

最新治安基础工作总结汇报(汇总5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

治安基础工作总结汇报篇一

2006~2007学年度第一学期即将结束，在这一个学期里我担任高二（7）班（数控专业）及高二（8）班（机械加工专业）的《机械基础》科教学工作，在整个学期的教学工作中，我严格按照学校的基本教学要求，做到以学为主、以教为辅，学生是教学中的主体，教师是教学中的次体，力求最大限度地提高学生的知识水平，让学生通这一学期里学习为学习其它专业技术课程和今后在工作中合理使用、维护机械设备，以及进行技术革新提供必要的理论知识。

一、教学环节

在整个学期里，我认真抓好备、讲、批、辅、考五个教学环节。首先在“备”字上做到备教材，备学生，备教法，备练习，在上课前认真研读课本教材，按要求写好教案，教案上有课题、教学目的、教学内容、教学手段、重点难点和板书设计；其次，抓好上课环节，精读多练，组织好课堂纪律，按教学内容上课，力求板书工整有条理，图形准确无误，声音宏亮，讲解内容思路清晰，画图按步骤，便于学生接受，并注重调动课堂气氛，力求师生互动多，且上课有导入、复习、作业评讲，在教学过程中主讲练结合，让学生及时掌握本节课的知识，课堂结束前有堂上小结，提出本节课的重难点，并布置相关作业；批改作业及时细致、做到全收全改，及时发现学生存在的问题，在下一节课上进行评讲，指出突出问题，强调不该犯的错误，而个别学生的个别问题则个别

辅导；按照学校要求每四个星期对学生进行一次考核，巩固已学的知识，检查学生的掌握情况，及时进行查缺补漏；而期中、期末考试则要求学生认真对待，且考前组织引导学生有目的、有计划地复习，重视每种题型的解题方法，掌握好必要的基础知识，并要求学生要在理解的基础上记忆。

二、课程特点及教学措施

1、《机械基础》是一门专业基础课，通过学习，学生应熟悉和掌握机械传

动、常用机构及轴系零件和液压传动的基本知识、工作原理和应用特点；掌握分析机械工作原理的基本方法；能作简单的有关计算；会查阅有关技术资料 and 选用标准件。虽然一周有六节课，但课程涉及的机械设备较多，而学生接触设备较少，针对这些情况，要使学生学有所得，就必须首先引导学生读图，把图形记于脑中，然后讲好每个知识点，再在知识点的基础上对课程内容进行适当引申，把握好重点难点，由浅入深讲解，着重培养学生的理解机械的工作原理。

2、学习本课程，要理论联系实际，综合运用机械制图、工程力学、金属材料与热处理等课程的基础知识，联系日常生活、专业工种中的具体实例，培养和提高分析问题和解决问题的能力。这就必须要教学上多举日常生活中的例子，或多找教具教学，使学生先有形象后成理论，为学好这一门课铺好路。

3、多利用现代教育媒体的表现力，给学生一种具有新意的刺激，可以使学生从原来的抑制状态转化为兴奋状态，从而提高学生的学习积极性；帮助学生建立正确的概念；同时，学生是课堂教学活动的主体，在教学过程中，必须让学生有机会和有时间对所授内容作判断，比较，分析，综合，使学生处于积极动脑，动口的状态，充分发挥学生的主体作用。

4、针对两班的基础不同，在教学方式及教学内容上采取相应

的措施，在7班，学生的基础较好，讲课时注重基础知识向高层次知识的深入，而8班同学基础较差，且学风不好，则着重基础知识的讲解，且重复次数较多，作业布置上也偏重于深度较浅的题目，而在同一个班不同层次学生的教学中也分层次教学模式，提高学生的积极性，成就感，使学生能对本科目的学习产生兴趣。

三、总结

从期中及期末的成绩可以看出，学生基本能掌握好本课程的基本知识，对机械基础有了进一步的了解。本人将在以后的教学工作中不断总结教学经验，提高自身的教育教学水平，争取做一个优秀的职教工作者，早日站稳讲台。

治安基础工作总结汇报篇二

一年来，我公司在经开区的领导下，认真贯彻落实综治办有关文件精神，并结合公司实际，切实加强对社会治安综合治理工作的领导，坚持“打防结合、预防为主”的方针政策，以确保安全为目标，认真加强对广大干部职工的法律知识教育，努力提高干部职工的法律意识，杜绝了各种违法犯罪事件的发生，使综治工作在单位上下形成齐抓共管的良好局面推动了公司社会治安综合治理各项工作深入发展，确保了治安和员工思想的稳定。现将公司一年来社会治安综合治理工作的具体开展情况总结如下。

为了切实抓好我公司社会治安综合治理，广泛深入地推进“和谐平安企业”建设这一重要目标，公司领导把综合治理工作列入总体工作的重要议事日程。公司与园区签订综治工作协议，集体参与园区的各项活动。并且在公司内部按照综治工作总体计划和创建目标，明确提出高度重视综合治理工作，坚持谁主管、谁负责的制度，切实做到看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事。公司负责人确定为综治工作的第一责任人，组建专门负责信访、维稳、综治和平安建设

的领导小组，确定联络员，形成一个全局上下层层负责、齐抓共管的局面，为维稳及综治和平安建设的顺利开展提供了强有力的领导和组织保障。

公司认真制订学习计划，广泛开展法律、法规、禁毒、反xxx等知识的学习，不断增强广大干部职工的法制观念，进而提高广大干部职工的守法自觉性。20xx年，公司着重围绕综合治理年初的工作目标要求，切实加强法制教育和培训的力度，认真组织广大干部职工积极参加《综合治理宣传月》、《禁毒日》等活动的学习和落实。认真学习贯彻维稳综治工作精神，组织公司学习相关文件，参与各项调查。

公司定期组织各工作岗位人员学习安全生产的有关文件知识、操作规范、安全手册，加大员工综合素质的培训和考核，把提升员工的素质作为提高设备管理水平面的治本工程来抓。

公司重视矛盾纠纷排查调处工作，为维护园区长治久安发挥作用。做到企业职工上访为零、群体的事件为零、干部职工违法违纪为零、交通事故为零、消防事故零的“五零”成绩。切实实现了“大事不出、小事也不出”的目标，积极解决困难职工问题，为民排忧解难，把矛盾解决在了基层和萌芽状态。

一年来，我公司在社会治安综合治理和维护稳定工作方面取得了较好的成绩，但仍存在不足，今后我公司将继续严格管理，严格要求，为望城区、经开区的经济发展、政治和社会稳定服务。

治安基础工作总结汇报篇三

根据学校的要求，积极参加学校的各项活动，进一步明确了依法执教，爱岗敬业，热爱学生，严谨治学，团结协作，尊重家长，廉洁从教，为人师表的重要性。通过学习认识到为人师表的教师本身师德的修养是搞好教育工作的前提。教

师的一言一行直接关系到学生的健康成长，同时也认识到，做一名合格的人民教师应不断加强品德的修养，提高教师自身素质，才能与教育形势的发展相适应。

二、教研教改方面

本学期我重视了新教材的研究，采用新教材的07电工，在学科带头人的带动下，认真学习教学大纲，吃透教材，在教学实践中领会新教材的特点、内涵，注意与同事的交流，特别相关专业教师，与他们交流电工基础探索性学习的做法和经验，汲取他人的长处，少走弯路，工作总结《电工基础工作总结》。

三、教学方面

这学期担任电工基础教学。一学期下来，有一些感受，有必要总结如下：

这届2011电工是使用新的教材的第一届学生。新教材有两大特点。一是内容增加了。二是新大纲指出，教学法要求“上不封顶”，不再像以往大纲那样有明确的上限。深切地感到任务重、要求高。而这届2011电工学校下达的周课时与以前一样，学校安排的课时却比以往的少了。学校电工类的学生多，就业后与本专业的内容联系较多。电工基础成绩的好坏对学校与山东对接有着重要的意义。与周围兄弟学校相比，学校对新形势、新情况的认识是滞后的，学校以采取了相应的措施。

在教学过程中，由于各科教材的变更、不配套，对电工基础教学又增加了一些难度。如一些数学内容要到下学期才学，学生对一些数学知识的认识是首先从电工基础上开始的。这对学生来说是一个难点，有关习题不会解，这给学生的学习带来了困难。使学生觉得电工基础难学，产生一种畏难情绪。课后习题的编写过程对这一现实问题认识不足。

如何教好电工基础，这是一个值得探讨的问题。回顾一下，这学期的教学，也觉得走了一些弯路。在第二章串并联上花的时间多了一点，这方面的具体问题在后面的应用解决了这方面的问题，对学生来说既容易接受也容易掌握。为今后电工基础新教材的教学积累了一点经验、体会。

一学期过去了，刚好完成前五章的教学任务。郭主任和庄主任对电工基础教学给予了我极大的支持、也在这里一并对电工基础教学给予帮助的老师们表示衷心的感谢。

治安基础工作总结汇报篇四

一、xx年主要工作业绩及存在的不足

(一)做好人事基础工作

我首先接触的工作就是人员招聘，因为新乡招聘市场比较局限，所以我们把重点放在网络招聘上，定时在网上更新我们发布的招聘信息，并根据新乡人才市场的招聘时间，去人才市场参加现场招聘。我们根据公司各岗位入职标准进行筛选，通知其进行面试、审批、通过、录用。员工录用后我们会根据各部门的工作安排对新进员工进行入职培训，并且每次培训都会进行意见反馈，不断完善我们的培训内容。加上郑州分公司对我们进行的各种培训，大大提升了员工的知识面和业务水平。

(二)完善人事档案管理

我会按月把员工的资料整理清楚，并分析各部门员工的情况，根据公司岗位编制，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘人员的人数，需要签定合同的人数，每个部门的总人数，上报需转正人员，上报失职问责等。并且按照集团要求每月上报本项目的花名册，及时更新

人员情况。由于刚接手人事的时候，交接工作没有做好，导致花名册人员对照不上，令郑州分公司人事专员花了好长时间才把人数对上。从那以后，让我明白了，做人事工作，不得有丝毫的马虎，因为一点点的疏忽对员工造成的损失是无法弥补的。

(三) 保障员工福利机制

我于11月份开始接手配合地产行政人事完成新乡公司社保开户及员工参保工作。由于之前从未接触过社会保险，一开始工作起来相当迷茫，有想过要放弃社保这个工作，但是我清楚必须要做好这项工作，所以经常往返于社保局和办公室之间。从对社会保险一无所知到略知一二，再到必须掌握基本的知识和流程，通过我的不懈努力，终于开通新乡社保账户，并陆续办理员工参保。接下来，需要花更多的时间去学习社会保险知识，才能更好的做好此项工作，为员工服务。

(四) 规范行政工作流程

在从事人事助理的同时，还兼做一些办公行政工作。例如日常例会的安排，协助各部门按计划进行培训，以及一些活动的组织和协调。通过这些日常的工作，不仅充实了我的工作内容，也锻炼了我的协调能力和组织能力。

有幸能参加集团组织的岗位培训，通过系统的学习，让我这个刚入门的新手如沐春风，受益匪浅。从郑州回来后，就开始系统的整理我的工作，但是还是有不足的地方。九月份郑州监察室对我们新乡项目进行检查，针对我负责的工作提出了需要整改的地方，在监察室的`指导下和同事们的配合下，我用了一个月的时间将我所作的工作规范化、系统化。我发现只有自己先理顺了工作思路后，才能更有效、更高效的开展工作。比如说对郑州传达的文件、周计划周总结、月计划月总结、会议纪要、培训纪要等文件的存档工作。这是一项需要日积月累的工作，把每次需要签字存档的文件按其类别

进行归类保存，才能保证工作的连贯性和有效性。

在过去的四个月中，各项工作虽然取得了一些成绩，但也存在着许多不足：

由于我本身经验不足，做事常粗心大意，导致在工作中总会出些小差错，加上做事考虑的不够全面，所以我需要在以后的工作中、生活中，更加仔细、认真，才能保证减少工作中的失误。

二、2015年工作计划

通过四个月的工作和学习，使我初步掌握了人事的岗位职责和工作内容。接下来需要花更多的时间去学习恒大的文化、精神、规章制度和管理模式。

1、进一步掌握行政人事工作流程及规范。除了按照公司时间节点高效、高质量地完成日常工作以外，还要努力提升自己工作业务水平，争取在行政人事工作方面能够独挡一面。

2、做好上传下达工作，积极配合各部门完成日常工作。深刻领会公司下发传阅文件，协助领导及各部门负责人落实文件要求。

在过去的四个月里里，我认真总结工作中的经验及教训，继续改进工作中的不足。2015年，我将更加努力，积极配合领导完成日常行政人事管理工作。

感谢恒大给我这个能够锻炼和发挥的平台，我会不断学习，努力工作，用成绩来回报公司。

时光飞逝，转眼间在深川工作已半年多了。在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事的帮助下，我边学习边工作，有进步也有不足。为使2011年有更好的借鉴和指导，

现将我这几个月的工作总结如下。

一、招聘工作

- 1、了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。
- 2、根据各部门人员的实际需求，有针对性、合理性招聘员工已配备各岗位。通过采取一系列切实措施：广发招聘信息、网上招聘、现场招聘、贴招聘广告等各种途径招聘人才，卓有成效，完成公司下半年60余位人才(不含辞职)需求。

二、建立、健全、规范人事档案管理

- 1、对现有人员进行建档工作：身份证、学历证明、身体体检报告、照片等信息，现员工档案齐全。
- 2、及时做好档案材料的收获、整理、归档。
- 3、完成新员工入职、转正、调岗、离职等管理工作。
- 4、实行各部门在职人员人数每周统计工作。并对新进、转正、调薪、离职人员进行月统计并进行核对。
- 5、人才库档案管理工作。提高后期招聘效率。

三、员工培训工作

- 1、完成新入职人员的培训工作：员工入职管理规定、考勤管理办法、工作纪律等。
- 2、完成销售部、行政前台、市场部前台、技术部内勤的商务礼仪培训工作。
- 3、协助采购部完成员工物料培训工作。

4、全力协助研发部做好生产、技术部门技术骨干的培训工作。

四、员工关系

1、找各部门员工聊天，了解各部门员工的思想动态。

2、对离职人员回访，了解离职员工离职的真实原因及思想动态。

3、配合各部门工作，协助处理各种突发事件。

治安基础工作总结汇报篇五

在入职培训中，完成了c语言的程序，接下来的几个shell练习题，以及对系统的学习。这一系列的练习每个问题都是从开始的一片空白做起，从把问题分析清，考虑实现方法及工具的学习，最后动手实践一步步走下来。其间遇到了不少问题，也走过不少的弯路，但最后在调度组的同事的帮助下，都能够顺利完成。

其中遇到困难最多的是调研任务，可能是在学校做事方法的影响，思考这个问题时总是不能够深入，动手收集数据时遇到了很棘手的问题，数据的组织，数据的量，数据的选取分布等等都存在考虑的漏洞。后来看了马总的调研报告，才有豁然开朗的感觉。由此也发现了自己在调研能力这方面的欠缺，日后还要继续进行，把调研工作做到实处，加深对死链的理解。

到目前为止接手两个模块，大概用了两三周的时间去学习和串讲，在接手这两个模块时最初的感受是任务来的太快，刚开始进入公司以为会有很长一段的缓冲时间去接受陪训式的学习，没想到公司这么勇于使用新人。后来我发现这也是公司进步的地方，通过任务的驱动，新人可以更快速的学习和

提升个人能力，并且这种参与也让新人有种归属感，自信心的到了提升，能够调动新人的积极性。并且一开始就秉承认真负责的态度去做事，这也是一种宝贵的收获。

当然也发现了一些问题，这些模块虽然逻辑不难，功能也容易理解，但是还是缺乏足够的文档和说明，这是我最初没有预料到的，导致很多策略模糊的地方需要不断的与老员工沟通，还是耽误了不少时间的。不过后来理解了产生这种现象的原因，并且也算给自己上了一课，提醒自己以后写文档时要时刻从第三方的角度考虑说明问题，时刻把读者当成一个新人。

二、公司文化方面

刚走出校门能进入这么优秀的公司，和这么多优秀的人一同工作，我是很幸运的。同时开始也带着很多的忧虑，害怕自己无法融入集体，害怕与牛人的交流有障碍。而进公司经过一段时间的体会，我这种疑虑逐渐消除了。每个人都很容易相处，沟通途径也很多，向任何一个人请教问题，都很热情的帮助答复，这对一个新人来说是莫大的鼓舞。

公司的业余活动很多，员工们可以自得其乐。这也是让新人很喜欢的一方面，还以为工作后整天就是干活，枯燥的盯着电脑。但这里有足球赛、电子竞技、午餐会、随机午餐、周三的趣味运动等等，一切都让人觉得很贴心舒适，在这样的环境里工作自然也觉得舒心和自在，从而可以更投入。

总之，这里的每件事每个人无时无刻的不影响着我，让我不断的追求进步，享受工作带给我的快乐。