

卫生院办公室自查报告(精选6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

卫生院办公室自查报告篇一

根据安定区委办公室、区政府办公室《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》(安办发[20xx]62号)和定西市安定区效能风暴协调推进领导小组《关于开展党政机关办公用房专项清理的通知》(定安纪发[20xx]52号)文件精神，定西市安定区柏林学校高度重视，结合实际，认真清理自查，现将有关情况报告如下：

一是人员情况；

柏林学校编制人数51人，实有人数60人。

二是办公用房情况。

学校办公用房14间，建筑面积294平方米，人均5.76平方米。

1. 为做好清理办公用房有关工作，学校成立了清理办公用房整顿工作领导小组，严格落实责任制，进行全面清理。

2. 此次清查对于本校教师办公用房进行了严格的审查，清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确要求，做到了公平化、透明化。清理办公用房自查报告3. 目前，学校办公用房在人均使用面积为5.76平方米，符合标准、简单、整洁的要求，给全体教师带来了更高的工作效率。我单位在办公室等方面使用符合相关要求，无超标使用行为和现象。

校长室超标1平方米。(校长室3人，建筑面积21平方米，使用面积19平方米)

1. 不擅自装修和兴建办公用房，维持办公用房普通、简单现状。
2. 严格依据办公用房标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。

建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

卫生院办公室自查报告篇二

根据安定区委办公室、区政府办公室《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》(安办发[20xx]62号)和定西市安定区效能风暴协调推进领导小组《关于开展党政机关办公用房专项清理的通知》(定安纪发[20xx]52号)文件精神，定西市安定区柏林学校高度重视，结合实际，认真清理自查，现将有关情况报告如下：

一是人员情况：柏林学校编制人数51人，实有人数60人。

二是办公用房情况：学校办公用房14间，建筑面积294平方米，人均5.76平方米。

- 1、为做好清理办公用房有关工作，学校成立了清理办公用房整顿工作领导小组，严格落实责任制，进行全面清理。
- 2、此次清查对于本校教师办公用房进行了严格的审查，清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确要求，做到了公平化、透明化。
- 3、目前，学校办公用房在人均使用面积为5.76平方米，符合标准、简单、整洁的要求，给全体教师带来了更高的工作效

率。我单位在办公室等方面使用符合相关要求，无超标使用行为和现象。

校长室超标1平方米。（校长室3人，建筑面积21平方米，使用面积19平方米）

1、不擅自装修和兴建办公用房，维持办公用房普通、简单现状。

2、严格依据办公用房标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。

建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

卫生院办公室自查报告篇三

根据高职院期中工作检查通知的要求，现就本学期开学以来做的招生及管理工作做如下总结：

1、开学初，和院领导北上大庆、齐齐哈尔等地，检查各教学点的教学管理和联系新的办学点，了解各办学点专业需求情况，为制订06年的成人招生计划做好准备。

2、4月份，按省招办的要求，成人高校入学专升本新生专科毕业证的审验。将05年录取的专升本新生的专科证原件及有效证明材料，收集上来，集中到省里验印。

3、5月19日到呼和浩特市内蒙古教育厅报审内蒙的成人招生计划。顺利审批通过。并报送省招办。

4、为做好06年的招生计划，与哈尔滨学区周边各办学点进行电话联系，争求需设专业。

5、报审通过06年普通高职专科定向招生计划

二、存在问题

招生宣传工作力度做的还不够细。

- 1、进一步加大招生宣传工作的力度。
- 2、参加省招办召开的计划工作会。
- 3、做好06年普通高职学生的招生工作。
- 4、6月份准备06年夏季的开课。

卫生院办公室自查报告篇四

按照省、市局的统一安排，近期我科室开展了“强化责任心，强化落实力”的自查活动，认真学习了省、市关于开展作风整顿文件的重要精神，使办公室成员深刻的认识到，作风建设既是加强党的执政能力和先进性的必然要求，也是提高工商机关效能，进一步发挥工商执法监管职能的重要抓手，更是全面贯彻落实科学发展观、维护好社会注意市场经济秩序的有效保证。对照文件精神和要求，我科室在思想作风、学风、工作作风、领导作风、生活作风等方面的情况开展了自查，作总结如下：

（一）理论学习不够深入

由于职能的要求，办公室一贯注重政治业务学习、时刻警醒要保持昂扬的精神和良好的工作作风。尤其是在思想上，基本上能够做到认真学习、深刻领会省、市、区局领导关于干部作风整顿建设活动工作会议精神，并把精神转化为动力用于指导工作。但是，从更高的标准和更严的要求上看，在学习的深入性和系统性上还有一定不足，存在时紧时松的现象，对部分新知识、新思维掌握不多，了解不透。这说明在学习上还缺乏“挤劲”、“钻劲”、和“忍劲”，缺乏把学

习当作一种责任、一种境界的自觉行动。

（二）工作效能有待提高

办公室日常工作以求真务实、勤奋努力为重要准则。但是，从更高的标准和更严的要求上看，还是存在一定的提升空间，主要表现在：

一是在“快”字的体现上还不够。风风火火、雷厉风行干事业的劲头有所不足。

二是在“深”字的体现还不够。没有做到经常性地深入实际，部分时候由于没有及时与其他科室工作人员交流，对他们工作上的困难和需要了解不足。

三是在“细”字上做得不够。在传达领导的指示、工作安排部署、任务落实、会前准备上有时候还不够细致。

四是在“严”字的体现上还不够。高标准、严要求、高质量的意识还不够强，由于时间和忍受等问题，部分工作有时只求过得去、不求过得硬，放低了标准。

五是在“韧”字的体现上还不够，综合性业务需要协调配合，工作上的积极主动性以及与其他科室间的协调与沟通有时不讲究艺术，方法用得不得当。

六是在“顺”字上的程度不够，工作上不去有时还有急躁情绪。

（三）艰苦奋斗的精神有待加强

牺牲休息时间抓紧处理工作的紧迫感有所放松，办公室工作“蹲、靠、守”的功夫还不到家，做不好工作“寝不安席，食不甘味”的境界还不高，接受工作、执行任务闻风而动的

势头有所减弱。

（四）工作创新意识不强

对于一些长期性或连贯性的工作，思想上没有足够重视，总觉得轻车熟路，在改革创新上不求突破，创新意识不强，没有提出新的措施，致使某些方面存有一些薄弱环节。

经研究讨论，我科室你采取以下几条措施，切实将作风建设落到实处：

（一）勤奋好学、学以致用

针对系统学习不够的情况，必须牢固树立终身学习的思想，以谦逊的态度、顽强的毅力抓好科室及个人学习，既从书本知识中学习，又从生动实践中学习，借多种途径深入学习思想政治致使和专业知识，真正学懂弄通，把握精神实质，提高理论素养，不断加强工作中的理论自觉和理论指导。

（二）心系他人，服务其他科室

要增强科室的服务意识，心系其他科室，及时了解和解决其他科室遇到的困难和问题。

（三）真抓实干，务求实效

针对思想和行动上患得患失、瞻前顾后的情况，必须以真抓实干、务求实效的精神，结合自身工作实际在实效和创新有新突破。实事求是，少说多做，一步一个脚印，一件一件地落实实际工作。

（四）勤俭节约、廉洁从政

针对生活中艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风有所淡忘的情况，从思想上加以重视，从行动上加以改正。从小事做起，从身

边做起，积小成大，延续我党勤俭节约的优良传统。

（五）顾全大局，令行禁止

针对全局性工作和局部性工作的协调性问题，必须从党员的角度成为遵守党的纪律的模范，成为维护全局利益、整体利益的模范，创造性地开展工作，努力把各方面的积极性引导好、保护好、发挥好。

（六）生活正派，情趣健康

生活上崇尚简单化，与人友善相处，自尊自重，以“慎独”、“慎言”、“甚微”的原则，时刻检讨自己生活的方方面面，工作时间和业余时间一个样，有监督和没有监督一个样，重视细节的，警惕起始。

卫生院办公室自查报告篇五

根据安定区委办公室、区政府办公室《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》（安办发〔20xx〕62号）和定西市安定区效能风暴协调推进领导小组《关于开展党政机关办公用房专项清理的通知》（定安纪发〔20xx〕52号）文件精神，定西市安定区柏林学校高度重视，结合实际，认真清理自查，现将有关情况报告如下：

一是人员情况；

柏林学校编制人数51人，实有人数60人。

二是办公用房情况。

学校办公用房14间，建筑面积294平方米，人均5.76平方米。

1. 为做好清理办公用房有关工作，学校成立了清理办公用房

整顿工作领导小组，严格落实责任制，进行全面清理。

2. 此次清查对于本校教师办公用房进行了严格的审查，清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确要求，做到了公平化、透明化。清理办公用房自查报告3. 目前，学校办公用房在人均使用面积为5.76平方米，符合标准、简单、整洁的要求，给全体教师带来了更高的工作效率。我单位在办公室等方面使用符合相关要求，无超标使用行为和现象。

校长室超标1平方米。（校长室3人，建筑面积21平方米，使用面积19平方米）

1. 不得擅自装修和兴建办公用房，维持办公用房普通、简单现状。
2. 严格依据办公用房标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。

建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

文档为doc格式

卫生院办公室自查报告篇六

根据中共县委办公室《关于落实全县党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》精神，按照上级的. 安排部署，我局积极组织学习，并开展办公用房清理整顿工作。现将我局开展办公用房清理工作汇报如下：

党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房是加强党风廉政建设的的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房有关工作，县质监局成立了党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房整顿工作小组，严格落实责任制，确保本通

知精神落到实处，进行了全面清理。

二、自查情况

办公楼使用上：本单位现有办公楼一栋，系90年代末一建公司兴建的，总建筑面积1200余平方，于20xx年经县政府常务会议研究决定，以50万元从县房产局购买，购买后采用简单装修的方式。办公面积上：我局在职人员16人，聘请人员5人，借用人员1人，共21人。对于本单位领导干部和干部职工办公用房进行了严格的审查，清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确要求，做到了公平化、透明化行政。目前，单位领导干部和干部职工办公用房在人均使用面积为5.71平方，符合标准，简单、整洁的要求，给办公人员带来了更高工作效率。我单位在办公楼、办公室等方面使用符合《党政机关办公用户建设标准(1999)》要求，无超标使用行为和现象。

1. 不擅自装修和兴建办公楼，维持办公楼普通、简单现状；
2. 严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为；
3. 建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。