

最新店工作总结 培训中心工作总结(优秀5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

店工作总结 培训中心工作总结篇一

本次小学英语教师培训班的培训内容丰富，有英语文化、英语简笔画、小学英语、英语语言训练、英语教学技能与方法等多方面内容，通过小学英语教师的培训，我学到了许多新的知识和教育方法，提高了自身的基本素质，开拓了眼界，为今后的英语教学奠定了基矗下面就谈谈本次小学英语培训心得体会。

在培训过程中老师让我们观看了一些示范课，虽然有点累，但是心里有的是更多感慨，其中最重要的一点就是学习对于我们来说太重要了。都说“要给学生一杯水，我们自己要有一桶水。”这句话说的一点也不错，在教学工作中，我一直觉得自己无论是课堂教学技能还是教学理论，都知之甚少。参加工作几年了，我对于英语教学的理论仅局限于知道英语教学策略和一些新课标的要求，在平时上课过程中没有注意总结反思自己的教学行为，这样在教学中就感到自己的进步很少。因此，以后要努力学习，特别是要学习一些优秀教师的教学经验，不断提高自己的教育教学水平。

示范课听过之后，我觉得每个老师都有自己的特点，通过观看示范课和听课后老师的点评，让我更加清醒的认识我们教师应具备良好的理论知识，善于发现，善于积累，善于研究小学英语教学法，提高教师自身的教学水平和教学研究能力，不断提高课堂教学效果，坚持写好“教学后记”，在教学中反思，在总结中进步。

作为英语一口标准的英语是非常重要的，所以这次基础知识专业的培训对我来说，无疑是一个莫大的收获，语音、听力、口语、写作对我的英语水平有了一个很大的促进，尤其是语音课，由原来不知如何正确发音到现在基本标准，真是大有收获，还有写作，不学习还不知道自己的缺陷在哪里，就连如何写标准的英文题目，都错得千疮百孔，还好能及时发现问题，因地制宜。

现在素质教育精神的教育观念，是提倡教师“活用教材”、“用活教材”。通过培训学习，让我对本套教材有了更深的了解，也学到了许多宝贵的经验，在以后的教学工作中可以根据自己学生的实际，对教材内容有所选择，科学地进行加工，探寻恰当的教学方法，合理地组织教学过程。

例如在教学新单词导入部分时，省教研室周老师讲的几种方式就常的好，让我从中学到了很多，在以后的教学过程中为了让学生主体得到充分展示，以发展个性，体现英语交际的特性，我通过let's sing, let's chant ,let's act ,let's play ,listen and do等多种活动方式达到培养学生学习英语的兴趣。而在呈现新知的教学环节中，我采用了实物或图片、肢体语言、多媒体、游戏、简笔画等多种手段来创设真实的情景，使学生通过动手操作、动眼观察、动脑思考、动口表达来学会语言，充分调动起学生的自觉性、积极性、创造性，使他们在兴趣盎然的氛围里同教师一起进入新知的探索学习过程，从而达到事半功倍的学习效果。

在教学中我还以多样的评价方式培养学生学习的进取心，使他们获得成功的体验，这是一种能引起学生学习兴趣的好方法，同时也可以成为一种评价手段，为学生平时的学习提供竞争的机会，在给他们建立期望值的同时，通过胜败的评比，激发他们取得成功的动机，从而培养他们的竞争意识和竞争能力。

店工作总结 培训中心工作总结篇二

瑞雪纷飞送走了20xx年的最后一个夜晚□20xx年的新春气息扑面而来。新年的到来总是让人充满了新的希望，而过去的一年也让紧张忙碌的人们充满了无限的深思与怀念！

20xx年过去了，当人们回想这一年的时候，或许有着成就、或许有着欣喜、或许还有着些遗憾，但不管是什么，只要我们认真付出了，就是收获的一年。

20xx年是我们鞍山天使之翼孤独症儿童培训中心成长的一年，更是发展的一年。在这一年里，在全体老师的共同努力之下，我们的教学工作取得了一定的成绩，获得了社会各界和业内人士及孤独症儿童家庭的认可。

一、教学体系的完善：

在三元训练体系的理论指导及框架下，完成了训练课程种类、课程内容、课程实施标准、教学参考等内容的设计编写，不同层次的教学参考教案总计500余篇。

二、特色课的设置：

根据孩子和家长的实际需求，开设了语言沟通课、情境交往课、感知觉课、体育活动课、生态实践活动等特色课程，取得了良好的训练效果，深受家长的好评。

三、拓展教学手段：

根据孤独症儿童的特点，我们积极地探索更先进的教学手段和训练方法，将原始的教学模式进行拓展与改革，使孤独症儿童的整体训练效能最大化，中心完全实现了日常教学的多媒体化。

四、教学研究：

我们坚持每天进行教学研究，对每个孩子进行认真细致的个案分析，力求做到个案训练的科学化、系统化、针对性，争取让每个孩子早进步，快进步以及能持续进步。同时，加强所有老师的理论学习培训，使之能理论联系实际，中心每名教师都发展成为出色的孤独症儿童康复训练教师。

五、师资培训

1. 外出学习：在这一年里机构数次外派老师去北京、深圳、南京进行学习深造，同时邀请周耿教授及唐山万老师到鞍山为老师及家长做专业指导培训，使我们的专业水平得到极大的提高。
 2. 对外培训：利用业余时间为鞍山师范学院、哈尔滨星外宝贝、北京安华学校、海城、阜新、丹东凤城等单位进行专业培训，让更多的兄弟机构掌握更加专业的训练方法，让更多的孤独症儿童受益，得到同行的认可。
 3. 理念的发展：在众多专家的指导下，我们得到了理念上的持续发展与整合，为机构的发展夯实了基础，奠定了内在的动力。我们与周耿教授共同编著的《三元训练课程体系的指导》一书已完成，即将出版。
 4. 技术研发：通过我们的总结和实践，研发了适用于孤独症儿童的情景思维模式卡片五十余套，个训教学图库三千二百余张图片，实用教具十余套。已投入教学实践并得到了良好的训练效果，使整个教学体系更加细节化、系统化、科学化。
1. 硬件环境不足。因场地和室内外环境不够理想，一些专业设施及大型设备无法投入使用。因此，相关的专业性治疗及一些好的训练项目无法实施。

2. 对外交流不足。虽然我们创造各种机会带老师走出去学习，但因受机构发展中资金困难的限制，对外交流的次数和范围与我们的理想还有差距。

在过去的一年中，听过我们极积努力，取得了一定的成绩，但成长比成绩更重要。为了“孤独的天使”，我们必须不断地成长与努力。因为专业我们得以发展，因为发展我们更加专业。为了所有孤独症的父母能露出笑容，我们全体老师仍将不懈地努力，将更加专业、专心、专注于教学训练，在新的一年里取得更突出的成绩。

店工作总结 培训中心工作总结篇三

我信息中心本着“真情奉献，服务师生”的宗旨，在院团委的指导下，在广大师生的热情支持下，我们团结进取，努力树立材料学院团委信息中心的形象，追求的是结果，享受的是过程。而在这漫长的一个学期里，大家做了很多工作，苦过喜过，流下许多汗水在此，我们对这一学期以来的工作进行认真的总结，从而使信息中心再上新的台阶。

招新后，确立了新一届正式成员，在一段时间锻炼后，他们的工作能力有了提高，我们在工作上对他们严格的指导，在学习和生活上给予他们帮助，使他们很快适应了信息中心的工作。他们在活动中积极探索创新，兢兢业业，一丝不苟，在班里和同学友好相处，在各方面严格要求自己。

在这一学期的工作中，我们不断从实践中改进管理方法，总结新经验，进一步加强我中心与各班通讯员之间的联系，明确了提供稿件的情况，规范了信息中心干部例会制度，并定期对其工作进行指导。信息中心作为我院的一个宣传部门，其工作的中心是为广大师生服务。完善的管理制度，科学的管理机构是各项工作顺利开展的前提。

1办公室：办公室做为信息中心的管理性部门，在这半年的日

常事务中一直起到枢纽的作用。中心的主要职责是宣传，而报纸又是我们宣传的主要途径，所以这半年里做为中心办公室的主任来说，及时的去报社取报纸并向我们学院的同学及老师发放报纸是我们的职责，虽然中间有苦有累，但是这都是我们的职责所在，但是有时在发放报纸时也遇到了一些问题，如没有通知到位我院同学的宿舍号，发放报纸的数量没明确好等，这些都是我们的失误，在以后的工作中会尽量改成，做到报纸的取发过程都顺利的完成。还有就是期间中心举办了征文朗诵比赛，我们办公室的主任和部长都提前到场布置会场了，部员都表现的很积极，能帮忙的地方都积极的帮忙，同时在活动结束后都能留下来收拾会场，做到了自己做为中心一员的职责。

2通讯部：纸质量在主任与老师的监督下有一定提高，但问题仍然不少。首先是仍然不能及时出报纸，客观原因不少但主观上各部长应提高自己的编辑能力，所以通讯部从上到下都应提高自己的文学素养，尤其是写新闻稿与通讯稿的能力。其次，各部长应有更强的责任心，保证很好的完成自己的任务。上一届的合订刊我们没帮他们做出来，各种客观原因都有吧，但来年我们的合订刊一定会保质保量做好。

3网络部：积极组织网络知识培训，并在培训后让部员根据培训的内容制作作品，在征文朗诵，网络部部负责选手们的vcr录制、整个比赛中的ppt制作以及播放、比赛得分情况记录和统计等等工作，很大程度上促进了比赛的顺利进行。

4广告部：首先，明确了广告部纪律，进一步用严谨科学的方法管理做好广告部的工作。其次，对以往的工作经验和成功案例进行了总结，并以此作为新成员学习的范本和研究材料。大家共同讨论并明确了这学期的主要任务，并决定了每周例会的召开时间。之后就一些关于部门的管理方面的事情以及对部门的工作安排等一些问题进行了讨论。对这个学期的工作安排方面作了一些新的安排及调整，以上学期不变的原则对这学期进行适当的改变，使我们的工作更加的合理。同时

我们还在摸索我们的工作安排及工作的方法等。

每班设立通讯员，收集稿件，架起我中心与学生沟通的桥梁，努力办好报纸，为学生写作提供自我展示的平台，广泛收集老师和学生的意见，及时准确的获得信息，以做到报纸的更好改进。同时针对存在的具体问题寻求解决方法，及时改善自身的问题。

在这半年期间，为了庆祝我校110周年校庆这即将到来的伟大时刻，丰富我院学生的校园文化生活，提高学生的文化素养和语言水平，增强同学们的文化交流，我院团委信息中心积极响应学校和学院的号召，在校园文化月期间举办了以“颂百年华章，展学子风采”为主题的征文朗诵比赛，结果有好有坏，好的我们会继续发扬，坏的我们会在以后的工作中不断改善，但是不管结果怎样，这次举办的朗诵比赛让所有同学都能够融入理工大，为即将到来的理工大110周年校庆喝彩。

店工作总结 培训中心工作总结篇四

1、按市总工会困难职工档案管理要求，结合我县困难职工、农民工的实际情况，做好困难职工、农民工建档工作。今年上半年新建困难职工档案数为36个，累计数为926个。

2、年初按照县总工会安排，搞好春节送温暖活动，及时整理、收集送温暖活动的相关资料并及时归档，按照市总工会要求及时在帮扶管理中心系统上建好被慰问职工家庭的档案及救助帮扶信息，今年上半年共建帮扶信息数为35个。

3、按照地方财政及工会经费的资金使用情况，已分别将一、二季度的季度报表上报市总，做好年中每个季度报表的及时填报。

4、按照工作的规范化要求，使领导能更好的掌握日常工作情况，每周、月上报职工来访及重要事项情况汇总表，今年上

半年以来已上报周报表14份，月报表4份。共计来访职工151人，其中：咨询生活救助71人；咨询社会助学46人；需要法律援助7人；咨询职介培训27人。

不足之处：

档案建立方面培训职介的档案资料太少，培训课程的内容、课程时间安排、每期人员数目、人员更详细的档案资料获悉的太少；工作中还尚未做到精中求细，援助中心资料整理方面还需要做到进一步的详尽，对于每个阶段开展的救助活动的相关资料做到及时建档、及时归类；援助中心的救助方式太单一，仅仅局限于金秋助学及生活救助方面，培训职介、法律援助方面救助的较少；针对中心的业务工作方面，工作人员的认识程度还需提高，还需要与各区县援助中心工作人员多交流沟通，以取长补短。

20xx年下半年工作计划：

- 1、加强业务学习，提高工作水平。完善内部制度，规范操作流程。
- 2、严格掌握帮扶标准，正确行使工作职责，定期向领导汇报，并提出改进工作措施和办法及下一步工作实施意见。
- 3、继续完善、及时建立被救助困难职工的纸质版和电子版档案，并上报其帮扶救助信息。
- 4、做好每季度的季度报表上报工作，记录好每月被救助职工的救助钱数，以便更准确、真实的填报季度报表。
- 5、接待好每位来访人员，认真、耐心的解答来访职工所问及的每个问题。对于生活非常困难及遇到意外灾害的职工家庭做到及时上报。6、积极配合总工会做好金秋助学及送清凉活动，并及时建立金秋助学及送清凉活动的帮扶信息。

7、中央财政拨付的10万元的资金使用情况，于年底建立完善所有的帮扶信息并及时上报。

店工作总结 培训中心工作总结篇五

20xx年，县广电新闻中心领导班子在县委、县政府的正确领导下，全体干部职工紧紧围绕“新闻立台、事业兴台、管理塑台”的总体思路，做到新闻宣传更上档次，事业发展更上水平，目标考核更上台阶，队伍建设更出形象，新闻宣传、事业建设、党风廉政建设等工作都取得了新的进展。

1. 注重学习，提升领导班子素质。建立例会制度，充分发挥每周召开中心干职工例会和新闻部例会的制度，班子成员带头学习中央、省市县有关会议和文件精神，班子主要领导带头上党课，带头深入剖析，带头制定整改措施，做到了人员、时间、内容、效果“四落实”，班子及干部职工思想政治素质明显提高。

2、团结协作，提高班子工作效能。虽然班子成员只有两名，但在班子内部坚持民主集中原则，相互信任。在工作上，班子成员既不回避矛盾，也不扩大问题，诚恳帮助，善意批评，沟通思想，形成班子成员生活上相互关心、工作上相互支持、思想上相互交流、政治上相互信任的良好氛围，促进了班子整体效能的提高。

3、亲力亲为，工作作风扎实。班子成员能够积极主动地开展好各项工作，主动对接、主动作为，策划了一批重大稿件在中央省市媒体。只要有重大报道或突发事件，两名班子成员总是与记者一同坚守在重大、突发新闻现场一线。

4、廉洁自律，廉政建设有新气象。带头学习并落实了廉洁从政的各项规章制度；认真执行了“一把手”不直接分管财务等财务审批制度，启动了风险岗位廉能管理工作。一年来，没有违法违纪的现象发生，全年公务招待费、差旅费、车辆使

用、节电节油节水指标均有大幅度降低。

1. 宣传质量有新提高。一是主题宣传浓墨重彩，内宣配合有力。先后开辟了xx等16个新闻专栏，系列报道、连续报道、本台评论有所增加，更加关注社会、民生、便民类新闻。二是坚持正面宣传为主，外宣质量不断提高。县广播电视台上市电视台251条，上省电视台27条□shang中央电视台15条；县广播电视台上市电台207条，上省电台18条□shang中央电台3条。尤其值得一提的是□20xx年广播、电视在全市的排名均比上一年度有大幅提高。广播在市电台用稿数量列同类县前列；电视在市电视台用稿数量仅次于xx□名列全市第五名，用稿数量在同类县中始终保持第一，在中央电视台用稿数量创历史新高。

2. 事业建设有新成效。完成645户20户以下已通电自然村“村村通”广播电视工作，大力推进民生工程建设。积极实施广播“村村响”工程建设项目。大坂岭高山台基础设施建设已争取省局立项改建。全年投入40多万元，采购了媒资管理系统、电视台游字信息发布系统，改善了采、编、播条件。

3、电视转播实现安全播出零事故。县电视(转播)台出色地完成了20xx年各级重要会议和重大活动的值机任务，特别是“十八大”等重要播出时期实现零失误、零事故。大坂岭电视转播台安全转播中央一套、中央七套节目、江西一套xx小时，转播中央广播电台xx小时、江西广播电台节目xx小时。

4、电影放映工作有序开展。电影公司现有数字电影放映机14台，放映队伍8支。截止年底，共放映电影共计1680场，其中农村1260场，中小学420场。超额完成省定1410场的放映任务，被省广电局评为全省农村放影先进单位。

5. 各项中心工作圆满完成□20xx年广电驻南亨乡助水村“三送”工作队发扬苏区干部好作风，协助助水村“两委”很好

地完成了各项工作。我中心下拨专款近3万元修缮了助水村村部和改善村“两委”办公条件，以及发放卫星地面接收器40套。

1、从强化内部管理入手，完善各项管理制度。进一步完善了值班、财务、目标考核、公务用车、安全保卫、办公室管理等项制度。修订了《20xx年新闻目标考核方案》，进一步建立健全了《考核制度》、《工作制度》、《例会制度》、《公车费用制度》、《招商引资活动方案》等相关制度规章制度，做到以制度管人、以制度规范各项工作。

2、深化改革，进一步规范广告管理。制定了《xx县广播电视台广告播出实施细则》，严格按照总局17号令播出广告进一步加强对广告播出的管理。

3、进一步加强播出管理，确保了安全播出万无一失。机房实行24小时值班，全天候监控。做到了举报电话随打随接，有详细记录，有情况快速反映，及时出动及时处理。同时，组织人员对有线网络、无线信号进行巡查和监听，保证千家万户正常收听、收看。严格宣传纪律，坚持统一供片，确保了舆论导向正确。

此外，重大项目建设、招商引资、社会治安综合治理、“三送”工作等县有关中心工作都成立了专门工作组，各项工作进展顺利。

1、领导班子职数配备不足。按照机构改革方案，我中心领导班子为1正2副(中心主任1名、副主任2名)，下辖2个副科级单位(xx县广播电视台、xx县电视(转播)台)。现只有中心主任1人，副主任1人、xx县电视台(转播台)台长1人，仍缺副主任1人、xx县广播电视台台长1人。

2、播音员和技术人员亟待解决。播音员：现有从事播音工作的女播音员xx名，年龄均超30岁，要提升电视台的形象和新

闻报道质量，急需招录播音员□xx转播台现仅有一名技术员，现已57岁，面临着青黄不接问题。

3、干部队伍缺编较大。我中心现有编制xx个，实有xx人，缺编xx人，占总编制数的xx%□而且在现有人员中，有xx人将在三年内退休。