

2023年校车车队工作总结(汇总8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

校车车队工作总结篇一

在10月份的工作中将上个月的工作提出改正和认证对待，对做的不到的地方及时纠正，提高工作效率和工作质量本月土建工作基本进入收尾部分，主要以电解车间米平台和砖砌体为主，完成三、四车间全部预制柱吊装，前400米钢屋架吊装工作，屋面板安装工作，二期剩余预制柱浇筑工作，地基强夯处理部分。

10月份将本部门的工作具体落实到人，对以前的工作方式进行调整，将每天工程所产生的费用与其他相关部门及时沟通、处理，及时做到客观准确的记录。电解三车间，大小平台完成至28、17轴线，完成600米地圈梁以及一通廊基础部分混凝土浇筑工作，完成400米米砖砌体工作，完成钢屋架、柱间支撑、短柱安装工作，完成本车间所有预制柱吊装工作，对二通廊深基坑部分完成回填工作，客服地下水对施工造成困难的环境，采用井点降水的方法处理。三车间在后期的混凝土浇筑方面加强了保护措施，所浇筑的平台和柱子观感质量好，但是在钢屋架制作中出现防锈漆喷涂不到位以及除锈不到位情况，及时通知监理组织技术人员跟踪，下发整改通知单以及考核单，及时处理质量隐患。

4通廊的土方回填工作以及抗风柱的吊装工作，四车间在大面积施工平台时出现裂缝严重现象，经过组织相关技术人员分析，为施工工艺所造成问题，及时督促跟踪施工板安装600平米，已到货1200平米，具备条件马上安排吊装剩余工作量。

二期预制柱由于浇筑混凝土已进入冬季施工，导致后期强度上不来，吊装工作造成严重滞后，但是现在已做好各项工作如强度满吊装要求立马安排吊装任务。强夯区域由于强夯队伍属于个体，对强夯过程不能跟踪到位，我方发现后及时制止监督，对强夯跟踪整改，由原来的10下夯能增加至11下夯能，并对以前所点夯部分进行返工从夯。

对于施工高空作业本月继续加强现场监督管理，由于天气逐渐寒冷，加上工程收尾这段时间员工思想出现麻皮大衣，所以这段时间更应加强安全监督，其要求班组长对以前施工所造成的过程，注意安全细节，杜绝安全事故的发生。

11月计划：

- 1、本月度计划完成5000平米屋面板安装工作；
- 2、电解二期预制柱吊装工作；
- 3、一期收尾钢屋架吊装后200米工作。

校车车队工作总结篇二

为了切实加强校车安全管理，保障全县中小学生和幼儿(以下统称学生)上下学交通安全，确保全县学校、幼儿园(以下统称学校)校车使用安全，依据国务院《校车安全管理条例》(以下简称“条例”)和**省《校车安全管理条例》实施办法》(以下简称“办法”)有关规定，结合我县安全管理和校车管理使用工作实际，制定本实施意见。

一、总体目标

按照“政府领导、部门联动、齐抓共管、标本兼治”的原则，立足长效管理，进一步增强管理意识、服务意识，建立健全校车管理的协调机制和安全管理责任制，减少和避免学生交

通意外，杜绝重特大交通事故的发生，确保学生上下学交通安全，切实维护社会稳定。

二、管理制度

(一) 准入和退出制度。

接送学生的车辆必须依法取得校车使用许可，实行车辆户籍化管理。对符合安全技术条件和管理条件的专用校车核发校车标牌，配备统一的校车标志灯、停车指示标志，安装有行驶记录功能的校车卫星定位装置、行车记录仪及车内视频监控系统，以及配备逃生锤、干粉灭火器、急救箱、防卫装备等安全设备等。坚决杜绝使用未取得校车标牌的车辆接送学生上下学，严厉打击各种非法接送学生的车辆。已取得校车运营资质的车辆，因各种原因不符合校车使用条件，或不服从安全管理，达不到安全管理规定和安全技术条件的，严格实行退出(自动退出或吊销、注销或撤销)制度。

(二) 驾驶人管理制度。

校车驾驶人必须符合“条例”和“办法”规定的条件和要求。学校或校车服务提供者不得聘用或临时使用无校车驾驶资质的驾驶人员驾驶校车。校车驾驶人违反道路交通安全法律法规被依法处罚或者发生道路交通事故，不再符合“条例”和“办法”规定的校车驾驶人条件的，由公安机关交通管理部门取消校车驾驶资格。

(三) 安全乘车制度。

教育部门和公安机关建立校车、校车驾驶人和管理人档案，实行台账管理。使用校车的学校、校车服务提供者与教育部门、公安机关签订校车安全运营管理责任书，上交安全管理承诺书，落实各方安全管理责任和措施。学校或校车服务提供者必须建立健全校车管理各项规章制度，建立日常安全管

理台账和工作流水账，定人安排随车人员全程照管乘车学生，维护上下车和乘车秩序。乘车学生由其监护人向学校提出书面申请，经学校审核同意后，监护人与学校签订乘车协议。幼儿园原则上不得使用校车，确需使用校车的，必须符合“条例”和“办法”及其它有关规定。入园幼儿确需乘坐校车的，须由监护人或其亲自委托的成年人在乘车站点接送。校车运行实行“实名制”登记，达到“五定”要求，即：定人、定车、定路线、定站点、定时间。校车行驶线路、站点、时间、接送人员要随车公示，随时接受检查和监督。校车驾驶人、随车护送人员及咨询、监督、报警电话等信息应随车公示并告知学生家长或监护人。鼓励和支持保险公司为校车运营提供优质保险服务和其它延伸性服务。

(四) 线路审查制度。

校车接送学生的行车时间、路线和停靠站点，由县教育局、公安局、交通运输局等按照有关权限和管理规定共同审核批准。学校或校车服务提供者按趟次规范填写校车运行安全日志，如实记录校车运行情况。校车只能在核定时间、线路和区域内运行，只能在核定停靠站点停车上下学生，只能用于接送上下学学生使用。禁止跨线路、跨区域、不在规定行车时间接送学生，禁止参与非接送学生的活动，禁止接送学生途中搭乘其他无关人员或货物，禁止在非接送学生的运行时间外(包括放假期间)将校车用于人员(含教师、学生等)接送和货物运送等。

(五) 定期检测制度。

配备校车的学校或校车服务提供者，应当建立车辆使用管理制度和车辆管理台账，定期对校车进行维护保养，每半年进行一次机动车安全技术检验，保证车辆处于良好技术状态。校车年度审核时，公安机关和机动车检验机构要对校车进行严格检测，确保校车安全运行。建立校车检测责任追究和校车安全事故倒查制度，严格问责。

(六)运营监督制度。

县公安、交通运输、安监、教育、质监等学校校车安全工作联席会议成员单位(部门)切实履行校车安全管理的相关职责,建立完善的校车安全管理信息共享机制、会商机制和联合检查机制,设立并公布举报电话、举报网络平台,方便群众举报违反校车安全运营管理规定行为。在每辆校车车厢内的显著位置,公布校车安全运营监督电话或举报方式。接到举报的部门,应当第一时间根据“条例”、“办法”和其它相关规定严肃处理,并及时抄告其它相关部门。

(七)学校管理制度。

配备校车的学校和校车服务提供者应当严格贯彻执行《校车安全管理条例》及其它有关法律法规,自觉遵守各级党委、政府和有关部门的各项规章制度,建立健全校车安全管理制度,足额配备安全管理人员,加强校车安全维护,定期对校车驾驶人、随车管理人员、教师、学生及其家长或监护人进行安全教育,组织校车驾驶人学习道路交通安全法律法规以及安全防范、应急处置和应急救援知识,向学生讲解校车安全乘坐知识,传授校车安全事故应急处理技能,定期组织校车安全事故应急处理演练,采取各种有效措施,充分保障学生乘坐校车安全。

(八)应急处置制度。

配备校车的学校和校车服务提供者,应当建立校车安全运营突发事件应急处理机制,制定和落实校车安全运行应急预案。学校定期对校车管理负责人、教师、驾驶员、随车人员、学生及其家长(监护人)进行交通应急安全教育,定期组织校车安全运行突发事件应急处置演练,帮助学生增强安全乘车意识,增长安全乘车知识,提高应急自救自护能力。校车发生交通事故和其它事故后,校车驾驶人和随车人员应第一时间救人、及时将学生转移至安全地带,保护现场并报警,并做

好有关防范工作，防止次生交通事故发生。若发生恐怖暴力等事件，以“生命第一”为要务，校车驾驶员和随车人员在全力确保学生和自身安全的前提下，及时报警，并可使用校车上自备的防卫装备进行正当防卫。

三、保障措施

(一)加强组织领导。

校车安全实行属地管理,分级负责。在县政府校车安全保障工作领导小组统一领导下，充分发挥校车安全工作联席会议制度的组织协调和综合管理作用，定期研究并制定校车安全管理的措施和办法，全面落实工作会商、信息共享和联合检查、联合执法、协同管理、相互支持工作机制，加强督查监管，严格确保校车有序管理和安全运行。

(二)严格履行职责。

有关职能部门要认真履职、加强监管、严格执法、规范管理，及时、从严查处各种违法违规问题。教育部门把校车安全纳入学校安全工作考核重要内容，督促指导学校建立健全校车安全管理、使用制度，制订学生乘车安全守则，组织开展对驾驶员、随车人员、乘车学生的交通安全教育,牵头公安机关和交通运输部门共同审核校车运行区间、时间、线路和停靠站点。公安机关负责校车驾驶员资格审核、管理，办理校车注册、年检并核发校车标牌，查处校车交通违法行为，牵头相关部门排查校车安全隐患，完善学校周边道路交通安全设施。交通运输、安监、质监等有关部门按照各自职责，切实履行校车安全管理、使用的相关管理职责。

(三)强化责任追究。

县教育、公安、交通运输、安监、质监等部门，按照各自职能职责，每年组织对校车安全情况进行一次全面排查摸底。

按照“条例”和“办法”规定，对接送学生车辆及其驾驶人进行严格检查并登记备案，切实掌握相关情况。因校车安全管理和运行推进不力、管理不善、履职不到位导致发生校车重大安全事故的，严肃追究相关单位、部门和个人的责任。

(四)做好宣传教育。

教育、公安、交通运输、安监部门和各学校，要充分利用广播、电视、报刊、网络等媒体，广泛宣传“条例”和加强校车安全管理的意义、政策和措施；积极倡导全社会尊重校车优先权，自觉礼让校车，为校车的通行、停靠、学生上下车及穿越公路提供方便；引导学生自觉拒乘和举报超速、超载车辆及“黑校车”和其它无营运资质的车辆。

校车车队工作总结篇三

为了做好20xx年车队安全服务管理工作，总结分析20xx年度车队在安全服务方面存在的问题及管理的漏洞，结合公司在安全服务管理的要求与目标，特制定布吉车队20xx年度安全服务工作计划。

车队在安全服务控制在：无死亡事故；无机械事故；无车厢服务事故；无治安事故；无消防事故；事故率控制在2.5宗/百万公里以下；伤人率控制在1宗/百万公里以下；经损率控制在2.5万元/百万公里以下；车辆整洁率控制在96%以上；服务合格率控制在96%以上；违章率控制5宗/百万公里以下；服务投诉控制在20宗/百万公里以下，投诉率低于集团投诉率；安全基础工作96分以上。

(一)车队加强有效的安全服务管理，落实岗位责任制，推动安全服务工作计划的有序进行。

建立以车队长为安全服务管理中心，成立安全生产管理委员会由何竞东为组长，全面的指导与监督队长助理的工作，分

工管理，责任到人。对队长助理、机务助理、调度员的监督与指导；组织各项会议、培训和各项活动的举行。

（二）队长助理分工协作具体项目：

主要负责□u车队服务工作□v车辆年审及汇总记录□w分管车队xxx线员工；后勤伙食管理工作；综合治理。

主要负责□u全车队外勤□v南岭车辆年审及汇总记录□w分管车队xxx线员工；后勤伙食管理工作；综合治理。

主要负责：车队安全工作；车辆用品；车队员工培训□xxx线服务；职工之家。

主要负责：车队内勤□6s管理；车队办公用品；助理内务协调。

（三）共同管理协作项目：

2. 日常排班的监控及协助车组长对三定工作与生物钟的矛盾；
3. 注意成本控制，营运生产情况；
4. 落实每周二次对车辆“例检”和每天“三检”工作，发现问题用时与机务管理董银元沟通解决。
5. 协调调度员工作；
6. 当班的一般事故处理及投诉答复。

（一）加强进行事故发生时间段的监控，复杂路段的蹲点，对驾驶员操作跟车指导。

（二）以各项劳动竞赛活动为动力，定期与员工沟通，全面展开谈心、各项会议和专项培训。

(三) 加强行车安全路况指引的考核，提高对路况熟悉程度。

(四) 细化员工的分类管理，责任到人。

(五) 认真落实“三定”及人体生物中的工作，加强对车组长排班的指导和监督以及对培训的力度，总结大组优化的优点和存在问题。

(六) 定期对交通事故、服务事故的案例分析。

(七) 组织员工观看安全学习vcd□每季度进行再培训工作。

(八) 加强信息反馈，以家访的形式深入员工家庭进一步了解员工的真实需求。

(九) 季度计划分解。

1. 第一季度计划:

(2) 提高驾驶员的服务技巧，减少服务投诉率，重点对投币、停靠站的服务技巧专项培训并进行测试。

(3) 学习驾驶员《目标管理责任书》。

(4) 积极参加公司组织的培训班及活动的各项措施。

2. 第二季度计划:

(1) 结合“安全周”和“反三违月”活动;

(2) 举办安全服务业务知识的有奖活动，提升对安全知识的掌握度;

(4) 实施“党员文明示范岗”活动，全面推动车队服务水平的提高。

3、第三季度计划：

(2) 进行组织有针对性的培训工作；

(3) 增加预防车厢服务事故发生、交通法规的培训方案；

4、第四季度计划：

(2) 计划实施09年“春运”相应培训计划。

安全工作是依靠全体员工的共同努力，以各项劳动竞赛为契机，全体队管人员对年度计划的认真落实与总结，不断地完善安全基础及内勤资料；只有全面提升员工的安全服务知识与各项安全的预防工作，才能营造良好的安全、优质服务氛围。

20xx年一月五日

校车车队工作总结篇四

在服从单位整体安全目标的基础上，结合本部门自身工作实际，坚持“安全第一、预防为主”，增强车队驾驶员安全行车责任意识，确保单位车辆和人身财产安全，为保证安全工作的顺利完成，特制订特制订20xx年工作计划□

(1) 继续保证每次出车详细登记，仔细核算。

(2) 坚持安全检查工作，保证无火险现象发生。

1、做好车辆日常保养工作，

2、做好车辆年度检验工作，

3、做好车辆各种证件的办理工作和管理工作。

(1) 贯彻执行安全生产的方针政策和法规，宣传贯彻运输中心各项安全生产规章制度，并监督检查执行情况。

(2) 协助领导组织本单位安全生产活动，宣传安全生产法规，提高全体职工的安全生产意识。

(3) 针对运输中心安全工作的薄弱环节，加强安全防范工作，继续坚持定期和不定期的安全排查、防范制度，确保安全工作万无一失。安全生产检查中，遇有发现重大事故隐患或违章指挥、违章作业时，有权制止违章，停止作业，并及时向上级报告。

(4) 掌握安全生产信息，预防、预测事故发生的可能性，提出防范措施。

(5) 及时为安全负责人、安全生产管理人员改进安全生产和操作方法提供资料信息，及时解决安全存在问题。

(6) 参加伤亡事故的调查，进行事故统计、分析，按规定及时上报，对伤亡事故和未遂事故的责任者提出处理意见。

(7) 遇有特殊紧急的不安全情况时，有权指令先行停止生产并且立即报告领导研究处理。

(10) 重点做好“春运”“五一”“十一”等重要时期安全工作，严格排查按要求配齐消防设施，并保证能有效使用，严格按照要求规范、妥善保管。

(11) 结合季节特点开展各类安全演练。

校车车队工作总结篇五

为了更好地发挥工会基层力量，由车队长担任工会组长，将

车队工会组织设立工会小组;各负其责，落实到人。车队不定期组织小组长的培训学习，认真贯彻执行工会法、劳动法、安全法和职业道德;了解车队工会组织在实际工作中所起作用以及特困员工的情况;做到员工有困难能及时解决，积极宣传工会组织在车队的功能和意义，提高法制意识，维护员工的合法权益，充分发挥工会组织的民主作用。

积极参加和支持公司工会组织的各项活动是车队工会组织主要工作，主要参加明年的“百日安全”劳动竞赛活动、车组制活动、岗位练兵活动、“优质服务文明示范岗”活动、职业道德教育等活动。车队向公司建议建立会议室、阅览室、台球桌等等文体设施，有计划举办各项文体有奖比赛活动;完善“职工之家”管理，参与企业文化建设;让员工休息日有去处，学习“充电”。让员工感觉到“家”的温暖，推动企业文化的发展。通过这些活动，让员工成为有理想、有文化、有道德、有纪律的“四有”新人，发挥会员工的先进骨干作用，发挥团队协作精神，增强企业的凝聚力与向心力。

1. 第一季度，发挥“职工之家”的作用，举办春节联欢晚会;举办转变员工思想观念座谈会;开展学习企业的规章制度，特别是对新的违章违纪尺度表的学习。
2. 第二季度，举办片区或车队之间的文体联谊活动，初步计划开展篮球、乒乓球、桌球、卡拉Ok的比赛;开展职业道德学习。
3. 第三季度，举办党、工、团先进骨干的座谈会;举办一场以车组为单位的文体有奖比赛活动。
4. 第四季度，举办中秋、国庆联谊会;开展各项年终表彰会议。

为更好地解决“特困”员工的特殊事件问题，向公司工会建议成立工会解困基金组织。由员工自愿加入解困基金会;由公司统一解释解困基金会的主要用途和作用，形成“一方有难，

八方支援”的高尚品德。关心员工生活是工会组织重要工作，经常深入员工宿舍与员工家庭了解员工生活情况，解决实际困难。当好困难员工的“第一知情人，第一报告人，第一帮助人”。虚心吸取更多的合理化建议，推动车队民主管理，让员工感受到车队的关心，激励员工更加热爱车队与企业。

根据公司工会组织情况，开展转变员工思想工作的座谈会，提高员工的责任心与归属感；保护员工享受所规定的合法权益与身体健康是工会组织的重要组成部分。车队定期做好安全防范工作，对宿舍、场站、车辆等消防设施进行自检自纠工作；宣传消防、治安、交通事故对个人与企业的影响，做好轮休安排，保证每位员工的正常休息；保证准时发放奖金与工资；杜绝各类事故的发生。采取多种形式开展职业道德活动和岗位练兵活动；全面规范员工服务标准，树立“人人为我，我为人人”的良好职业品格；树立岗位危机感；增强忧患意识，提高员工的驾驶技能与服务水平；弘扬好人好事，倡导有社会主义特色精神文明。

校车车队工作总结篇六

一、工作总结

我的部门是后勤部。首先，在这不平凡的一年里，我们物流部全体员工都能在公司领导下，顺利完成公司制定的业务任务。作为后勤部门的一员，我感到非常高兴和自豪。我们部门的工作职责是需要更好的专业业务能力，同时需要与客户有很强的沟通能力。专业上，由于我之前的工作都与物流相关，也是系统学习，所以对这方面也很感兴趣。遇到难题的时候，可以通过查阅资料、询问同事等方式独立解决，所以在这方面很有信心。在过去的一年里，我的工作中仍然存在一些问题和不足。工作中不冷静，不老练，有时没有及时满足新老客户的要求。我还是觉得有点欠缺。在这方面，我认为我应该在未来的工作中多做锻炼，多做改进。

二、工作计划

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水*，适应新形势下自身工作的需要，扬长避短，努力工作，克服困难，努力做好工作，积极配合各部门的工作环节，希望在适应新工作的同时，学习一些其他部门的业务知识，提高业务能力，树立办公室的良好形象。

第三，对公司和各种需求的意见和建议

1. 希望公司能为我缴纳上海社保□20xx年7月和12月，有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能给我这样的福利。
2. 请根据实际情况考虑我们后勤部的工作性质。每个员工都希望自己的努力和回报是*等的，这也将提高每个员工的工作热情，更好地为公司工作，这也将为公司的发展做出贡献。
3. 希望公司根据实际情况重新建立我们物流部的考核体系

校车车队工作总结篇七

以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实国家、省、市、区政府关于中小学校车安全管理工作的有关要求，采取积极有效的措施，落实好我校的校车安全管理工作，确保学生生命安全。

（一）为确保工作的顺利进行，学校成立校车安全管理和安全教育工作领导小组，切实加强此项工作的领导。

组 长：杨xx

副组长：杨xx

成 员：全体老师

（一）全面贯彻落实《沈阳市人民政府办公厅关于加强中小学校车安全管理的通知》（沈政办明电[20xx]20号）文件精神及区政府校车安全工作联席会议要求，切实加强校车运营安全监管，确保校车安全运营。

（二）进一步明确岗位职责，认真履行管理职责。

（一）我们已做如下工作：

- 1、召开学校校车安全管理工作会议。
- 2、组建学校校车安全管理工作领导小组。
- 3、制定岗位责任制。
- 4、召开全体教师参加的校车安全管理工作会议，进一步明确管理职责。
- 5、召开乘车学生安全教育大会。明确乘车纪律，每车推选一名校车安全员。
- 7、召开车主及司机人员会议，明确安全职责和学校对他们提出的要求。
- 8、签订学校与车主安全责任书。
- 9、签订学校与乘车学生及家长安全管理责任书。
- 10、向学生家长宣传区校车管理有关政策。

（三）我校工作流程：我们的要求校车在校门口的停车场让学生上、下车，分车不超员运营，在校大门口处由校车管人员检查。

（1）早6：00—7：50校车按时把学生送入校内。届时学校有

专人负责，开校门，学生下车后司机或乘务员到校车管办公室办完离校手续再离校。

(2) 晚上16:00——18:00校车在校内指定停车场分车接学生出校门。到校大门口后主动接受校车管理人员的检查，确定无超员再出校门，并由司机或乘务员办好交接单，方能离开学校。

(三) 学校将定期召开校车管理会议，总结经验教训，研究改进下步工作。

(一) 加强学习，统一认识。本着“积极工作、相互协调、明确责任、重在落实，责任重于泰山”的工作原则，全力把校车安全管理工作做实做细，确保学生安全上下学。

(二) 加强领导，明确职责。学校领导要亲自挂帅，调动一切积极因素，采取有效措施，统筹协调，组织落实，层层明确责任。

(三) 加大宣传教育力度，畅通信息渠道。在全校开展安全教育活动，教育广大学生和学生家长从自身做起，提高安全意识。把安全教育融入各科教学之中去，利用校会、班队会、晨会等平台对学生进行乘车安全教育。做好对车主人员的安全教育，确保学生生命安全。

(四) 加大工作力度，结合我校实际，统筹安排，科学管理，争取达到让学生、家长、社会满意。

1、校安办应加大人力投入，切实把校车管理工作落到实处。

2、根据上级要求，乘车学生安全教育管理工作领导小组、乘车学生家长代表委员会、乘车学生分布及学生安全教育等规章制度且在主管领导办公室上墙。

- 3、加强管理人员培训，尽快熟悉管理业务，把工作做实做细。
- 4、落实校车管理校长总负责，分管校级领导具体负责，安全主任主抓的层层负责的管理责任制。
- 5、落实例会制度。学校要定期召开领导小组会议、家长委员会会议、车主工作会议、班主任会议、校车安全员会议等，并做好纪实工作。
- 6、校长与分管校级领导、中层负责领导、班主任签订《安全责任状》。
- 7、建立乘车安全警示制度：学校和班级定期开展安全教育活动。坚持每日放学了前1分钟安全警示教育制度。
- 8、实行交接单制度，执行“签单制”。
- 9、做好校车进出校门的检查工作。每天早晨，学校安排5到6人，逐个班次的乘车情况进行验收，解决交接过程中出现的一些问题，并与司乘人员分别在交接单上签字，并将相关情况记录在交接单上，保证交接时间人数的准确。车主认真、完整、具体的填写好与学校的交接单。交接单保存规范工整，保存期为一年，存档备查。
- 11、实行学生乘车自治管理。班级里每个班次的学生要有一名班级安全员，负责本班级这一班次学生的管理。每个候车点要有一名小组长，负责行车过程中的管理工作。定期召开学生管理者会议，不断提高他们的工作水平。
- 12、落实领导定期跟车制度。学校领导要定期跟车考察，掌握车辆运行、学生秩序、路况等情况，有针对性的开展安全教育活动。特别是大雨大风、冰雪大雾等恶劣天气及有冰雪路面时，学校领导要跟车考察，及时处理各种险情，确保平安。

13、及时开展安全乘车总结活动。对在乘车过程中出现的. 各种安全隐患要及时整改和纠正，对表现突出的人和事要及时表彰。每学期都要开展评选优秀小乘客、优秀安全员、红旗校车等活动，并且将红旗校车的情况反馈给主管部门。

14、学校要与每名乘车学生及家长签订《安全教育责任状》，并存档。

15、健全档案管理制度。乘车学生安全管理档案资料在德育处单列，做到资料详实准确、管理有序，要有专人负责整理并保管。

16、明确学校乘车安全重大事故处理工作预案。

17、制定学校乘车安全工作计划。

18、与校车驾驶人员签订安全行车责任书，逐车逐人落实道路交通安全责任。

19、完善校车审核查验制度和通报制度。对校车进行定期和不定期检查，发现隐患及时向县校车办通报，并采取必要措施，防止事故发生。

20、落实日常管理制度。各部门负责校车管理人员每日坚持上岗，各负其责。

21、重新查验校车《校车通行证》、驾驶员证件、是否购买承运人责任险、是否做好校车日常维护工作、是否配齐应急救援装置。

22、认真落实《中小学生乘车安全教育制度》

(1) 每周一次以班为单位对学生进行乘车安全教育，每月以校为单位进行一次乘车安全教育。

(2) 学校充分利用板报、班报、广播等手段进行乘车安全宣传教育。

(3) 学校每月召开乘车学生家长代表会议，通报学生乘车情况。

(4) 学校每周召开一次乘车小组长会议，总结乘车情况并对小车长进行培训。

(5) 填写好安全教育记录。

23、认真组织实施《中小学生乘车安全管理制度》。

(1) 学校要与学生及家长签订《安全教育责任状》。

(2) 乘车学生分组明确，设有乘车安全员。

(3) 每月初进行一次学生乘车人数的统计和调查。

(4) 校车必须按学校有关要求停车接送学生。

(5) 学校中层以上领导每月跟车实地考察一次，对存在的问题及时解决。

(6) 乘车学生要排队上下车，秩序井然，保持车内卫生，乘车时不许把手臂、头伸出车窗外。

(7) 落实学生乘车安全工作责任追究制度，严格管理，造成责任事故的依照相关规定追究其责任。

24、设定好学生乘车乘降点和校内停车点。

以上未尽事宜待今后工作中充实。希望用我们的工作把校车安全工作做得更好。

校车车队工作总结篇八

大家好，过去的一年里，在公司领导和办公室领导的正确引导和关怀下，在同事们的帮助下，车队完成了一年的相关工作，在此对各位表示衷心的感谢。

1. 加强安全意识、确保各车辆行车安全。不定期组织各驾驶员学习《道路交通安全法》，和公司车辆管理办法，增强驾驶员安全意识，在小车出差前要求驾驶员熟悉相关路况，做到安全行驶。矿区通勤车、送水车严格按照公司规定的车辆管理办法行驶，不得出现超速等危险情况。安全工作是车队工作的重点，要防范第一，做到常抓不懈，警钟常鸣。确保全年安全行车、无重大交通责任事故发生。

2. 增强节约意识，严格控制车辆维修、换件、用油等费用，杜绝各类浪费现象发生。

5. 完善、充实车队有关规章制度

1. 坚持出车单制度，继续保证每次出车详细登记，仔细核算。

2. 坚持安全检查工作，在防火期尤其重要，进入林区认真检查车辆，保证无火险现象发生。

3. 配合主管领导安排好每天的固定工作，调整好临时出车任务。做好车辆相关的管理工作：（1）做好车辆日常保养工作，（2）做好车辆年度检验工作，（3）做好车辆各种证件的办理工作和管理工作。

4. 与部门及其他部门同事通力合作，做好文体活动等组织和筹备工作。

5. 做好领导交办的其他相关工作。

20xx年2月24日