

# 装配工作计划表(汇总7篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 装配工作计划表篇一

20xx年安全生产工作的目标是：

- 1、 杜绝死亡、重伤事故；
- 2、 杜绝机械设备重大事故；
- 3、 杜绝火灾事故；
- 4、 杜绝食物中毒和重大传染病事故；
- 5、 轻伤事故率不超过3‰；
- 6、 维护现场达标率为100%；
- 7、 三级安全教育率为100%；
- 8、 所承修的维护项目符合文明安全维修服务评比标准的要积极争创文明单位。

患，监督安全生产责任制的落实。

- 2、为进一步确保“谁主管，谁负责”及“管生产必须管安全”的原则，高速公路养护处质安部将严格按管理办法的要

求与各部门、各班组负责人签订安全生产责任书，层层落实安全生产责任制。

3、重新修订安全生产管理制度、监督检查各项目的安全管理体系，安全生产管理制度的建立与落实情况。做到责任明确到人，考核落实到人，日常管理要做到“五到位”，即：组织到位、职责到位、检查到位、考核到位、奖惩到位。

为使安全生产深入人心，人人树立“安全第一，预防为主”的思想，养护处质安部将健全安全生产教育制度，定期或不定期进行安全教育，对养护处全体员工进行年度安全教育培训，养护处将根据《安全生产教育培训制度》对劳务人员进行三级安全教育培训。

养护处质安部将对所有养护项目进行安全生产检查、平时则根据季节变化开展各项专项安全生产的检查工作，如季节性安全检查、防雷电、防火、防中暑等，发现问题后开展检查限期整改、并跟踪复查整改效果。

根据公司《安全生产例会》制度，定期召开安全生产例会总结、解决、布置安全生产工作。

按照职业安全健康管理体系文件要求，开展工作确保三标体系

的正常运行。对职业安全健康有关法律，法规和其他要求进行收集、并组织编制应急预案和程序准备实施应急演练，保证若在维护生产中发生突发事件能迅速、高效、有序地进行应急处理工作。养护处严格按照程序文件的要求落实安全生产工作，确保所属养护项目顺利通过内审及外审。

根据各个养护项目的不同特点，各养护项目应建立各项目的危险源清单，同时“重点问题重点管理，重点问题专人管理”，制定相应的管理制度。

养护处质安部将开展“安全生产月”活动。着重加强各级领导干部的责任教育，加强安全管理人员的业务教育，加强各个工作岗位操作规程，遵章作业教育，以形成浓厚的安全生产氛围，将“安全工作”这个核心思想落实每一项工作，提高广大员工的安全意识和预防事故的能力。

- 1、建立健全安全生产规章制度，落实安全生产责任制。
- 2、建立安全生产保证体系。
- 3、项目奖励要严格按照维护组织设计、专项维护方案的要求组织维护。在维护前做好安全教育、安全技术交底，维护中加强检查，维护完毕后做好验收工作。
- 4、项目部的专职安全员负责对维护过程的安全生产进行检查、及时纠正违章、督促安全隐患整改。
- 5、对新进场的维护人员进行三级安全教育，建立三级安全教育卡。
- 6、有关部门及项目部加强对维护现场安全工作的检查，开展定期、不定期、专项检查，及时督促项目部队存在的隐患进行整改。
- 7、维护现场建立义务消防队消防制度，加强用火管理，定期对维护现场的防火工作进行检查。
- 8、夏季维护做好防汛、防雷、防暑工作；冬季维护做好防冻、防滑、防火、防煤气中毒。
- 9、根据本养护处养护工程特点，制定突发事故应急救援预案，并报有关部门备案。
- 10、“五一”、“十一”、“春节”等重大节日前开展安全

大检查，加强安全值班、确保节日安全。

11、做好内业资料，配合好各部门迎接“20xx年国检”。

20xx年各养护项目都必须时刻将“生产必须安全”这个核心思想落实到每一项工作当中，提高员工的安全意识，切实防范事故的发生，确保公司年度安全生产目标的实现。

高速公路养护处质安部

20xx.12.02

## 装配工作计划表篇二

按照区、街道安全工作会议部署，以及安全目标和生产要求，坚持以人为本，全面，协调，可持续发展的科学发展观，坚持“安全第一，预防为主”的方针，牢固树立了“安全责任重于泰山”的理念，加强对安全生产工作的领导，提高执法水平，做到有法必依、执法必严，全面开展安全检查，继续深化安全生产专项整治，强化基础工作，努力实现服务街道安全形势的进一步稳定改善。

1、完成区年度工作计划布置的重点企业、一般性企业、微小型企业、个体户(含三小场所)的检查任务。

2、检查重点单位覆盖率100%、隐患整改复查率100%、举报投诉查办率100%。

3、完成区年度工作计划布置行政处罚立案数量，占被查企业数100%。

根据区安委会的要求，我街道将进一步规范和推进辖区工贸行业企业安全生产标准化建设。定期通过强化监管、严格执法等方法督促企业进行标准化创建，并落实专人负责标准化

推进和统计上报工作。

继续完善对专业市场的监管制度和排查机制，重点排查辖区内的文具批发市场和衣服批发市场等领域，加大执法力度，做好日常监管工作。

## 装配工作计划表篇三

### 1 目的

#### 适用范围

适用于装配车间所有管-理-员、装配工。

### 2 职责

2.1 生产部负责制订本管理规定，责成装配车间严格贯彻执行本规定；

2.2 生产部每月进行一次生产现场管理的监督检查、定期考核；

### 3 工作程序

3.1 严格按照生产部所下达的《生产任务单》合理安排各项生产任务事宜。装配工必须无条件服从主管的生产安排和生产调动。

3.1.1 各项产品装配过程中所需原材料，人员，工装设备，监控测量装置等，都必须妥善安排，以避免停工待料。

3.1.2 每种产品投产时，都必须提前做好零配件的试样工作，并做好《样品检验报告》，做到提前预防批量质量事故。

3.1.2 装配工严格按照工艺规程、操作规程的规定进行装配

作业。装配时发现零部件不良，要及时向车间主任反映，否则出现批量质量事故将追究其经济责任。

3.1.3 生产加工过程中，各工序产量，存量，进度，物料，人力等均应予以适当控制。

3.1.4 装配工上岗前应进行培训，使其熟悉装配作业的技能、技巧；熟悉各零部件良与不良的正确区分。

3.1.5 各种工装设备及工具应经常检查、保养，确保遵守使用规定。

## 3.2 工作现场之整理、整顿

### 3.2.1 定置管理

a) 人员定置：规定每个操作人员工作位置和活动范围，严禁串岗；

b) 工件定置：根据生产流程，确定零部件存放区域，状态标识；零部件绝对不能掉在地上。

c) 工位器具定置：确定工位器具存放位置和物流要求；

d) 工具箱定置：工具箱内各种物品要摆放整齐。

### 3.2.2 定置管理实施要求

b) 分类必标识：状态标识齐全、醒目、美观、规范；

c) 按区越定置：认真分析绘制生产现场定置区越，生产现场所有物品按区越标明位置，分类存放；不能越区、不能混放、不能占用通道。

### 3.2.3 整理整顿要求

b) 整顿：在整理的基础上，把生产现场需要的进行定置管理；

c) 清扫：装配工作台面除随时清扫保持清洁整齐外，工作台附近不得有杂物。

d) 清洁：每个装配工持证上岗，仪容整洁大方。每个装配工工作有序，保持肃静，不得在工作时谈天说笑，大声喧哗。

e) 素养：自觉遵守公司《考勤制度》和《员工行为准则》、《工作时间八不准》，上班时间未经主管同意不得擅自离岗、串岗；每个装配工要养成良好工作作风和严明的纪律，不断提高全体装配工自身的素质。

延返工/返修时间。

3.4. 车间人员不得将公司、他人的财物、产品、零部件占为己有，否则按偷盗处理。

本规章制度自公布之日起执行！

如有违反者按照 《装配工考核及奖惩暂行条例》 进行处罚

车间主任日常工作

车间主任日常工作

上班前早会：

a. 讲公司的规章制度或公司需要推行的活动

b. 讲今、明两天产品要求装配的进度，需要那一些装配工尽快赶上进度的，并在看板上写出来！

c. 就产品装配质量进行改善的需要强调的主题。

上班中的巡查、走动管理：

2. 确认装配工的装配方法是否合乎操作标准？发现装配不好的，及时进行纠正。
3. 严格要求工作纪律，确认现场“5s”工作是否做好。对违反工作纪律和违反“5s”的员工进行记录。
4. 多到现场了解装配工就质量问题与物料问题，针对员工提出的问题（物料差或多）或零部件质量异常等问题，要与品质部或仓库做好沟通，及时处理现场质量问题。
5. 产品交期比较急时，要合理分配装配工在第一时间内完成，并做好与检验室的沟通工作，及时完成生产任务。

下班前总结：

1. 今天工作安排是否有遗漏的地方？并随时记下来，在第二天的工作安排上要特别注意。
2. 《生产日报表》的统计与填写，评价与估计生产进度是否能保证产品的交期，并分析原因，必要时想生产部提出解决的办法。
3. 车间清洁卫生的安排，包括门、窗、灯等的管理。

车间主任工作职责

7. 负责控制生产中辅助材料和低值易耗品的消耗，降低生产成本；
10. 积极配合公司新产品的技术开发和试制工作；发扬协作



风格，搞好车间与仓库之间的横向协调关系。

车间主任工作权限

2. 有权对出现批量质量事故的装配工进行处罚的权利；

仓库管理员工作职责

一、负责公司外协件外购件的入库管理工作

1. 供方来料时，仓库管-理-员根据供方单据核对实物和《合格证》、数量、规格型号，确保正确无误。

2. 仓库管-理-员确认后开出《送检单》通知品质部对外协、外购件进行检验，合格后签发“入库凭单”并登记入《帐本》和《物料收拨存卡》，做到帐、物、卡一致。

二、负责仓库物料储存管理工作

4. 仓库所有部件的标志必须清楚；对物料的检索要及时、快、准确。

三、负责仓库物料发放及半成品回收管理工作

1. 根据生产计划签发随工单和物料/半成品，要遵守“先进先出”的原则；并要求领料人在核对所领物料及数量正确无误后，在“随工单”上签收作实。

2. 半成品在回收后在随工单上记录实际生产数量并回收随工单上交财务部，要核对发出的零部件及原材料与回收的半成品数量+不合格数量要一致。

四、负责仓库日常统计、周统计，月末、年度盘点工作

3. 负责做好月末盘点工作，于次月5日之前做好报表交生产部；

4. 负责做好年底盘点工作，配合财务抽点工作。

## 五、积极配合其他部门不合格品的处理工作

时；

2. 生产线的不合格品，仓库管-理-员必须按照《不合格品控制程序》和《不合格品理审批单》执行，每月16日和30日进行二次不合格品处理；有权拒绝不按规定履行手续的人或产品。

目的：为规范公司产品的制作，确保能按期保质保量为客户提供货物，结合公司实际流程编制本流程。

范围：本制度适用于本公司组装车间

## 权限与职责

权限：

1. 受总经理授权，具有生产现场有关人员、设备、工作时间、生产任务等的临时调度调整权力。
2. 有对违规违纪员工按公司规定作出处罚决定的权力。
3. 有向总经理建议调整人事、申报员工奖励的权力。

职责：

1. 确保生产部订单生产任务的完成。
2. 参与产品实现过程的质量策划，落实质量控制各项措施，组织全面质量管理和全员质量管理活动，确保车间质量目标的达成。

3. 贯彻落实公司人事、设备、安全、质量等各项规章制度。
4. 根据订单合理安排车间人员进行物料、辅助材料的领取。
5. 组织、安排员工思想教育、技术培训工作。
6. 掌握员工思想动态，深入、细致地做好员工的思想工作，并定期向总经理报告员工动态及员工意见要求。
7. 做好员工技术考核、绩效考核和考勤工作
8. 完成领导交办工作

## 日常管理

### 工作程序：

1. 严格按照生产部所下达的《组装计划单》合理安排各项生产任务事宜。装配工必须无条件服从主管的生产安排和生产调动。

1.1 各项产品装配过程中所需原材料，人员，工装设备，监控测量装置等，都必须妥善安排，以避免停工待料。

第1页共6页

青州迈特车桥制造有限公司

1.2 批量产品制做时，都必须提前做好样品试配工作，做到提前预防批量质量事故。

1.3 装配工严格按照工艺规程、操作规程的规定进行装配作业。装配时发现零部件不良，要及时向班组长反映，否则出现批量质量事故将追究其经济责任。

1.4 生产加工过程中，各工序产量，存量，进度，物料，人力等均应予以适当控制。

1.5 装配工上岗前应进行培训，使其熟悉装配作业的技能、技巧；熟悉各零部件良与不良的正确区分。

1.6 每道工序完成后，按技术要求，必须进行自检，合格后方可转入下一道工序，下一道工序做到互检，重要工序班组长要最终检验。

1.7 各种工装设备及工具应经常检查、保养，确保遵守使用规定。

## 1 定置管理

1.1 人员定置：规定每个操作人员工作位置和活动范围，严禁串岗；

1.2 工件定置：根据生产流程，确定零部件存放区域，状态标识；零部件绝对不能掉在地上。

1.3 工位器具定置：确定工位器具存放位置和物流要求；

1.4 工具箱定置：工具箱内各种物品要摆放整齐。

## 2 定置管理实施要求

2.2 分类必标识：状态标识齐全、醒目、美观、规范；

2.3 按区越定置：认真分析绘制生产现场定置区越，生产现场所有物品按区越标明位置，分类存放；不能越区、不能混放、不能占用通道。

## 3 整理整顿要求

3.2 整顿：在整理的基础上，把生产现场需要的进行定置管理；

第2页共6页

物。

3.4清洁：每个装配工上岗，仪容整洁大方。每个装配工工作有序，保持肃静，不得在工作时谈天说笑，大声喧哗。

3.5 素养：自觉遵守公司《考勤制度》和《员工行为准则》，上班时间未经主管同意不得擅自离岗、串岗；每个装配工要养成良好工作作风和严明的纪律，不断提高全体装配工自身的素质。

车间人员不得将公司、他人的财物、产品、零部件占为己有，否则按偷盗处理。

奖励与处罚

工作考核评定定标准之处罚标准：

11. 生产操作时要互检上工位的工序，完成自己的工序后并做好自检，因个人工作失职造成产品质量问题或质量隐患者扣30——100/次。

12. 生产工具和劳保用品要妥善保管好，故意丢弃或损坏者，照价赔偿；

18. 禁止在车间内抽烟，违反者负激励考核50元/次；

被评定为优秀员工、质量优秀工作者、年度优秀员工、年度标兵的分

别给予相应的物资奖励和精神奖励。

## 第五章 附则

本办法由公司生产运营管理部负责解释

本办法由总经理签字后开始实施

编制：

批准：

生产管理运营部 2015年10月13日

1.0目的

2.1遵守作业时间，上下班不准迟到、早退、矿工；

2.4工作时间严禁谈笑、打瞌睡、吃零食等。

2.5工作时间严禁看书、看报、做与工作无关的事；

2.6车间范围内，严禁乱丢果皮、纸屑等杂物；

2.7严禁在车间内吵闹、打架斗殴；

2.8服从工作调动安排，有异议遵从“先服从，后申诉”之原则；

2.10严格按照“6s”之要求，保持工作环境整洁、明亮、有序；

2.13爱护车间财产，节约生产物料，爱惜生产工具、设备；

2.15管理人员应以身作则，带头遵守各项规章制度；

2.16严格遵守公司的其他各项管理制度。

### 3.0奖惩制度

为保证“规章制度”的有效执行，提高员工参与管理的意识，遵从惩劣奖优的原则，真正做到公开、公平、公正，特制定此制度。

#### 3.1奖励

3.1.2工作效率高，质量意识强，且能辅导其他员工提升工作效率及质量者，月评奖励2~5分，成绩突出者可给予晋升。

3.1.8当月无迟到、早退、请假出满勤者，奖励2分；

3.1.9其他方面有杰出表现者，视具体情况给予加奖1~2分。

#### 3.2惩罚

3.2.4因个人工作失误造成质量事故者，扣罚责任人1~5分；

清除，第二次起扣罚1分/次；

3.2.10不经车间管理人员同意，私自调换岗位者，扣罚1分/次；

3.2.11工作岗位机械设备及工具等出现故障，不及时上报处理者，扣罚2分。

3.2.12故意损坏公物（工具、设备等），按价赔偿，并扣罚5分，严重者即时开除。

3.2.13私自更改操作规程，没有影响生产或造成事故者，警告并扣罚2分，影响生产或造成事故者，承担事故责任并扣罚5分。

3.2.14下班后没有关电、关气、关窗者，扣罚相关责任人2

分/次；

3.2.15未能按时提交相关报表，扣罚1分/次；

3.2.16盗窃公司或他人财物者即时开除并移交司法机关处理；

3.2.18在公司范围内打架斗殴者开除；

3.2.19有其他恶劣行为者，参照公司制度处理。

4.0以上制度与公司相关制度同时执行。

5.0员工违纪，管理人员监督不力者应负连带责任，管理人员违纪加倍处罚。 6.0以上制度从2015年4月1日起实施。

名词解释：

1 目的

适用范围

适用于装配车间所有管-理-员、装配工。

2 职责

2.1 生产部负责制订本管理规定，责成装配车间严格贯彻执行本规定；

2.2生产部每月进行一次生产现场管理的监督检查、定期考核；

3 工作程序

3.1 严格按照生产部所下达的《生产任务单》合理安排各项生产任务事宜。装配工必须无条件服从主管的生产安排和生产调动。



3.1.1 各项产品装配过程中所需原材料，人员，工装设备，监控测量装置等，都必须妥善安排，以避免停工待料。

3.1.2 每种产品投产时，都必须提前做好零配件的试样工作，并做好《样品检验报告》，做到提前预防批量质量事故。

良，要及时向车间主任反映，否则出现批量质量事故将追究其经济责任。

3.1.3 生产加工过程中，各工序产量，存量，进度，物料，人力等均应予以适当控制。

3.1.4 装配工上岗前应进行培训，使其熟悉装配作业的技能、技巧；熟悉各零部件良与不良的正确区分。

3.1.5 各种工装设备及工具应经常检查、保养，确保遵守使用规定。

## 3.2 工作现场之整理、整顿

### 3.2.1 定置管理

a) 人员定置：规定每个操作人员工作位置和活动范围，严禁串岗；

b) 工件定置：根据生产流程，确定零部件存放区域，状态标识；零部件绝对不能掉在地上。

c) 工位器具定置：确定工位器具存放位置和物流要求；

d) 工具箱定置：工具箱内各种物品要摆放整齐。

### 3.2.2 定置管理实施要求

b) 分类必标识：状态标识齐全、醒目、美观、规范；

c) 按区越定置：认真分析绘制生产现场定置区越，生产现场所有物品按区越标明位置，分类存放；不能越区、不能混放、不能占用通道。

### 3.2.3 整理整顿要求

b) 整顿：在整理的基础上，把生产现场需要的进行定置管理；

c) 清扫：装配工作台面除随时清扫保持清洁整齐外，工作台附近不得有杂物。

d) 清洁：每个装配工持证上岗，仪容整洁大方。每个装配工工作有序，保持肃静，不得在工作时谈天说笑，大声喧哗。

e) 素养：自觉遵守公司《考勤制度》和《员工行为准则》、《工作时间八不准》，上班时间未经主管同意不得擅自离岗、串岗；每个装配工要养成良好工作作风和严明的纪律，不断提高全体装配工自身的素质。

延返工/返修时间。

3.4. 车间人员不得将公司、他人的财物、产品、零部件占为己有，否则按偷盗处理。 本规章制度自公布之日起执行！

如有违反者按照 《装配工考核及奖惩暂行条例》 进行处罚

车间主任日常工作

车间主任日常工作

上班前早会：

- a. 讲公司的规章制度或公司需要推行的活动
- b. 讲今、明两天产品要求装配的进度，需要那一些装配工尽快赶上进度的，并在看板上写出来！
- c. 就产品装配质量进行改善的需要强调的主题。

上班中的巡查、走动管理：

2. 确认装配工的装配方法是否合乎操作标准？发现装配不好的，及时进行纠正。
3. 严格要求工作纪律，确认现场“5s”工作是否做好。对违反工作纪律和违反“5s”的员工进行记录。
4. 多到现场了解装配工就质量问题与物料问题，针对员工提出的问题（物料差或多）或零部件质量异常等问题，要与品质部或仓库做好沟通，及时处理现场质量问题。
5. 产品交期比较急时，要合理分配装配工在第一时间完成，并做好与检验室的沟通工作，及时完成生产任务。

下班前总结：

1. 今天工作安排是否有遗漏的地方？并随时记下来，在第二天的工作安排上要特别注意。
2. 《生产日报表》的统计与填写，评价与估计生产进度是否能保证产品的交期，并分析原因，必要时想生产部提出解决的办法。
3. 车间清洁卫生的安排，包括门、窗、灯等的管理。

车间主任工作职责

7. 负责控制生产中辅助材料和低值易耗品的消耗，降低生产成本；

10. 积极配合公司新产品的技术开发和试制工作；发扬协作风格，搞好车间与仓库之间的横向协调关系。

## 车间主任工作权限

2. 有权对出现批量质量事故的装配工进行处罚的权利；

## 仓库管理员工作职责

### 一、负责公司外协件外购件的入库管理工作

1. 供方来料时，仓库管-理-员根据供方单据核对实物和《合格证》、数量、规格型号，确保正确无误。

2. 仓库管-理-员确认后开出《送检单》通知品质部对外协、外购件进行检验，合格后签发“入库凭单”并登记入《帐本》和《物料收拨存卡》，做到帐、物、卡一致。

### 二、负责仓库物料储存管理工作

4. 仓库所有部件的标志必须清楚；对物料的检索要及时、快、准确。

### 三、负责仓库物料发放及半成品回收管理工作

1. 根据生产计划签发随工单和物料/半成品，要遵守“先进先出”的原则；并要求领料人在核对所领物料及数量正确无误后，在“随工单”上签收作实。

2. 半成品在回收后在随工单上记录实际生产数量并回收随工单上交财务部，要核对发出的零部件及原材料与回收的半成品数量+不合格数量要一致。

四、负责仓库日常统计、周统计，月末、年度盘点工作

3. 负责做好月末盘点工作，于次月5日之前做好报表交生产部；

4. 负责做好年底盘点工作，配合财务抽点工作。

五、积极配合其他部门不合格品的处理工作

时；

组装车间管理制度

目的：为规范公司产品的制作，确保能按期保质保量为客户提供货物，结合公司实际流程编制本流程。

范围：本制度适用于本公司组装车间

权限与职责

权限：

1. 受总经理授权，具有生产现场有关人员、设备、工作时间、生产任务等的临时调度调整权力。

2. 有对违规违纪员工按公司规定作出处罚决定的权力。

3. 有向总经理建议调整人事、申报员工奖励的权力。

职责：

1. 确保生产部订单生产任务的完成。

2. 参与产品实现过程的质量策划，落实质量控制各项措施，组织全面质量管理和全员质量管理活动，确保车间质量目标的达成。

3. 贯彻落实公司人事、设备、安全、质量等各项规章制度。
4. 根据订单合理安排车间人员进行物料、辅助材料的领取。
5. 组织、安排员工思想教育、技术培训工作。
6. 掌握员工思想动态，深入、细致地做好员工的思想工作，并定期向总经理报告员工动态及员工意见要求。
7. 做好员工技术考核、绩效考核和考勤工作
8. 完成领导交办工作

## 日常管理

### 工作程序：

1. 严格按照生产部所下达的《组装计划单》合理安排各项生产任务事宜。装配工必须无条件服从主管的生产安排和生产调动。

1.1 各项产品装配过程中所需原材料，人员，工装设备，监控测量装置等，都必须妥善安排，以避免停工待料。

1.2 批量产品制做时，都必须提前做好样品试配工作，做到提前预防批量质量事故。

1.3 装配工严格按照工艺规程、操作规程的规定进行装配作业。装配时发现零部件不良，要及时向班组长反映，否则出现批量质量事故将追究其经济责任。

1.4 生产加工过程中，各工序产量，存量，进度，物料，人力等均应予以适当控制。

1.5 装配工上岗前应进行培训，使其熟悉装配作业的技能、

技巧；熟悉各零部件良与不良的正确区分。

1.6 每道工序完成后，按技术要求，必须进行自检，合格后方可转入下一道工序，下一道工序做到互检，重要工序班组长要最终检验。

1.7 各种工装设备及工具应经常检查、保养，确保遵守使用规定。

## 1 定置管理

1.1 人员定置：规定每个操作人员工作位置和活动范围，严禁串岗；

1.2 工件定置：根据生产流程，确定零部件存放区域，状态标识；零部件绝对不能掉在地上。

1.3 工位器具定置：确定工位器具存放位置和物流要求；

1.4 工具箱定置：工具箱内各种物品要摆放整齐。

## 2 定置管理实施要求

2.2 分类必标识：状态标识齐全、醒目、美观、规范；

2.3 按区越定置：认真分析绘制生产现场定置区越，生产现场所有物品按区越标明位置，分类存放；不能越区、不能混放、不能占用通道。

## 3 整理整顿要求

3.2 整顿：在整理的基础上，把生产现场需要的进行定置管理；

物。

3.4清洁：每个装配工上岗，仪容整洁大方。每个装配工工作有序，保持肃静，不得在工作时谈天说笑，大声喧哗。

3.5 素养：自觉遵守公司《考勤制度》和《员工行为准则》，上班时间未经主管同意不得擅自离岗、串岗；每个装配工要养成良好工作作风和严明的纪律，不断提高全体装配工自身的素质。

工作考核评定标准之处罚标准：

11. 生产操作时要互检上工位的工序，完成自己的工序后并做好自检，因个人工作失职造成产品质量问题或质量隐患者扣30——100/次。

## 装配工作计划表篇四

为进一步贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，强化安全生产目标管理和本质安全管理；并结合公司安全生产实际，特制定20xx年安全生产工作计划，将安全生产工作纳入公司重要议事日程来抓。在全公司推行“全面、全员、全过程和全天候”的四全安全管理体系和本质安全管理体系中，深入贯彻落实各项安全生产规章制度及安全职责，使安全工作做到“职责明确，警钟长鸣，常抓不懈”，为实现20xx年公司安全生产目标管理而努力奋斗！

不发生安全事故，不损害人体健康，不破坏环境

要以公司对20xx年安全生产目标管理责任为指导，以公司安全管理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一，预防为主，综合治理。”为原则，以系统（部门）和班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度和安全责任，开创安全工作新局面，实现



公司安全生产根本好转。

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为重要的工作来

抓，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把“安全第一”的方针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，首先解决领导、管理人员的安全意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程，摆到“第一”的位置上；只有从思想上重视安全，责任意识才能到位，才能真正做到安全工作六到位即“学到位、想到位、讲到位、管到位、做到位、考到位”；才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行“谁主管，谁负责”和“管生产必须管安全”的原则，确保公司安全生产。

根据公司一年来的安全生产现状，确定出20xx年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各类事故处理应急预案，加大危险源的监控和管理力度。要严格按照《安全生产法》、等法律法规规定强化专项整治。

1. 认真开展公司级月度安全检查和专项安全检查，部门、班组每月进行一次安全检查，班组坚持班中的安全检查，并要求部门、班组领导及管理人员加强日常安全检查，。
2. 加强对危险场所的管理工作，等重要部位的安全防范，做好专项整治工作。
3. 加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，最大限度降低各类事故的发生，确保公司生产工作正常运行。
4. 对查出的事故隐患，要按照“三定四不推”原则，及时组织整改，暂不能整改的，要做好安全防范措施。

通过宣传、教育、创建群体氛围等手段，不断提高职工的安

全修养，改进其安全意识和行为，营造安全生产的良好环境氛围，实现从“要我安全”到“我要安全、我会安全”的转变，提高工作主动性，弥补安全生产被动管理的不足。

全员安全综合素质是影响安全生产管理水平的核心因素，我们要采取多种方式相结合的全面安全教育培训和宣传工作，促进全员整体素质的提高，提升企业安全管理水平。

1. 安全培训，首先是安全意识培训，其次才是安全技能培训，而培养员工与管理层的合作态度，又被放在安全意识教育之前，也就是靠培养员工的合作态度来逐渐培养其安全意识。

2. 督促部门、班组开好安全会；适时提供安全信息和安全指导工作。使员工的安全意识不断提高和加强，做好人的本质安全管理工作。

3. 继续办好《安全工作简报》、《安全生产宣传栏》和安全生产图片展览等多种形式的安全宣传教育工作。

4. 加强对员工的安全生产教育，提高员工的安全生产知识和操作技能，定期或不定期组织员工学习有关安全生产法规、法律及安全生产知识，做好新员工上岗及调换工种人员的三级安全教育，提高员工安全生产意识和自我保护能力，防止事故的发生；对特种作业人员进行专业教育和定期考试，做到100%持证上岗。

5. 认真组织学习和贯彻执行总公司下发的关于安全生产的文件精神，不断规范和强化安全生产宣传工作。

6. 深入开展好“安全月”和安全生产竞赛活动。充分利用好6月份的全国安全生产月活动，通过粘贴安全生产标语、安全专题板报、发放安全宣传小册子、树立典型等开展形式多样的安全生产教育工作，加大宣传力度，达到以月促年的目的。提高员工遵纪守法的自觉性，增强安全意识和自我保护意识；

引导车间、部门和班组建立安全文化理念，强化管理，落实责任；将安全生产与保公司稳定、和谐、发展紧密结合起来，做到安全生产警钟长鸣。

强化基层安全管理和安全绩效考核细节化管理，消除安全漏洞。我们要细化安全绩效考核项目和考核标准，强化安全激励机制，加大对重要关键岗位的安全绩效与收入挂钩力度，将安全工作重心下移，关口前移，要求把安全责任落实到每一位领导、每一个部门、每一个班组、每一位员工，真正做到安全工作全方位、全过程、全员参与，全方面覆盖，实行安全评优评先。

1. 签订安全生产责任状。根据国务院23号文件精神和公司20xx年安全目标管理工作要求，要做到“千斤重担大家挑，人人肩上有指标”，把安全生产责任切实落实到每个部门、车间和岗位及个人。实行“员工个人与班组、班组与车间（部门）、车间（部门）与主管领导、主管领导与总经理”实行安全生产目标管理一级保一级的层层签订安全生产责任状，做到在安全工作中各尽其职，各负其责。

2. 建立完善各级安全生产绩效考核体系。目前公司考核各部门、车间一级的绩效考核体系已经建立；各部门和车间考核班组，班组考核员工个人的绩效考核体系尚未建立。为此，要求各单位在20xx年元月5日前全部完成“部门（车间）和班组”两级绩效考核方案，并报公司安全部审查备案。

3. 各单位要根据国家安全法律法规和公司安全生产规章制度要求，并结合本单位安全生产工作实际；围绕本质安全管理体系、安全绩效考核管理和安全生产目标管理为核心，建立健全符合本单位安全生产要求的“部门（车间）和班组”两级安全生产管理制度及操作规程。

结束语：公司安全部20xx年安全生产工作将继续本着“安全第一，预防为主，综合治理。”的方针，按照“谁主管、谁

负责”的原则，进一步分清责任，从维护公司发展的大局出发，保持深入生产一线服务好、发扬吃苦耐劳的工作作风，严格履行公司的安全生产工作部署，控制指标，积极行动，把安全生产工作抓紧、抓实、抓好，为公司经济发展做大做强做出新的贡献。

## 装配工作计划表篇五

项目部继续落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落实安全生产责任制为主线，以持续提升安全生产标准化管理水平为重要内容，强化安全管理体系有效运行，加强管理，构筑健康安全环境，打造和谐安全文化，建立健全安全工作长效机制，实现重大机械设备、人身事故为零的目标，争取打造省级“文明平安工地”。

### 二、第二季度安全管理目标

杜绝人身伤亡事故

杜绝人为责任的机械设备、船舶损坏事故

杜绝负主要责任的交通事故

杜绝火灾事故

杜绝溺水事故

控制轻伤事故发生频率

特种作业人员持证上岗率达100%

事故隐患整改率100%

职工安全教育率达100%

### 三、主要工作及措施

（一）明确安全生产责任制，强化安全工作责任体系。

落实安全生产责任制；

4、坚持安全生产“一票否决”的原则。

（二）有效运行安全管理体系，持续改进工作绩效。

管理；

（三）加强安全宣传教育培训工作，增强意识，提高技能，形成项目部人人重安全的生产氛围。

3、采取多种形式，做好安全宣传工作。

（四）强化现场安全管理，加强安全监督检查，做好事故应急预案。

1、本年度要一如既往地做好现场的`安全管理。项目部安全员以及各作业队的专业人员必须每天对现场进行检查，重点要杜绝工人的“三违”作业。

2、强化管理，切实做好危险源、重点岗（部）位、关键设备的日常监控管理工作，确保重点要害部位、关键设备的安全稳定运行，要保证每天有例检，每月有综合检查。

的安全管理。相关安全部门要保证管理的有效性，及时查找、整改、消除事故隐患，根据隐患排查、整改报告制度，有效控制风险。

5、加强外协队的管理，根据双方安全生产责任，认真履行责任与义务。项目部要对外协队加大管理力度，安全办作为安全监督部门，要在管理的有效性上下功夫，抓教育，查现场，

监督施工单位遵守安全法规，遵守公司安全规定。

6、项目部要根据实际情况，开展事故应急救援体系建设和完善工作，通过建立有效的事故应急预案、预警和救援机制，以最大限度地降低事故给员工健康和带来的危害。

（五）做好与监理单位、业主单位及当地海事部门的沟通，履行自己在安全管理工作中应尽的职责和义务。

（六）加强治安保卫、

驻地安全卫生的管理工作。

项目部要一如既往地坚持严格治安防卫工作，防火防盗，确保机械设备完好运行，物资完整无缺，员工人身安全。并进一步极强营地环境卫生建设，确保环境健康、舒适。

（七）加强临时用电管理、争取建设“文明平安工地”

项目部要在临时用电管理上加大力度，严格按照《JGJ\_46-20xx\_施工现场临时用电安全技术规范》来要求自己，加强监督，继续保持触电事故为零的目标。

陕煤化矿建一公司山阳项目部

20xx-3-25

## 装配工作计划表篇六

某年下半年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了预定的工作任务。在20xx年下半年，我将带领生产系统的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

1、整体工作思路□20xx年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有事做，做事有流程，流程有规范，规范有制度。

2)、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单；

成本是第一负责人；

3□20xx年下半年工作措施及方法：

## 装配工作计划表篇七

提高危险化学品从业单位的市场准入门槛，从源头上防止和减少事故。各级、各部门要切实负起责任，对新建危险化学品生产、储存建设项目，必须严格依法办理设立批准手续，严禁引进低水平、低效率、小规模、高污染、高消耗、高排放的危险化学品生产、储存企业。对其他新设立危险化学品从业单位也要严格控制，把好危险化学品从业单位安全生产源头关。

危险化学品从业单位新建、改建、扩建工程项目的安全设施，必须与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用。危险化学品生产、储存建设项目必须进行安全条件论证和安全评价，其安全设施必须按国家有关规定进行设计审查，竣工投入生产或使用前必须依照有关法律法规的规定进行验收，未经安全生产监督管理部门验收或验收不合格的，不得投入生产和使用。

1、生产工艺和设备、储存方式和设备不符合国家规定标准的单位；

2、压力容器未按期检测检验或者经检测检验不合格的单位；

4、经安全评价，确认没有达到安全生产条件的单位；

(1)、非法从事危险化学品生产、储存、经营、使用等活动的单位；

(2)、经停产整顿后仍不具备安全生产条件的单位。

(一) 危险化学品从业单位是安全生产的责任主体，其法定代表人是安全生产第一责任者，对本单位的安全生产工作全面负责，要认真履行《中华人民共和国安全生产法》等有关法律、法规规定的职责，保证安全生产所必需的资金投入。

(二) 危险化学品从业单位的安全生产条件必须符合国家法律、法规和有关标准的规定，并依法取得相应的安全生产行政许可，未取得许可的，不得从事任何涉及危险化学品的生产经营活动。

(三) 危险化学品从业单位必须依法建立健全并落实安全生产责任制、安全管理制度和安全操作规程，健全安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员；积极开展安全评价，开展重大危险源和职业危害监控，及时消除事故隐患；制定并实施安全生产事故应急救援预案。

(四) 危险化学品从业单位主要负责人、安全生产管理人员必须具备与本单位所从事的生产经营活动相应的安全生产知识和管理能力，经考核合格后方可任职；特种作业人员必须依法取得特种作业操作资格证书方可上岗作业；其它从业人员必须接受安全生产教育和培训，经培训合格后上岗。

(一) 市安全生产监督管理局负责全市危险化学品安全综合监督管理工作；协助上级安全监管部門组织实施危险化学品登记，负责危险化学品生产企业安全生产许可证、经营许可证（甲乙种）的初审、申报及建设项目“三同时”工作，组织省局专家对建设项目安全设施竣工验收，组织、指导、监督危险化学品从业单位的安全培训工 作；负责危险化学品从业单位主要负责人、安全管理人员及特种作业人员（特种设备



作业人员除外)安全资格考核,负责监督隐患治理和组织事故查处。

(二)市发展和改革委员会履行法律法规规定的行政许可职责中,对涉及危险化学品项目安全许可的有关事项严格按照有关规定审查把关,及时将有关拟新、改、扩建项目的情况通报给安全监管部门并告之企业应依法进行安全许可后方可开工建设;配合安监部门依法实施相应的监督管理。

(三)市公安局(含治安、交警、消防等部门)负责危险化学品的公共安全管理,对核发的剧购买凭证、准购证建立数据库,依法对剧毒化学品从业单位进行监督检查;对违反危险化学品道路运输安全管理的行为依法进行查处,依法履行对危险化学品生产、储存、经营单位新建、改建、扩建工程的消防设计审核和消防验收职能,对违反有关危险化学品安全管理及消防管理的违法违规行为依法进行查处。

(四)市经贸局负责成品油零售经营批准证书的初审和报批工作;对危险化学品企业新建、改建、扩建项目及时通报安全监督管理部门,并告之企业应依法进行安全许可后方可开工建设。

(五)市交通局依法实施危险化学品道路运输单位及其运输工具的安全管理,负责危险化学品道路运输驾驶人员、装卸人员和押运人员的从业资格认定及监督管理,对未取得危险化学品运输企业资质,擅自从事危险化学品道路运输的行为依法进行查处。

(六)市建设局负责对从事危险化学品的生产和储存项目设计、施工等单位资质审核以及设计、施工工程安全的监督管理,对影响危险化学品安全设施(造成安全距离不足)的违法建筑以及对危险化学品从业单位的违章建筑的查处,在核发建设项目选址意见书、建设工程规划许可证和建设用地规划许可证的工作中,严格按照国家有关规范合理布局、严格

控制的原则，负责对危险化学品生产、储存建设项目的用地规划审批，同时，负责城市燃气安全等管理工作。

（七）市国土资源局在组织编制和审查土地利用总体规划以及项目选址和规模确定中，按照合理布局、严格控制的原则，组织对危险化学品生产、经营、储存项目用地进行审查，并依法报批用地。

（八）市质量技术监督局负责对实行工业产品生产许可证制度的危险化学品及危险化学品包装物、容器获证企业实施监督检查，对未取得危险化学品生产许可证，擅自开工生产危险化学品、危险化学品包装物、容器等违法行为依法进行查处。

（九）市工商行政管理局负责监督管理危险化学品市场经营活动；依照《无照经营查处取缔办法》（国务院第370号令），对未取得由安监部门颁发的安全许可相关证照的危险化学品企业不得办理工商营业执照。

（十）市环保局负责对涉及危险化学品的建设项目的环境影响评价进行监督管理，审查批复其环境影响评价文件，对环保设施组织专业验收，并对其与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用进行监督管理；对违反环境保护法律法规的行为依法予以查处。

（十一）市气象局负责危险化学品单位新建、改建、扩建工程防雷装置设计审核、竣工验收；负责雷电灾害事故的调查和鉴定工作；负责危险化学品生产经营场所防雷装置定期检测的监督检查；在发生危险化学品事故时，按照危险化学品事故应急预案提供气象服务。

各级、各部门要明确落实安全生产监管责任人，各有关职能部门在各自职责范围内要切实履行危险化学品安全生产监管职责，严格标准，加大行政执法力度，严肃查处安全生产违

法行为，形成职责明确、分工协作、各司其职、各负其责、齐抓共管的监管机制，为全市经济发展和社会稳定作出贡献。