

最新邀请外国人来华探亲邀请函英语 邀请外国人来华邀请函(精选7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

邀请外国人来华探亲邀请函英语篇一

中国驻xxx国大使馆/领事馆签证处的`先生/女士：

您好！

本人_____出具此邀请函，正式邀请我的_____人(这里写关系人和姓名，如未婚夫xxx/男朋友xxx/朋友xxx等)来中国xxx省xxx市_____ (这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅游、筹备结婚事宜等)。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/xxx酒店，逗留期间所产生的费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：_____；性别：_____；年龄：_____；家庭地址：_____；联系电话：_____ (可分行列明)

此致

敬礼！

邀请人：

日期：

邀请外国人来华探亲邀请函英语篇二

本人_____出具此邀请函，正式邀请_____来中国____省____市工作一年。_____在华的住宿地点将安排在_____，工作一年期间食宿由单位承担。

此致

敬礼！

邀请人：_____

日期：_____年_____月_____日

邀请外国人来华探亲邀请函英语篇三

尊敬的_____领事馆签证处官员：

您们好！

本人姓名_____，家住省市家属区楼号，住宅电话是（86）_____。今特写此信邀请我的`（邀请人与被邀请人关系）_____（被邀请人姓名）_____于____年____月____日至____年____月____日到我家探亲。我的身份证号码是_____。

我将负担其在此期间的一切开销。_____（被邀请人姓名）的生日是____年____月____日；在国的住址是：_____，_____。

请负责官员予以批准，特此致谢。

邀请人：_____

日期：_____

邀请外国人来华探亲邀请函英语篇四

领事馆签证处的先生/女士：

您好！

本人_____出具此邀请函，正式邀请我的_____1人(这里写关系人和姓名，如未婚夫_____/男朋友_____/朋友_____等)来_____省_____市_____ (这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅游、筹备结婚事宜等)。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/_____酒店，逗留期间所产生的`费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：_____；性别：_____；年龄：_____；家庭地址：_____；联系电话：_____ (可分行列明)

邀请人：_____

20_____年_____月_____日

邀请外国人来华探亲邀请函英语篇五

尊敬的xxx先生：

我们很高兴的通知您，您已被xxxxxx有限公司聘用为销售部(工作)。

您需要通过公司指定的医院的医疗检查并确定您的. 身体状况良好后，此工作邀请函方为有效。

您的工作时间为每周一至周五早上9：00到下午5：30，其中12：30至1：30午餐休息时间。由于工作的需要公司可能会

要求您加班。您的基本工资为每月xxxx元人民币。此外，每月您可得到xxx元人民币的伙食补助。

在此提醒：您有义务按照中华人民共和国的相关法律就您的基本工资、伙食补助、奖金或您从公司得到的其他报酬(若有)缴纳个人所得税。您的工资具有私密性。公司规定每个人的工资详情应当保密，且不得向任何其他方披露。

如果任何一方决定解除劳动关系，必须向对方提前一个月发出通知，否则将支付相应的补偿，但是如果发生附于本聘用通知函后的“解除条件”中规定的任何情形，本条款不予适用。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受公司福利。公司制定了企业年金计划，你可以根据自身情况参加该项计划。

如果您能够通过签署并在xxxx年xx月xx日返还本聘用通知函的方式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。如果您未在该日之前返还适当签署的文件，我们将视为您已经决定拒绝此次工作机会，本工作邀请函失效。我们希望借此机会祝愿您在公司能够拥有一份成功、愉快的事业。顺颂商祺！

xxxx有限责任公司(盖章)

人力资源主管：(签字)

日期□xx月xx日

邀请外国人来华探亲邀请函英语篇六

尊敬的xxx先生：

我们很高兴的通知您，您已被xxxxxx有限公司聘用为销售部(工作)。

您需要通过公司指定的医院的医疗检查并确定您的'身体状况良好后，此工作邀请函方为有效。

您的工作时间为每周一至周五早上9：00到下午5：30，其中12：30至1：30午餐休息时间。由于工作的需要公司可能会要求您加班。您的基本工资为每月xxxx元人民币。此外，每月您可得到xxx元人民币的伙食补助。

在此提醒：您有义务按照中华人民共和国的相关法律就您的基本工资、伙食补助、奖金或您从公司得到的其他报酬(若有)缴纳个人所得税。您的工资具有私密性。公司规定每个人的工资详情应当保密，且不得向任何其他方披露。

如果任何一方决定解除劳动关系，必须向对方提前一个月发出通知，否则将支付相应的补偿，但是如果发生附于本聘用通知函后的“解除条件”中规定的任何情形，本条款不予适用。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受公司福利。公司制定了企业年金计划，你可以根据自身情况参加该项计划。

如果您能够通过签署并在xxxx年xx月xx日返还本聘用通知函的方式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。如果您未在该日之前返还适当签署的文件，我们将视为您已经决定拒绝此次工作机会，本工作邀请函失效。我们希望借此机会祝愿您在公司能够拥有一份成功、愉快的事业。顺颂商祺！

xxxx有限责任公司(盖章)

人力资源主管：(签字)

日期□20xx年xx月xx日

文档为doc格式

邀请外国人来华探亲邀请函英语篇七

中国驻_____国大使馆/领事馆签证处的`先生/女士：

您好！

本人_____出具此邀请函，正式邀请我的_____人(这里写关系人和姓名，如未婚夫_____/男朋友_____/朋友_____等)来中国_____省_____市_____ (这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅游、筹备结婚事宜等)。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/_____酒店，逗留期间所产生的费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：_____；性别：_____；年
龄：_____；家庭地址：_____；联系电
话：_____ (可分行列明)

此致

敬礼！

邀请人：_____

20_____年_____月_____日