

2023年工程总结不足之处 年终工作总结 不足会计年终工作总结不足之处(模板8 篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工程总结不足之处 年终工作总结不足会计年终工作总结不足之处篇一

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

[概述]为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，对于这一年的工作，大家认为做得怎么样呢？不妨趁年底作一个工作总结。下面就是小编给大家带来的2020年会计年终工作总结不足之处这些，希望能帮助到大家！

时光荏苒，20__年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、

努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将__年的工作做如下简要回顾和总结。

以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载

不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，__年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

做财务工作几年了，回顾这几年的历程，总结工作以来的经验和体会，我认为做财务工作首先必须做到以下几点：眼大、心细、手勤，这也是做财务工作的三大宝典。

所谓眼大，就是不为金钱所动，要有博大的胸怀，坚强的意

志，淡泊的心境。财务人员要与金钱经常打交道，如果不摆正心态，就容易犯错误。所谓：淡泊以明志，宁静以致远，没有一颗淡泊名利的心态，容易被金钱所诱惑。在平常的工作中，要养成良好的习惯，公私分明，哪怕是一分钱也决不能占为己有。俗话说，有再一，可能就有再二，可能就因为这一次挪用或占有几百元，而发展成以后的几百万元，从而走向犯罪的深渊。

所谓心细，就是要有高度的责任感，严谨的工作态度和敬业精神，这是一个财务人员所必须具有的品质，这是为工作负责，也是为自己负责。刚走上财务工作岗位的时候，我平时养成的马虎毛病还没有完全改，连最基本的数字加减预算往往都算不正确，填写凭证时，不是少算一笔就是多算一笔，经常出错误，更可笑的是有时连凭证号都编不正确，要么就编重了，要么就漏编了，账本也被连累着改得一道一道的。因此，在平时的工作中，一定要养成严谨，认真，细心的工作态度。当然，人非圣贤，孰能无过，只是我们要尽最大努力做到认真，细心，一丝不苟。

手勤，这也是一个财务人员必须具备的素质。现金和银行存款必须做到日清月结，每天都要盘点、核对，这听起来似乎比较麻烦，做起来更麻烦，但必须这样做。因为假如我们一旦出现失误，能立即发现，通过回忆找出原因，还有弥补的机会；如果时间过得久一点，可能就会忘记，即使发现错误，也失去弥补的最佳时机。就拿每天的现金盘点来说，如果盘点时发现现金多或是少了，我们可以及时核对账本，想一想今天的工作内容，是否付钱的时候给别人多付了，或是少付了，或是其它原因，能很快找出缘由。如果我们图省事，少了这道手续，时间久了发现错误，也难以找出原因，即使找出原因也可能失去补救的机会。作为会计，更应勤记账，勤查账本。每天做的帐，要及时登记账簿，每天的应付、应收账款都应根据收付款情况及时更新，不断为领导提供新的、准确的信息。这样领导对于资金的安排才能做到心中有数，才能为合理运用和周转资金做出正确的决策。

因此，我认为，作为一个财务人员，在工作中务必做到眼大、心细、手勤，这是我们干好财务工作最起码的要求。

伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我积极参加思想政治学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，积极参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记账余额核对，确保账实相符；月末现金日记账余额与现金总账余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转账业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行账户达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对账单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。__年6月至__年9月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本，并于__年12月试行。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、

热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。由于市公司本部核算人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来账的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于行业改革和发展的需要来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为行业的发展作出应有的贡献。

3工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

2020年即将过去与2021就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，

有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤

奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

;

工程总结不足之处 年终工作总结不足会计年终工作总结不足之处篇二

在过去的一年里，我店在经历了多个严重影响客源的事件重挫下，有领导带头及时调整经营思路，依然完成了上级赋予的目标，这和我们每一位员工的辛勤努力是分不开的；作为团队的一员我深感荣幸。作为酒店营销部的员工，至此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作，成绩，经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新的一年里再创佳绩。

一、客人反映较多的问题

对于我们服务行业来说，酒店硬件和服务就是我们的生命如果这两方面做不好酒店想要发展壮大想要立足就是纸上谈兵。积极主动的服务意识有待加强，服务缺乏耐心，缺少人情味，尤其是在面对大批量客人时。细节注意不够，凡事没能从自我做起，比如举手之劳，随手清理客人随手丢的垃圾，帮客人拎行李等要时刻注意客人。营业时间无规律性和应变性。技术支持问题：维修范围大，项目多，进度慢，没有应急预案。各部门均各自为政，部门之间的衔接和沟通须加强。

二、营销中的问题

经过一段时间的磨合，营销部已经融合成一支精干，团结，上进的队伍，团队有分工、有合作，人员之间沟通顺利，各相关部门的配合也正日趋加强，能相互理解和支持，好的方面需要再接再励，发扬光大，但问题方面也不少。

三、营销策略

1、稳固部分固定消费客户和周边企业建立良好的关系。为了巩固老客户和发展新客户，建议召开1次大型客户答谢联络会，以加强与客户的感情交流，听取客户意见。

2、开拓创新，建立灵活的激励营销机制。开拓市场，争取客源，营销代表实行工作日志，每工作日必须完成拜访客户的工作步骤，以月度营销任务完成情况及工作日志综合考核营销代表。

3、投诉处理。营销部尤其前厅岗位，是酒店的门面岗位，也是客人咨询问题、反映情况、提出建议、投诉不满等较为集中的地方。本着“宾客至上、服务第一”和“让客人完全满意”的宗旨，从部门经理到主管、领班，直至前台接待人员，除了能做到礼貌待客、热情服务外，还能化解矛盾，妥善处理大大小小的客人投诉争取较多的酒店回头客。

4、全员营销竞争上岗。管理者能上能下，员工能进能出，依据工作表现竞聘上岗等等，这些皆利于酒店及部门岗位的政令畅通，令行禁止。推动酒店各项工作的开展，为力争完成营收指标提供管理机制等方面的保证。

营销策略不是一成不变的，在执行一定时间后，可以检查是否达到了预期目的，方向是否正确，可以做阶段性的调整，为了保障来年营销工作顺利高效地实施，我店还需要通过苦练“内功”来强化关键工作流程、关键制度来培养组织执行力，以更好的发展客户、保留客户！

工程总结不足之处 年终工作总结不足会计年终工作总结不足之处篇三

在这一年中，我认真听取经验，仔细记录，并在活动后的空

业余时间认真思考推敲，有目的的在班中进行一些尝试。如：幼儿在进行涂色时，由于小肌肉群发育未完全，手眼协调能力弱，注意又以无意注意为主，所以他们的作品往往会出现白色空隙，会画到边线外。针对此现象，我尝试着用孩子们的语言用儿歌地形式帮助孩子们自我提醒自我约束，从而在愉快地念儿歌声中又浓又满地着色。色彩鲜艳了，孩子的成功感得到了满足，从而作画的兴趣也提高了。

在教研活动中，我也能认真投入，认真学习。我感到人人都是我的老师，我能学，要学的东西还很多。如：幼儿教育教育活动中教师规范、正确、科学的语言。教具的设计要根据幼儿年龄特点等等。

为了让每个孩子都能长好、学好、玩好，每人的能力在原有基础上有所提高，我根据班级情况以“纲要”为准则，制订各类计划。在半日活动中不仅以游戏贯穿各科教学，并积极使用肯定鼓励等方法，使幼儿身心愉快地学习，使每个学生都能在原有基础上有所提高。

幼儿园是个儿童的世界，而我们正生活在这色彩斑斓地儿童世界里，要用我们的爱心去拨动一棵棵幼嫩的心弦，弹奏美妙地乐章，用爱心去滋润一株株纤细的幼苗，培育他们。我们要善于观察，发现孩子的闪光点，在与孩子的相处中，尊重热爱每一个孩子，不仅要爱那些活泼聪明的孩子，同时也要对那些特别的孩子给予更多的关爱。

在这种思想的指导下，平时我就注意细心、耐心地体贴他们，关心他们，爱护他们。如：本学期有几名幼儿转学来我班。刚来时由于陌生，在心理与其他幼儿交往存在距离，没朋友。为此，他们本人总显得郁郁寡欢，我也看在眼里，急在心里。针对此情况，我便主动牵线搭桥帮他们找朋友，帮他们互相介绍。并时时提供任务、困难给他们，让他们共同完成。在活动中也给她们便利，让她们彼邻而居，多接触多交往。渐渐地他们的脸上有了笑容有了朋友，教室里有了他们与别人

的交谈声。对此改变，我还不满足，我试着让他们多发言并及时以动作、语言、眼神给予他们表扬和肯定。现在，几名幼儿已从沉寂变为了活跃。由于我帮他们走出了困境，现在他们对我特别的亲。无论我教什么他们都学的有滋有味。

孩子们还小对于常规的教育除了语言要求以外，教师适时的点拨也很重要。如：起床了，孩子们穿好衣服往外走。此时的我便会轻轻走到领子未翻好的幼儿身边，举手帮一帮或轻轻耳语一句：“看看你的领子。”孩子便会高兴地接受。连续多次之后，检查领子也就成为了习惯。又如：在外出活动及日常活动中我会适时告诉幼儿：“什么是常绿树，什么是落叶树；会浮，什么会沉？等等。”通过这种非正式的谈话与教育孩子们在不知不觉中愉快地学到了知识。

通过这一年的工作中，我很幸运学到了不少东西，业务上也努力做了一些。但这还远远不够，尤其在教学活动的语言组织上还需学习。我将在以后的工作中继续多学，多思、多试努力把工作的做得更好。

工程总结不足之处 年终工作总结不足会计年终工作总结不足之处篇四

转眼20xx年又接近尾声了，回顾一年来的经历，有收获也有不足。在党组织的教育指引下，我更加坚定了无产阶级共产主义信念，用马克思列宁主义武装自己，在毛泽东思想的指引下，高举邓小平理论的伟大旗帜，认真学习“三个代表”的重要思想，保持和发展共产党员的先进性，树立正确的人生观、世界观，用科学的方法论指导自己的工作学习，使自己在思想上有了很大的进步，意识形态上对国家政策有了更为深刻的理解，坚定不移地继续为社会主义事业奉献自己的全部热情。一年来，我在思想上有了一定的进步，学习上也比较刻苦努力，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的情况作一个总结性的汇报。

一、端正思想，用科学的发展观武装自己

通过科学发展观的学习，让我对发展观有了更进一步的理解。从中也让我认识到要认真践行科学发展观，就必须要做到言行一致，意志坚定，认真负责，积极向上，团结合作，敢于超越自我。要把我们自身的发展与理论的学习结合起来，发挥党员的模范带头作用。我积极接受学校布置的各项工作，作为一个大学生，不能只讲单方面的发展，在专业学习、思想政治、社会实践等方面都要发展，要实现全面和谐发展！学习是非常重要的，在这一学期中，我抓住一切机会认真学习，在不断学习、不断实践中不断提高自己。在自己的生活中不断实践，反思，不断总结，不断提高。同时读了几本书，使自己的认知能力，自主学习等方面都有了新的认识，学习充实了自己也端正了自己的思想。

二、自觉加强理论学习，组织纪律性强

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，我主动加强对政治理论知识的学习，主要包括继续深入领会“三个代表”重要思想并配合支部的组织生活计划，切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

作为一名中共党员，我内心有无限的信心的同时也有更多的压力。时刻提醒着我注意，什么是一个党员该做的，什么是不该做的，更促进了我的进步。首先，我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足，并在生活中循序渐进地改善，一个人改正错误和缺点的过程我想不会再一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备。尤其，在组织生活会上，同志们再次提出了我的不足之处，这使我感到自己还有很多路要走还有很多是要学，当然自己的努力是少不了的。我有信心可以完全改正一些不足和缺点。因为作为一名党员，就应该拿出吃苦耐

劳的精神，如果连自己的缺点都不能克服还谈什么先锋模范作用。这一年里，我积极响应学校组织的多次党员活动，配合当前的理论前沿，为自己补充新鲜血液。当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

三、努力学习，积极参加各种活动

作为一个大学生，我很骄傲，当然压力也从来没有离开过。大学的课程学习并不是很重，但是老师的宽松对我来说就像是无形的压力。突然感觉自己好像有好多东西需要学习，所以我不敢放松学习，希望在有限的学生生涯中更多地学到点东西，为将来能更好地为人民服务作准备。所以，我课堂上认真听讲，当然学习之余也应该劳逸结合。

四、存在的不足及努力的方向

当然，自己的身上还有许多的不足。首先，在思想上，与新时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情，以更加积极的精神面貌，开展工作学习；还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造，争取成为一名优秀的共产党员。其次是交际能力还有待进一步的提高。通过多参加各种活动，我想这会有明显的改善，这也能增加自己的群众基础，更广泛地投身到社会中，坚定为人民服务的决心。这样很容易造成错误，这些不足，一个改善了另一个也会有提高。我有信心，有思想准备，更有改正的决心，希望党组织考验我。最后，今后的学习生活和工作中，我要发挥带头作用，认真努力地完成自己的分内工作，注意生活中的细节继承发扬好习惯，坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己，做好群众的思想工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策，进一步提高自己的综合素质。

“路漫漫兮其修远，吾将上下而求索”。社会在发展，时代在前进。作为一个年轻人，我应该有破旧迎新不拘旧矩的魄力；作为一名党员，我应该有与时俱进开创进取的精神；作为一个大学生，我更应该有“天生我材必有用”的自信。我将以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决工作学习中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

工程总结不足之处 年终工作总结不足会计年终工作总结不足之处篇五

行政人事部是公司的关键部门之一，行政人事部人员虽然少，但在这一年里任劳任怨，竭尽全力将各项工作顺利完成。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将20__年的工作做如下简要回顾和总结。

20__年行政人事部工作大体上可分为以下三个方面：

一、人事管理方面

(1)根据部门人员的实际需要，通过各种渠道，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。

(2)规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。

(3)7月份正式新使用考勤管理系统，不断完善人事管理制度。

二、行政工作方面

1、办理好各门店的证照并如期进行年审工作。

2、办理好公司车辆如期进行正常年审工作。

3、协助各部门做好菜牌、菜谱、点心部的点心纸的设计跟进工作。

4、对内做好办公用品的采购，严格审查各部门的办公用品的使用状况，并做好物品领用登记，以节约降低成本为第一原则，合理地采购办公用品。

三、公司管理运作方面

1、顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门、门店密切沟通、联系，适时对各部门的工作提出些指导性的意见。

2、逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强了对员工的监督管理力度。

3、加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、充分引导员工勇于承担责任。逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

作为行政人事部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。

工程总结不足之处 年终工作总结不足会计年终工作总结不足之处篇六

20xx年是深入学习贯彻落实党的精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。学校进一步规范办学行为，以“创名校、出名师、育新人”为目标，以“树立名校意识(责任意识、竞争意识、创新意识)，建设名师团队”为工作主题，以抓好规范办学和校园文化建设为重点，教育教学管理工作取得了较好的成绩。

一、加强规范教学行为管理，推进学校可持续发展。

(一)以抓好“五评五改”为核心，多角度全方位对学校各项工作进行查找整顿，练好内功，提升办学质量。

一是由社区群众评学校，改进校风建设。学校在校内外广泛宣传行风评议的内容和意义，树立“评议结果群众说了算”的观点；二是由家长评教师，改进师德建设。请部分家长以座谈、咨询、问卷等方式征询对教师师德师风的意见，将家长监督作为改进学校师德师风建设的重要力量；三是由学生评课堂，改进教学模式。按照《课程标准》要求审定课堂教学的效率，一看学生是否喜欢，二看形式是否新颖，三看是否学有所得，教有所得；四是由教师评干部，改进管理方法。评价的主要标准是学校干部是否真正把服务意识放在首位，能否严格要求自己，做好教师的表率，在实际工作中以身作则，模范带头；五是由党员评领导，改进党风廉政建设。通过党员民主生活会、党小组学习等形式加强廉洁从教、廉政治校等工作，突出校领导以身作则作用，把构建廉洁校园、和谐校园作为最终目标。

(二)强化长效机制建设，认真做好四步强化工作，促进学校行风评议工作深入持续开展。

1、强化教育。通过双周行政例会、班主任工作例会、每周升

旗仪式、党小组学习、全校教职工大会以及校内简报等多种形式进行广泛持续的校风、教风教育，加强教师的政治学习和业务学习。

2、强化沟通。通过教研组、年级组、党小组、班集体等学校基层工作组织进行干群间的相互沟通交流，拓展不同渠道向家长进行沟通，减少工作中的失误。

3、强化监管。继续把“五评五改”作为我校评议工作的核心和抓手，向家长制发“致家长的一封信”，请求家长进行支持配合，并告知举报电话以及处罚办法，表明学校坚决惩处违规行为的决心。

4、强化宣传。充分利用校内外各种媒介进行大力宣传，树立好的典型、学习好的榜样，对不良行为进行严厉惩戒，对教育教学行为不当的教师进行警告和处罚，对其他教师进行持续的警示，以做到警钟长鸣。

我校自开展行风评议工作以来，通过扎实、有效的工作方式，取得了显著的成效。20xx年全年实行了零投诉、零上访的目标，并被评为全市“综合考评先进单位”。今年保持了去年的良好态势收到上级转交督办的问题，经核查均属不实。在今年行评中我校取得了较高评价，全年各级简报、媒体宣传我校行评方面的文章达10余篇。

二、加强队伍建设，有效推进名师培养工程。

为实现学校科学与和谐发展，成为名师辈出的名校，我们在队伍建设方面，主要抓了三点。

(一)建设一个廉洁从教、无私奉献的教师群体。

学校认真开展师德教育活动，抓教师良好形象的塑造。学校倡导全体教师努力构建一种合作伙伴式的师生关系。要求教

师每天做到“三个一”（每天送给学生一个微笑，每天说一句鼓励学生的话，每天找一名学生谈话），树立“三心”（爱心、耐心、信心），做到“三不”（不埋怨、不嫌弃、不放弃），做到“三个一样”（对待工作像对待自己的家事一样、对待学生像对待自己的孩子一样、对待同事像对待自己的亲人一样），努力扮演好“四角色”（做学生思想的引导者、生活的激励者、学习的促进者、心理的疏导者），以平等、尊重、理解、宽容的心态去塑造学生心灵世界，用健康的心理打造心灵的和谐。

在3月开展了“学雷锋月”和“规范师德教育月”活动，全校教职工面向国旗庄严承诺，严守师德，爱岗爱生。并评选出学雷锋标兵赵长明，号召全校老师向他学习，在三月份还开展“十佳魅力女性”评选表彰活动；4月份又开展了以“拒绝有偿家教、有偿带生、有偿办班”为主题的“师德教育月”活动，签订了师德责任书，同时评选出“十佳优秀班主任”并在社区宣传其事迹；5月份开展了“党风廉政教育宣传月”系列活动，加强对全体教职工的党纪国法教育和廉洁自律教育。在8月份校本培训中邀请了深圳道宏专家来校演讲，对全校教职工进行了师德师风教育和业务学习。学校结合《中小学教师职业道德规范》的要求，加强对教师的“名校意识”（即责任意识、竞争意识、创新意识）教育和“三爱”（即爱校、爱岗、爱生）教育。一种爱校、爱生、敬业、奉献的良好风气在我校蔚然形成。学校坚持每月一个活动主题，如六月份组织评选了校“十大师德标兵”和“十大学生最满意的教师”活动，在“七一”开展了评选“优秀党务工作者”和“优秀党员”活动，在九月份开展了评选“首席教师”和“教学技能先进个人”活动，使广大教师学有榜样，赶有方向，充分调动了广大教师教书育人工作的积极性。通过开展以上活动，“志存高远、敬业爱生、教书育人、德为人先、学为人师、行为世范”的理念已深入到每一位教师的心中，并落实到每一个教师行为之中。

（二）培养一支业务精湛精、锐意进取的青年教师队伍。

9月份学校实施“青蓝培养工程”。有10对新老教师签订了“帮带协议书”，结成师徒关系。并举行隆重的师徒结对子仪式：会上给每位青年教师分别配两方面指导教师：一是业务师傅，二是班主任师傅，业务上要求师徒每周互听一节课，互看一次教案，互评一节课，期末交一篇教育教学论文，年终根据工作开展情况和徒弟考试成绩实施奖惩。班主任指导老师和徒弟之间要每周交流一次班会教案，每月开一次碰头会，由有经验班主任介绍班主任管理经验，学生学法指导方法，与家长交流方法，年终根据政教处班主任考评得分情况给予奖惩。

三月份，成立青年教师成长学院。将青年教师培训工作与“课内比教学、课外访万家”工作紧密结合起来，将青年教师群体列为“比访”工作的重点参与对象；将青年教师成长与“双课”评比结合起来，想方给青年教师压担子，使青年教师每周有任务、每月有目标；每日有进步、每天有成长。逐步在人生事业上走向成熟，走向成功。为此，学校特地给所有青年教师定下了个人成长“十个一”工程：每学期讲一节优质课、每周听一节优秀教师示范课、每月在集体备课中做一次精彩的发言、每学期读一本教育理论书籍、每两月提交一篇优秀教学案例、每学期写一篇教育教学论文、每月写一篇新闻报道、每周走访一次学生家庭、练一笔好字、每学期发展一项业余特长。通过以上培训，我校青年教师迅速成长起来：董锐、陈丹、陈晓丽、在省级优质课竞赛活动中获一等奖，陈艳、吴迪、王玮获市级优质课一等奖，郭玲、宋辉、陈艳、朱颖颖成为市教育战线较年轻的讲师团成员。在今年教育局组织的课内比教学大比武活动中，我校派十二名青年教师参赛，获市直学校团体第二名，为学校争得了荣誉，也充分展示了学校教师培训成果。

三、加强教学管理，有效提升教育教学质量。

(一)立足课堂，“课改”促高效。

全面落实教学课程规划，努力构建符合创新教学要求的“高效课堂”模式。按照“尊重主题，面向全体，讲究实效，充满活力”的十六字高效课堂特征，探索并推行“目标导学——启发引导——归纳小结——当堂训练”的课堂教学模式。认真落实“543”课堂教学要求。“四为主”即：教师为主导，学生为主体，启发为主轴，训练为主线；“四带入”即：把激情带入课堂，把微笑带入课堂，把趣味带入课堂，把欢乐带入课堂；“三还给”即：把课堂还给学生，把思维还给学生，把创造还给学生。让学生做课堂的主人，真正把课堂变成师生的精神乐园，变成“互动式”的高效课堂。我校也因此被评为“新课改先进单位”。

(二)潜心教研，科研兴学校。

今年，我校各学科教研组、备课组“天天奏响主旋律，周周交流一心得”，根据“问题课题化，课题常规化”的原则，每天结合平时教学工作中出现的课堂教学问题随时随地进行研讨总结，共同探讨最优教学方法，并结合教学实际，向中央教科所申报了“唤醒教育”国家级课题。通过研究，广大教师更新了理念，转变了观点，提升了素质，同时减轻了学生负担，使学生乐学、善学，学有余力，学有所长，又提高了教学质量，提升了学校形象，收到良好的办学效益：一是我校中考成绩连年名列市直学校前茅，其中政治学科中考成绩名列市直学校第一；二是毕业生成为省、市重点高中的“抢手货”，被四中、五中视为最有发展潜力的重点生源学校；三是学习研究、总结提高也取得丰硕的教研成果：一年来参加各级各类教学技能竞赛和教研论文比赛，共有60余人次获奖，市级以上报刊杂志发表文章15篇。

四、加强德育工作，全面提升学生思想素质。

(一)狠抓学生行为习惯的养成教育。

贯彻落实“小事育大德”的德育观念，对学生行为习惯的养

成从细处入手，从起点抓起，让良好习惯的养成成为学生终身受益的良药。本学期，我校将培养学生“十个”好习惯作为德育工作的重点，即：把衣穿好、把饭吃好、把路走好、把地扫好、把操做好、把书读好、把歌唱好、把课上好、把人待好、把人做好。为培养学生这十个好习惯，学校坚持“抓早、抓细、抓薄弱、抓反复”的原则，在“内化”上下功夫，在“养成”上做文章。将九月份定为行为习惯养成月，将开学的第一周定为入学教育周。在开学第一周各班开展了“三个一”活动：即：召开一次“好习惯成就未来”的主题班会，把十个好习惯养成教育的内容具体化，分解成细目，也让学生明白具体该做什么，该怎么做，做到有章可循。办一期“习惯决定命运”的主题黑板报，营造氛围让学生明白习惯养成对其终身发展的重要性。开展一次礼仪知识竞赛，让学生学会说文明话、干文明事、做文明人。在习惯培养过程中，学校注重抓反复、反复抓，注重强化训练。三月份，我校在全市关工委会上做了《防止青少年犯罪》经验介绍，几家简报全文刊登了这篇文章。

(二)寓德育教育于丰富多彩的活动中。

在学校有计划不间断的系列活动中，我校坚持“解放学生，发展学生，利用学生，成就学生”的思想，让学生自主策划，主动参与。我校每年开展的活动主题和打造的品牌活动有：二月：净化自我活动月——开展“十好”主题活动；三月：奉献自我活动月——开展“感恩”主题活动；四月：展现自我活动月——开展“体育竞赛”主题活动；五月：激励自我活动月——开展“红五月”主题活动；六月：感化自我活动月——开展“给家长写一封信”活动；九月：美化自我活动月——开展“书画比赛”活动；十月：唱响自我活动月——开展“歌唱祖国”歌咏比赛活动；十一月：欣赏自我活动月——开展“小制作展”活动；十二月：净化自我活动月——开展评选“感动校园十大人物”活动。在学校科学规范的管理下，学生逐步养成了良好的行为习惯，学校形成了“文明礼貌、积极进取、勤学务实、和谐团结”的优良校风。

工程总结不足之处 年终工作总结不足会计年终工作总结不足之处篇七

我调任到如今财务部出纳，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度 and 最好的状态进入自己的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

一、日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、 迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2. 完成领导交付的其他工作。

三. 回顾检查自身存在的问题，我认为：

学习不够，当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

四、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

工程总结不足之处 年终工作总结不足会计年终工作总结不足之处篇八

在20_年到来之际，在我们展望明年的同时，我们有必要回顾一下这个平凡又不平凡的20__年。回顾起来这近一年的工作

中了解到了很多东西，也学了不少知识；虽说还不是十分熟悉，但至少很多新的东西是从不懂到基本了解，慢慢的也积累了很多。

经过工作中处理各种各样的事情，让自我也有了更深的认识，同时也发现了很多的不足之处。回顾过去一年，在领导的带领下，在各位同事的大力协助下，工作上取得了些满意的成果。

设计方面的主要工作有：

- 1、完成灯光照明设计方案x套；
- 2、完成灯光效果图□flash动画共x个ae动画x个；
- 3、投标标书制作x套；
- 4、闲暇时间市场开阔；

日常配合的工作有：

- 1、打印出图，寻找制作单位、审核图纸；
- 2、必要的时候与客户沟通，到实地查看项目状况；
- 3、安全员培训考试；
- 4、工程灯具现场安装技术学习；
- 5、工程灯具厂家查询；
- 6、其它资料配合准备；

工作上的不足和要改善的方面：

首先感激在这段时间里公司各位领导和同事给予我足够的宽容、支持和帮忙。在领导和同事们的悉心关照和指导下，当然自身也在不段努力，使我有有了很大的提高。

20__年里，我对公司的工作流程、方法等有了较深的认识，对行业内设计也有了必须的了解；可是还需要不断的学习和实践。一年来，我参与了公司的多项方案的设计，紧密配合个部门的工作，并虚心向同事请教，圆满完成了各项工作任务。日后还须不断提升自身本事。

1、从设计上，自我从以往偏爱的风格到此刻多元化风格(融合主义)，将多种设计元素结合大众喜好做出方案。

2、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种设计相关知识，并用于实践！

3、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断熟悉业务知识，经过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项技能，提高方案汇报的演讲本事。

4、不断锻炼自我的胆识和毅力，工作上、做人做事上都要十分细心，提高自我业务本事，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，不能鲁莽行事，进取、热情、细致地的对待每一项工作。

过去的一年的整体上是紧张的、忙碌的、充实的，也是充满职责心的一年。展望新的工作年度，期望能够再接再厉，同时也加强自身的业务本事，工作中与同事多沟通，多关心了解其他部门的工作性质，进一步提高自我专业知识技能，进取吸收新的观念与设计理念，要继续在自我的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取做出更大的成绩来。