

# 最新服务项目外包合同(实用6篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。那么合同的格式，你掌握了吗？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 服务项目外包合同篇一

第一条：合同主体：

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

第二条：合同宗旨及原则：

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对甲方管辖的提供日常保洁服务，协商如下。

第三条：合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《普通住宅小区一级物业服务标准》、《保洁作业指导书》为准；清洁服务标准作业指导书由甲方提供，乙方按照上述一标一书要求认真执行。

第四条：合同履行期限：

本合同及自年月日至年月日止，服务期限为年。

第五条：合同双方的责任：

一、甲方权力和义务：

1. 按合同约定向乙方支付保洁服务费。
2. 无偿为乙方提供仅限于服务区域内保洁工作所需用的水、电。
3. 指派专人负责对乙方保洁工作质量及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方整改，直至达到符合服务质量标准。
4. 教育保洁工作人员遵守甲方物业管辖区域内的各项服务管理制度，爱护甲方物业服务区域内所有公共设施设备。
5. 为乙方提供必要的工作用房（注：只作为清洁工具集中放置地，不得挪作他用）及通讯工具（注：通讯工具如人为或使用不当造成损坏由乙方负责赔偿）。
6. 根据乙方保洁人员的工作表现及服务质量，甲方有权要求乙方更换保洁员，乙方须及时更换配置合格服务人员。
7. 甲方有权对乙方在保洁工作中发生的质量问题给予口头或书面警告，并视情况给予经济处罚。
8. 积极采纳乙方在保洁工作方面的合理化建议，协助乙方处理有关投诉。
9. 甲方对乙方提供的保洁服务工作享有监督权和检查权。

## 二、乙方权力和义务：

1. 乙方在签订本合同期间，要积极做好准备，准时进驻工作现场。
2. 乙方在甲方设立作业场所，在行政上受甲方领导。
3. 认真完成《普通住宅小区一级物业服务标准》、《保洁作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到业

主满意。

4. 乙方在物业服务每天岗位上总人员不少于人（包括：物业人），物业内非公共区域内日常保洁工作。
5. 乙方人员服装要求统一着装、衣帽整洁，配戴甲方公司标识铭牌，遵守甲方各项内部管理规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方部门主管同意擅自承揽业务。
6. 乙方员工在工作期间不得随意离开本职工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。
7. 乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于月日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工作计划以书面形式报告甲方。
8. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应遵守国家有关法律法规，并合法办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方全部承担。
9. 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被相关地区职能主管部门（如环卫、城管、市容等）查处并处罚，该罚款由乙方承担。乙方现场负责人必须每天书面报告保洁范围的情况，如需物业整改的事项，紧急情况及时通知甲方。
10. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准（实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方两次警告，仍未达到标准，甲方将以书面形式通知乙方，每发出一次书面整改通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%—1%。质量事故情节严重的每发生一次扣除当月保洁服务费的10%。
11. 乙方在进行保洁作业时必须要爱护物业内建筑物及公共

区域的各种设施设备。注意节水节电。

12. 由于乙方在日常保洁工作中不慎将甲方所管辖区域的建筑物及设施设备、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

13. 乙方向甲方派出的服务作业人员属合法聘用的员工，须经专业培训和具有专业知识人员担任。乙方为甲方提供合适的服务人员前须经考核，并向甲方报请，经甲方确认后才能上岗。

14. 乙方作业人员应遵守甲方规定的作业时间、作业要求，尽职尽责，如需变更，双方协商解决。

15. 乙方在作业中应严格要求工作人员，做好物业各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强服务规范管理，注意安全作业。

16. 乙方为保证作业质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

17. 乙方应负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和清洁用品等，保洁用品应符合国家绿色环保要求，并及时更新保证卫生安全。

18. 乙方负责甲方的日常清洁范围，内部环境包括有：办公楼内科室的卫生、办公楼及住宅进户门框玻璃、过道、楼梯、户窗玻璃、公共卫生间、地坪的冲洗、清洁、干燥、消毒、除臭和无异味等一切公共场所的清洁。外部环境包括：楼宇外墙、广告牌、标志性设置、中心广场、休闲场所、喷水池景、娱乐设施、健身器材、绿化地带、停车场（库）及附属建筑设施物、消防器材和围墙栏杆等保洁工作。

19. 乙方服务人员应按作业规定及时清扫保洁工作范围内生

活垃圾，对业户生活垃圾随意堆放及时进行清运，并定时做好对物业区域内生活垃圾桶的清洗。

20. 乙方按合同约定定期定时放置灭鼠灭蚊药，认真做好杀虫灭鼠工作，以防蚊虫苍蝇在物业区域内满天飞。

21. 乙方服务人员在雨雪天应在进门处勤保洁，并放置防滑地毯和防滑提示牌及雨具存放器，以免造成进出人员滑倒伤害事故的发生，保障进出人员的人身和财产安全。

22. 乙方如单方对物业区域内的业户提供有偿特约服务，须事前以书面形式向甲方报请，在得到甲方书面确认后方可实行，人员从乙方公司总部另调人员完成，在提供有偿特约服务过程中发生的意外及工伤事故全部费用或因在用工期间发生的劳动争议、致使甲方在名誉和经济上蒙受损失的由乙方承担，给业户造成的损失也应由乙方全部承担。并保证有偿特约服务的各项工作质量达到偿特约服务质量要求。

23. 如遇特殊情况的需要（如火灾、水灾等灾害），乙方人员将听从甲方的统一指挥、安排，进行抢险救灾等工作。

24. 乙方服务人员不得在物业区域内从事与本合同无关的活动，如收捡废弃物及可售垃圾（废报纸、废纸板箱、饮料瓶、酒瓶、旧家）等有损甲方企业形象和与甲方利益相悖的事宜，一经甲方发现乙方服务人员有上述行为，甲方将追究乙方责任，视情节严重的甲方有权终止本协议。

第六条：协议服务费用：

本协议及服务费总金额为每月人民币元（人民币大写：元整）。

第七条：付款方式：

费用按月结算，乙方于月的日前向甲方提交有效发票，甲方于收到发票之日起个工作日内，将上月保洁合同服务费转划至乙方指定的银行帐户：

（乙方户名：）

（乙方开户行：）

（银行账号：）

#### 第八条：合同变更与终止：

1. 本合同规定的履行期限届满，甲、乙双方不再续签，本合同自动终止。
2. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素致使本合同无法继续履行时，本合同自动终止。
3. 合同内容变更、提前终止，甲、乙双方须提前书面通知对方，否则按月服务费25%负赔偿责任。
4. 国家法律、法规的立废，导致本合同自动终止或解除，双方按本合同实际服务费进行清退。

#### 第九条：合同变更、解除：

1. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按实际损失要求赔偿。
2. 乙方发生严重质量事故后，除按本合同相关条款约定扣除相应服务费用外，在收到甲方书面整改通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。
3. 一方破产或明显出现资不抵债的情况或一方丧失履行本合同的能力，以及不包括其他原因要求中途解除本合同，必须

提前30天以书面形式向对方说明告知。

## 第十条：违约责任：

1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方多次催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按当期应付金额的3%支付滞纳金。
2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务（按合同标准）作业，给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3%违约金，并要求乙方退还当月服务费。
3. 如果乙方派出物业服务人员每天岗位上人数不得少于人，被甲方发现并确认累计三次违约责任，甲方有权终止合同。

## 第十一条争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，如协商不成，可向人民法院提起诉讼。

## 第十二条合同的生效

本合同一式两份，双方各执一份，合同自双方代表人签字盖章之日起生效，《普通住宅小区一级物业服务标准》、《保洁作业指导书》及其他附件作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

## 第十三条其他

1. 合同内容未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议或另加附页。
2. 本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律

3. 本合同对甲、乙双方具有同等法律效力。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

甲方代表人（签字）：\_\_\_\_\_

乙方代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 服务项目外包合同篇二

乙方(加工方)：\_\_\_\_\_

现经双方友好协商，特制定以下协议：

一、甲方以下达“生产加工制单”方式委托加工，明确委托加工沙发的款式、数量、货期、及提供样套、工艺制作要求和质量标准，经双方认可，即为合同的组成部分。具有与合同同等法律效力。如在生产中途需要改板或在其它特别需求等，必须有书面通知。

二、乙方负责每款生产加工单的双程运输费用。缝纫线、拉链等辅料等甲方提供。

三、甲方需对己方提供的工艺图、裁片、面料颜色、数量等检验确认无错，方可投入生产。若有问题，需及时通知甲方。否则，造成质量的问题及经济损失，由加工方承担。

四、乙方需根据合同要求保质保量生产并如期交货。由于乙



方责任造成不能生产出货，给公司造成的损失，由加工厂承担，并承担延误客人合同期的违约金。

五、本合同一式二份，甲、乙双方各持一份，具有同等法律效力，本合同由双方代表签字这日起生效。

六、质量方面：需要注明每次完货送入我司的产品合格率必须在98%，如发现抽检过程有问题占4%，各车间拒绝接收，送还返工。如沙发在线上发生质量问题要返工的，乙方务必在甲方通知的第一时间来我司返工，否则产生的返工费，及计时费用由乙方承担。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 服务项目外包合同篇三

甲方： 联系电话：

地址：

乙方： 联系电话：

地址：

甲乙双方就委托淘宝店铺的日常管理维护及运营服务(以下简称网业管理)事宜签订如下协议：

### 第1条 委托服务内容

(一) 甲方委托乙方为甲方在淘宝网上开展电子商务活动的唯一合法服务商，期限从本协议签订 年 月 日起到 年 月 日为止，期间甲方在未经乙方同意的情况下均不能单独或委托其它第三方服务商在网上开展相关的电子商务活动，否则按违约，赔偿乙方违约金三万元人民币。

(二) 乙方为甲方提供互联网上电子商务活动的全面管理服务(包括乙方为甲方提供网店的全面托管服务, 包括7天×12小时旺旺、店铺装修、宝贝优化、活动策划、广告投放效果分析、图片处理及上传新产品、定期客户统计与营销、客户投诉处理、日常维护和销售报表、提供宝贝图片存储空间。)具体服务内容有:

1、网店注册(用户注册、实名认证、支付宝认证), 由此产生的费用由甲方承担。

2、店铺管理及日常运营(店铺装修、产品拍摄及上架、)。

2.1 店铺装修 按照甲方的要求为其店铺整体设计装修, 由此产生的第三方费用由甲方承担。另外要配合甲方做好相关活动的设计, 和在店铺图片的更换。

2.2 宝贝上架 甲方提供产品资料, 由乙方编辑处理后, 上传到店铺。

2.3 宝贝定价 甲方提供进价, 乙方通过分析比较后为甲方提供定价参考。

2.4 客服服务 提供6\*12小时的客服, 30秒内作出应答(9:00-24:00。12:00-13:00 17:30-18:30为客服就餐时间, 可能不在线)。

2.5 店铺推广 根据店铺级别, 乙方提供相应的推广方案。方案中涉及到的第三方收费的, 费用由甲方另行支付。

2.6 营销策划 在一些大型的节日或根据店铺的需要, 设计相应的店铺促销方案。经甲方同意后实行(活动图片制作和处理不需要另行付费)。

2.7 定期客户统计与营销:定期对客户进行统计分析, 节日及

生日对老客户进行邮件及短信关怀问候等。

2.8 销售报表：在甲方授权的前提下，乙方每月5号以前向甲方提供上月销售报表。

(五) 托管经行中，乙方会为甲方提供适当的活动策划和推广方案，甲方要配合乙方一起完成活动以及推广方案的执行。并且甲方不能为追求利益的最大化，而擅自提高产品价格。

### 第3条 甲方的责任、权利和义务

(一) 在买家支付货款的前提下，甲方负责保证足够的货源，并按要求按时发货。

(二) 乙方只能销售甲方提供的产品，乙方不得销售自己或与甲方无关的其他产品

(三) 甲方为乙方提供网上销售产品与服务的详细介绍，价格以及相关资料，并确保产品真实有效。

(四) 甲方须提供真实有效、详细的进价单。

(五) 合同期间，甲方除了产品问题、进货、发货等工作，其余的店铺操作需先通知乙方后才可以进行。

(六) 甲方为乙方提供详细有效的企业资料复印件、个人身份证复印件。

### 第4条 乙方的责任、权利和义务

(一) 乙方在互联网上以合法方式为甲方提供相关的电子商务销售服务；

(二) 乙方必须尊重甲方的知识产权、商标权；

(三) 乙方网上销售的产品均须由甲方提供，保证决不对甲方产品复制、拷贝、假冒；

(四) 乙方所使用甲方提供的资料和物品不得用于与甲方网店无关的事务上；

(六) 乙方为甲方提供详细有效的企业资料(营业执照、身份证复印件)

(七) 如果因乙方的失误，而导致退货的，乙方补偿甲方的运费损失。如果因乙方失误出现中差评，协商客户未果或造成经济损失的，损失由乙方承担，但一次不超过100元。

(八) 如在托管期间，导致甲方的名誉受损或店铺被查封等一些列的负面效果，乙方必须承担对甲方造成的一切损失。并且赔偿甲方做出相应的赔偿。

(九) 在合同期内每卖出一件商品，将抽取该件商品价格的8%作为甲方支付乙方的提成。每月5号之前，付清上个月的提成。

(十) 在乙方运营过程中，发展下线代销本公司产品所产生的营业额，乙方抽取3%作为回报。每月5号之前，付清上个月的提成。

第四条 本协议一式两份，双方各执一份，如未尽事宜及双方发生纠纷，经双方应协商解决。协商解决未果，可到法院提起诉讼。

第五条 如果合同生效后，乙方有偿为甲方装修店铺，图片美工之类的工作，甲方如单方面终止合同需支付乙方一定的人工成本费五千元人民币。

备注：未尽事宜双方协商拟定

甲方(公章): \_\_\_\_\_乙方(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 服务项目外包合同篇四

甲方(受托方):

乙方(委托方):

经甲乙双方自愿协商一致,乙方委托甲方提供人事相关服务,签订协议如下:

一、甲方提供的服务:

业务内容(共五项)

1乙方员工就业(录用)、合同等相关材料的收集、整理、归档

2根据单位申报材料,办理专业技术和管理人员的职称初聘及毕业生见习期考核鉴定

3出具以人事档案内容为依据的各类证明

4提供在《劳动法》和其它法律法规基础上的人事争议调解

5提供劳动、人事相关法律、法规政策的咨询

6其他可以约定的其它事项(文字说明: )

二、乙方承担的责任

- 1、遵守国家 and 地方的相关法律法规，合法用工；
- 3、负责员工档案的转入，为甲方提供办理业务必须的各项资料。
- 4、及时向甲方支付服务费： 元/月/人；相关费用在办理手续时根据服务期限一次结清，到期未办理续签者甲方有权终止协议执行，并将档案封存；日后乙方办理有关事宜，须向甲方一次性补缴所欠费用。（按协议期限一次性支付）：

### 三、协议履行

- 1、本协议有效期自 年 月 日起至 年 月 日止；
- 2、协议期内任何一方要求解除协议，应提前60天以书面(或邮件)形式通知对方；协议期满，如甲乙双方无异议，则本协议自动延续一年，并以此类推。甲乙双方未尽通知义务，该协议继续有效。
- 3、凡遇乙方单位注销、停业及国家(地方)政策调整使本协议无法正常执行的，本协议即行中止。
- 5、本协议实行年度审核制度，时间为每年九月至十一月。乙方须提供企业当年工商、劳动用工的年检手册及代理员工花名册。甲方核对单位存续情况、劳动合同续订情况、服务费缴纳情况等；相关记录将作为续订服务协议的依据和单位诚信档案的来源。
- 6、本协议未尽事宜，甲乙双方可另行制订附件遵照执行。
- 7、协议期内甲乙双方发生争议尽量友好协商解决，协商不成，可向无锡市仲裁委员会申请仲裁。

本协议一式两份，甲、乙双方各持一份，盖章后生效。

# 服务项目外包合同篇五

甲方：

乙方：

乙方接受甲方委托，乙方为保证甲方设备的正常使用，对甲方的线切割等设备(附设备清单)进行维修服务，为保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国合同法》，甲乙双方友好协商签订本合同。初次签合同前，设备应正常运转情况下，方可签订合同。

## 第一条;协议时间

合同有效时间从20xx年7月1日 至 20xx年6 月30日结束，

## 第二条;合同工作内容及范围

工作内容：甲方合同附表清单中的设备日常检查、维护保养、调试、突发故障维修等工作。

补充说明：甲方若在合同期内增加设备，不属本合同范围。

## 第三条;乙方义务

- 1、乙方维修人员，应具有国家相关部门颁发的、有效的证件;并做到持证上岗
- 2、甲方不提供给乙方使用维修工具，所有工具自带，乙方针对所承包设备的主机、配件、硬盘、电路板、开关、变频器等配件更换和维修，保证甲方设备能正常完好运行。
- 3、乙方所有工作不得分包其他单位和个人，一经发现，甲方有权终止合同。

4. 乙方因派人员工作人员失误(技能欠缺、维修迟缓或误操作所引起事故扩大)对甲方造成经济损失, 由乙方全部承担经济损失。
5. 乙方根据甲方设备出现故障的报修通知, 乙方优先安排人上门维修。在接通知后, 应急事故, 乙方必须24小时内到达现场;普通维修, 乙方可在24至48小时内到达现场。
- 6、乙方接到通知, 未能急时维修, 甲方有权外聘维修人员, 维修所产生的费用, 由乙方负责, 费用在当月的维修维护费中扣出。
7. 乙方上门维修不收取上门费及工时费。
8. 乙方上门维修没有次数限制。
9. 乙方根据甲方合同设备情况制定设备维护计划, 并告知甲方。在没有甲方报修通知的情况下, 乙方按维修计划, 对甲方设备进行上门维护。一般情况下, 每一个月一次上门维护保养服务。
10. 乙方不包修机床的xy轴丝杆的正常磨损更换配件费用、电脑显示器维修更换费用、电子尺的维修更换费用。

#### 第四条;甲方义务

1. 甲方在合同内设备出现故障后, 及时通知乙方。
2. 未经乙方认可, 甲方不得邀请第三方单位对合同内设备进行维修, 否则乙方不承担由此产生的后果和责任。
3. 设备发生故障, 需要更换配件时, 甲方不承担配件费用。
4. 甲方有义务对乙方工作人员进行必要的作业安全教育。



5. 甲方有权根据设备使用情况随时检查乙方的工作、维修、保养记录;组织包括乙方在内的设备联合检查,并对乙方工作提出监督、忠告、表彰、处理。
7. 甲方有权随时检查乙方工作人员的资质证件,制止任何违章作业行为及方案执行。
8. 甲方有权视情节轻重处罚或辞退乙方不称职的员工,乙方不得无故拒绝。

## 第五条;合同费用

本合同总价 \_ \_ \_ 元/年,费用包括乙方工作涉及到的劳务费、管理费、工具费、所有税费、各种保险、安全费用、技能和职业资格证审验费用、食宿费、加班费、车费、及合同明示或涉及到的所有风险、责任、义务等费用。

## 第六条;费用支付方法

甲方以现金形式按季度支付乙方劳务费,乙方要提前5-10天开出3%增值税发票,甲方收到发票30天内付款。

## 第七条;违约责任和争议解决

1. 甲乙双方必须认真履行本合同下的权利和义务,否则,构成违约,由违约方承担违约责任,即向对方赔偿因违约行为所造成一切直接的和间接的及不可预见的损失。如双方均有过失,将按过失程度分别承担责任。
2. 如由甲方支付费用不及时,从逾期之日起,按欠付金额的万分之五向乙方支付滞纳金。如乙方不能及时进行设备检查和维修保养,甲方将从费用中扣罚所采用的措施费用。
3. 如因违约等事宜发生争议,双方协商解决。本合同一式二

份，双方各执一份。自协议签订之日起生效。如有未尽事宜，甲乙双方另行协商后，作出补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

4. 合同内设备甲方员工人为损坏，或因操作不当损坏，乙方不承担维修费用，由甲、乙双方协商处理。如因自然灾害、火灾等引起损失，甲、乙双方各自承担各方的损失。

5. 乙方因违反国家有关法律，法规及甲方的有关制度，发生事故或过失给他人造成的人身伤害或财产损失，或被有关部门审查或处罚的，均由乙方承担，甲方不负连带责任和赔偿责任。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 服务项目外包合同篇六

甲方：

乙方：

签订地点：

签订日期：

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就打印外设外包项目的服务，经协商一致，签订本合同。

为解决甲方打印外设使用中遇到的各类问题，使其更好地发

挥效用，特签定此合同，内容如下：

一、服务内容，方式和要求：

- 1、乙方为甲方提供打印外设的一切耗材；
- 2、乙方为甲方提供打印外设的维修；
- 3、实施细则

前期做预案

1. 技术人员调查各科室使用状况：包括更换频率和用量；
2. 工程部根据技术人员调查情况制定好时间表，定期更换设备耗材。（原则上部门不会因耗材用尽耽误工作）
3. 打印机上印有紧急更换电话，应对突发情况。

基本熟悉情况

1. 合理安排技术人员按用量定期更换设备耗材；
2. 巡检人员每月上门一次，检查设备的使用状况，包括打印服务质量及回访。

后期作出较完善的实施方案

1. 详细的实施表
2. 固定技术人员一对一实施方案

二、合同签订此次外包费用总额为人民币 x元，合同签订后支付乙方40%，另60%合同结束后支付。

1、本合同按甲方现有统计规模计算。如以后甲方需要增加，数量巨大的应在增加日起从新更改合同内容，适当调整可在新一年合同签订时修改。

2、乙方应保证所提供服务的及时和完善，保证所提供之电脑外接设备及相关耗材的产品质量。本合同涉及的各项内容和服务价格，经甲乙双方协商，可根据实际维护情况进行调整。

3、甲方需要改动打印外设的设置、位置时，乙方予以全力配合，若甲方擅自改动则乙方不承担甲方因此而造成的一切后果。

4、未经甲乙双方同意，任何一方不得擅自变更或终止本合同，经甲乙双方同意可变更或终止本合同。

## 二、违约责任：

外包服务违反本合同约定，违约方应当按《技术合同法实施条例》第九十八条、第九十九条规定，承担违约责任。

## 三、争议的解决办法：

在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。当事人不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的，双方规定定，采用以下2种方式中的任何一种方式解决。

(一)因本合同所发生任何争议，申请仲裁委员会仲裁；

(二)按司法程序解决。

## 四、其他事项：

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方盖章、签字后生效。

甲方(公章): \_\_\_\_\_ 乙方(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_ 法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日