

最新统筹策划管理能力培训 平阳单位财税统筹工作计划(通用10篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以更加有条理地进行工作和生活,提高效率和质量。以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

统筹策划管理能力培训 平阳单位财税统筹工作计划 篇一

1. 日常监督财务制度的执行,根据需要优化公司财务管理制度;
 3. 审核公司财务报表、合并报表并进行财务分析;
 6. 统筹安排公司财务资质的办理和更新等相关事宜;
 8. 领导安排的其他事情。
1. 负责财务部的全面工作,健全和完善该部门的组织架构和人员配置,建立财务管理制度,熟练掌握财务软件应用管理。
 2. 全面负责公司预算管理、资金管理、财务部审计和统计、会计核算和结算支付。
 3. 合理制订公司财务目标和财务工作计划,根据公司战略和规划进行预算控制,降低公费运齊成本。

统筹策划管理能力培训 平阳单位财税统筹工作计划

篇二

深入贯彻^v^和十六届三中全会精神，按照县委组织部工作部署，紧紧围绕加强党的建设这条主线，加强党组织和党员队伍建设，不断开创组织工作新局面，为全面推进财政各项改革和完成全年各项工作任务提供坚强的组织保证和人才支持。

二、工作重点

1、抓思想建设。

继续认真组织全体党员干部职工学习^v^精神，把学习贯彻“三个代表”重要思想推向新高潮。在去年组织党员干部职工学习^v^精神、贯彻“三个代表”重要思想的基础上，20xx年局党组、总支及各支部按照工作要点在“新”字上求突破，在“深”字上下功夫，在“突”字上见成效，把“三个代表”重要思想的学习、十六精神的贯彻牢牢定位在落实和指导实践上。

通过完善党组、党员干部的学习制度，请专人宣讲、进党校培训和自学等形式，抓好、组织好学习，保证每月一次不走过程，进一步增强大家的自觉性和坚定性，并把学习理论和改进作风、提高素质结合起来，以人为本，开展创建“学习型、创新型、竞争型、服务型”财政机关活动，努力造就一支政治过硬、业务熟练，作风优良的财政干部队伍。

2、抓组织建设，深入开展党员先进性教育活动，确保党员队伍的先进性。

在去年初步开展党员先进性教育的基础上，按照县委部署，党总支将组织专人对机关党员队伍的现状进行调查研究，在调查研究的基础上，根据我局党员队伍状况及工作的实际，制定出局机关党员先进性教育活动实施方案，扎实开展

这项活动。

同时加强党员管理，一方面严把“入口”，注重对建党积极分子队伍建设，严格日常管理，提高发展质量，坚持成熟一个发展一个和有计划发展的原则，实行预备党员入党前公示制；对意志衰退、不愿意参加党内活动的党员开展帮教活动，指定专人负责进行帮教；另一方面疏通“出口”，加大对不合格党员的处置力度，以保持党员队伍的纯洁性。

3、抓党员干部作风建设。作风建设是我们党一项长期而又艰巨的工作任务，是关系到我们党和国家生死存亡的一件大事。

根据本局实际□20xx年着重对党员干部职工加强《中国^v^党内监督条例试行》和《中国^v^纪律处分条例》以及相关法律法规的学习，广泛宣传，认真贯彻执行，按照“八个坚持，八个反对”和“为民”、“务实”、“清廉”的要求，切实改进学风、政风、文风和生活作风，通过请纪委、监察、政法部门同志来讲座，召开党内民主生活会和继续在全局开展以“治虚、治懒、治赌”为主要内容的“三治”教育活动以及行风自查等形式，整治作风上的突出问题。

还结合开展“两访”活动和建整扶贫工作，利用节假日、休息日组织党员干部职工，到联系乡、扶贫点下村入户，贯彻十三届三中全会和中央1号文件精神，宣传农村税费改革政策，解决群众最盼望解决的问题，帮助最需要帮助的困难群众，加强与群众的联系，以促进自身建设和树立^v^员的良好形象。

三、工作措施

3、做好建党积极分子的培养、发展和预备党员的转正工作。5-6月

5、进行法制教育，请镇综治办的同志来局授课。8月

8、抓好党费收缴工作的清理。12月

统筹策划管理能力培训 平阳单位财税统筹工作计划 篇三

体育工作打算

【一】指导思想

严格执行学校的各项规章制度，树立健康第一的指导思想，贯彻落实《学校体育工作条例》，推进新课程标准的实施，以体育教学质量为重点，解放思想、更新观念、提高体育课堂教学质量和治理水平，认真组织实施《学生体质健康标准》，加强校园体育文化建设，促进我校体育教学工作健康、快速地进展。

【二】工作思路和工作目标

概括为一坚持，两改革，四加强。一坚持即坚持以人为本，健康第一的课程教育理念，充分调动师生教与学的积极性，切实发挥教师的主导作用和学生的主体作用。两改革即改变观念，推进研究性、集体性的教学方法；改进教学模式，努力探讨高效的体育教学课堂模式。四加强一是要加强政治素养、业务理论学习；二是要加强师德规范的培训与学生沟通的技巧；三是要加强集体教研、备课活动与相互听课、评课、议课、课后反思的交流；四是要加强体育教研、课题的突破。

【三】工作重点和举措

、强化常规教学治理，做好体育课常规教学安排。

、认真制定各项教学打算。

依照学年总课时数、学习的重点、难点和学生的实际水平制

定合理的学年教学打算、教学进度打算、教学进度安排表、单元教学打算和课时打算。有打算、高标准地做好《学生体质健康标准》测试、统计、上报工作。一丝不苟地做好各种体育档案资料的整理和治理工作，不断充实，完善体育资料库、资源库、学生成绩数据库、教师个人成长资料库。

、加强集体备课治理制度、加大教学检查力度。

全体教师熟悉、掌握教学课标和教材，明确教学目的、任务。依照《课程标准》和各年级学生的实际情况与目标，各教师按年级教学进度安排表和单元教学打算，提早两周写出设计方案和课时打算，提早一周分年级进行集体备课讨论(全员参加)，时刻每周五上午教研活动(有其他教研活动时，改在每周三上午)，由各年级负责人，制定执行教案，完善体育资源库。认真检查教学设计方案、课时打算。查看课后小结，促进各教师学习和提高。

、加强课堂常规治理，提高教学质量。进一步完善教师岗位制度，严格规范教学常规行为，初三年级教师，依照学生实际情况，认真抓好课堂常规治理与教学质量，提高学生躯体素养和运动技能，力争中考体育成绩比上一年更高。

、加强校内外体育工作的开展和安全教育工作。

本学期打算开展年级广播操竞赛，全面提高学生的做操质量，达到锻炼躯体的效果。开展年级拔河竞赛、教工拔河竞赛、校运动会、参加县运动会、广播操。加强各项活动的宣传、制定活动方案。积极开展校代表队的训练，体育教师要精心预备、严格要求、刻苦训练、积极参加各项竞赛活动;并激励有体育特长和爱好的学生积极参加竞赛，为校争光。尤其是各种活动的安全问题要放在首要位置，由专人负责。确保各种活动都在有安全防护的情况下进行。

、加强与班主任的联系，注意抓好学生的思想工作和学习成

绩。

【四】积极开展教研、教改活动，提高教师的业务理论水平

建立健全责任目标，团结协作，保证教研活动顺利开展。不断提高自身的文化素养、专业素养、思想素养和躯体素养。认真总结教学经验，积极撰写论文，每学期每人一篇；积极参加校、县级各种论文评选活动 and 公开课、赛课活动。在条件许可的情况下到外校、外地进行参观学习，促进交流，提高见识，丰富经验。

【五】加强体育教学设施的检查和维护

对部分体育器材进行增加和更新，使体育场地更好的服务于体育教学和学生的体育锻炼，做好体育场地、器材的安全检查与上报工作，并提出改进的建议。

六、工作要点

开学前：(8/25--8/31)

- 1、县体育教师培训。
- 2、学年教学打算、学期教学进度打算、教学进度安排表、单元教学打算、课时打算的预备。
- 3、第一周上课教案，集体备课后的执行教案的确定(按年级、人员分工进行电子执行教案的制作)。
- 4、全校升旗队形、广播操队形、出操队形站位安排(与德育处协商)。
- 5、检查体育器材设备(及时上报需要修理和添置的器材设备)。
- 6、体育课题的资料整理、预备与完善(结题)。

9月份：

- 1、认真开展教研活动、集体备课活动，确定各项职责。参加县教研活动。
- 2、依照县(市)上的活动安排确定各训练队的人员安排；组建学校各运动队，制订训练打算，建立运动员档案，对校田径、篮球、广播操、乒乓球、羽毛球队开展训练。拟定校内体育竞赛打算。
- 3、各年级广播操竞赛，筹备校运动会。
- 4、初三年级体育(现状)分析，确定目标，体育中考平均分力争达到48分。

10月份：

- 1、参加田径运动会报名工作。
- 2、筹备校运会，组织各班进行入场式训练，各班利用课余时间抓紧运动员训练。
- 3、实施《国家学生体质健康标准》，并对规定项目进行测试。
- 4、初三年级体育成绩分析(与第一次考试同步)。
- 5、参加区教研活动，校内教研活动、备课活动。
- 6、组长献课(10月16日上午第三节)。

11月份：

- 1、校运动会召开。
- 2、编印校运会(秩序)成绩册。

- 3、《国家学生体质健康标准》数据录入。
- 4、参加区教研活动，校内教研活动、备课活动。
- 5、课间操换冬季长跑着手预备。

12月份：

- 1、冬季长跑开始。
- 2、组内教学六认真检查，体育教研组(组内、校内、县里)公开课。
- 3、下放冬季拔河竞赛通知。
- 4、学生体育课开始考核。
- 5、第十六周校学生冬季拔河竞赛。
- 6、完成学生体质与健康测试表上报工作。
- 7、参加区教研活动，校内教研活动、备课活动。。

1月份：

- 1、学生体育课成绩考核结束，成绩录入，数据分析。
- 2、上报各班体育课成绩及各项竞赛成绩，有关资料归档。
- 3、各运动队训练期末总结。
- 4、体育备课组工作总结。
- 5、体育教研组工作总结。

6、确定下期教学打算、教学进度、教学进度表、单元打算、课时打算预备。

认真完成学校布置的各项临时性工作。

体育工作打算一文到那个地点就全部结束了，本文分为指导思想、工作思路和工作目标、工作重点和举措等方面，能够参考那个思路。

统筹策划管理能力培训 平阳单位财税统筹工作计划 篇四

下半年，区_将继续以服务区委区政府中心工作为宗旨，围绕“422133”主框架，强基础、增能力、再创新，以提高统计数据质量为中心，从薄弱点发力，夯基固实，全面提升统计服务水平，强化分析研判，高效发挥统计“分析仪”的作用，依法统计、应统尽统，全力保障我区经济平稳高质量发展。

（一）党建引领，着力夯实统计基层基础

一是坚持党建业务双融合。坚持党对统计工作的全面领导，严格落实国家统计制度方法要求，认真组织实施党建立统、依法治统，统筹做好疫情防控和统计工作，应统尽统。二是凝心聚力强队伍。高标准谋划全局统计干部职工会议，按照“尊老、爱幼、敬贤”的用人原则和“人岗相适”的任用原则，加大对干部的培养力度，确保人尽其才，推进全局专业能力得到质的提升。三是持续加强统计培训力度。制作业务视频，开展统计执法练兵，巩固加强人员队伍建设，通过培训促业务，并建立培训考核机制，通过以考促学、以考代评，确保今年“四上企业”全覆盖统计培训到深、到位。

（二）强化监督，全面提升依法治统能力水平

一是精准开展统计造假不收手不收敛问题专项纠治。精选业务骨干和执法骨干参与专项纠治工作，强化工作保障，严格落实工作责任制，及时研究解决影响专项纠治进展和成效的困难，确保专项纠治工作顺利进行，达到预期目的。二是高质量完成全年统计执法检查任务。加大对辖区“四上企业”统计执法检查力度，检查企业的上报数据的准确性、规范性，确保统计法律法规贯彻落实，进一步增强企业的统计法治意识，严肃统计法律法规权威性，促进统计数据质量提升。三是扎实推进入库退库专项检查。聚焦检查重点，严把统计入库退库关，抓实抓细各环节，按时完成检查工作，确保本辖区“四上”单位、固定资产投资项目的真实性，夯实统计数据质量基础，建立真实准确完整的调查单位库。

（三）前瞻分析，充分发挥统计预警监测

一是强化预警监测。紧抓数据源头，强化对“万千百十”计划的龙头企业的统计监测预警，密切关注主要经济指标数据与关联指标变动趋势，做好统计数据监测。加大企业走访摸查力度，对于辖区重点企业的异常变动情况及时反馈，切实提高统计监测预测、分析服务能力和水平。二是深入打造统计分析品牌。围绕推动高质量发展，以“422133”战略规划及宝安的经济发展为导向，开展有深度、有高度的统计分析研判，强化苗头性、倾向性、潜在性问题分析，坚持深度分析和“短平快”分析齐头并进，开展分行业、分产业、分街道的统计分析，为区委区政府提供更具前瞻性的决策参考。三是强化智慧统计服务职能。依靠智慧统计系统平台，运用大数据、云计算等技术，研究建立数据多维度呈现平台，实时更新维护名录库、人口数据库，进一步提升从宏观到微观各个层面对经济运行情况的统计监测。

（四）统筹部署，高质量谋划第五次经济普查

一是做好普查经费保障。制定2022年至2026年普查工作计划表，研究我区五经普人员组织方式，做好经费预算和申请，

并指导各街道做好第五次全国经济普查经费保障相关工作。二是提前部署五经普试点。研究起草《深圳市宝安区人民政府关于开展第五次全国经济普查的通知》，明确第五次全国经济普查的组织实施要求，结合全国全省全市统一部署，组织开展专项试点。三是组织筹备部门建设。在国家、省、市的普查方案基础上，研究起草《深圳市宝安区第五次全国经济普查方案》，做好组建深圳市宝安区第五次全国经济普查领导小组及其办公室的准备工作。

（五）加强沟通，持续推动宝安统计一盘棋

一是密切加强与市局工作交流。主动加强与市_的业务联动，及时了解统计工作新动态，虚心学习新经验、新做法。积极邀请市_来我区调研指导，提升统计工作水平。二是密切与各街道的业务联系。与街道建立常态化业务交流机制，推动党建、业务互通联动，全面营造统计全区一盘棋的良好氛围。三是密切加强与各部门的工作联动。加强与区发改、工信、科创、住建、国资、政数等职能部门业务交流，以区委区政府中心工作为指引，切实担负起“为数据需求者服务”的使命。

统筹策划管理能力培训 平阳单位财税统筹工作计划 篇五

在下一步工作中，水利局将围绕市委、市政府总体工作部署，突出重点，调度全力，统筹安排，加快水利基础设施建设步伐，加快体制机制改革创新步伐，着力解决群众最关心、最直接、最现实的水利问题，以生态理念促进人水和谐，以水利建设托底民生保障，以作风建设推动工作成效，在新的起点上奋力推进水利改革发展新跨越。

（二）大力完善七大体系，持续凝聚水利发展合力

一是立足防大汛、抗大旱，把防汛抗旱作为常规工作抓紧抓

好，进一步建立健全抢险救灾组织建设和防洪预警系统，构建防灾减灾体系。健全防汛抗旱指挥体系，完善预案体系，严格落实行政首长负责制，落实技术人员包工程责任制。着力加强防汛抗旱专业队伍和装备建设，充分利用山洪灾害防治非工程措施建设项目，做好预警预报系统和通讯设施维护工作。强化技能培训和演练，增强应急反应和抢险救灾能力。根据旱情汛情，科学做好各类工程的调度，确保防汛抗旱工作取得实效。

二是立足生态水利，依托项目建设，结合河道生态修复战役的开展，构建水生态文明体系。按照统筹规划、集中整治的原则，统筹考虑我市防洪排涝、灌溉供水和生态保护等方面要求，全力做好各项工作。积极开展河道治理工程，提升河流的防洪排涝标准，恢复河道生态功能。加快水土保持生态建设步伐，扎实开展小流域综合治理工程；加大水土保持监督管理工作力度，搞好生产建设项目水土保持方案编制工作，确保水土保持方案编报率、实施率和验收率达到100%，做好生产建设项目水土保持方案的审批、监督检查和验收工作。

三是立足农田水利基本建设，开展好农田水利设施产权制度改革和创新运行管护机制工作，构建高标准农田灌溉建设、运营、管护体系。以保障和改善民生为出发点，以稳步提高农业综合生产能力支撑现代农业发展为目标，加大灌区改造和建设力度，完成20xx高效节水灌溉试点县建设项目竣工验收和绩效考评工作，力争验收取得优秀等次；开展好第三轮农田水利重点县项目工程。通过农田水利设施产权制度改革和创新运行管护机制试点乡镇的实施，总结经验和做法，为全市开展农田水利设施产权制度改革和创新运行管护机制做好准备，确保管护资金的有效使用和工程长期发挥效益。

四是立足长效运行，建立健全农村饮水安全工程管理体系。我市农村居民已全部喝上了安全、放心的自来水，实现了农村饮水安全全覆盖。工程建成后，进一步建立健全管理机制，保证工程长效运行，长久发挥工程效益。平原区集中供水工

程在原有基础上，继续健全完善供水企业运营管理的各项规章制度，加强管理人员培训，提高农村供水企业专业化管理水平。研究出台山丘区小型联村工程和单村工程运行管理的政策措施，加大对山区饮水安全工程的财政扶持力度，确保工程长效运行发挥效益。加大对农村饮水安全工程的监管力度，继续完善“水利116”服务体系建设，建立维修队伍、出台资金支撑政策等服务措施；加强对农村饮水安全工程的水质监测，建立常态化的水质检测机制，确保农村供水水质安全。

五是立足最严格水资源管理制度的实施，完善水资源管理体系。全面实行区域用水总量、用水效率、水功能区限制纳污“三条红线”管理制度，进一步加大宣传、监督、管理、征费力度，抓好各项规章制度的落实，提高依法行政能力，做到水资源论证制度规范化、取水许可审批程序化、监督检查经常化、取水档案标准化，逐步实现取水监控自动化。加强地下水管理与保护，大力推进节水型社会建设，维持地下水采补平衡，为实现经济社会可持续发展提供可靠水资源保障。严格落实山东省“巡查、稽查、挂牌督办”三项水政执法制度，严厉查处城区非法凿井，非法取用地下水的行为，维护良好的水资源管理秩序。继续加强节能减排工作，全面完成节能减排工作任务指标。

六是立足机制建设，健全水利执法体系。认真组织贯彻实施行政许可法，完善办理许可事项的管理制度，优化行政审批办事流程，提高办事效率，规范办事行为，做到有报必查，有访必究，确保无错案、避免败诉案。进一步加大执法人员培训力度，不断强化水政监察人员综合素质，提高水政执法工作水平。认真落实水政执法三项制度，进一步加强水政专项联合执法，建立健全高效规范的基层水利执法体系。认真抓好水事纠纷的调处工作，加大河道巡查力度，及时解决河道水事违法隐患，做到有报必查，有访必究，深入一线为群众排忧解难。

七是立足民生保障，规范移民帮扶体系。继续贯彻落实大中型水库移民后期扶持政策，做好移民人口动态管理，按季度发放移民直补资金。积极争取上级扶持资金，加大项目扶持力度。以改善移民生产生活条件为重点，大力开展水库移民美丽家园建设，全面实施水库移民增收计划，确保水库移民同全市人民同步实现小康目标。

统筹策划管理能力培训 平阳单位财税统筹工作计划 篇六

“十二五”期间，在市委、市政府和上级业务部门的正确领导下，水利局积极践行中央、省和xx市关于加快水利改革发展意见精神，紧紧围绕市委、市政府总体工作部署，以强化水生态文明建设为统领，以搞好民生工程建设为依托，以深入推进作风建设为抓手，以增强水资源的可持续利用支撑经济社会可持续发展为基本任务，全体干部职工真抓实干、改革创新，加快提升水利现代化水平，重点水利工程建设进展顺利，水利事业服务保障功能进一步增强。

（一）河道生态修复战役取得实效，水环境治理成果显著

今年以来，水利局严格按照实施方案和配档表时间节点要求，细化工作目标、严格责任分工，加强沟通联动、形成工作合力，保证了各项工作扎实有序推进，取得了显著成果。20xx河道生态修复工作任务为清源（北阳河）、美陵（南阳河）、弥河（弥河）污水处理厂人工湿地建设。南阳河、弥河污水处理厂人工湿地建设已于20xx年建设完成。目前，北阳河污水处理厂人工湿地建设、北阳河治理及水生植物种植已全部完成，人工湿地绿化乔木种植工作正在进行。

（二）农业基础设施建设不断强化，民生水利工程项目全面有序推进

认真开展小农水重点县项目建设□20xx小农水重点县建设项目涉及经济开发区、弥河2个镇，计划建设高效节水工程面积万亩，工程于20xx年10月20日开工建设□20xx年4月完成任务并发挥工程效益，完成投资3042万元，7月顺利通过竣工验收和绩效考评，取得优秀等次□20xx小农水重点县建设项目规划建设节水灌溉面积万亩，计划总投资3054万元，工程于9月下旬开工建设，计划年底完工。全力推进弥河、北阳河治理工程。治理北阳河河道公里，主要工程内容为河道清淤清障、新建挡水堰堤工程、恢复赵庄水库溢洪闸、新修滨河路等，总投资2650万元；治理弥河河道公里，主要工程内容为堤顶道路硬化和绿化补植、河道疏浚清障、沿河垃圾清理外运及新建拦蓄水工程等，总投资1300万元。目前主体工程任务已建设完成，正在进行扫尾工作。实施山洪灾害防御非工程措施补充完善项目。项目计划在已经实施的项目建设基础上，通过优化监测站、提高通讯保障能力、补充必要的预警报警设施设备、完善县级监测预警平台并延伸到乡镇等措施，全面提升山洪灾害防御系统项目，总投资405万元，工程已全部建设完成。积极推进黑虎山、仁河水库贯通工程，项目作为亚行贷款地下水漏斗区综合治理项目第一阶段工程实施，总投资亿元，目前可研已上报省发改委并通过审查，待批复后立即组织实施。加快推进农田水利设施产权制度改革和创新运行管护机制试点工作，我市是全省24个农田水利设施产权制度改革和创新运行管护机制试点县之一，目前建立项目管理公开制度、产权确权和移交等工作正扎实有序推进。积极推进市20xx年农田水利设施维修养护项目，总投资600万元，计划12月底完成工程建设任务。搞好黑虎山水库中型灌区节水配套改造项目，项目总投资万元，项目实施后可改善灌溉面积万亩，工程计划于20xx年12月开标□20xx年8月完成建设任务。全力争取市高效节水灌溉示范项目，项目在何官镇实施建设，规划建设节水灌溉示范项目万亩，计划总投资700万元，目前实施计划已上报潍坊。完成弥河拦河闸除险加固工程，工程总投资5730万元，已完成全部工程，正在进行验收准备工作。完成钓*台水库除险加固工程，工程计划修复

钓*台水库溢洪道，对大坝进行整修，总投资223万元，已全部建设完成。积极推进小流域综合治理，完成治理水土流失面积25平方公里，其中20xx年中央预算内投资水土保持重点项目牛头峪小流域治理项目已全面建设完成□20xx年省财政补助项目灵山、钻公两个项目正在施工中，计划年底前完成。督促生产建设单位编报水土保持方案，已编制完成水土保持方案报告书（表）22份，征收水土保持补偿费万元。

（三）紧抓防汛抗旱工作不放松，防灾减灾能力不断提升

防汛方面，一是加强对防汛工作的协调调度，及时组织召开了全市防汛工作会议，签订防汛责任书，重新调整充实市防汛指挥部组成人员；二是修订完善各类防汛预案，加强物资储备管理和抢险队伍组织建设；三是认真开展全市水利工程汛前大检查，对于检查中发现的问题立即落实整改，制定安全度汛措施；四是加强河道治理管护，认真搞好河道管理范围内环境专项治理活动，彻底清理河道垃圾、清除行洪障碍，确保河道行洪安全；五是针对弥河拦河闸除险加固在建工程跨汛施工，提前制定了弥河拦河闸除险加固工程建设期安全度汛方案；六是组织技术人员对雨水情自动测报系统、山洪灾害预警系统和通讯设施进行检查维护，确保系统运行安全，汛期正常发挥作用。目前主汛期结束，已圆满完成今年的防汛工作。

抗旱方面，自20xx年8月以来，我市降水持续偏少，连年的干旱非常罕见，我市水资源供给保障遭遇严峻挑战，生产生活用水、农业灌溉等受到一定影响。在这种严峻情况下，水利局严格落实xx市抗旱“三保”工作要求，确保城乡居民基本生活用水安全、生态基础安全和经济社会运行安全。一是认真全面摸排旱情。市防办对农田作物情况、受旱情况等各方面数据及时汇总，全面掌握干旱缺水程度；组织抗旱专业技术人员深入田间地头，现场勘察旱情，为抗旱提供了准确数据资料。二是通过合理调度现有水源，采取新建一批抗旱工

程等综合措施，有效缓解当前旱情，优先确保群众生活用水。全市新打机井18眼，铺设管道8400米，完成投资800万元。三是积极组织有条件地区开展抗旱自救工作，发动群众积极开展保苗浇灌，累计灌溉面积万亩。四是利用上级资金建设引调水工程，建设市黑虎山水库向xx区应急供水工程，引黑虎山水库水至东部xx区，已于7月初全部完工，解决了东部万亩农田灌溉及xx区景观生态市政用水。

（四）严格贯彻落实移民后期扶持政策，改善移民生产生活条件

按政策做好移民人口动态管理，及时发放移民直补资金362万元；稳步推进20xx各类移民项目实施11个，资金总额433万元；顺利通过省水利厅20xx年移民项目内部审计；编制《大中型水库移民后期扶持十三五规划》、《小型水库移民帮扶十三五规划》。

切实加强取水许可管理，下达了20xx分月取水计划，强化了用水需求和用水过程管理。严格执行建设项目水资源论证制度，对未依法完成水资源论证工作的建设项目，一律不予取水许可审批，目前已完成了29家企业的水资源论证工作。狠抓精细化管理，进一步规范征收程序，加强征收监督，截至目前共征收水资源费、污水处理费1600万元，超额完成全年任务。水资源规范化建设工作取得较大突破，9月28日，我市被省水利厅正式命名为第三批“全省水资源管理规范化建设示范市”，是本次被命名的xx市唯一县市区。

（六）强化执法监督，行政执法行为不断规范完善

落实好山东省水行政许可“巡查、稽查、督查”三项制度，进一步规范执法程序，确保依法行政。严厉查处城区非法凿井和非法取用地下水的行为，对辖区内自闭井巡查100余次，有效遏制了滥采乱挖等非法取水行为；对重点防汛设施、重

要水源地、河道渠道等加大执法巡查力度，完成18个生产建设项目的水土保持监督检查，维护了良好的水资源管理秩序。

（七）行政审批事项进一步规范，行政审批效能及服务质量进一步提升

对水行政许可事项的事项名称、设立依据、实施层级、审批对象等进行了统一规范，规范后共保留11项审批事项，全部纳入市政务服务中心办理。遵循依法依规、公正透明、便民高效的原则编制了行政审批事项服务指南和业务手册，所有审批事项的承诺时限均提速到5个工作日。同时，制定了《市水利局水行政审批工作运作模式意见》、《市水利局水行政许可论证报告专家评审管理办法》等一系列规章制度，进一步规范了行政审批行为，提高了水行政审批服务效能。

已聘任第一批29名小型农田水利工程建设质量监督员，在20xx小农水重点县项目区（经济开发区、弥河镇）内，向所有的29个村、园区实行了项目建设公开公示制度，均颁发了《市小型农田水利工程产权证书》，签定《市小型农田水利工程管护协议书》673份，颁发《市小型农田水利工程使用权证书》673个，在分类明晰农田水利工程产权和使用权的基础上，灵活转换工程经营管理机制，搞活了经营权。

统筹策划管理能力培训 平阳单位财税统筹工作计划 篇七

一、 成立交房工作领导小组及执行小组：

（一） 领导小组：

组长： 副组长：

（二） 执行小组：

组长： 副组长： 组员：

二、 交房前准备工作及时间安排：

交房前准备工作计划

二、 交房程序 1. 对外程序

业主收楼流程

交楼流程

交楼人员（20人）

职责： 引导业主签署相关收楼资料， 陪同业主进行验楼工作， 解释处理相关问题。

交楼流程：

- 1、 由置业顾问核对业主入伙条件， 并且发放相关资料。
- 2、 由置业顾问引导业主到财务处交纳相关费用。
- 3、 交费完毕， 核收财务发出的入住通知书， 并指引业主到物业办理手续入口处。
- 5、 物业接待人员手拿一份交楼资料分别于物业办理手续入口处等候业主， 交楼资料文件袋内应该有《业主公约》一份、《业户手册》一份、业户资料登记表一份、前期物业管理服务协议二份、住宅收楼确认书一份、水电气确认书一份、收楼遗漏工程记录表一份、钥匙托管书一份、业主办理收楼。
- 6、 引领业户到接待台坐下， 并与业户作简单的沟通。
- 7、 发给业主《业主公约》、《业户手册》， 并向其作简单的

介绍。

8、引导业主填写前期物业管理服务协议一式两份、业户资料登记表，并作相关解释。如解释不了要求咨询及解释人员协助。

9、把业主已签署的前期物业管理服务协议1份、业户资料登记表、入住通知书交先放于文件袋内，并于文件袋封面上填写该房屋房号。

10、分别到ic卡发放处及钥匙发放处签领该房屋的 ic卡及钥匙，持文件袋（袋内还有未签署的住宅收楼确认书、水电气确认书、收楼遗漏工程记录表、钥匙托管书、业主办理收楼）与业户到现场验收房屋，并于总台处记录外出的时间。如业主态度较为激烈的，则要求置业顾问一同到现场验收。

11、下楼梯时用对讲机呼验楼工程人员告知房屋号，叫其作好准备。

12、与业户到销售中心大门口乘坐电瓶车到房屋现场。

13、路途中不断介绍物业附属设施、物业管理的服务等。

14、到达现场后，交楼员主动用装修钥匙为业主开门，并说明装修钥匙的功能。

15、验楼过程中一定要注意让业户紧跟其思路去检验，引导业主参观好的方面，尽量不引导业主发现工程问题。

16、打开全屋电灯，打开客厅阳台门，引导业主参观，并适当赞美业主选楼眼光及景观等的优美。

17、如业户提出，可由工程人员为其进行水电测试。

18、业户如对工程问题有些不满，交楼员与工程人员主动解释，争取业户谅解。

19、如业主提出的. 遗漏工程需跟进的，交楼员为其于遗漏工程记录表中记录，完毕后让业主签署确认，并表示将尽快为其跟进。

20、把 ic 卡交于业主让其签署确认，如有机械表的须一同核对机械表底数，并签字确认。

21、如业主没其它意见后，交楼员于收楼确认书上填写好，把钥匙交给业主，并让其于收楼确认书中签署确认。

22、无论业主是否有遗漏工程需跟进，都要求其委托一把装修钥匙予管理处，主要用于为其开门进行天然气点火工作，并让其签署钥匙托管承诺书。

23、若业主不肯签署收楼确认书，则了解其不签的原因并作出适当的解释及处理，必要时呼更高级的人员前来处理。

24、签署收楼书完毕，带领业户离开，为其关闭水电及关好门窗

25、如业主还需办理其它手续，可引领其到组团服务点办理，不再回销售中心。如没有则引领其到附近的候车点乘车回家。

26、把托管的钥匙及钥匙托管书交到该组团服务点，并作登记。

27、回到交楼现场，如有遗漏工程需跟进的，把遗漏工程记录表底下两份交到遗漏工程收发单人员，并作登记。

统筹策划管理能力培训 平阳单位财税统筹工作计划 篇八

为进一步加强我收发组的各项工作，提升我收发组的各项工作能力。我特切合自身的本职工作，结合我在20xx度的工作实际，认真开展对20xx度的各项工作任务完成情况的分析与总结，并仔细找出工作中所存在的问题，以完成对20xx度工作提出进一步的设想，为我组今后的收发工作打下坚实基础。

由于我公司储物部的工作性质较为特殊和繁杂。因此，在实际的日常工作中，我收发组的工作现场较为复杂，物品集中繁多，导致在工作中常常存在有较多的安全隐患问题。这些安全隐患问题时刻威胁着我收发组的正常工作运营，危害着我收发组每一位员工的生命安全性。保障工作的安全性是我储运部收发组每一项工作运营的基本出发点，自上任以来我时刻将安全一词谨记心中，争取将安全的概念与安全意识传入每一位班组成员的思想之中，达到将实践安全工作于实际，确保每一位班组成员的生命安全，保证我收发组工作的正常，高效运行。

在每一次的收发工作执行前后，我都会开展工作例会。在例会中，对每一位班组成员讲解安全工作的重要性，结合我收发组各项工作实际，对我组的具体收发任务进行细致的分析。要求每一位班组成员牢记收发工作的安全隐患点，提高职工工作的安全效益，掌握如何避免和处置安全隐患的发生。并在执行收发任务前，安排布置好收发组成员的安全检查工作，与警戒工作等，做好谨慎的工作部署。

在每次的收发任务结束后，组织全组人员进行总结报告，根据实际工作以及员工对工作的总结，对工作中存在的问题进行仔细的审查，并每一位组员的收发操作情况进行详细的记录，并将其存入档案，累计评分，并在年终之际，结合评分进行奖惩制度，以此来加强组员操作上的谨慎性。对员工的

工作进行评测和教育，提高员工的工作规范性和工作安全性。

作为一名收发组的班长，我承担着收发工作的重要工作职责，我不仅仅要做好收发工作的安全管理与防范工作，为收发组组员做出带头作用，还要做到对员工的严格管理与制度实施工作。只有加强对员工的管理工作，才能使我收发组的工作效益得以突出体现，为储运部工作打下坚实基础。

在实际的工作中，确立正确的安全操作运行体制，设立专门的小组负责人和小组记录员，具体记录员工的每一次操作规范，对此加以评分记入档案。建立全面的运行管理安全制度，并确保安全制度的实际实施，要求各组员严格按照制度执行各项收发任务，确保收发工作的安全进行，保障全年油脂的储运工作安全执行。

要求员工在每次的收发工作前后进行登记，记录具体收发情况，记录收发工作时间，以及收发数据详情。增加员工对收发工作的责任意识，更好地了解收发工作的重要意义。并对在收发工作执行过程中，发现的操作失误，操作不规范，以及习惯性操作等现象逐一进行排查，及时指导改正，并对其进行扣分处罚，记入员工档案，以保障每一位组员都能够正确操作，做好收发后盾工作。

在严抓员工工作管理，保障收发正常运行的同时，我还注重于加强员工各方面的能力素质培训，加强我班组的团队建设工作。根据公司所指定的学习与培训计划，我及时组织我班组成员加强对各方面收发技能的学习，充分利用培训室结合我收发工作实际对我组成员进行模拟现场培训，分析和解决组员在培训中存在的问题，将强员工工作技能，避免员工操作失误情况的发生，进一步使我收发组成员的能力得以有效发挥。在日常的收发工作中，我切实建设团队的团结性，积极与组员进行沟通，征求组员意见，整改管理措施。在工作实际当中，我注重于各个组员之间的和谐与团结建设，通过组队操作评比，团体合作完善工作实际等手段来将强我收发

组的团队力量，建设出一支高技能，高效益的收发团队。

我不仅仅对我组员工进行严格的培训，规范员工工作。还严抓自身的工作技能，组织自身对于收发工作的学习。例如：我公司储运部门于今年8月份新装了一台发车流量计，对于此新装设备，我组个人人员都不够熟悉，因此，为做好我收发组的各项发出任务，我对新装的发车流量计设备进行了深入的研究与学习。我从最基础的发车流量简单操作学起，认真学习掌握每一步发车流量计的使用步骤，研究了解发车流量计设备的工作原理以及如何进行检查维修工作，并仔细对我公司的运输数据做出统计以便于配合供应商校准流量计的准确性，保障新进设备的正常与准确使用，为我储运部门做好基础工作。

根据公司部门与领导的监督与指导，结合我收发组今年的各项工作实际。我对我收发组今年的工作作出了具体的总结与分析，我收发组今年的工作虽有了整体效益上的提高，但是在实际的现场工作实际中，我收发组工作还存在有一些问题，作为一名收发组组长我存在有主要责任，我的管理力度还不够，团队建设还不够强。因此在未来一年度的工作之中，我将全面提高自己的各方面素质技能，加强提高我收发组的管理力度，做到严格高效的管理实施，规范员工行为思想，加强员工安全意识，全面建设拥有最硬技术，创造最高效益的收发班组，为我公司的储运工作做出最大的贡献。

统筹策划管理能力培训 平阳单位财税统筹工作计划 篇九

一、全面实施规范化管理

在原有基础上修定各部门工作手册，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依。并规范管理，健全各式档案，将以规范表格记录为工作重点，做到全面、详实有据可查。

二、执行绩效考核工作，提高服务服务质量

以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

三、强化培训考核制度

根据公司培训方针，制定培训计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展岗位素质教育，促进员工爱岗敬业，服务意识等综合素质的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质，为公司发展储备人力资源。

四、结合小区实际建立严整的安防体系

从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防知识的宣传力度，打开联防共治的局面。

五、完善日常管理，开展便民工作，提高住户满意度

以制度规范日常工作管理，完善小区楼宇、消防、公共设施设备的维保，让住户满意，大力开展家政清洁、花园养护、水电维修等有偿服务，在给业主提供优质服务。

六、根据公司年度统筹计划，开展社区文化活动，创建和谐社区

根据年度工作计划，近阶段的工作重点是：

- 1、根据营运中心下发的《设备/设施规范管理制度》、《电梯安全管理程序》、《工作计划管理制度》等制度规范，严

格执行，逐项整改完善，按实施日期落实到位。

2、根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。

3、拟定车辆临停收费可行性方案。

4、配合运营中心^v^温馨社区生活剪影^v^等社区文化活动的开展，组织相关部门做好准备工作。

5、按部门计划完成当月培训工作。

__年__区将以务实的工作态度，以公司的整体工作方针为方向，保质保量完成各项工作任务及考核指标，在服务质量提升年中创出佳绩。

统筹策划管理能力培训 平阳单位财税统筹工作计划 篇十

(1) 负责大楼机房设备安装、调试，日常运行维护管理，协助并指导做好乡镇机房信号传输工作。

(2) 负责辖区内光缆干线系统的指标测试调整、光缆线路抢修熔接工作。

(7) 完成上级领导交办的其他工作。

仓库组工作职责

1，服从主管的工作安排，并按时完成主管下达的各项任务与目标。

2，对仓库所有财产安全负责（对仓库门禁管制要求）仓库区门禁管制的执行,非分拣组的人员不能够进入，如没有经过主

管同意的，要及时制止，不听劝阻的，要报告主管处。

5，每月要对产品进行抽查盘点，并提供数据到主管处。

6，对其他组别有困难的时候要主动前往协助。

7，仓库组的人员要对仓库区货品陈列负责，所有的产品要按库位，产品系列，大小进行有序的存放。

8，给打包组提供包材供应，正常供应货品到分拣区，并上架到对应的储位架上面。

9，仓库区的7s执行，要保持一个舒适的工作环境。

岗位职责