

正版软件使用情况自查 学校实验室危险化学品使用情况的自查报告(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

正版软件使用情况自查篇一

据教育局《关于开展中小学危险化学品安全检查的通知》精神，我校对实验室危险化学品管理及使用、储藏进行全面检查，现将自查情况汇报如下：

- 1、没有建立有毒有害实验用品的购买、领用制度以及实验用废弃危化品处置备案制度。
- 2、实验设施设备、重点部位没有自动监控设施，没有泄漏检测报警装置。
- 3、实验用品仓库通风良好，但没有防火防暴设施设备，也不存在定期维护。

1、加强实验室管理员及实验教师培训，进一步强化师生对危险化学品使用操作教育学校组织相关教师进行专门的法律法规、规章制度和安全知识、专业技术及应急知识的学习培训。了解危险化学品安全管理基础知识，掌握危险化学品安全管理基础知识，提高安全管理意识和水平。实验教师在演示、分组试验前，必须先试做，及时发现问题、进行改进。

2、健全管理制度

应该对实验室的管理制定合理的制度，严格要求实验室、实验仪器使用规范，制订《科学实验室仪器管理制度》、《科学实验室安全制度》、《科学实验室管理制度》、《危险品安全管理制度》、《科学实验室仪器借还赔偿制度》，建立《有毒有害实验用品的购买、领用、登记制度》以及《实验用废弃危化品处置备案制度》等制度，明确要求、责任，杜绝了责任事故发生。

3、学校制定有关危险化学品申购计划根据危险化学品使用消耗情况，制定购置计划，及时上报校长批准，进行采购。

4、对危险化学品及时验收、存放要求必须两人以上验收、核对、入库，并及时登记到账册，保管好账册、领用记录册等。实验室管理员对危险品的领、用、剩、废、耗的数量详细记录，严格流向登记制度。有专柜存放危险化学品，标签明确、清晰。

5、力争尽快安装自动监控、泄漏检测报警装置以及防火防暴装置。

硝酸2瓶□2*500ml□酒精5瓶、

全部放置在专门的仪器柜中，无遗失、损坏。

通过自查，不仅进一步明确了相关人员的职责，也提高了实验室使用人员的操作水平和安全防范意识。在以后的工作中，要定期检查，及时发现问题并解决，保障师生安全。

正版软件使用情况自查篇二

为了认真扎实的开展好这项工作，接通知后镇党委、政府高度重视，对自查工作进行了专项部署，成立了以镇长袁愈和同志为组长，镇纪委、党政办、财政所为成员部门的自查小组，集中精力，集中时间，具体负责开展自查清理专项工作。

二、狠抓落实，严控各项经费支出

(一)因公出国(境)费

近几年我镇没有因公出国(境)事项发生，无此项费用。

(二)公务接待费

我镇的公务接待严格按照中央八项规定、省委省政府十项规定和市委市政府十二项规定精神，以及认真执行厉行节约相关制度作为重要政治任务，确保各项规定不折不扣全面落实。不存在公款大吃大喝及高消费娱乐等情况，全年公费接待费为95万元，比217万元下降了56%。

(三)会议费

会议基本有审批，无到风景名胜区召开会议，无安排宴请，组织旅游及会议无关的参观活动，无发放纪念品，无使用会议费购置办公设备，列支公务接待费等与会议无关的费用、无套取会议资金、无借会议发放加班费和津补贴、报销凭据真实完整，无弄虚作假。

(四)培训费

没有在培训中列支与培训无关的费用，无违反规定以培训名义进行公款旅游活动，无以培训名义进行公款宴请，发放纪念品、无以讲课费名义乱发钱物、报销凭据真实完整。

(五)差旅费

1. 城市间交通费、住宿费、伙食补助费和公杂费是按上级要求标准报销。

2. 出差人员是按规定等级乘坐交通工具，超支部分是自理。

无下列违规行为：

(1) 以公务差旅为名变相旅游；

(2) 无实质内容的学习交流和考察调研、报销票据不符合规定。

(3) 虚报冒领差旅费、擅自扩大差旅费开支范围、变相发放补贴。

三、完整制度和监管，确保取得长效

根据自查结果，我所对严格规范“五项经费”的支出管理，提出了八项强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作。

二是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化。

三是加强对差旅费的管理。控制出市、区参加会议、考察人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。

四是加强用电管理，对空调、照明等进行统一管理，提倡节约用电。

五是全力推行无纸化办公，减少纸张使用。

六是控制公务接待费用。控制接待标准。

七是规范激励工作。建立奖惩机制，奖励与工作业绩挂钩，以精神鼓励为主。

八是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

正版软件使用情况自查篇三

根据县教育局文件精神,为规范教育经费的准确使用和科学管理,提高教育经费的使用效益,学校对20xx年春季的教育经费情况进行了认真的自查。现将自查情况报告如下:

一、自查范围

这次自查重点是检查20xx年春季的义务教育经费的使用情况。(营养餐实施情况、“两免一补”执行落实情况、学校公用经费管理情况、学校收费情况)。

二、自查内容

(一)营养餐实施情况:

1. 享受营养餐学生20xx年春季共70人,享受资金21000元。
2. 营养餐供应每周5餐,学校食堂管理人员专人负责配餐。
3. 营养餐资金管理规范,台帐登记清楚规范。

(二)“两免一补”执行落实情况

20xx年春季有义务教育阶段学生70人,减免教科书70套,享受寄宿生补助42人次,补助资金21000元;住宿人数42人,全部按规定免除住宿费。

(三)公用经费

2、预算编制工作开展及管理情况:

学校的财务人员参加学区的预算编制工作业务培训,量入为出,认真对学校的经费进行预算编制。各项开支严格按照有

关财务规章制度进行，专款专用，对口开支，实行收支两条线。

3□20xx年公用费预算支出：

(1) 本学期总支出42989.50元：其中办公费18645.5元、电费2684元、差旅费90元、印刷费100元、培训费540元、公用租车费3100元、维修费17830元等。

(2)、累计余额1958.79元。

5、公用经费管理使用

我校在九合学区的领导下，严格按照财务管理体制，严格要求我校报帐员按时向学区报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。

1、公用经费管理使用的具体做法是：

(1) 我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，不存在以各种名义向学生收取班费、资料费、补课费等乱收费行为。

(2) 认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票注明用途，有经手人签字，都经过校长签字。

(3) 无违反规定套取上级公用经费专项资金问题。

(4) 无虚列虚支、白条、假发票列支等违规现象。

(5) 学校公用经费支出能按照内控制度成立以校长为组长，会

计为副组长教师代表为监督员的会审领导小组。定期将公用经费的收支在校内公示。

(6) 学校公用经费无用于教师工资、津贴、福利和偿还债务。

2、存在的问题

学校规模小、开支大。

(1) 学校无水源，生活用水需从兰州拉运；

(2) 取暖主要靠烧火，开支很大。

下拨的资金无法满足学校的正常运行。

(四) 教育收费情况

1、教育收费行为完全按照上级要求，无乱收费的情况。

2. 食堂收入和成本支出核算规范，餐饮定价范文, 按成本补偿原则、无列支教师福利费或提供教师就餐挤占学生伙食费情况。

今后，我校将继续认真贯彻落实上级有关精神，加强学习和宣传，创新工作思路和方法，认真加以巩固，加强对学校教师的思想教育，加强领导，认真检查，严格落实责任制，树立教育新形象，为学生、家长、社会做实事。

正版软件使用情况自查篇四

为了贯彻怀宁县教育局下发的相关文件精神，进一步加强学校危险化学品的使用、管理，保障学校和师生的生命财产安全，我校近期对化学品安全使用、管理进行了一次彻底检查，现就检查情况汇报如下：

为了加强对学校危险化学品使用、管理的'监督检查工作，我校成立了监督检查工作领导小组：

组长：王 成

副组长：汪国艳

成员：黄景新 江锡良 操颇

要求检查组采用定期检查与不定期抽查相结合的方法，加强对化学品安全管理的检查力度，发现问题，及时纠正和整改。

仪器室、实验室各种制度齐全，均上墙公示。具体有《危险化学品管理制度》、《危险化学品使用制度》、《实验室管理人员职责》、《仪器室管理人员职责》、《化学品使用登记制度》、《化学实验应急处理办法》等。

学校为了加强对化学药品的管理，实行问责制，谁主管谁负责，出现问题，一查到底。科学仪器室、科学实验室由办公室主管，检查组督促。

1、学校应建立危险、剧毒药品帐册，从购进、入库、领用、使用、处理都必须及时、准确做好记录，做到帐物、帐帐相符。

2、学校应将危险品（建立专门的橱柜）。实验室管理人员应对危险品要作经常性检查。

3、实验室管理人员应将危险分类存放，相互保持安全距离，严禁混放；强酸、强碱要上锁保管，放在不为外人轻易获取的地方。严格保管好各类化学危险品和剧毒品，做到人离门锁。

4、任课教师领用危险、剧毒药品时，必须填写“危险及剧毒药品领用单”，获批后，才能向管理员按所需数量领取。领用的危险及剧毒药品在使用后，如有剩余仍由任课教师缴还实验室，并在原领用单上注明缴还药品的数量。使用危险化学药品的教师及实验人员，必须遵守操作规程，严格落实安全防护措施。

5、化学危险、剧毒药品一旦发现丢失、被盗时，应当立即报告学校领导、教育主管部门和当地公安部门。

试验后的危险及剧毒药品废液或残渣等应集中存放，由学校教师定期安全处理或销毁。在处理过程中尽量减少对环境的污染。

1、化学药品都能按照要求存放保管。

2、易燃品、易爆品有专门的柜子存放并加锁。

3、危险化学品有专柜，柜上加锁。

4、实验室、仪器室均有锁。

正版软件使用情况自查篇五

为深入贯彻落实中央八项规定和新近出台的沪纳财发〔20xx〕67号文件精神，学校行政班子认真学习了上级下发的文件、通知后，根据文件精神，我校对20xx年1月至10月公款吃喝、公务用车、公务接待和公款学习考察及出国(境)这四方面经费进行自查，现将具体情况汇报如下：

一、提高认识，成立机构，加强领导，落实责任，建立专项检查长效机制

根据行政会议精神，我校从制度上对全校“公款吃

喝”、“三公经费”支出进行规范。并召开会议，分析研究学校“公款吃喝”、“三公经费”支出情况，要求加强协同配合，形成工作合力，建立长效机制，扎实推进此次专项检查工作的开展。

二、自查工作程序

本次自查工作首先由各处室开展认真的自查自纠，将有关情况向分管人员汇报，分管人员在此期间要进行严格督查，然后由学校自查领导小组复查。

三、自查情况

1□20xx年1月至10月我校没有公款吃喝行为，此项费用不存在；

2□20xx年1月至10月我校没有利用“农家乐”、私人会所等场所吃喝行为；

5□20xx年1月至10月我校没有未按规定执行的公务接待费。

四、完善监管，防控共建长效机制

根据此次自查，学校对严格“公款吃喝”、“三公经费”支出管理，提出了强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对考察及差旅费的管理。

三是加强节约型校园建设。开展“我节约，我文明”节约型校园建设活动，以节约用水、节约用电、节约办公、节约和合理利用资源为重点，加强办公室、教室、实验室等重点部

门的检查，增强节约意识，营造勤俭节约的良好氛围，促进学校各项事业健康有序、可持续发展。

四是控制公务接待费用。严格执行“接待从简”。

五是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行财务公开制度。