

# 最新校青协工作报告 明年工作计划(优秀9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 校青协工作报告篇一

体育部工作具有一定周期性，同时工作量大、面广，且透明度高，工作开展难度相对较大，明年的'学生会体育部工作计划。这就要求在组织具体活动、开展相关工作时应做到准备充分、计划明确、分工细致、工作落实、统筹兼顾。因而实行“计划-工作-总结”工作制十分必要，从而做到各个击破、步步为营；在日常工作中，应加强与各班之间的交流，充分发挥体育委员的作用，使工作进一步落实；系运动代表队的选拔过程中，要不断提高选拔体制的科学性，尽量做到透明、公平、公正；在举办系内体育比赛中应进一步调动学生参赛热情，提高比赛组织水平，建立比赛信用机制。

本学期工作主要围绕院级活动，选拔和组织训练工作尤为重要，具体应围绕充分挖掘大一新生潜力和做好大四运动员的参赛动员两大块。

(1)努力保持上一年的校运动会成绩，稳定甲组成绩，提高乙组成绩。

(2)运动会方阵队、广播体操比赛中做到有所突破，体现出我们机电学院的新意与良好的体育风貌。

(3)今年校足球联赛已经全面改革，作为我们机电学院的传统优势项目我们体育部要吸取上一年的教训，加大训练力度，

重新向联赛冠军发起冲击。

(4) 组织院内体育比赛做到提升比赛水平，使比赛组织工作有所进步，同

时努力拉赞助，减少系活动开支，提高比赛奖励。

(1) 迎接新生

9.5左右迎接机电学院20xx届新生工作体育部主要负责行李搬送以及协助临时工作。

(2) 体育部组建

从新生中选拔15-20名体育部干事，并及时召开体育部内部会议，明确工作计划，商议各项工作具体实施细则。同时召开各班体育委员会议，建立团队关系，收集相关信息，扩充工作队伍。

(3) 院篮球联赛

计划于9月中、下旬9【军训结束】开展，大体与上届相似。但与上届力争解决如下问题：

1. 对以往的三分球大赛进行改进，向竞技与娱乐性发展。
2. 加大宣传，扩大影响，调动广大同学积极性。
3. 进一步做到公平、公正，完善比赛信用机制。
4. 提前做好赛前赛后突发事件准备【药品，饮水】

(4) 院越野赛

院越野赛应在十月中旬举行，针对上一年中出现的问题集中

解决，推陈出新，主要从大一新生中选人，注意提高训练质量，改善训练计划，同时设法保持运动员极性，在具体工作时应做详细计划。

需要解决的问题：1：路线多套方案

2：提前和其他学院沟通避免操场重复使用。

3：越野赛的起终点的安排和终点名次的记录问题。

## 6)院足球联赛

新生入学后，通过学生入队志愿，再通过几次集中训练与上届队员民主推荐，综合足球联赛数据，选拔队员。组队后，制定训练计划，做到准备充分。

1：比赛集中组织在两个星期内完成，大约在十月中·下旬左右。

2：比赛按全部淘汰赛制进行，随机抽取分组。

3：比赛在b`c两个足球场进行，半决赛.决赛在b区进行，其余比赛在c区进行。

4：比赛裁判由校足协裁判组负责，球员由各班注册学生参与。

5：针对往年出现的在c区足球场容易受伤问题，体育要做好秩序维护，药品等准备。

6：赛事将评出集体荣誉前四名，个人荣誉讲评出最佳球员，最佳射手等奖项。

7：比赛要加强与学生会其他部门加强合作特别是办公室和新闻中心，工作计划《明年的学生会体育部工作计划》。

## (5)院运动会(含方阵队)

11月中下旬开幕，国庆节后从大一新生中挖掘运动人才，同时对运动会原有得分点要积极动员参赛。选拔代表队后，科学安排队员训练，体育部成员应督促落实、集中带队训练，各班体育委员带队并负责监督。积极与体育系联系，充分、合理利用训练器材，保证训练时间。

从开学起，努力征集方阵队出场方案，把握好体操比赛和方阵队训练的条理. 针对上一年运动会出现的问题应集中解决以下问题：

- 1: 比赛场地及其硬件设施【跨栏，铅球等等】的征用申请问题
- 2: 运动员的检录问题-应提前半小时到达指定检录处
- 3: 中长跑项目的终点处体育部成员要对运动员做好保护措施
- 4: 充分运用学生会其他部门以及自律会各部门协办好运动会
- 5: 做好体育部干事的赛前明确分工工作
- 6: 从中挑选出在各个项目中表现突出的运动员进行集中训练以应对接下来校运动会。

## (6)校级赛事活动【校篮球赛，校越野赛，校足球赛，校排球赛】

对于各类校级比赛，我们体育部主要的工作就是协助校体育部做好各种服务工作。

- 1: 各级赛事提前通知到参赛球员
- 2: 对赛事中可能用到的桌子，凳子，院旗，水，记分牌提前

安排好干事提前到比赛场地。

3: 积极和校体育部的成员交流，对他们提出的问题回去开会集中解决。

4: 严格要求自己，提高干事的素质，从言谈举止上维护好机电学院的形象。

5: 因为校级赛事关系到学院的切身利益，要加强和团委老师【赵老师】交流沟通。

6: 分工明确，建立责任到人的制度。

### (1) 60周年校庆主题活动

在山东科技大学60周年校庆来临之际，我们体育部可以围绕“60”这个极具特殊意义的数字开展各类体育活动如：60分不计人数制团体三分球赛·以60人为一组的趣味运动会·60米定点打门花样足球赛等等。

### (2) “计划-工作-总结”工作制

目的：通过各项工作的科学准备与计划，做到各个击破。同时做到行之有据，事后总结，为今后工作开展积累经验和教训。

具体措施：在进行各项工作前书面计划，工作结束后书面总结，使体育部工作

资料化。

### (3) 建立学生体育档案

目的：科学、有效、系统地了解 and 掌握我系学生在体育生活方面的情况，征求学生活动志愿为我系选拔运动员提供需求

信息及依据，同时通过意见和建议的征集使体育部工作更有针对性。

具体措施：在新生入校后，在大一、大二、大三各班每人份分发体育档案表。

草表如下：

亲爱的同学：

新的学期，新的开始；新的计划，新的成绩。祝您学业顺利！

为了让您的体育才华得到更好地展示，使课外生活特别是体育生活更加丰富多彩，同时通过您的体育档案的建立以及您的意见和建议使体育部工作更科学、有效的开展，请如实、认真地填好此表。

姓名： 班级： 宿舍： 联系方式：

选择请划勾，如有备注请在括号内说明

1、你的体育爱好有：

a足球 b篮球 c排球 d羽毛球 e乒乓球 f田径 g其它

2、你参加过的体育活动有：

a院运动会(成绩： )

b院足球联赛(成绩： )

c院篮球联赛(成绩： )

d院羽毛球联赛(成绩： )

e□院广播体操比赛(成绩：)

f□院其他体育比赛(成绩：)

g□系足球联赛(成绩：)

h□系篮球联赛(成绩：

#### (四)充分发挥体育委员作用

目的：扩充体育部工作队伍，与各班体育委员建立互信团队关系，使体育部工作开展更畅通，更落实。

具体措施：定期召开体育委员会议，加强联系，集思广益。制定通讯录，并仿照系宿管委员会的形式，使体育部工作层次化。

以上便是体育部这学期的工作计划，希望能在各个部门的大力支持下做好每一次活动，让体育部真正做到活跃体育文化活动的的作用，为机电学院的体育活动更加丰富多彩，为同学们撑起一片快乐的蓝天！

## 校青协工作报告篇二

会计电算化是搞好我部财务工作的必要前提之一。为了保证会计信息的快速准确，靠传统的手工来记帐、汇总、分析数据，满足不了公司的发展需求。财务部门既是一个职能部门、同时更是一个信息部门，要求随时为公司的决策提供准确的参考信息或决策依据。因此，在传统手工帐的基础上，逐步过渡到会计电算化。运用金蝶系统进行会计核算并生成报表和进行信息分析。

我部目前的会计报表体系主要包括：

日报：资金日报表、应收帐款日报表、在途资金日报表

月报：资产负债表、损益表、费用预算表、实际费用汇总表、往

来明细表

年报：资产负债表、损益表、现金流量表、费用预算表、实际费

用汇总表、往来明细表

日报和月报通过金蝶系统生成，并进行必要的检验。年报用传统的手工方式进行，并与金蝶系统生成的报表进行对照检查。

财务人员考核中增加一个项目，即会计报表数据准确性的考核。并以此作为衡量其工作质量的一个重要指标。对工作质量较差者实行淘汰，比如末位淘汰制，以促进财务工作质量的提高。

从工作内容分包括：资金的筹集（回款回笼及融资）和资金的运用；

从资金所处形态分包括：批发系统资金和零售系统资金。

目标：通过与银行的合作，搭建安全、快捷的资金结算网络。

通过内部管理控制，合理筹措、统筹安排运用资金。

先谈批发；

从批发系统看，资金管理主要包括：存货的管理、应收帐款的管理、在途资金的管理三个方面。



存货的管理包括两个内容：存货的安全性、存货的合理性。存货的安全通过规范商品进出库流程，严格出货管理制度，加强仓库安全设施等手段从根本上来保证。作为必要的辅助措施商品运输保险和仓储保险工作不可不做。存货的合理性我部主要是通过合理的定货计划和合理的分货计划来保证。但作为一个电子制造公司，迫于种种原因，在一定时期会存在库存的不合理，这方面我部能做的就是进一步增加融资渠道，确保资金能够满足库存需求。另一方面可以考虑加强与供应商的沟通，尽量减少不合理的库存压力，并尽量争取适量的信用额度。

应收帐款的管理，我部已经有一个专门的信用政策。财务部在第九年的信用管理方面的工作起到了应有的作用。在第九年将根据公司实际发展状况，进一步完善信用政策，并采取更有力的手段减少应收帐款，加快应收帐款的回笼，降低经营风险。比如现金折扣政策的运用等，我们要再进行认真测算，决定受否采用，比率多少等等。

在途资金的管理也就是结算手段不断改善的过程。确定了主要合作银行以后，客户的结算问题，包括银行帐户的结算、存折的结算、现金结算等等。在选取结算方式时财务部的原则是：资金的安全性第一、结算的快捷性服从于安全性。这方面的的工作，我从同行业先进单位取得一些经验，今后还要继续摸索完善。

按照财务人力架构，将设置一财务主管职位，其主要职能就是负责财务预算、资金调度和协助融资工作。预算包括：商品销售预算、商品订购预算、费用预算、应收帐款预算、应付帐款预算、现金（货币资金）预算、其他收支预算等。在本月财务部针对费用预算工作已经着手布置到各部门。财务部将会对所有预算工作进行督导和跟踪，以配合公司本年的工作计划。

其他有关预算的具体规定，在第九年11月之中财务部陆续下

达，作为年度预算我们不可能作的十分准确，在第九年末已把预算的制度真正建立起来，预算的工作程序明确，各部门和下属公司的'预算工作任务清楚，为以后的预算工作顺利开展奠定基础。

## 校青协工作报告篇三

20xx年，在县委、县政府的正确领导下，在上级业务部门的精心指导下，我办以国卫复为契机，以城乡环境综合整治及城镇容貌提升工程为重点，全县上下多措并举，合力攻坚，国卫复审工作如期完成任务，基本实现了城乡环境卫生硬件建设上档次，管理工作上水平，卫生意识大普及，文明素质大提高，卫生长效机制基本建立，创建工作取得一定成效。现将一年来的工作报告如下：

调整了以县委书记为第一组长，县长为组长，县委、县政府分管领导为副组长的xx创建活动领导小组，采取县级领导包抓工作责任制和责任追究制，形成了各级齐抓共管、全民广泛参与的良好创建工作格局，为创建工作提供了坚强的组织保障。20xx年我县首次接受全国爱卫会对我县国家卫生县城的复审，我办年初印发了《xx迎接国家卫生县城复审实施方案》，将国卫有关指标分解下发到各责任单位，并由县委、县政府主管领导组织召开专题会进行了全面统筹安排，确保各项创建任务落到实处。同时，及时向省、市爱卫办报送我县复审各类资料。通过全县各级各部门的努力，目前该项工作已顺利通过市级复审验收、省级暗访以及省级病媒生物防制单项考核，并由省爱卫办上报全国爱卫办，国家卫生县城复审如期完成工作任务，全国爱卫办将为我县国家卫生县城重新授牌。

为了确保创建工作各项任务落到实处，城乡环境综合整治工作取得预期效果，县上多次召开会议进行安排部署，制定并下发《xx城乡环境综合整治工作实施方案》、《关于城乡环境

综合整治工作的通知》、《关于开展迎新春城乡环境卫生综合整治活动的通知》等文件，进一步明确了各相关镇（办）和部门的工作任务，夯实了责任。坚持每月明查、暗访，每月公布情况，及时下达整改通知书或通报，督促各相关镇（办）和部门对存在问题及时整改到位。按照“集中整治、常态管理、巩固提升”的思路，加大城乡环境综合整治力度，城乡面貌进一步改善。一是清除城乡卫生死角。对城乡的空闲地、地窑、沟渠、废弃庄基地等进行了全面排查，对乱堆乱倒的垃圾堆统一清运至垃圾场处理，先后清理“三堆”5020处，清运垃圾400余吨，拆除违规建筑109间、危房96间、土坯墙2453米。二是清理乱贴乱画。对乱贴乱画的野广告及宣传标语、破损横幅等影响市容的悬挂物进行了集中清理，对沿街门店破旧、污损严重的广告灯箱、牌匾及时进行冲洗、更换，共拆除设置不规范店牌、灯箱71处，更换门牌、门匾123户，清理乱涂乱贴乱画上万余处，广告宣传得到规范。三是定期维护环境设施。每月定期对环卫设施、市政设施进行维护和清洗，保证市政设施安全干净；持续对各类受损的地下管道、排水井、人行道花砖等设施进行详细检查、维修养护，定期对休闲座椅、景观桥台等进行喷漆刷新。四是加大市场建设改造力度。建成了xx义乌商贸城一期和温州商贸城一期，彬州美食城和xx果蔬市场，解决了因马路市场引起的环境卫生脏乱差及交通堵塞等问题。五是整治规范车辆停放。在城区继续划分临时车位，实行停车泊位收费管理，严肃查处违规行驶、乱停乱放，有效规范了城区车辆停放秩序。开展了“铁拳执法”行动，严厉打击和查处各类交通违法行为，共开展集中整治60余次，共查处各类交通违法行为900余起，办理行政案件221起，有效规范了交通秩序。六是加大农村公路沿线环境卫生。公路沿线环境整治，集中开展公路沿线执法检查12次，下发《违法行为通知书》87份，清障通知单54份，累计取缔不合格废品收购站、洗车店、门店、石材场、储煤场、灰场120家，拆除非公路标志牌19块，查扣超限运输等违法车辆340辆，办理行政案件98起，查处酒后驾驶10起，行政拘留48人。加强公路及其附属设施管理和维护，补栽示警桩6800根、里程碑196块、百米桩563根，刷

新标语74幅，处罚破坏公路附属设施3人（次）。

按照“整洁优美、特色鲜明、精致有序、和谐环保”的城市建设思路，以城镇绿化、亮化、美化为工作重点，全面实施城镇容貌提升工程。一是建设“三季有花、四季常绿”的生态城市。深入推进“花园xx”建设，抓好绿化补植、养护工作，城区公园广场绿化覆盖率达到59%，城区道路绿化普及率达97.5%，完好率99.3%，实现了“三季有花、四季常绿”的管理目标。今年以来，共投入资金200多万元，实施了绿化受损缺株补植工作，投资12万元，在城区摆放鲜花15万盆，充分彰显了“绿的活力、花的浪漫”，大大提升了绿化美化效果，初步建成了“山上绿屏，水岸绿网，道路绿荫，城在林中，路在绿中、院在花中、人在景中”的城市美景格局。二是建设华灯璀璨的靓丽城市。坚持点面结合、动静适宜、节能环保的原则，积极实施“点亮工程”。以路灯亮化为主线、以楼体亮化为重点、以生态绿地亮化和led大屏幕亮化为点缀，高标准打造了紫薇山、开元广场、翊风苑、诗经文化风情园、创业大道、彬州欢乐谷、滨河大道、高速公路引线等亮化景观工程，形成了以楼宇、桥梁、水系、山体、植物为载体的多元化亮化格局。同时，加强日常监管维护，今年先后投资280万元，完成了福银高速xx入口处西平铁路桥亮化设施安装工程。制定下发了《关于进一步加强城区亮化设施管护工作的通知》，夯实城市亮化工作日常监督管理责任，保证了亮化设施正常运转，对市容市政景观日常管理情况实行全方位督查，对发现的问题及时安排进行处置，使xx夜景彰显特色。三是建设功能完善的美丽城市。建成火车站大街、义乌路、新平路北段等市政路网，实施完成了西大街缓度改造工程、县城区道路标线规划打线工程，提升了城市交通水平。完成了北大街延伸段便民水果蔬菜批发市场建设工程，已引导商贩入店规范经营，大大改善了马路市场、流动摊点难题。完成了泾河xx城区防洪工程的配套工程，即泾河xx城区段南岸景观绿化工程、6000米长的水系工程、景观小品工程及各类设施喷漆工程等，建成了咸阳北部泾河岸最大的生态绿色

景观长廊。完成了集竞赛、训练、集会、演艺、休闲娱乐以及防空避险为一体的综合活动场所奥体中心建设工程，并投入使用，先后举办了“中国顶级元老足球明星对抗赛”“cba季前赛”、“星光大道冠军”走进xx“丝绸之路群星演唱会”等大型演出活动，丰富了群众生活。完成了中山街北段延伸线等拆迁工程、西大街弱电线入地改造工程、街景改造工程、城区街道花箱更换工程、绿化护栏安装工程、4000m<sup>2</sup>的人行道维修工程、3532.3m<sup>2</sup>的县城区各街道路面坑槽补修工程、垃圾填埋场维修工程、广场及县城区街道公厕维修工程，并整修沿街建筑立面3万多平方米，使城市容貌大为提升，群众生活更加方便和谐。

按照“政府主导，部门协作，综合治理，标本兼治”的原则，以公路沿线绿化和过境城镇村环境整治为重点，以优化美化公路路域环境为目标，把公路环境卫生整治与城乡整洁行动相结合，与创建卫生村镇相结合，与农村垃圾规范化处理相结合，通过集中综合整治，达到公路路面无损坏，过境城、镇、村垃圾处理规范，实现全县公路路域环境“畅、洁、绿、美、安”，提升公路交通服务的整体质量。一是加大力度，解决长期以来积存的难点问题。按照属地管理和谁的路产谁维护整治的原则，对公路路面、桥涵损坏及附属设施进行整治、维护，达到公路养护规范标准；对公路建筑控制区内的违法建筑、地面构筑物、非公路标志标牌、非法加水洗车摊点进行坚决取缔，对全县审批合法的加水洗车摊点，有行业主管部门统一标准，规范设置，硬化平交道口；依法整治公路沿线摆摊设点、违法预制场、砖厂、拌合厂、石料厂、煤场、灰场、烧窑、废品站等，并对公路沿线存在污染的有关企业进行整治；充分发挥固定、流动超限检测点的作用，加强联动治超，依法打击非法超限运输车辆和货运车辆沿路抛洒及影响公路安全畅通等行为；整治车辆乱停放等现象，规范公安交警部门固定、流动测速点的设置，进一步规范相关行业执法行为。二是全面搞好公路沿线绿化工作，实施公路沿线绿化工作是县委、县政府确定的改善公路沿线生态环境、提升xx对外形象的一项重要任务，各镇（办）和有关部门加

强领导、精心实施，强化工作措施，全力抓好落实。按照“统筹规划，分步实施；政府主导，广泛参与；分工负责，夯实责任”的原则，以加快建设“现代新都市、和谐新xx”为目标，按照有关文件要求，对全县范围内干线、农村公路两侧及过境村镇的绿化苗木进行科学管护、补植，在公路两侧构建多层次的绿化景观。

20xx年，围绕市创建办及县委、县政府的工作安排和部署，我办将继续坚持既定目标，查漏补缺，强化工作措施，努力完成各项工作任务。

（一）建立国家卫生县城长效管理机制。创卫不是一蹴而就的事，也不是一劳永逸的事，更不是“打扫一两天卫生”的短期行为，而是一个通过创建活动提升城市品位，提高全民健康水平的长效行为。在下一步工作中，我办将在今年国卫复审的基础上，继续加大国卫巩固力度，督促各创卫成员单位建立各行业管理长效机制，巩固创卫成果，持之以恒抓创卫，努力向更高目标迈进。

（二）继续加大城乡环境综合整治工作力度。大力开展城乡环境卫生质量提升工程，建成一批具有示范引领作用的环境整治项目，打造一批环卫清洁亮点区、村庄整治样板区、摊点清理示范区、工地整顿标准区，全面提升城乡环境综合治理水平。深入细致地对各类卫生死角、易反弹区域等进行摸底排查，并及时整治，确保城乡环境整洁。同时，健全各类管理规章制度，探索长效机制，杜绝环境整治易反弹现象。

（三）继续推进城镇容貌提升工程。制定城镇容貌提升规划和实施计划，以重点示范镇、文化旅游名镇、市级示范镇、县级示范镇为重点，高水平编制城镇容貌提升规划设计方案，积极开展沿街建筑外立面整修、违法建设拆除、多渠道增加城镇绿量、夜景亮化、建筑工地整治、市容环境管理等工作。加快西河覆盖工程进度，老旧市场的提升改造力度。

（四）继续加大公路环境卫生整治工作。下一年，我们将重点整治镇、村道路两旁垃圾乱堆乱放现象。依法整治公路沿线摆摊设点、违法预制场、砖厂、拌合厂、石料厂、煤场、灰场、废品站、汽修门店和加水洗车点等，清理公路两侧农田可视范围内的垃圾，安排清运、保洁人员，加强长期管理；取缔出店、占道经营、马路市场，清理建筑物上的乱贴乱画现象；整修绿化带，全面搞好公路沿线绿化工作，在公路两侧构建多层次的绿化景观。

（五）完成县委、县政府以及上级部门交办的其它各项工作任务。

xx创建活动领导小组办公室

20xx年12月7日

## 校青协工作报告篇四

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，各项工作有了一定的进展，为09年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将20xx年工作总结汇报如下。

### 1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

### 2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制

度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

## 5、组织安排各项活动

20xx年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展从细节入手，提高服务质量大讨论活动。

### 1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点[]20xx年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

### 3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

20xx年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领



导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

#### 4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

20xx年1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害□20xx年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

#### 5、加强绩效考核，制定了合理的办法

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

#### 2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

评价和分析，合格者才能进入合格

#### 4、缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综

合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。马上就要到20xx年了，我已经做好了充足的准备，我知道自己现阶段的遇到的工作问题，还有下阶段要去解决问题，作为一名xx的员工我深深地知道自己应该怎么做，新的一年新的面貌，在工作上面我更加希望能够把这些都做好，这对我来讲是一个挑战□20xx年让我也鼓足了勇气，我希望能够在这方面继续做好相关的工作，对于新的一年我即将启航，很多未知都是需要提前做好规划的。

在工作能力上面我始终都认为我需要一直保持学习，积极提高自己能力在工作当中把该做好的事情都做好，我是一个肯定努力的人，花足够的时间让自己进步，这一直都是我肯定的，不管是在什么时候我从来都不会忘记了自己的本职工作，很多事情都应该这么去看待，我相信只有不断的去深入，不断的去了解，这些才能够迎刃而解，虽然我也希望我能够在工作当中保持一个好状态，但是现在我更加希望自己能够在未来的规划当中处理好这些，学习的提高能力，这一点不会变，在业务知识上面我积累的不够多，过去一年来这一直都在影响我的发挥，我知道只有强大自己才是能解决这些问题的。

我当然也知道不是所有的事情都应该这么去对待，理性的去分析问题，现阶段我存在很多不足，在工作当中有很多事情有应正视起来，未来一年我一定会做的更好，我会保持一个端正的心态，我知道我有哪些事情是要处理的，我也知道我有哪些事情是应该去解决的，踏踏实实的去做好本职工作，我不希望下阶段我还会出现什么问题，我一定会好这些好的东西不断的去完善好，当然我也会保持心态，在未来一年当中遇到问题不乱了自己的阵脚，不做一些没有意义的处理，保持高效率的工作方式，让自己的知识积累的更多，在下一阶段的工作当中自己能够把工作做的更好，这也是我的职责所在。

20xx年全新的工作就要到来，我希望我能够为公司争取到更多的价值，能够在这段时间内做的更好，这也是我现在的的主要任务，我一定会争取到更多的价值，让自己长期的处在好的工作环境下，积极乐观的落实好工作当中每一件事情，我对新年的工作，抱有很大的信心，有信心的人一般做事情不会差，作为xx公司的我更加如此，也是这种信心让我砥砺前行。

## 校青协工作报告篇五

20xx年，海门街道文化站围绕街道中心工作，积极开展一系列群众喜闻乐见的文化活动，从不同内容、不同层次、不同形式，丰富群众的精神文化生活。主要做好以下几方面工作。

- 1、以建章立制为途径，鼓励开展农村基层文化活动。岳头、群辉、民辉等3个村顺利通过文化大礼堂验收，共获得补助资金60万。这些文化大礼堂的建成，促进了群众文化生活的有效开展。

- 2、以节庆文化为主线，浓墨重彩，有声有色开展活动。春节、元宵节、青年节等节日期间，通过送日历、写对联、文艺演出、文体趣味活动等活动让群众度过了一个充实、祥和的文

化年、艺术年、欢乐年。一是春节期间举办以“发展 和谐”为主题的迎春戏曲晚会，戏迷们在青少年宫广场上，拿出各自绝活，自导自演齐欢乐；4月4日，在青少年宫广场举办了，精心编排的“百年海门、转型海门、激情海门、创业海门”专场文艺演出，晚会内容丰富、贴近生活、弘扬时代的主旋律。二是各村各社区，因地制宜，开展体育活动。如岳头的“新春游园活动”、象棋比赛、乒乓球擂台赛，村民邻里一家亲“百家宴”活动；群辉村的跳绳比赛、迎春太极表演活动等。三是发挥文化大礼堂作用开展宣讲活动。在文化课堂上，民辉村突出慈孝文化宣讲，宣讲员李良福根据当前农村“空巢老人”居多的现象，教育常年打工在外的年轻人多关心老人。岳头村以老年保健为主题，宣讲正确用药，健康生活。群辉村着重春节期间安全防护，妇女维权等法制宣讲。开展了喜庆的闹元宵猜灯谜和游艺活动。

3、以老年大学为平台，文化课堂周周有。老年电大教学课程为每周五周六上午，今年每个村开展文化课堂80多课时，教学内容除规定的收视教材外，增设法律常识、文艺体育、卫生保健、烹饪技术等方面的课程，着重讲解群众所关心的问题，极大地丰富村民知识，提高村民素质。

4、以“文化下乡”为依托，文化节目月月有。通过送电影下乡、送戏下乡、送书籍下乡等丰富多彩的文化下乡活动，丰富群众业余文化生活，所送的“五水共治”和“多城同创”等综合性节目，让广大群众在家门口享受丰盛的“文化大餐”同时，寓教于乐，吸引群众主动参与到创建活动中。

《遍地狼烟》、《全城戒备》、《唐山大地震》等一批优秀影片在各村放映，每村共计放映电影10多场，受到广大村民的欢迎和好评。今年累计送电影下乡220场，送戏下乡12场，送图书700多本。

## 20xx年工作计划

1、围绕街道中心工作开展喜闻乐见的文化活动

2、做好文化大礼堂升级、整合、完善工作

3、完成电影下乡、送戏下乡、送书籍下乡任务

## 一、二〇一四年武装工作

20xx年街道武装部在区武装部、街道党工委和办事处的正确领导下和大力支持下，以加强国防后备力量建设为中心，围绕上级武装工作要求，积极做好军事斗争准备工作。较好地完成了上级赋予的各项任务。具体有以下几方面：

### 1、完善各类资料，抓好基层正规化建设

根据区人武部的年度武装工作指示，结合本级需要和村的实际情况，进一步巩固和完善基层武装部和民兵营规范化建设。基层民兵连规范化建设按照规范化建设标准完成各项职责制度落实上墙，软件资料及时收集归档，做到分类存放、摆放有序。重点对海正武装部的资料室、器材室、办公室进行了规范化建设，配齐了各种规章制度、登统记、人员编配和各种设备，达到了正规建设要求。

### 2、完成年度民兵组织调整工作

街道根据区人武部下发的20xx年民兵组建任务及新的民兵组织分类、名称和编制抓好民兵整组工作，切实把组织编实、队伍编准、人员编精、能力编强。通过整组，街道目前编有基干民兵286名，一个营部，下辖应急连、应急排、防化分队等8支分队，建立了防化分队、重要警戒目标一分队、重要警戒目标二分队、应急排四个党支部。结合分队的任务和特点，对任务明确的重点分队，按照民兵“三个现地”的要求，进行点验，完成了今年的民兵整组工作。按照区人武部的要求，对照建设规范、标准要求，结合实际，主动作为，真抓实干，建立了民兵防化连、民兵应急分队、重要目标警戒一分队和二分队党支部，完善了硬件“两有”和软件“六有”标准，

完善了基干民兵分队党组织建设。

3、是抓好兵役登记工作,为年度征兵工作打好基础。

在兵役登记工作中三次召开村民兵连长、社区主任会议,明确任务要求,思想到位,责任到人,措施到位。做好宣传发动营造良好的征兵工作氛围。针对今年首次采取网上进行兵役登记的新特点,街道人武部加大对民兵连长、社区主任工作培训,通过现场演示、电话讲解、下村、社区指导等具体措施,克服网上登记带来的种种困难,高效、顺利的完成了今年的兵役登记。同时在调查排摸中重点做好在校证明的核对,杜绝开具假证明的现象。

4、参加区人武部专武干部集训。

根据上级军事工作安排,街道专武干部参加区人武部组织的为期三天的专业知识集训,通过理论法规学习、案例分析作业、军事教学法学习和轻武器射击训练,专武干部工作能力水平、理论知识得到了大幅提高。街道人武部长根据区人武部安排海上为医护分队讲授海上医疗救护。

以省军区、军分区关于实战化训练的思想,锤炼干部应急复杂条件下紧急出动能力,提高敢打必胜的意志,于9月29日参加区人武部组织的20公里高强度战斗体能训练,取得良好的效果。

## 校青协工作报告篇六

1、作为和客户后续沟通的主要渠道,客服部扮演着重要的角色.,包括客户数据收集,服务产品监查,客户关系的维系都是客户服务的工作。以“客户为中心”为宗旨,以“客户满意度”为目标,努力做好客户服务的工作;树立精品服务形象,提高售后服务管理水平,建立专业化队伍,将售后服务提高到一个新的高度和水平。

2、围绕公司20xx年产销15万台目标需要很好的服务支持，需要打造一支吃得了苦充满活力的年轻化、知识化、专业化团队，需要一套管理这个团队的行之有效的管理制度和考核制度，要充分发挥服务人员身处市场第一线的优势，收集行业内先进的技术信息和潜在的客户需求信息，要及时反馈外部质量信息和多提合理化建议，要塑造良好的“窗口”形象，要牢固树立“服务营销”的理念。

按照工作目标的要求及最优化、可量化、可考核的原则：

1、延伸服务功能，做到售前、售中、售后、信息反馈的全方位服务。

2、缩短服务流程，避免多头服务，实现“来电一拨就通，一通就服务到底”的一站式服务。

3、加强团队建设，提高服务人员整体素质，全面改善服务形象。

4、根据产品销量及分布区域，逐步增加巡回服务人员数量，缩短服务到场时间。

5、加强客户档案管理和利用，提高回访频率，坚定用户再次购买信心。

6、认真贯彻执行公司方针，是售后工作的必须，对以往的成果要加以保持，

在服务体系运作过程中发现的矛盾以公司目标为准。

7、服务体系素质建设，坚决推行服务有关管理制度，为内外部服务人员的工作建立细化的指标，除现有考核内容外，增补月度工作总结、服务过程记录等，实施内部培训。

1、保修期内客户回访率为100%。

2、服务满意率98%以上。

3、配件出货正确率为98%以上。

1、人员编制的完善;随着客服工作的开展，部门人员配备需要完善。

2、完善客服内部流程，管理培训，及相关管理制度;包括客服部主要内容的描述;客服中心员工守则;客服岗位职责;回访制度;客户抱怨/投诉制度的制定与实施。

1、客户资料的管理：客户资料要求按地区详细登记每个客户的完整资料，并做好日常维护工作，与销售部保持良好沟通，对客户地址、电话、负责人等有变更的要及时更改;配件供应商的信息要保证准确，以方便公司及客户处售后工作的处理。

2、用户信息管理：客户反回的售后回执单，全部录入系统，方便查找和统计、分析等。

3、产品质量信息管理：收集客户反馈回的各种产品方面的投诉，做好分类、整理、分析工作，及时的交公司相关部门处理。

4、配件质量信息管理：售后仓库要做好配件质量信息的反馈工作，针对重要零件如：电机、控制器、后桥、差速器、车架、前减震、轮辋焊合等做好数据监控，及时将异常信息分类、整理、分析，并报品质检验部以防批量事故的发生。

1、由巡回服务人员对其负责区域内维修技能不高或新开发经销商的售后能力进行评估，现场进行技术指导或定期组织到公司进行培训，提高维修技能，增强产品专业知识;对公司新



产品、新技术要与客户及时进行沟通并详细讲解。

2、针对售后服务做的好的客户；引导并帮助客户建立独立的售后服务店，独立解决区域内所售车辆的维修，配件更换等售后问题。

3、加强对客户售后服务工作的监督检查，不符合公司规定的要进行纠正指导，发现严重违规行为的要及时反映到客服部，根据《经销商合同书》相关规定进行相应处分。

在服务过程中出现的客户投诉，应及时向上级领导反映，并详细记录实际情况。并整理及时交于上级领导等待处理；并严格按照客户投诉处理流程操作。应并协助各部门做好投诉处理，待事件处理完毕时，整理投诉单和各项处理文件归档备案。

随着新技术不断应用，产品更新换代周期缩短及客户期望值的提高，客户服务人员素质及战斗力须相应提高一个台阶，对培训工作提出了更高的要求。为此做出如下工作计划：

1、加大培训工作的频次，分为定期和不定期的培训考核；

2、注重理论与实际工作相结合的培训，对接待客户要注重产品基本知识和实践操作相结合，特别是实际接待能力的考核。巡回服务人员注重操作技能、常规故障排除能力和沟通技巧方面的培训，提高员工的整体战斗力。

## 校青协工作报告篇七

如果说计划是工作道路上的“地图”，那么思想，就是这条道路上的“指南针”。为了能正确、迅速且有收获的完成自己的销售工作，思想的树立和巩固是必不可少的。

### 1. 公司理念

销售在外面对客户，代表的不仅仅是个人，更是公司的形象！为此，我要重视公司文化，在思想上以xxx理念为核心，积极展现xxx为客户服务的精神！

## 2. 服务思想

销售与服务是分不开家的，想要做好销售，服务上的努力必不可少。为此，在思想方面我也要加强服务意识，在工作中重视客户体验，做好客户的服务以及对老客户们的维护等等。

## 3. 个人管理

加强思想是提高自我管理最好的办法。在下一年的工作中，我要更加重视自我管理，在工作中严守纪律和责任，提高自己的积极性，以及对工作的责任心。

首先，我要扩展信息和认识，加强对市场上公司产品的销售情况的了解，也要多收集客户反馈，并跟进同类型产品的情况。此外，我还要学习相关知识，提高个人了解和能力。

其次，我要加强自己的交流能力，提升沟通技巧，并逐步完善自己的销售能力。要学会如何得到客户的信任，更好的让客户认识到我们的产品和服务。

最后，作为xxx公司销售部门的一员，我更要重视团队的协作，在日常中多与同事交流，互相帮助和学习！提高个人能力，建设团队力量。

这一年里，我在工作的集中性以及责任心上还有很多地方需要改进，在工作中，要更加严谨、明确的完成自己的工作任务，做好自己负责工作的细节，认真听取领导和客户的意见，努力的改善自己的工作习惯！

新的一年，新的工作！我会以全新的.精神面貌，将新一年的

工作出色的完成好！

## 校青协工作报告篇八

**【导语】**银行，是依法成立的经营货币信贷业务的金融机构，是商品货币经济发展到一定阶段的产物。以下是wtt为大家准备的《明年银行工作计划模板》，供您借鉴。

1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。

4、以银行为课堂，明年我们将举办的银行算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理(确保我行开户单位的质量)和上门服务。

3、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企算资金的安全，进一步提高我行防范外来算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工心理素质。

5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

一是积极采取措施，稳定现有客户及经营资源。稳定我行贷款，积极为企业富裕资金寻找出路，在争取以银行承兑汇票的签发弥补企业归还贷款对我行造成的损失的基础上，为企业制定全面、客观、可行的投资理财方案，引导企业资金流向，力争限度保证和谋求我行的经营利益。

二是密切关注形势，争取企业年金托管业务。继续密切关注企业经营及发展情况，及时向市分行汇报xx集团年金业务进展情况，全力配合市分行开展对xx集团企业年金业务的营销，力争企业年金业务年内在我行顺利办理。

三是进行销售网点走访，增加资金归行总量。xx集团的销售网络遍布全国，每年完成将近12亿元的化肥销售任务。因此，加快销售资金归行额和归行速度就成为我行公司存款工作的重中之重。明年，我支行将择时与集团公司有关负责人一道，对河南、河北、山东的19家大型销售分公司进行走访，疏通上述分公司的销货款归行渠道，从根本上解决我行资金归行问题，增加我行公司存款总量，降低筹资成本，提高经营利润。

四是加强银团贷款管理，防范和化解融资风险。继续组织相关专业人员就银团贷款业务进行专题学习和研究，完善业务管理流程和操作办法，同时加强与企业及参贷银行的信息沟通，建立完善的信息沟通机制和风险预警制度，切实防范和化解融资风险。

五是调整经营构，构建多元化经营新格局。努力提高非信贷盈利资产的比重。按照风险可控、积极稳步的原则，积极培育客户融资需求。突出负债构的调整，限度降低经营成本，提高资金效益。还要调整收益构，大力发展中间业务，建立中间业务与资产业务、负债业务的联动效应，利用我行多样化的业务品种、优质高效的服务，加大对优质客户的营销力度，争取市场份额，提高经营效益。

六是全力推进个人金融业务的发展壮大

七是加强员工队伍建设，全面提高干部员工综合素质。加强岗位轮换工作，健全完善人员培训和岗位轮训机制，合全行股改的新形势新任务，探索更为灵活有效的教育和学习方式，富有成效地开展各项教育和学习培训活动，使全行员工的个

人综合素质、思想状况得到明显改观，充分增强工作热情，提高工作积极性，推动全行各项经营管理和业务工作的更快更好发展，适应我行股份制改革形势下岗位的新要求。

## 八是建设内控文化，强化内控管理

从内控管理的“学、改、查、教”等四个方面为着手，讲方法，求实效，不断加大力度，深入开展各项内控管理工作和案件防范活动：一是“学”。狠抓对全行员工的内控管理学习活动。以上级行内控工作有关文件、领导讲话和会议精神以及规章制度、管理办法等为主要学习内容，每周开展一次小组学习，每半月进行一次集中学习，保证学习效果；二是“改”。进一步积极查找漏洞、分析原因、制订整改方案，认真落实整改；三是“查”。以内控机制建设情况和屡查屡存问题为重点，认真深入和严格地开展定期自查活动，使内控机制建设不断深入；四是“教”。强化内控管理工作员工教育活动，使员工不断树立正确的内控工作观念，形成到位的内控工作意识，从而深化内控文化建设。

### 【篇萨博】

一是积极采取措施，稳定现有客户及经营资源。稳定我行贷款，积极为企业富裕资金寻找出路，在争取以银行承兑汇票的签发弥补企业归还贷款对我行造成的损失的基础上，为企业制定全面、客观、可行的投资理财方案，引导企业资金流向，力争限度保证和谋求我行的经营利益。

二是密切关注形势，争取企业年金托管业务。继续密切关注企业经营及发展情况，及时向市分行汇报xx集团年金业务进展情况，全力配合市分行开展对xx集团企业年金业务的营销，力争企业年金业务年内在我行顺利办理。

三是进行销售网点走访，增加资金归行总量□xx集团的销售网络遍布全国，每年完成将近12亿元的化肥销售任务。因此，

加快销售资金归行额和归行速度就成为我行公司存款工作的重中之重。明年，我支行将择时与集团公司有关负责人一道，对河南、河北、山东的19家大型销售分公司进行走访，疏通上述分公司的销货款归行渠道，从根本上解决我行资金归行问题，增加我行公司存款总量，降低筹资成本，提高经营利润。

四是加强银团贷款管理，防范和化解融资风险。继续组织相关专业人员就银团贷款业务进行专题学习和研究，完善业务管理流程和操作办法，同时加强与企业及参贷银行的信息沟通，建立完善的信息沟通机制和风险预警制度，切实防范和化解融资风险。

五是调整经营结构，构建多元化经营新格局。努力提高非信贷盈利资产的比重。按照风险可控、积极稳步的原则，积极培育客户融资需求。突出负债结构的调整，限度降低经营成本，提高资金效益。还要调整收益结构，大力发展中间业务，建立中间业务与资产业务、负债业务的联动效应，利用我行多样化的业务品种、优质高效的服务，加大对优质客户的营销力度，争取市场份额，提高经营效益。

六是全力推进个人金融业务的发展壮大

七是加强员工队伍建设，全面提高干部员工综合素质。加强岗位轮换工作，健全完善人员培训和岗位轮训机制，结合全行股改的新形势新任务，探索更为灵活有效的教育和学习方式，富有成效地开展各项教育和学习培训活动，使全行员工的个人综合素质、思想状况得到明显改观，充分增强工作热情，提高工作积极性，推动全行各项经营管理和业务工作的更快更好发展，适应我行股份制改革形势下岗位的新要求。

八是建设内控文化，强化内控管理

从内控管理的“学、改、查、教”等四个方面为着手，讲方

法，求实效，不断加大力度，深入开展各项内控管理工作和案件防范活动：一是“学”。狠抓对全行员工的内控管理学习活动。以上级行内控工作有关文件、领导讲话和会议精神以及规章制度、管理办法等为主要学习内容，每周开展一次小组学习，每半月进行一次集中学习，保证学习效果；二是“改”。进一步积极查找漏洞、分析原因、制订整改方案，认真落实整改；三是“查”。以内控机制建设情况和屡查屡存问题为重点，认真深入和严格地开展定期自查活动，使内控机制建设不断深入；四是“教”。强化内控管理工作员工教育活动，使员工不断树立正确的内控工作观念，形成到位的内控工作意识，从而深化内控文化建设。

各股室：

为提升丰县支行履职能力，在上级行绩效考核工作中的再取佳绩，支行结合实际情况，制定了2017年度工作目标：争创中心支行优秀单位。2017年支行工作思路：夯实基础、强化管理、推进创新、提升能力、促进和谐、再上台阶。现将2017年度工作计划印发，请落实执行，并根据上级部署及时调整。

## 一、财务绩效评估

： 主要将一家银行若干年的财务报表按时间序列作比较

： 将一家银行的财务状况与其他银行、或同行业平均水平相比较

各种方法可以结合使用，如将我行不同年度的结构百分比报表逐项比较，就是与趋势分析相联系的做法。

## (二)如何完善财务管理信息系统的自动化

因此，如何利用最新的信息技术，融入新的管理会计思想，



加强预算管理、资金管理和财务分析等管理功能，成为财务管理信息化的主要目标。

全面管理是以优化企业的整体资源为目标，完整配置、计量、记录银行所有财务状况相关的业务资源和业务活动，并进行详尽的核算、统计、分析、考核，以实现资金流、信息流、增值流、工作流的统一管理。对所有的经济活动和业务数据，能根据管理个控制的各种需要进行多角度、多层次的查找、比较、分析，建立不用类型的企业财务状况和经营状况的评价体系，提供对管理决策的支持，提高我行在复杂多变的市场环境下的竞争力。

## 校青协工作报告篇九

我乡计划生育工作在乡党委政府的领导和市计生局的指导下，全面贯彻“以人为本”的指导思想，紧紧围绕“加强基层基础，深化优质服务”这个目标，强化优惠政策引导，不断改进工作作风，自觉实行依法行政，切实为群众提供满意优质服务，通过全乡计生干部的共同努力，计划生育工作逐步得到了群众的理解和支持。现将一年来的工作情况汇报如下。

1、1至9月份全乡共出生人口109人，计划外生育2人，计生符合率为98.2%。

2、计划生育手术及时到位。1至9月，共做四项手术137例，其中结扎3例，放环83例，人流51例。

3、社会抚养费征收工作取得较大突破。通过专项执法活动，1至9月份，共征收社会抚养费101000元。

4、育龄妇女普查率进一步提高，工作计划《乡计划生育工作总结及明年工作计划》。育龄妇女的实际b超普查率达到80%左右，总的普查率达到90%以上。

1、进一步建立健全考核机制。与各村签订目标管理责任书，制定计生工作目标考核方案，明确村书记、村计生服务员工作职责，进一步落实和明确责任。

2、抓计生服务员业务培训。6月份，市计生局各科室负责人前来我乡，对乡、村业务工作进行了辅导，平时每月例会上午组织各村服务员学习计生业务知识和相关法律知识，进行业务和政策指导，通过学习培训，我乡服务员的业务水平得到了较大提高。

3、优化服务员队伍素质。针对部分联系员积极性不高，业务能力不强，出工不出力，工作不上心的情况，乡计生办以村支两委换届为契机，对新三、石龙等村的联系员进行了调整，进一步夯实了计生工作基础。

2、宣传教育有特色，各村都建立了人口学校，定期组织培训；沿街、沿村都书写了固定的计生宣传标语，建立了两块大型的宣传标牌和一个生育文化园区。

3、严格依法行政。针对计生社会抚养费征收难问题，我们在4月至5月，集中两个月时间，扎实开展了违法生育对象征收社会抚养费专项活动，共征收社会抚养费48000元，法院拘留一人，通过努力，切实规范生育秩序，加大对违法生育行为的惩处力度，确保稳定低生育水平。