设的意见》和《关于落实20xx年民主评议政风行风工作的意见》，使机关作风建设更加制度化、规范化；通过举办主题党课《加强党员干部作风建设，为文化系统党风廉政建设提供坚强保证》，使全系统党员干部明确新时期新任务新要求，提高践行“三个代表”的自觉性；通过组织观看警示电教片、自我剖析、撰写并交流学习心得体会，进

行思想教育，使机关工作人员进一步激发昂扬向上的斗志。三是讲究工作方法，忧患意识进一步增强。适时召开部门职能工作和机关作风建设推进会，总结、分析上半年部门职能工作和机关作风建设共性目标完成情况，认真排查完成任务有困难、有可能影响全局年终考核评比或作风方面存在的问题，对照市委、市政府的要求和人民群众的期望，采取切实措施加以整改，形成了与时俱进、创新求变、互帮互促、齐抓共管的工作局面，推动了业务工作的有效开展。

(二)明确责任，细化深化，机关作风建设的举措进一步落实。不断优化办事环境，提高行政能力、执行能力和服务能力，切实解决人民群众关心的热点、难点问题，努力打造服务型机关。

一是高度重视，正确对待社会评议。

年初收到《20xx年度市级机关作风建设社会评议意见反馈》后，局党组召开专题会议，研究整改措施；局机关党总支组织各处室对照检查，本着“思想大解放、效率大提高、效能大增强、形象大提升，社会公认、人民满意”的宗旨，认真研究和分析社会评议意见，查找服务中心、服务基层、服务群众的差距，并就如何进一步贯彻落实《中华人民共和国文物保护法》、加强文化市场管理、做好文化遗产的保护和推广工作、创作出人民群众喜闻乐见的精品力作等问题，制定了整改措施。从目前的情况来看，整改工作是扎实、有效的。

二是问计于民，认真办理市人大代表建议和政协委员提案。今年共办理市十二届人大五次会议建议和市政协九届五次会议提案32件，其中20人以上建议1件、集体提案7件。对我局提出建议的市人大代表45人次、提出提案的市政协委员27人次，充分体现了人大代表和政协委员对我市文化工作的关注。从代表、委员们反映的问题看，主要涉及公共文化服务、文化遗产保护、文化市场管理等方面，都是当前老百姓关心的热点和焦点，也是文化工作的重点和难点，集中体现了社会

各阶层的意见和要求，办理难度较大。我们严格按照交办要求，把办理工作作为树立部门形象的重要举措，作为提升工作效能的重要手段，作为为民办实事的重要途径，努力做到“立足职能抓办理，件件落实求满意”。对协办件，在规定时间内书面提供答复建议，积极配合主办单位办理；对主办件，反复沟通，当面答复，面答率达89.13%。由于我局工作积极、主动，代表、委员们总体较为满意。

三是面向群众，大力实施文化惠民便民工程。

文化惠及千家万户。坚持执政为民是机关作风建设的重要目标。我们把为基层单位、为普通文化工作者、为广大人民群众服务作为文化工作的根本宗旨，大力实施文化惠民便民工程。

——拓展公共文化服务。今年，我们审时度势，及时调整思路，将工作重心转向加强公共文化服务体系建设。组织专门人员成立调研课题小组，深入各县(市、区)和直属单位，采取实地察看、听取汇报、座谈研讨、问卷调查等方式，对全市公共文化服务情况进入深入细致的调查研究，形成调研报告，完成了20xx年市政府重点调研课题，目前正在研究出台《xx市文化局关于加强公共文化服务的意见》。文化部办公厅《文化要情》8月7日(第47期)全文刊登我局调研报告，供各地学习参考。与此同时，我们以落实农村新五件实事为抓手，继续加强文化基础设施建设，努力形成市、县(市、区)、镇(街道)三级政府，市、县(市、区)、镇(街道)、村(社区)四级管理的公共文化服务网络。在市一级，启动市图书馆新馆、市美术馆建设前期工作；在县(市、区)一级，通过调研等方式，指导如皋市文化馆等县(市)区文化基础设施建设；在镇(街道)一级，按时序、按要求推进第二批乡镇文化站省标准化建设；在村(社区)一级，调研并大力推广启东市村村建成公共服务中心的经验，引导县(市)、区文化主管部门“靠船下篙”，结合村公共服务中心建设，着力加强村文化活动室建设。继续实施“农家书香”工程，筹措专项扶持经费40万

元，建成“农家书屋”128家，至此全市“农家书屋”已建成239家。举办首批“农家书屋”管理员培训班，100名“农家书屋”管理员接受了培训。继续开展“千戏下基层，唱响新农村”主题活动，制定了实施方案并由市委办公室、市政府办公室发文至各县(市)区委、人民政府及市有关部门和单位，上半年市区演出47场、县(市)区演出70场，较好的完成了任务。继续开展文化“江海行”，上半年演出10场，6年来文化“江海行”共演出150多场。继续实施文化“百千万”工程，市区、县(市)区、乡村均按计划完成任务。组织高雅艺术进校园活动，培育文化鉴赏新生力量，收到良好效果。

——规范行政审批制度。根据《中华人民共和国行政许可法》规定，向社会公示电影放映、音像制品经营、设立电子出版物发行单位审批等12项行政许可项目内容及行政执法有关承诺。加大行政审批制度改革力度，再次修订《市文化局文化经营项目审批制度》，规定审批程序和岗位职责，建立健全责任追究制和首问负责制，坚持做到“一次说清，两次办结”。重要审批事项局监察室全程介入。上半年局监察室着重对有行政审批职能的三个处室进行了行政审批效能监察检查，进一步促进了行政审批工作的规范化和时效性。

——服务文化企业发展。局新闻出版办公室长年服务通州市川港镇志浩市场和海门市三星镇叠石桥市场，指导当地设立版权保护办公室，开展花型登记和版权管理，并帮助他们调解民事纠纷，扶持发展家纺业。今年接到一企业主关于床上用品花型被盗版的投诉后，立即派人前往通州袁灶镇调查取证，并帮助他联系北京、新疆等地版权管理部门取得联系，支持他在新疆地区维权。面对他们服务周到、执法公正，企业主十分感动，送来锦旗一面□xx版权保护促进产业发展的经验引起国家版权局高度重视，今年在召开了“全国版权相关产业发展先进典型经验现场交流会”，全面推广“经验”。对永兴多多媒体有限公司给予政策扶持和业务指导，跑省跑部，主动服务，为他们增加生产线做了大量工作。为我局帮扶的困难企业韬奋印刷厂排忧解难，对深化改革中情绪不稳定的



企业职工做过细的思想工作，多方奔走为他们协调关系、争取订单，使这个企业扩大了生产。

四是积极应对，市文化稽查队接受明察暗访表现出色。按照全市统一部署和要求，今年市文化稽查队是全市十个执法类政风行风评议单位之一。对此，我们非常重视，迅速成立领导机构，制定工作方案，机关、基层整体联动，落实工作责任制。为更好的找准问题，市文化稽查队邀请网吧经营业主召开征求意见会，并邀请市文明办、市关工委等部门参加。会上发放征求意见表26份，数据反映网吧经营业主对我市文化稽查工作的综合满意率达95%以上，同时也收到各类意见、建议12条。会后市文化稽查队对存在问题逐一梳理、立即整改，并迅速对外公示行风建设目标和服务承诺。建立“三公开、三提高”工作制度，即公开行政处罚的程序，提高执法办案的透明度；公开行政处罚的结果，提高行政处罚的威慑力；公开举报查处的反馈结果，提高依法办事的效率。实施“阳光执法工程”，推行《xx市文化稽查队行政执法工作责任制》《xx市文化市场举报查处反馈制度》等。他们切实加强基础工作，锻造过硬作风和本领，在这次明查暗访中表现出色，近日在全省文化执法案卷评比中成绩突出。

## 二、认清形势，攻坚克难，目前机关作风建设形势严峻

近年来，我们切实加强机关作风建设，不断创新工作方法、提升工作层次[20xx年获市级机关作风建设和目标责任制管理考核评比“争先进位”奖[20xx年跨入“良好”行列，同时获新一轮“争先进位”奖。作风建设两年迈了两大步，工作成果与实绩明显，亮点频现，实现了文化形象的大提升。但是，在充分肯定成绩的同时必须清醒的看到，我们的机关作风建设与社会和群众的要求还有较大差距，推进机关作风建设仍存在一系列深层次的矛盾和问题。如：建设学习型机关的氛围还不浓，有些机关工作人员学习应付差事，缺乏积极性和主动性；有些处室和机关工作人员工作作风还不实，对解决工

作中出现的热点、难点问题拿不出行之有效的办法;有些机关工作人员进取心还不强,不汲取新知识、不思考新问题,独立完成工作的能力不强,无法适应不断发展的形势和要求;少数机关工作人员工作责任心还不强,工作节奏拖沓,工作效率低下;有些机关工作人员思想觉悟还不高,缺乏大局意识和全局观念,叫苦叫累;有些机关工作人员首问负责制执行得还不好,不注意使用文明用语,态度生硬;有些机关工作人员自律不严,无视工作纪律,甚至不能保证正常的上班时间;少数机关工作人员上班时间干“私活”,或利用电脑炒股、打牌、聊天、玩游戏。虽然这些问题没有在这次市级机关作风建设明查暗访中被曝光,但我们不得不正视它的存在。虽然这些问题发生在少数部门和少数人身上,但在一定程度上影响着文化的整体形象,也影响着文化事业的健康发展。因此,我们一定要高度重视,充分认识我局机关作风建设的重要性和紧迫性。

### 三、整体联动,全面推进,确保机关作风建设再攀新高

下阶段,我们要继续在全局工作中推进作风建设,继续把效能建设贯穿作风建设全过程,继续在重大活动中提升和检验作风建设成效。

(一)思想认识要有新的提高。近年来,全市市级机关作风建设既轰轰烈烈,又扎扎实实,形成了你追我赶的喜人局面。看到我们连续两年取得机关作风建设的好成绩,一些机关工作人员的骄傲自满情绪、厌倦松劲情绪、安于现状情绪有所抬头,已经解决的问题也极容易出现反复。要知道,我们与市级机关作风建设和目标责任制管理考核评比的第二方阵——先进单位还有较大的差距。因此,绝不能有丝毫松懈。从20xx年市级机关作风建设和目标责任制管理年终考核评比的情况看,部门和部门之间的得分咬得很紧。92个部门(单位)参评,最高分为96.49分,最低分为85.62分,首位和末位分差10.87分,相邻名次平均分差不到0.12分。一分之差,名次可能后移十位。作风建设如逆水行舟,不进则退,稍有疏

忽，前功尽弃。在新的形势下，巩固、提升机关作风建设成果更加艰巨。面对千帆竞发、咄咄逼人的严峻挑战，我们没有任何理由自我陶醉，没有任何机会稍作放松。必须始终保持清醒的头脑，坚决破除“小胜即满、小进即止”的思想，切实增强“思危奋进”的责任意识和争先创优的内在动力。

(二)制度建设要有新的进展。加强机关作风建设，制度是重要抓手。要把制度建设贯穿机关作风建设的始终，着眼长远，标本兼治，长效管理。要结合实际，把制度、体制和机制创新的要求落到实处，积极探索转变职能、强化管理、提高效率的新路子。要对现有各项制度进行系统梳理，不合理的予以废除，不严密的加以完善，亟需建立的抓紧研究制定。要把工作实践中形成的行之有效的做法转化为经常性的举措，尤其要以制度形式巩固多年来机关作风建设的成果和保持共产党员先进性教育的成效，把机关作风建设和先进性教育中好的措施提升为今后工作的长效机制，并将机关作风建设与文化建设、党风廉政建设相衔接，推动文化工作和党风廉政建设制度化、规范化。对制度的执行一定要严格，坚决杜绝有令不行、有禁不止。

(三)解决问题要有新的突破。经过几次排查和整改，机关作风建设存在的问题不同程度的得到了解决，但还有一些问题几次都没有彻底解决，新的问题又有出现。因此，必须以严肃认真的态度，直面问题、正视问题，继续把机关作风建设的着力点放在问题的解决上，对标找差、深入剖析、对症下药，有什么问题就解决什么问题，什么问题突出就突出解决什么问题。文化工作中文物保护与城市建设的矛盾、文化市场繁荣与管理的关系问题、提高公共文化产品与服务供给能力的问题、艺术生产要多出精品力作的问题、培养文化人才队伍的问题，等等，都需要我们一步一个脚印，扎扎实实、勤勤恳恳，做出艰苦的努力、付出艰辛的劳动。要瞄准全省领先、全国一流的目标，进一步完善争创最佳办事环境指标体系，紧扣今年市级机关作风建设共性目标和部门职能目标，量化目标要进一步量化指标，定性目标要进一步落实举措，

确保全面完成各项目标任务。

(四) 处室建设要有新的举措。处室是服务社会、服务基层、服务群众的第一线，是机关作风建设的基础，处室强则机关强。处室主要负责人要切实负起管理处室的责任。要从处室实际出发，按照处室作风建设“四个五”的要求，制定工作计划，落实推进措施，强化日常考核，严格内部考核，继续开展先进处室评比活动，深入推进处室作风建设。要加大学习型处室建设的力度，不断提高处室人员的思想理论素养和业务工作能力，进一步增强全局观念、服务观念、群众观念和责任意识，切实履行职责，克服“缺位”、“越位”、“错位”现象。要采取有力措施，着力解决政令不通和不作为、乱作为的问题，努力将争创最佳办事环境的要求转化为处室每个人的自觉行动。要从大局出发、从小事着眼，注重工作细节，以细微处见精神。做好来信来访的答复工作，答复“市长信箱”更及时、更正确、更到位，接待工作更规范。

(五) 上下联动要有新的成效。文化系统是一个整体，一荣俱荣、一损俱损。机关作风建设依靠基层。市文化局的机关作风建设离不开各直属单位、各县(市)区的支持、配合与共同努力。如直属单位的党建工作和工会工作、馆(苑)务公开工作、“创卫”“创园”工作、综合治理工作、安全生产工作、计划生育工作，以及艺术生产、社会文化、文物保护等具体业务工作，包括重大任务完成情况，都直接影响到机关作风建设社会评议和职能目标完成情况；崇川区、港闸区、开发区很多工作与局机关业务工作联系密切，尤其崇川区是xx市的主城区，在市级机关作风建设明查暗访中经常会与局机关捆绑在一起接受突击检查，你们的表现就代表着市文化局机关作风的水平；各县(市)文化工作也从方方面面反映并影响着全市的文化工作，乡镇文化站省标准化建设工程、“农家书香”工程、“千戏下基层，唱响新农村”主题活动、第九届亚洲艺术节的成功承办等必须通过你们才能完成。刚才指出的局机关少数部门和少数人身上存在的问题，在各直属单位、

各县(市)区文化局也都多多少少存在。尤其是工作人员不遵守工作纪律，上班时间干“私活”、炒股等问题，一定要引起高度重视。我在这里强调一下，无论是机关还是基层，都不要在上班时间炒股。今天的会议邀请各直属单位、各县(市)区文化局负责人参加，目的就是推进市、区联动，市、县(市)联动，积极构建机关内外的和谐关系，推动机关作风建设向基层延伸，共创全市文化系统干部职工团结共事、部门之间默契合作、人与单位相互依存、机关与基层协调融洽的良好局面。我们要抓住机关作风建设带来的新契机、开辟的新空间，牢固树立“一盘棋”的思想，把机关作风建设、文化行风建设全面引向深入，把文化工作推向一个新的高度。

(六)队伍形象要有新的提升。结合省“333高层次人才培养工程”、市“226高层次人才培养工程”，有计划、有步骤的实施文化人才强基工程。调整、充实文化系统后备人才库，增加年轻专业人才比例。加大培养和引进文化人才的工作力度，调整、优化文化系统人才结构。关注并推进农村文艺人才的培育工作，加强以农村业余文艺骨干为重点的定向培训，努力实现服务理念从“送文化”到“种文化”的转变，逐步形成一支“贴近群众、贴近实际、贴近生活”的乡村文艺创作、演出队伍，使文化不仅能下乡，而且能住乡。当前特别要切实做好第九届亚洲艺术节各项工作，全面展示文化战线的风采。离第九届亚洲艺术节开幕的日子越来越近了，我们的工作越来越紧张和繁重。7月23日我们召开了全市文化系统第九届亚洲艺术节战前动员会，进行了全面动员和部署。今天晚上市文化局举办第九届亚洲艺术节倒计时30天庆祝文艺晚会。现在可以说各项工作已经进入了临战状态。我们要以饱满的热情，昂扬的斗志，团结一心，众志成城，努力把市委、市政府交给我们的任务办妥办好、落到实处。

同志们，大力加强机关作风、文化行风建设是文化系统永恒的主题，也是全面提升文化形象的长期任务。今年，要实现更高层次的创建目标，形势更为严峻、任务更为艰巨。我们必须加倍努力，再鼓干劲，抓住重点，突破难点，实现新的

争先进位。让我们以“三个代表”重要思想为指导，以建设“文化繁荣的新”为目标，努力建设和谐文化，积极营造和谐氛围，紧紧瞄准全年工作目标，充分调动一切积极因素，解放思想，敢于突破，勇攀文化新的高峰！

## 邮政管理工作计划 邮政局财务工作计划篇五

爱国卫生工作是关系到全国人民利益的一件大事，是保障人民健康的一项重要举措。20xx年度我局将继续在县委县政府的领导下，针对邮政行业特点，开展具有我局特色的爱国卫生工作，进一步扩大爱卫工作取得的成果，为全县的创建工作做出自己最大的努力。

1、各部门要根据县政府要求，结合实际，利用多种形式，加强爱国卫生宣传教育，提高员工对爱卫工作的认识，人人参与爱卫工作，形成良好的爱卫创建氛围。各部门要大力开展爱国卫生活动，增强职工公共卫生安全意识，使职工养成良好的卫生习惯，并能够带动整个家庭的创卫意识。

2、明确有关责任部门的职责，加强爱卫工作的检查督促。各部门要各司其职、各尽其责，认真完成各自的分管任务，加强科学管理，积极协调各方面工作，充分发挥部门的职能作用，统一思想，协同作战，有计划的投入各项专业经费。坚持预防为主，严格制度、严格标准、严格检查、工业滤布严格监督，注重实效，开展多种形式的爱国卫生活动。

加强卫生管理，建设“五化”单位。要加强环境整治，要突击活动与日常活动相结合，加强日常卫生管理。划分卫生包干区，责任到人，签订责任状。清除卫生死角、清除四害孳生地，要下大力气做好局内外环境卫生。要加强绿化管理，做到黄土不见天，树木花草保护良好。注重局容、局貌改造、绿化、美化、净化。

1、做好健康教育教材的宣传工作，能及时的将健康教育资料

发放到职工手中。

2、建立健全健康教育工作领导小组，要有周密的工作网络，上好健康教育课，做好健康教育工作。

3、组织好健康教育专（兼）职人员的业务培训继续举办本单位的健康教育培训。

4、开展多种形式的健康教育活动，不但要对职工，还要针对女职工，做好女工保健及接触有毒、滤布有害人员的健康教育及保健工作，保护重点人群，注重卫生习惯的培养，饮食卫生及生理、心理卫生。

除四害达标是创建全国卫生城市的必备条件，确保鼠密度控制在全国爱卫会规定的先进标准之内，在巩固以往成果的基础上，加强防御机制，扩大除害成果。灭蟑工作要加强重点场所的定期查访工作，确保其效果。灭蝇工作，要全面检查，清理登记和控制孳生地，大力消灭苍蝇，把除害工作纳入法制化管理轨道，切实抓好除四害达标工作。

## 邮政管理工作计划 邮政局财务工作计划篇六

为了实现“用户满意第一”，我除保证每天提前做好班前准备工作，做到准点开门、满点服务之外，还时常牺牲个人休息时间到单位上办理各类业务，主动向客户营销我行产品，如基金，国债，保险等；并做到解释简明扼要，浅显易懂，让客户在最短的时间内了解我行产品，接受我行产品。对优质客户，我基本使用的是“站立式服务”，且做到“来有迎声，走有送声”。此外，我还耐心细致地向客户讲解个人储蓄业务、个人消费贷款、个人住房贷款、个人电子银行等个金业务，受到客户好评。就曾受到客户口头表扬20余次，未接到过一次客户投诉，多次受到单位领导褒奖。

我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行所里的各项规章制度

制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，时刻以“创新服务，持久服务”的服务理念鞭策、完善自己，以用户满意为宗旨，努力为储户提供规范化和优质的服务。在铜元局分理处注重对员工素质培养的今天，我刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，认真主动地学习新业务，尤其钻研个金业务。在工作中他总能想客户之所想，急客户之所急，给客户最满意的服务。全年来，我办理业务快速、准确，业务量一直处于全所前列，月平均业务量4500笔，如：在二季度，开理财金一户，金额一百万元，组织他行存款八十余万元。从———一年至今一直担任业务主管，在储蓄所人手严重不足的情况下，我主动为所领导分忧，不计个人得失，长期放弃休息到所里加班，在工作中正确地起到了主管的模范作用。

本着为用户负责的服务理念，经过一年来的刻苦工作、学习和实践，

我在今年二季度两次在南岸支行获得“最佳主管”荣誉称号、两次在分行评为“最佳核算质量”奖、二季度差错在全市排名第三。这些荣誉与成绩的取得，与分理处、储蓄所领导的培养和广大同事的关心是分不开的。

工作中不断学习，在学习业务技能的同时，我还注意努力提高自身素质，以适应金融现代化的需要。我在工作之余进行自我充电，努力自学计算机技能。

通过这几年的工作，使我个人的综合素质得以提升，也锻炼得更加成熟。在以后的工作中，我还要继续本着主人翁的态度，兢兢业业、努力工作，爱岗敬业，吸取他人之所长、克己之短，一如既往地为本所的发展敬献自己的一份微薄之力。

我工作口号是：“向客户提供更优质的服务、把优质服务工作落到实处！”



## 邮政管理工作计划 邮政局财务工作计划篇七

按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供

依据。

对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

相信我们邮政局财务部门只要按照上面的工作计划来工作，那么我们就一定会有一个很大的发展，只要我们是在不断的前进中实现自己的为人民服务的态度，我们就会做好这一切。在不断的发展中，我们有了很好的前进的基础，在不断的进步中，我们有了更好的进步，我们在不断的前进中汇聚更多的力量，相信xx年我们的邮政局一定会取得一个美好工作的一年！

5. 财务工作计划、财务工作计划范文、财务工作计划模版

6. 财务个人的工作计划

## 邮政管理工作计划 邮政局财务工作计划篇八

### 一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：19年财务上将有大变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部20xx年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。

按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

### 三、个人意见措施

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。