

最新特警工作目标及计划(汇总10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

特警工作目标及计划篇一

- 1、准确地做好材料进出仓库的帐务工作。
- 2、严格按照材质的验收要求做好材料验收工作。
- 3、不合订购要求的或不合格的材料坚决不予验收。
- 4、认真做好仓库季报、工程项目竣工材料决算表工作。
- 5、认真做好仓库材料的分类摆放和保管工作。
- 6、认真做好仓库安全防范及仓库卫生工作。
- 7、认真做好仓库发料工作。发料原则：凭工地主管签名的领料单进行发放；材料必须送至仓库门口交接（重物品除外）；先进仓的料先发，旧废料根据实际情况合理利用。
- 8、认真做好退料工作。退料原则：不合要求材料及时通知采购员退回供货商并报财务；工地完工的剩余材料及时回收仓库保管。
- 9、认真做好各工地材料使用的监控工作。避免重复领料和材料浪费。
- 10、认真做好手动工具和机具的借收登记工作。

11、有责任提出仓库管理的合理建议。

12、认真配合各工地做好各项材料管理和保护工作。 1仓管员岗位职责

1、了解各部门物资需求及各种物资的市场供应情况，掌握财务部及采购部对各种物资采购成本及采购资金控制要求，熟悉各种物资采购计划。

2、各部门急用的物品要优质采购，要做到按计划采购，认真核实各部的申购计划，根据仓库存货情况，定出采购计划，对定型、常用物资按库存规定及时办理，与仓管员经常沟通，防止物资积压，做好物资使用的周期性计划工作。

3、采购物品应做到价廉物美、择优录取。时鲜、季节性物资如部门尚未提出申购计划，应及时提供样板、信息供经营部门参考选用。

4、采购物资应严格把好质量关，对不符合质量要求的要坚决拒收，根据销售动向和市场信息，积极争取定购货源，根据“畅销多进、滞销不进”的原则，保证货源充足。

5、认真贯彻执行合同法，严格审核合同款项，订购业务，必须上报经理或主管级，研究后方可实施。

6、经常到柜台和仓库了解商品销售情况，以销定购。积极组织适销对路的货源，防止盲目进货。尽量避免积压商品，提高资金周转率。经常与仓库保持联系，了解库存情况，对库存商品要做到“了如指掌”和“心中有数”，有计划、有步骤地安排好日常工作。

7、努力学习业务知识，提高业务水平，接待来访业务要热情有礼，外出采购时要注意维护公司的礼仪、利益和声誉，不谋私利。

8、严格遵守财务制度、遵纪守法、不索贿□xx□在平等互利下开展业务活动。购进物资要尽量做到单据（发票）随货同行，交仓管员验收，报账手续要及时，不得随意拖账挂账。

9、严格遵守《员工守则》及各项规章制度，服从采购主管分工安排

特警工作目标及计划篇二

在20xx年的民兵整组工作中，我镇认真贯彻落实县人武部民兵组织整顿会议精神，实实在在把整组工作做为全年武装工作中的一项重要工作来抓，重点围绕我镇民兵整顿任务，抓好了我镇民兵组织建设，较圆满的完成了整顿任务。现将我镇的基本情况总结如下：

我镇在收到上级有关文件后，随即召开部署会，成立了整组领导小组，建立政审组，落实宣传人员，分解任务。制定下发了《关于认真做好民兵整组工作的通知》和《镇20xx年度民兵整组工作的实施意见》，为此项工作顺利开展提供了有力的保障。镇人武部在会议后，制定出了具体工作计划，贯彻落实计划内容，利用广播、标语等形式大力进行民兵整组工作重要性的宣传。

今年的整组工作我们着重从抓兵员质量入手，首先把好政审关是第一重要的环节，从正面、侧面了解新入伍民兵预备人选的政治素质，坚决杜绝有赌博、吸毒等前科人员的混入民兵组织。填好政审表格并建立个人档案。其次是按以《基层民兵组织整顿暂行规定》调整编组，把符合条件的退伍军人、训练合格人员全部入编，把超龄或其他条件不合格人员调整出队，在保证满编人员的同时，在年龄结构等方面逐步趋向合理性。

再次是严格按照要求，高标准的完成民兵点验工作。事前做到位，事中严格按点验程序，实行集中逐呼点为主，对外出

未归人员进行退点，参点率达100%。并按照年度军事训练计划对民兵组织进行了严格的军事训练，训练合格率达到了95%，民兵连长进村两委达到了85%，组织落实情况良好。

在今年的整组工作中我镇把对民兵思想教育和政治审查作为重点来抓，制定下发了《关于认真做好民兵整组中政治工作的意见》，各村在召开官兵相识会过程中都组织民兵对《兵役法》、《国防法》、《民兵工作条例》及党的路线、方针、政策进行学习，进一步提高了我镇全体民兵的思想觉悟。

1、民兵人员外出的较多，难以联系，召集，给整组带来了很大的困难。

2、整组工作任务重、时间短，工作中有许多地方做得不够好。

以上是我镇在本年度整组工作中的总结，虽取得了一定成绩，但也发现存在一些不足。在以后的工作中，我们将进一步发扬优点，努力克服不足，以求整组工作再上一个台阶。

特警工作目标及计划篇三

年，佳市局工会主要按照围绕企业经营工作重点、履行工会职能、组织职工开展群众性劳动竞赛和文体活动、扶贫帮困、强化爱岗敬业教育、提高自身水平和服务水平的方针开展工作，较好的完成了工会工作任务，为推进全局工作的快步发展做出了应有的贡献。

一、支持、参与、配合企业三项制度改革。今年局工会努力引导职工转变观念，帮助职工深刻认识干部人事制度改革的必要性和紧迫性，从维护企业利益和维护职工利益出发，积极参与干部人事制度改革方案的制定，并提交职代会讨论，使干部人事改革在公开、公正、公平的前提下顺利进行。

二、健全了以职代会为基本形式的民主管理、民主监督运行机制。今年局工会在完善制度、落实职权、讲求实效上大下功夫，完善了职工代表大会制度和工作程序，拓宽了职代会的审议内容。坚持了民主评议企业领导干部工作制度，坚持业务招待费使用、领导干部廉洁自律、集体合同草案履行等情况的报告制度。

三、在局党委统一领导下，认真落实局务公开工作。在已有公开的基础上进一步采取民主研讨、议事会、公开通告等形式，使局务公开更加贴近实际。同时注意深入搞好调查研究，正确处理职工群众反映的问题，实事求是地向党政和上级工会反映职工群众的合理要求，研究解决问题的对策和方法，在源头参与上提出工会的主张和建议。

四、做好职工代表的培训工作。局工会始终坚持把提高职工代表的自身素质做为重要工作抓好落实。今年利用各种形式组织职工代表学习政治理论、科学文化、邮政业务等方面的知识，以此提高职工代表队伍的整体水平。

第二，采取切实有效的保证措施，认真扎实地做好维护职工利益的具体工作

一、继续深入实施了“送温暖”工程，建立健全了职工生活补充保障机制，加大维护职工利益的工作力度，以此提高职工抵御风险能力，为职工群众排忧解难，不断提升“送温暖”工作的水平。

二、切实做好维护广大职工的合法权益。今年我们认真宣传贯彻劳动法和工会法的有关精神，以此增强广大职工自我保护意识，自觉地依法维护自身的利益和依法行使自己的权利。

三、加强劳务工的入会工作管理。劳务工已经成为邮政生产经营工作中的主力军，因此，对劳务工入会、政治待遇、民主权力、工资待遇等问题都已经纳入工会工作的重点，在与

党委和行政沟通的情况下，最大限度地把劳务工组织到工会中来。今年经工会与行政积极协商，我局在业务发展、成本费用压力很大的情况下，积极压缩其他开支，多方筹措资金，为在我局参加工作满一年的余名劳务工办理了基本养老保险，同时也办理了工伤保险。目前，市局范围内的劳务工，全部按照省局解决劳务工“两险”的要求，办理了基本养老保险和失业保险，并且办理了工伤保险，彻底解决了职工，主要是劳务工的后顾之忧。

第三，带领广大职工积极投身经营服务工作之中，为全面完成各项经营任务争做贡献

一、积极开展劳动竞赛，拓宽竞赛领域，使劳动竞赛适应邮政发展的需要。今年以来，工会与业务部门配合，充分发挥劳动竞赛在促进企业发展中的激励作用，结合企业经营发展和各项工作实际，深入开展了以“重点业务和竞争业务”为主要内容的劳动竞赛。为了加快金融类业务的发展，上半年市局工会在全区开展了“奉献杯”竞赛和保险业务竞赛活动。在保险业务竞赛期间，全区所有参赛单位的干部职工克服困难、积极参与，充分发扬了邮政干部职工团结向上、拼搏进取勇于争先的优良传统，表现出了极强的集体荣誉感和责任心，也涌现出了一批业务营销能手和成绩突出的单位，同江局、桦川局、汤原局分别获得了超计划奖励，并有个网点和名优秀保险能手受到了奖励。在全区邮政职工及家属中开展了“轻轻松松刷绿卡，快快乐乐把奖拿”活动，扩大了邮政绿卡的影响，提高了邮政绿卡的使用率。为了促进邮递类业务的发展，积极组织参加了省局举行的物流、速递、帐单、包裹等项业务竞赛活动。我工会与市总工会联合在我局举行了“邮政分拣封发、转押运工种岗位技能比赛”，对比赛获胜的选手，由市总工会下发文件进行奖励并颁发技术登记证书。在省局开展的“全省城市模范投递员”评选活动中，市局姚海龙同志被评为全省十佳优秀城市投递员。这些活动的开展，对提高职工素质，改善邮政服务发挥了重要作用，同时也促进了企业经营发展，创造了可观的经济效益。通过劳

动竞赛，增强了企业新业务开发能力、市场竞争能力和抵御风险能力。在组织领导上，形成了党政领导挂帅，工会牵头组织，各部门密切配合，广大职工积极参加，齐抓共管的竞赛参与管理体制。

二、开拓创新与时俱进，认真围绕解决经营、管理、服务等深层次问题。以企业在业务发展、科技进步、经营管理、改善服务等方面的难点问题为重点切入点，组织发动职工围绕生产经营中心开展献计献策活动。并将合理化建议的采纳率、实施率作为考核的重点，加强对合理化建议项目的管理，建立和完善合理化建议的评审和激励机制。制定和完善了合理化建议奖励办法和措施，激励职工参政、议政的积极性。

三、积极配合党委抓好企业文化建设。企业文化是企业理念、企业精神、企业形象的集中体现，是企业核心竞争力的支撑，是建立现代企业制度的重点内容之一。市局工会今年充分发挥企业文化建设中工会组织的优势，对企业文化的导向、凝聚、激励和约束作用进行探索。始终坚持开展各种文化体育活动和竞技比赛，满足职工的精神需求，营造乐观向上的企业文化氛围。市局工会在春节、三八、五一、五四等节日举办了形式多样的联欢会、联谊会等活动，活跃了职工的业余文化生活，使职工通过参加文体比赛、演出和作品创作来抒发自己的感情，鼓舞了士气。市局工会还组织了拔河和长跑、保龄球、台球、书法、摄影比赛。从工会的教育职能出发，将职工思想教育、文化体育活动任务担负起来，积极组织职工参与企业文化建设，推动企业文化建设不断向前发展。

第四，加强职工思想政治工作，努力建设“四有”职工队伍

一、按照局党委的要求，在职工中广泛开展“职业道德、职业责任、职业技能、职业纪律”的教育。深入开展社会主义、爱国主义、集体主义和艰苦创业精神的教育。开展了“热爱邮政、奉献邮政、发展邮政”为主题的教育活动，通过演讲、局情报告等多种形式，使职工了解世界邮政、中国邮政的发

展趋势和面临的形势，明确中国邮政的改革目标和任务，增强职工的危机感、紧迫感和责任感，引导职工把职业道德规范变为自觉的行动。

二、努力提高广大职工的文化、业务和技术素质。我们配合局人事教育部门，积极参与和促进职业技能培训，引导职工努力掌握新知识，新技术，向建设高素质的劳动者迈进。坚持组织职工开展多种形式的岗位培训、岗位练功活动，提倡“精一门，会两门，学三门”的工作精神。广泛开展了职工读书自学活动，鼓励和引导职工立足岗位、自学成才、岗位成才，全面提高职工队伍素质。

三、广泛开展了“创建学习型组织、争做知识型职工”活动。以深入开展创建文明单位、文明班组、文明窗口、巾帼文明示范岗和争当“服务明星”等活动为载体，大力开展评选先进典型，向劳模人物学习活动，在全局内形成学习先进、争先创优的氛围。各基层工会都积极参与和配合做好本单位的评比、选树工作。

第五，加强工会自身建设，积极应对挑战

坚持把工会工作制度化、规范化建设放在首位，在基础工作建设上很下功夫，不断提高工会组织自身建设的能力和水平。几年来，市局工会无论是围绕全局的经营大局，还是在强化自身建设上都做出了一定的努力，并取得了一定的成绩。

一、认真学习宣传工会法。全局专兼职工会干部都能较为准确的把握工会法的基本内容，增强依法履职意识。在学习中都能紧密联系当前的形势和任务，着眼解决工会履行职能方面存在的实际问题。深入研究和探索新形势下依法加强和改进工会工作的方法和途径，不断规范工会组织的自身行为。各级工会组织都充分利用宣传栏、知识竞赛等宣传教育形式，在职工中掀起学习宣传工会法的热潮。

二、围绕工会工作重点，做好各项基础工作。今年我们继续加强工会信息和综合统计工作，进一步提高工会信息质量，增强综合统计数据权威性。加强了工会的财务管理工作，认真执行工会财务制度和工会经费管理办法，及时、足额收缴会费，加强工会固定资产管理。发挥工会经审会的审查监督作用，加强工会内部审计。完善了工会档案的整理、保管和应用工作。

三、进一步转变工作作风。今年我们一直坚持深入基层、深入群众开展调查研究，倾听职工的呼声，真心诚意、扎扎实实地为职工群众解决实际问题。牢固树立了为基层服务、为经营一线服务、为职工服务的思想，按照新形势的要求，改进工作方法和方式，密切与职工群众的联系。从实际出发，创造性地开展工作，使工会工作的内容和形式更贴近邮政发展的实际，更能满足职工群众的需要，达到企业和职工的要求。

首先要加强各级工会组织建设，从基础入手，对全局邮政工会组织建设情况进行普查，掌握各级工会组织的基本情况，建立电子文档。重点对企业劳务工入会进行规范和管理，要求各单位凡是与企业签定了劳动合同的，采取自愿原则，全部入会，建立会员档案。通过抓劳务工入会，壮大工会会员队伍，增强工会组织的活力，加深劳务工对企业的感情，激发劳务工的工作热情，稳定职工队伍。

其次要加强对各级工会干部的培训，强化对工会工作职责和职工维权工作的认识，明确、规范工作程序和职责，保证工会工作有序、合法进行，保证有效维护职工利益。尤其是当前面临邮政体制改革的新形势下，如何在改革中应对新的机遇、新的挑战，邮政工会组织怎样在改革后开展工作，履行职责，发挥作用，对我们来说是个全新的课题，我们各级工会干部都更应该加强学习，适应新形势、新情况的需要。

要加强和改进工会作风建设，突出履行好维权这一基本职责

的第一要务，以增强工会组织的吸引力、凝聚力、影响力，团结和组织职工群众实现经济发展目标为基本任务，通过理论、制度、机制、方法和工作创新，努力开创工作新局面。改进工会工作作风，就是要树立为基层服务思想，深入调查研究，总结推广经验。各基层工会就是要探索和研究新时期工会工作的方式和方法，一切从实际出发，无论是开展教育还是组织活动等都要有针对性和实效性，特别是要着重探索依靠会员办会的做法。明年，各级工会组织要围绕工会工作的重点、难点，深入基层调查研究，找准问题研究对策，通过调查研究，为参与政策决策提供依据。

我们必须统一思想，提高认识，发挥优势，最大限度地调动广大干部职工为企业的发展做贡献。一个很重要的具体体现就是要发挥职工的聪明才智，为办好企业提出合理化建议。明年我们要把开展合理化建议征集工作重视起来，一是要突出重点，围绕企业的经营策略、管理方式、服务手段、体制改革、利益分配等重大工作事项进行征集；二是抓好制度建设，真正把合理化建议纳入制度化、规范化管理，建立征集、实施、监督、效益等运行有序、高效的管理机制；三是抓好建议的落实，凡是被采纳的合理化建议就要指定专门部门负责监督实施；四是建立奖励机制，对于被采纳的并创造出效益的合理化建议给予奖励。真正做到有征集、有答复、有落实、有效果。

一是依法维护职工的劳动权利。继续抓好平等协商、签订集体合同，维护职工的劳动权利。同时，抓好集体合同签订期满后的修订续签和履约工作，进一步规范完善合同。二是依法维护好职工的民主权利。强化职代会制度，坚持企业领导向职代会述职以及职代会民主评议企业领导干部的制度。三是依法维护好职工的经济权利。首先是协助行政抓好职工养老保险金、女职工生育基金的监督落实；其次做好对低于最低生活保障线的困难职工家庭的排查，积极与上级工会和民政部门沟通，争取将这部分职工纳入保障线之内。再次是加大“送温暖工程”的力度，突出抓好困难和特困职工救助解困

工作，进一步做好生活困难、特困职工档案，搞好资金和物资的援助工作。

开展劳动竞赛要在继承的基础上，以企业的实际需要为出发点，以调动职工的积极性、创造性为需要求，以提高企业经济效益和市场竞争力的为目的，不断改进劳动竞赛的运行方式、工作方法，逐步形成符合市场经济规律，有利于促进企业改革和发展的劳动竞赛的新路子。配合有关部门继续开展各种形式的劳动竞赛活动，以促进全局经营工作的发展。

开展劳动竞赛要把企业生产经营中的重点、难点、薄弱点作为劳动竞赛的切入点，要针对企业在生产、经营、服务、管理中存在的问题，组织职工开展以降成本、增效益、技术公关、管理创新、服务规范等为内容的劳动竞赛，完善企业管理、促进技术进步和效益提高。

深入开展“创建学习型组织、争做知识型职工”活动，建设全方位连动格局上要有新进展。在生产和工作的领域开展争创，创建文明科室、文明班组、文明窗口等，层层有创建，层层抓落实，确保企业创建目标的实现；广泛开展企业文化系列主题活动，采取职工喜闻乐见的演讲赛、辩论赛、征文比赛、岗位知识竞赛等形式，广泛吸纳职工参与，从中受到教育和提高。通过这些活动的开展占领职工文化、思想阵地，挖掘和激发职工的聪明才智及创造精神，营造充满生机与活力的企业氛围。广泛树立典型，促进职工队伍素质提高上要有新进展。在职工素质建设过程中，我们要根据各单位、各部门、各岗位的情况和要求，在不同的领域、不同的层面、不同的职工群中，依据不同的岗位素质考核要求，树立各种类型的典型，带动全局，引导和激发职工争当素质建设先进典型的内在需要，促进素质建设良好舆论环境的形成。

特警工作目标及计划篇四

在局党组的正确领导下，在刘局长的亲自指挥、协调下，我

们财务处同志团结一致，尽心尽责，按时、保质完成了领导交办的各项工作任务，保证了全局工作的正常运转，保证了“4221”项目和重点支出的需要，保证了职工应得的各项福利。完成的具体工作有：

保证全局上下正常运转是我们财务处的一项基本工作，也是财务处全体人员的共同职责。今年全局各项工作运转正常，车辆、办公及各项业务活动的开展，都得到了资金上的足额保障。

今年，我们共申请专项资金1399万元，保证了我局承担的“4221”项目所需资金的及时到位，为“4221”工程如期完工打下了坚实的基础。

在保证“4221”项目的同时，我们还对全局的重点工作给予资金上的全力支持。全年预算外支出230多万元，归还大楼基建款180万元，还广告公司借款30万元，并进一步加强了全局装备，新添置电脑10台，轿车壹辆。同时，还为创卫、扶贫、招商引资、省城管创优、诗词进机关等各项活动的开展提供足额资金保障。

今年是我们新搬办公大楼的第二年，俗话说“搬家三年穷”，何况城管局“一穷二白”的家底，但即便如此，我们仍然千方百计调度资金，保证了20xx年春节福利，保证了20xx年职工目标考核奖的及时兑现，也将保证20xx年全年全局的职工福利如期兑现。并按刘局长的指示，较上年每人增加1000元。

今年我们配合市财政局等有关部门，对环卫事业管理处20xx年财务收支情况给予了审计，对张跃平、张建华的离任给予了离任审计，并向领导作了专题汇报。

今年根据领导的指示，我们加强了对支出票据的审核关，不怕得罪人，努力节约支出。在节约支出的同时，大力组织收入。千方百计为渣土、广告、支队组织收入提供票据支持、

保障，并多方沟通协调，确保应收尽收，在做好增收节支的同时，我们还通过各种渠道，为局创收20多万元，超额完成年初目标任务。

- 1、编制好全年部门预算，为做好全年工作打下坚实基础。
- 2、参加业务培训，提高专业水平。
- 3、努力筹措资金，确保各项工作正常运转，确保职工应得福利。
- 4、上财务电算化软件，提高理财水平。

特警工作目标及计划篇五

岁月荏苒，时光如梭，忙碌的xx年即将过去，年年岁岁花相似，岁岁年年人不同，在忙碌的工作中不觉得到了年末，回首自己这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，现自己今年来的工作总结如下：

xx年是生产任务繁重繁忙的一年，在过去的一年，我积极投身到工作中，服从领导上级的安排和要求，虚心向同事学习业务技能；加强与地面人员配合与语言交流，熟悉各工序流程对操作要求的区别，准时安全地完成各项生产任务，努力做好自己的本职工作。

对于我们分厂行车司机来说，工作任务繁重枯燥，而且所担负的责任重大，安全生产就是生命；安全是企业的最大效益；安全是家庭、个人幸福的基础。过去的一年里，我严格执行岗位安全操作规程。严格执行上岗前的安全检查；在使用行车前，先进行例行检查、发现装置和零件不正常时，必须在使用前排除，开车前必须鸣铃或报警。操作中行车吊物接近人时，亦应给以断续铃声提示。操作时精神饱满精力集中。工作中做到“十不吊”在行车保养方面，认真进行保养清洁，

使行车性能保持最佳状态，积极参加安全学习。确保了全年安全行车无事故。

今年分厂进行了团支部改选，我有幸担任支部宣传委员，在分厂领导的大力支持领导下，支部书记带领下，我们支部委员和广大青年团员团结一心，积极努力对于团支部存在的各种问题，进行了深入的了解、分析找出问题进行解决。对于宣传方面，我认真完成上级交予的各种宣传任务，并积极主动采集各种新闻人物素材，进行宣传写作，使自己的文采有了一定提高。

尽管经过学习努力，我的技术水平和工作能力较以往提高了不少，但还存在一些不足。

1、在工作中还是存在对工序生产的不熟悉，工作技能也有待加强。

2、对于自己身学习修养方面有待提高，对于学习不够积极主动。

3、在支部的工作中，对于工作不熟悉，工作中不够灵活主动。

1、加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。

2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

4、在支部宣传工作中，努力熟悉学习宣传特点、写作技巧、方法等，提高自己文笔水平，为明年支部宣传工作中贡献出

自己的力量。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为企业建设作应有的贡献。

特警工作目标及计划篇六

临近年底，一学期的学习、工作即将进入短暂的结束。在这一学期将要结束的阶段，我部对本学期以来的工作进行一番总结，希望可以总结出我们工作中的优点和弊端，为今后的工作提供一些参考。

在过去的这一学期，我们体育部迎合院学生会、团总支组织了不少活动。一下是各个活动的简述：

1、9月份，在迎来xx级新同学进行完紧张的军训后，我部接到了了第七届运动会的同志，于是便展开了紧张的备赛工作。在9月27号，完成了本系的选拔赛，并确定了具体名单。紧张的选拔赛，既让我们大家相互熟悉，又拉近了彼此的距离，培养了大家的感情。与此同时，我部担负着xx级新生的体能测试、体育选课的重担。这几件几乎同时接的任务，让我们成员之间的配合更加默契。

2、10月份，自从选出运动会参赛人员后，每早进行训练。由现任体育部长李xx每早带着大家进行训练。曾经身为体育特长生的李xx每早带领着竞技项目的运动员进行训练，按着体育生训练的方式进行逐一交流、示范。每早的训练任务根据大家的情绪、身体状况而定。终于，在经过大家不懈的努力后，在xx年10月24、25号两天的紧张比赛后，中文系夺得了

总成绩第八、道德文明奖的成绩，虽说不是很理想，但是经过近一个月的训练、交流，大家的情谊更加深厚，也激起了大家对运动项目的热情，为下一届运动会奠定了良好的心态基础。同时，也发掘了一部分身体素质好、训练积极、态度乐观的同学，为以后的体育活动奠定了人员基础。

3、11月份，随着运动会结束的哨声，紧随而来的是第八届篮球赛。在运动会前大家都把训练的目光集中在了田径运动项目的训练上。其实，还有一班我们应该敬佩的人，在每天努力的训练着。那便是我系男篮、女篮队员们不懈努力的身影。在10月28日，篮球赛开赛后，我系女篮随输了第一场，但是最终还是跻身了前六，同女篮一样，男篮也是勇敢应赛，取得了前六的成绩，为我系体育项目赢得了光环。

4、11月份，篮球赛结束后，系排球队开始了紧张的训练、选拔人才的时候，在11月25日，我系开展了系排球赛争霸。各个专业的男、女排都在经历过近一个月的集训后，在比赛中表现突出。最终分别评出了男、女排各前三名，以及优秀奖。这次活动，调动了大家的积极参与活动的积极性，增深了同学之间的友谊，培养了专业之间的同学情。通过这次比赛，我系排球队选拔了一些水平较高、训练刻苦的同学进入排球队继续为系队效力。

5、12月份，11月25日，我部接到院学生会举办羽毛球大赛的通知，并于11月27日进行了紧张的选拔。通过紧张的选拔，选出了男、女选手各两名。由于水平有限，在12月4日的初赛中，我系代表队由于实力悬殊，第一轮前三局直接被淘汰出局。针对于这一点，我们应该深深的反思。由此，初步计划，组建一支羽毛球队。具体事宜，在明年工作计划中详细提出。

6、12月份，我系主办了迎元旦晚会暨优秀学生表彰大会，我部充分配合其他部门，一起努力，保障了晚会的圆满成功。

7、12月份，为了备战明年三月份的“阳光长跑”，我部在全

系组织了报名，并在每周二、四早进行训练。由于现已进入末考复习阶段，考虑同学们各方面的压力，本周开始停止训练，待来年来了继续。

至此，体育部的工作今年已经进入收尾阶段。总的来说，这一学期里，体育部的工作得到了老师和同学们的支持和认同，但是，还是有很多不足的。以下做出总结：

(1) 缺少体育方面、尤其是田径方面相对专业的干事。这一点，在备赛运动会期间便显现出了弊端。由于缺少相对专业的干事，出现一人带多人、带不过来、降低训练效果的问题。这一点，李xx个人有所计划，在明年计划中详细论述。

(2) 缺乏操办各种体育活动的经验。这一点，是由于我们没有好好向上一届学姐学长好好学习造成的。以后，会好好想学长学姐求教，并及时积累、总结。给以后的体育部留下经验。

(3) 干事人手不够。往往多个活动赶在一起，便出现了人手不够、手忙脚乱的局面。当然，这相当大部分的原因还来自于部长的安排不当、领导能力不足上。我们会吸取教训，继续努力。

虽然这么些不足的地方，但还是有成功的。相信我们在未来的工作中，能够做得更好，取得更优异的成绩。

由于种种问题以及工作的需要，我部现做出明年关于我部的工作计划，希望能够再接再厉，勇创佳绩。

1、为了丰富同学们的业余生活、增强友谊、提高水平、选拔一批男篮、女篮队员，现拟定于xx年3月上中旬全系进行一场篮球友谊赛。并于现在已下发通知，各专业各班已经开展相关工作。具体事宜，另行通知。

2、为了增强同学们的体质、在运动会上能够取得更优异的成绩，计划成立一支训练队，以便有更多相对专业的同学在运动会上为系里赢得更多的荣誉。主要训练项目为跑、投、跳等田径项目，由李xx带队训练。

3、我校每年都有乒乓球、羽毛球赛，本系几乎从未取得过相应名次，所以，计划成立乒乓球队、羽毛球队各一队。一是丰富同学们的业余生活，二还可以有相对高水平的选手可以去代表系里参加比赛，取得成绩。

4、为了xx年3月份的“阳光长跑”，春节开学后，我部将重抓长跑训练，用相对严格的训练方法去对选手们进行训练。

5□xx年的排球联赛是我系获得荣誉的又一机会，我部会紧紧围绕系排球队，以排球队为中心，开展训练，配合系队工作。

6、在xx年的“大学生艺术文化节”期间，我部要与其他部门好好配合，一起搞好系里的各种活动，并且在“大艺节”期间，我部也会以系学生会名义举办一些团结友谊的活动，例如：羽毛球赛、乒乓球赛等各种友谊联赛。

7、在xx级新生入学后，便开展发掘体育苗子的工作，为篮球队、排球队、运动会吸纳优秀人才。

8□xx级新生军训完，便着手准备xx年运动会备赛事宜。

由于具体时间具体事宜，我部会在相应阶段出示相应工作计划，目前的工作计划就这些。希望能够对明年的工作有所帮助。

任重道远，希望本届体育部成员、下届成员能够发挥自己的力量，共创中文体育辉煌！

特警工作目标及计划篇七

为确保车间20xx年的生产工作的顺利开展，充分借鉴20xx年的管理工作经验，不断推动车间的综合管理，现根据车间工作的实际情况，拟定了本车间20xx年度工作计划。

切实做好车间的各项工作，紧密联系本车间的工作实际及车间职工情况，坚持学以致用，用以修身，用党的精神完善自身。进一步明确本部门的具体奋斗目标，提出改革发展的新思路新举措，推动车间工作的全面发展。

我车间将继续高度重视对职工的政治思想教育，将提高职工思想素质作为一项基础工作来抓，只有提高车间的全体素质，才能保障各项工作的顺利进行。踏实学习，敢于创新。

继续落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落实安全责任制为主线，严抓本车间末端安全管理，打造和谐安全文化，建立健全安全工作长效机制。

根据总厂相关条例，综合实际情况组织人员制定合理，细致的车间考核制度。开展6s管理标准化建设，依据指定的岗位人员考核制度进行考核，以班组为基本单位，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。

维修保养工作进行期间，将明确班组的调配情况，根据实际情况对于设备维修单位生产时间进行人员分配，执行早中晚三班轮流制。为不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：

- 1、生产工具规范使用，车间将定期清点整理工具，明确维修过程使用时，定点摆放；生产完毕后即时存放，对于发现损坏和缺少工具进行申报，做到即时配备生产。

2、是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导职工运用正确的方法进行设备保养。

3、要加强设备保养技能交流、培训，定期召开管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。

4、是对于大修、日常保养以及定期计时保养情况所需的配件将集中分类存储，在发现配件不足时，及时补充货源，以保证生产正常进行。

5、定期将每月的生产数据纳入结算核对后及时上报财务。做到不缺少数据，真实反映工作情况，避免总厂效益受损。

上述措施将有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在20xx年，我们将加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在20xx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。总之，为实现20xx年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作实现生产目标。

特警工作目标及计划篇八

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。一是坚持开展安全培训 工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；重点抓好预处理酸洗，镀铜酸洗碱洗，行车吊运等要害部位的管理工

作。三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交xxx等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

应对实芯焊丝在质量管理上存在的一系列问题，我们将在年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对iso9000质量管理体系有初步的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。年我们将在以下几方面开展工作，以期进一步降低原辅材料和能源消耗，为企业节省没一分钱。一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，大用电量的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源；三是对原辅材料进行精细化管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

在年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

在经济运行部的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证

了生产效率的提高和产品质量的稳定：一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进5s管理制度，力争在年生产管理工作不断提高，走上新台阶。

总之，为实现预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现分公司保证8000吨，力争10000吨的经营指标。

特警工作目标及计划篇九

以课程改革为挈机，以课题研究为平台，以有效课堂教学建设为方向，使教育科研与学校发展相结合，教学实践与教师需要相结合，丰富“科研兴校，科研兴教，科研兴师，科研兴生”的内涵，以基础教育课程改革的理念为先导，以教研工作“为教学服务、为教师服务、为学生服务”的思想为指导，加强课堂教学研究、加强校本教研指导，积极稳妥地推进基础教育课程改革，促进课程改革的理念与行为的统一，实现教师角色的转变，培养研究型的教师，为凤羽小学创品牌学校打下坚实的基矗进一步提升本校的全面教育教学质量。

二、工作的目标

营造浓郁的科研氛围，组建精干的科研团体，开发特色的课题资源，结出丰硕的科研成果；建构有效课堂教学流程；促

进教学质量的有效提高，实现学生全面素质的发展；教学论文质量争取区领先地位。

三、工作的思路

做规范，重实在，求创新。围绕“提升教师素质，提高教育质量”这一总目标，坚持教研为教育决策服务、为教育教学服务的方向，开展有效的教研工作。以课程改革的经验总结和问题研究为重点，着力开展“有效课堂”教学研究，在内容、形式和效益上进行专项指导，推动学校有效发展；逐步形成改进课堂效率的教学模式，成为我校的品牌。让每一个学生都得到心灵的放飞、都喜爱自己的学校。

四、主要工作与措施

开展多种形式的教师培训，促进教师的专业成长；每月撰写好教学叙事，教师认真研究课堂教学活动的开展，让孩子真正拥有健康、快乐、完善、本真的童年；根据教学研究撰写好教育教学论文；与城区开设互动课，进行教学沙龙，形成互动式发展；开展同上一堂课教学研讨的基础上，进行课堂教学论坛。

（一）加强骨干培养，促成教师专业成长教师是新课程的实施者，也是新课程的建构者。新课程下教与学方式的改变，要求教师不断地形成新的基本技能，与学生共同成长。在新学年里，加大骨干教师培养力度，搞好素质提升工作，促进教师加速实现专业发展。

1、开展专业学习。鼓励教师每学期“读一本书、研究一个问题、总结一份心得”，针对自己的教育教学实际，开展有效的学习。在理论的引领下，进行积极的实践探索，努力向“研究型”、“学者型”教师的目标迈进。

2、搭建平台，扩大骨干教师队伍。既要发挥教研大组成员的

积极作用，更要多关注青年教师的成长，健全各学科青年教师的学习制度，为他们提供更多的全市性或区域性教研活动“亮相”机会、外出学习、培训和参加教学技能竞赛的机会，鼓励他们脱颖而出，形成凤羽越来越大的骨干教师群体。

3、充分发挥学科带头人的“领头羊”作用。学校拥有市级骨干教师，教研大组成员和教坛新秀，要充分利用这些优秀的教育资源，发挥他们的引领作用。让他们“说一说”，“带一带”。说：介绍他们在日常的教育教学中如何做到科研与教学相结合，如何从教学中提升课题；带：一个学科带头人带两个青年教师，一起确定研究的课题，一起制定开展研究的方案，一起探讨研究的进程，促使青年教师尽快在研究中成长。

（二）增强教科研意识，营造浓郁的教科研氛围

随着课程改革的进一步深入，学校“科研兴教，科研兴师”的意识越来越强烈，培养研究型的教师成了学校师资队伍建设的目标。教师的教学科研水平参差不齐，特别是来自农村小学的教师，以前一心扑在教学上，科研与教学相分离，孤立的为科研而科研，功利性较强，对科研望而生畏。我室应担当起转变教师观念的职责。加强新课程理论学习，增强科研意识；引导科研与教学相结合，增强科研意识；吸引教师参与到学校重大课题的研究中来，增强科研意识；扩大科研成果的宣传面，建立考核制度，激励措施，让教师既有压力，又品尝到教科研的成果的甜头，从而营造浓郁的教科研氛围。

三做好市教学论文的参评工作，结出丰硕的科研成果

本学期教科室的重大工作就是做好区教学论文的参评工作。其结果直接透视着我校的教科研水平。鼓励教师积极参与，早动手，早准备。不做“无米之炊”。带着问题去教学，在教学中反思，实践，再反思，再实践，让平时的素材的积累，让平时教学的反思，为教学论文的撰写打下坚实的基矗本教

科室为完成区教学论文的参评工作，制定的流程如下：

定题定思路（4）——拟订初稿（6月底前）——初评答辩，发布修改（8月底前）——定稿，送区参评（xx底）

同时鼓励教师积极向国家级、省级、市级刊物

特警工作目标及计划篇十

20xx年即将过去，我作为公司的一名新人，对未来充满了热情和*。前台文员是我踏出大学校门的第一份工作。虽然来公司只有短短的两周时间，但是在各领导的`关心及同事的帮助下，我迅速地融入了公司集体与部门团队中。我也积极学习了公司的文化与制度，努力提升自己的专业素质，认真完成各项工作。

前台是展示公司的形象、服务的起点。对于客户来说，前台是他们接触我们公司的第一步，因此前台的工作是非常重要的，所以前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我一定要认真的做好本职工作。

一、加强自身修养，提高服务质量

1、负责前台服务热线的接听和电话转接，做好来电咨询工作，重要

事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误。

2、负责来访客户的接待，基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌。

3、负责拟制并做好上级领导或合作商的交流、视察、汇报的接待工作。

4、熟悉并掌握基本的电话礼仪和商务礼仪，做好基本的接待工作。增强主动服务意识，能够积极有效的完成各项工作。

5、对工作有强烈的责任心，不怕苦不怕累，能高效快速完成各项工作。

二、注意前台的卫生和形象，按时提醒卫生人员打扫、清洁

1、负责公司前台或咨询接待室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持干净整洁。

2、负责区域卫生和绿植日常维护。

三、学习公司企业文化，做好企业文化宣传工作

1、对公司内部刊物、稿件的投送工作。

2、前期的稿件征集，收集稿件、编辑并且打印出版，进行后期的刊物发放。

3、创建公司企业文化宣传园地，对其进行制作和更新，让员工在工作之余学习一些课外知识，感受公司的企业文化和精神。

4、能够熟练公司的各种文化建设，并且能对员工和外界人员的宣传做到准确、详尽，让自己成为公司文化的宣传者和传播者。

四、完善考勤管理制度

考勤管理是企业的基础，客观、公正的考勤，能为薪酬制度、奖罚制度的实施提供可靠的依据，对调动员工工作的积极性具有重要的意义。

1、人事考勤表制作和复核。

2、进行各部门工作人员上班下班复核工作，主要察看迟到早退现象。

3、上班期间外出处理个人私事或无事外出不见踪影等，进行详细记录。

4、对于请事假，病假，因公出差、法定休假等详细记录。

5、对打卡指纹进行统计、整理、核对，及未打卡进行记录。

五、员工日常行为的规范管理，严格按照公司规章制度的要求执行

1、每日早晨对各部门工作服、工牌、早餐、办公室卫生等基本情况的监督、检查，并详细记录定期汇总。

2、每日工作时间内有无玩手机、聚众闲聊、吃零食等无关事件的监督及记录。

3、对各部门员工在工作时间有无脱岗、串岗及其他岗位渎职的情况进行记录。

六、协助部门领导及其他部门完成各项工作

1、进行各类通知、通报、联络单的签收工作。

2、负责公司文件处理工作，日常的打印、复印、扫描、传真等工作。

3、负责各类信件、包裹、报刊杂志的签收及发送工作。

4、协助人事专员进行招聘、面试、新员工入职等人事工作。

5、协助行政人员进行公司各项培训工作、宣传工作及公司开展的大型活动等。

七、拓展知识面，不断完善自我

- 1、业余时间多看有关工作方面的书籍，不断给自己充电，拓宽知识面，减少工作中的空白和失误。
- 2、要熟练掌握各类办公软件，提升各类公文的撰写能力。
- 3、制定工作计划，逐一完成各项目标，从中积累经验，不断提升自我。

作为一名公司前台文员，我会努力提高自己的礼仪修养，文化知识认知度，加强自己的听、说、读、写能力，把自己培养成一个综合素质的人才。在未来的工作中，我会不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！