

2023年设备厂车间工作计划(实用9篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

设备厂车间工作计划篇一

xx年，在公司各部门的大力支持帮助下，通过分公司上下不懈的努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。预计xx年xx行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，加强技术创新，加强质量、生产和设备管理，杜绝浪费、杜绝安全事故，开源节流、降本增效，力争在生产管理上取得新的突破。新的一年我们将认真做好以下几项工作。

一、不断加强安全管理工作

一是坚持开展安全培训工作。将各工种及设备的操作规程应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、（交接班）等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

二、提高员工的质量意识，加大质量管理力度，提高成品一次合格率

一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当日质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施

保证全年产品一次合格率达到98%。

三、开源节流，降本增效

一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以技能定岗，尽量减少公司的劳动力成本；二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费；三是对原材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生；四是将刀具（量具、钻具等公用器具逐步摸索）与员工的使用挂钩，有奖有罚。

四、保证工艺贯彻率

在xx年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工种的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到100%。

五、加强设备管理

一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

六、加强现场管理，推进6s管理制度

在xx年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物资调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推行6s管理制度，力争在xx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。

七、巩固管理风格，纠正管理作风

继续执行领导与员工之间、员工与员工之间不能矛盾冲突和在产生之前就解决矛盾冲突，坚决反对固执、偏激、不听见解与解释的我行我素、不守承诺的管理作风。

总之，为实现xx年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，圆满完成公司下达的各项任务指标。

设备厂车间工作计划篇二

1、实现保全工绩效工资改革：结合以前编织三车间生产不连续的`特殊现状，着力于全面体现保全工作绩效，调动保全提高工作质量的积极性，9月份起开始对保全工工资计算办法进行大幅度创新性调整，突出产量考核和质量、日常表现考核，8月底开始形成实施方案，9月份付诸实施，根据工作绩效使工资收入适当拉开差距，有效的调动了保全工作积极性。

2、落实工作考核，实现浮动收入措施：以公司“操作能手”新办法实施为契机，将各班组当月质量、设备保养、日常表现纳入考核，根据三项积分确定奖金情况，有效的提高了员工参与质量管理、设备保养的积极性，员工工作质量有很大提升。

3、拿出了新的工资分配草案：实现与产值分配对接，各岗位、各种纬密地毯按比例升降，新办法更加合理，节后实施。

4、成功完成低收入岗位工资二次分配改革：有效的保证了员工队伍稳定，员工流动性创历年最低。

配合公司成本控制需要，从3月份-5月份起对地毯件件称重，控制绒高，5月底起以此为依据调低绒纱单耗，有效降低了成本；9月份再次进行摸底调查后，在保证毯面质量的前提下，再次降低绒高0□1mm□经实施至今效果明显。

1、全面更新各岗位操作规程：车间先后全面更新制订《纱架工岗位技能培训简明教材》、《织机安全操作简明规程》、《纱板工安全操作规程》、《络筒机安全操作规程》、《阿克明整经机操作规程》、《砂轮机安全操作规程》6个操作规程，新规程更加突出重点、难点和可操作性，且内容更加全面、详实，为今后的员工培训提供了很好的教材，为员工规范操作提供了依据。

2、全面开展岗位技能竞赛，促进提高员工总体素质：车间制订了详细、系统的岗位技能竞赛计划，分别对保全、主操作、纱板、纱架、修补、络筒车间6个岗位进行了6次劳动技能竞赛，竞赛活动更加突出实用性，考核结果公布，并对成绩突出者实施了激励。

1、编写完成《实习保全快速入门手册》：内容涉及实习保全须知、保全工素质及技能要求、实习保全快速入门诀窍、新手如何尽快进入工作状态、保全最致命的问题等6项内容，为培养保全快速入门提供了良好、简明的教材。

2、完成3号机底刀改造及盛纱器更换工作：改造后有效降低了设备损耗，减轻了保全工作负担，提高了产品质量和生产效率。

3、制作完成升降机：针对目前车间女工多，运线上机劳动强度大的问题，结合阿克明纱架特点及纱架后空间位置，经过近半个月时间，利用长期废弃的电葫芦及废料，自主设计制作可移动电动升降机一台，此升降机一次最多可提升纱线500kg，最高提升高度2、3米，可在车间所有织机上移动使用，经试用，该升降机升降快捷、平稳，安全性高，操作简便，大大降低了工人劳动强度，员工普遍反映使用效果良好。

在巩固以往产品毯面质量的前提下，攻坚治理荷叶边：

1、3月份入手攻坚解决成品地毯荷叶边问题，5月份根据治理

经验制订出《阿克明地毯消除“荷叶边”控制办法》，地毯荷叶边问题比以往有很大改观。

2、9月份在之前治理成品荷叶边的基础上，着手攻坚解决半成品荷叶边问题。

通过坚持不断的安全教育，和对设备安装护栏、坚持检测安全探头等措施，编三车间本年度没有发生大的安全事故。

1、进一步落实各岗位工作考核。

2、设备管理、改造工作实现新的突破。

设备厂车间工作计划篇三

20xx年1月8日“xx”班组在科室领导的关怀下，在班组成员的期盼下正式成立了。一年以来，在信息管理部的正确领导下，本着“服务顾客、完善自我、回馈社会”的企业宗旨，圆满的完成了各项工作任务，取得了一定的成绩。现将“xx”班组20xx年的工作情况汇报如下。

20xx年1月起，截至到10月底，数据显示“xx”班组的实际接通数为xx个，人工接通率为x%全年旅客满意率为x%自8月20日截止至10月底“xx”班组累计营销机票为x张，累计成单数为x单。

自成立以来“xx”班组坚持以“安全第一、预防为主、综合治理”的安全理念，将安全工作开展到日常生活与工作中，全力抓好安全管理，为呼叫中心的发展和建设创造了良好的安全环境。

（一）落实责任，确保安全运行

20xx年年初，客服第二分队与班组每位成员均签订安全责任

书，每位成员熟知各项安全质量指标以及各项保障措施，为确保各项措施的落实，班组会定期进行内部抽查。全年系统不正常情况信息报告率、设备机房、坐席前端设备巡视率等各项安全质量指标均控制在绩效目标控制范围内。

（二）强化闭环管理，提升风险管控能力

进一步推进风险管理，针对每一项风险都要做到闭环□“xx”班组结合生产实际，将安全意识深入到日常工作中，全年总共辨识危险源多达11条，通过对危险源全面系统的风险分析和评估，实施降低风险的措施，目前所有风险均已闭环。同时□“xx”班组积极发动班组成员采用头脑风暴，全年共提出48条合理化建议。

（三）开展应急演练，提升应急处置能力

班组成员积极协助科室制定应急演练方案，不断完善工作流程及应急流程，尤其是在《航空涉恐电话处置预案》上出谋划策，具有很强的操作性。制定了不就代表完事了这是“xx”班组对成员的一贯要求，其中班组成员多次协助科室动态修订《呼叫中心客服系统故障演练方案》、《不正常航班服务预案》，积极参加各项应急演练。通过动态增强员工的应急处置能力和抗风险能力，全面提高了员工的安全警觉性，10月31日“xx”班组成员成功处置一起涉恐威胁航空器安全事件。

（四）以制度建设为抓手，全面提升队伍素质

无规矩不成方圆□“xx”班组成立以后迅速建立了各项规章制度，先后制定了《早晚班交接管理制度》、《卫生管理制度》以及《班组会议制度》等规范性文件。

（一）积极推进行动计划，完善工作流程

自xx成立以来□“xx”班组在分公司领导的大力培养下、在企业

文化熏陶下，从思想上和行动上对服务意识、服务理念、服务态度等都有了全新的认识和理解。从接听电话的随意性强、口语化严重、处理问题不及时到现在的对待每通电话按照指定的工作流程执行，有了一个质的飞跃；从生疏到熟练掌握再到恰当地解决客户的问题，班组成员付出了极大的努力。为进一步提高我们的服务水平，班组成员积极献计献策，按照“接听-总结需求-解决需求-结束”的步骤，不断地完善每一项工作流程。

（二）用心感受旅客，提供优质服务

作为一线客服代表成员，我们每天的工作内容就是解决旅客问题。呼叫中心是公司对外服务的一个重要窗口，我们的服务质量高低直接关系到公司的声誉。“xx”班组要求每一位成员服务旅客均要做到用心去聆听。正是有了这热情的服务，我们多次受到旅客表扬，截止11月19日仍保持零投诉的骄人业绩。

（三）细化培训工作，切实提高成员业务水平

“xx”班组在完成科室培训的前提下，根据自身实际需求量身定制了沟通常用技巧、营销技巧等培训，截止到10月31日，人均培训课时达到38个。通过培训后我们绩效考核中的业务成绩平均分达到98.03分。

为了进一步提升整体的服务水平，班组成员集思广益，开展“互帮互助”、“一对一”、“发音练习”以及“大家来找茬”等新举措，自开展这四项举措以来，我们的“互帮互助”共相互听取和分析了上千通的录音。针对录音中的不足和优点我们通过晚班会来分享。本着不抛弃，不放弃的理念，班组开展了“一对一”的举措，由辅导专员针对落后的员工制定培训计划、录音分析、数据分析并进行一期和二期的专项辅导。在开展举措的同时我们通过电话拨测问问题的方法再一次对我们的业务知识进行巩固。在质检专员的检测下，

班组的质检低分持续减少，现在班组质检平均分达到96.26分。

“xx”班组充分发挥班组成员特点，根据每位组员的特长进行职责分工，让组员深入了解班组建设并共同努力建设我们的班组，让每位组员都有归属感。

（一）分工合作，携手共进，共同建设优秀班组

“xx”班组在班组建设中，组员分工明确，各展所长，人尽其能，相互协作。同时在人员管理方面，自主创新，制定《小组长轮岗制度》，让每位轮岗小组长均能感受“在其位、做其事、想其事”。不断的向其他优秀班组学习取经，找出自己班组存在的问题和不足并进行改进，在部门“优秀班组”评比中进步明显，也取得了优异的成绩。

（二）打造团队氛围，开展班组活动

“xx”班组是一支充满活力的队伍，在工作之余我们开展了多次班组活动，增加了彼此间的情感。

在过去的10个月里□“xx”班组在全组成员的共同努力下取得了一定的成绩，但还是在很多方面存在不足之处，这要求我们再在今后的工作中进行认真地总结、调研，并在工作中不断的加以改善。

一、班组的成员虽然都很积极努力，但在大量的工作当中，有时候会出现“心有余而力不足”的情况。

二、在“服务意识”、“沟通能力”以及专业理论方面的培训过少。

三、“xx”班组是一支年轻化的队伍，虽然有着年轻人的干劲，但是缺乏经验和在某些方面会表现出不成熟。

对于20xx年的发展，我们深知我们任重道远，必须从意识上树立服务意识，必须建立有效地服务规范体系，同时再进一步加强对组员的培训，总结经验，做好班组建设，争取获得“优秀班组”的荣誉。具体计划如下：

一、夯实基础。

掌握扎实的专业知识，为优质服务奠定理论基础，我们要做到对于原有的知识信手拈来，对于新的知识能够及时掌握，并有钻研精神。

二、狠抓培训。

通过开展各类培训、各类考核，进一步让组员提高服务意识和水平。

三、完善班组管理制度。

切实落实管理岗位责任制，进一步完善科学有效的激励机制。

四、更深层次开展班组建设工作。

及时发现问题，在最短的时间内找到解决疑难问题的最佳途径。

五、营销业务的大力开展。

提升组员的营销意识和业务能力，为营销业务的开展，打下扎实的基础

总结不足，肯定付出。对于新一年的工作计划与工作目标，我们要把学习、创新、服务、热情、合作、发展的理念贯穿于我们的日常工作中，协助完成科室年度目标，争创优秀班组，打造团队竞争力。

设备厂车间工作计划篇四

各位领导：

你们好。转眼已近圣诞，流光的飞逝不得不让人感慨，时间已把我们生命中的一段过程带走[]20xx年在各位领导的关怀和指导下本班全体成员成功的完成了生产中的各项工作任务。我将本年度的工作总结如下：

班组成员：王清福，徐聪，郭长坡，汪开智。三人均为得力干将，所以工作中也没有遇到任何困难。

1、能完成领导交待的工作任务。

2、杨xx出差时我对生产情况也有处理不合理和不及时的情况，但同时也得到了锻炼。

3、工作中能与设备部、槽窑部、成品部及物流部进行有效沟通，08年曾做过同样的工作，所以没有压力。

4、杨贵全给了我很多独立处理邮件、报表和组织工作的机会，在此感谢。

11年度所在班组内安全工作到位，没有出现安全事故。

1、重视班组成员工作能力和沟通能力的培养，人的问题是最重要的，所有的问题都是人的问题。

2、极少出现部门间的生产问题纠纷。

3、对员工工作的积极性以引导为主，每天均按《作业标准书》和《作业指导书》要求完成各项检测工作。班组成员能积极主动相互协作完成生产任务，产品被投诉情况较少。

4、班组人员能积极参加公司和部门组织的会议和培训。

5、没有产生人员流失。

6、按公司培训要求对品管部和槽窑部各组织了一次培训。

1、安全上岗。

2、继续重视员工工作能力和沟通能力的培养。把好产品质量关，按要求作业，重视执行力。

3、制定完善的工作备忘录和工作计划，力求做好日常生产工作中的每一步。

4、提升自身修为和能力，完美的团队需要积极上进的员工。

设备厂车间工作计划篇五

20xx年是我们xxxx公司谋求发展的关键一年，也是我们公司的效益年、质量年。20xx年，在公司各部门的大力支持帮助下，通过分公司上下不懈的努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。预计20xx年焊接行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，加强技术创新，加强质量、生产和设备管理，杜绝浪费、杜绝安全事故，开源节流、降本增效，力争在生产管理上取得新的突破。为实现这些目标，我们将认真做好以下几项工作。

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化安全意识。二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；重点抓好要害部位的管理工作。三是坚持安全常规管理，对安全工

作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

应对20xx在质量管理上存在的一系列问题，我们将在20xx年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对iso9000质量管理体系有初步的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率。

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。20xx年我们将在以下几方面开展工作，以期进一步降低原辅材料和能源消耗，为企业节省没一分钱。

一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；

三是对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在0.1%之内；四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

在20xx年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

在经济运行部的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证

了生产效率的提高和产品质量的稳定：一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在20xx年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进5s管理制度，力争在20xx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。

总之，为实现20xx预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现公司的经营指标。

设备厂车间工作计划篇六

1、可能的.情况下，提前5-15分钟到岗位，梳理一下前一天工作的情况，并整理一下自己的工作区域。

艺的要求，质量要求，完成的时间要求等。

3、每天利用半个小时左右的时间看一下pmc下发的生产计划单，并注意一下这些产品曾经发生过什么问题，及时提醒生产作业人员、品质管理人员注意。

4、制作每天的生产情况报表，并上报生产部。

5、随时检查车间的6s情况。

6、每天利用半个小时的时间，与生产其它工序沟通，确保每

个订单按计划进度完成。

7、为作业人员的生产提供优质服务，及时解决作业人员在生产过程中出现的问题，提高作业人员的劳动生产率。

8、及时与品管人员沟通产生的品质问题，并及时改进。

9、及时检查各项设备的运行状况，确保设备和员工的生产安全。

10、每天负责检查水、电、机器等的开关情况，节约成本。

11、负责新进员工的生产技能培训，掌握员工的思想动态，努力留住员工，减少员工流动率。

12、及时参加生产部召开的早会及研讨会等。

13、及时反映生产完成情况及困难，并提出对策及办法、建议。

设备厂车间工作计划篇七

xxxx年是我们*****公司谋求发展的关键一年，也是我们公司的效益年、质量年。在公司各部门的大力支持帮助下，通过分公司上下不懈的努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。预计20xx年焊接行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，加强技术创新，加强质量、生产和设备管理，杜绝浪费、杜绝安全事故，开源节流、降本增效，力争在生产管理上取得新的突破，争取全年产量超过8000吨，达到10000吨。为实现这些目标，我们将认真做好以下几项工作。

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事

故。一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；重点抓好预处理酸洗，镀铜酸洗碱洗，行车吊运等要害部位的管理工作。三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交***等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

应对20xx实芯焊丝在质量管理上存在的一系列问题，我们将在20xx年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对iso9000质量管理体系有初步的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天[]20xx年我们将在以下几方面开展工作，以期进一步降低原辅材料和能源消耗，为企业节省没一分钱。一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，大用电量的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源；三是对原辅材料进行精细化管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

在20xx年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

在经济运行部的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

设备厂车间工作计划篇八

新的工作——车间综合管理员。这对我来说是一个全新的挑战。为了能更好的适应这一未知的工作，特拟定了这份工作计划：

一、 进一步深刻了解车间各个岗位的工作细节，为适应这份新的工作打好基础。在车间工作的六个月里，我先后完成了对二甲工段硝化、脱亚硝基和后处理做苯油等三道工序的学习和实践操作。在接下来的日子里，我会去了解车间磷和增效磷两个工段的各岗位的生产工艺，为以后能更好的工作打下基础。

二、 认真学习新岗位的各项基础知识，做好车间日常生产数据统计和核算。在新岗位上岗后，我会认真向车间领导学习本岗位的日常工作事宜，及时做好车间生产记录和账目核算，积极参加公司和车间的培训活动，努力提高自己的工作能力。

三、 做好正常统计工作的同时，积极了解车间的现状，并协助公司和车间领导做好车间管理工作。在日常工作中，在完

成本岗位的基本工作后，我会去车间巡视，了解车间生产现状及同事们的工作情况，为配合上级的管理打好基层基础。

四、 高效完成上级交代的工作任务，认真落实公司的政策方针。工作期间，我将不遗余力的完成上级领导的工作指示，认真学习公司的政策方针，并加以贯彻和实施到基层，从而提高公司和车间管理效率。

在车间实习的六个月期间，我学习基础岗位技能，初步了解车间结构和基层。随着时间的增长以及和老师傅们的交流加深，我对车间和公司的了解也逐步深刻，并就自己的认知向领导们提出部分管理上的建议：

一、 在完成阶段性生产任务后，建议车间召开全体员工总结会议。会议上应当对现阶段的生产作出全方面的总结，包括员工个人小结、班组长小结、操作技能的交流、工程和工艺的讨论及车间领导作最后总结，并对表现突出的个人及班组予以适当的奖励。

二、 不定期对员工进行培训教育。车间可以利用生产任务较轻的时段，为员工进行培训，内容可包括技能、文化、个人素养等方面。在员工素质得到提高的同时，车间及整个公司的素质都会得到提高，我们的新农品牌将更具有竞争力。

三、 加强车间规范化考核及日常车间管理，对不规范行为及时予以考核并纠正。随着车间新员工的增多，车间的规范化考核工作任务会加剧，车间管理层的工作任务也会增重，尤其是各位班长。他们应更多的去了解新员工的学习和工作现状，并及时向主任汇报工作。与此同时，每位老师傅当认真负责的起好带头模范作用，将规范化思想传递给每位新人，并对他们的不规范行为予以指正和教育，为提高整个车间的规范化程度做出自己的贡献。

最后，在新的一年里，我会好好珍惜这次晋升的机会，我将

更努力地学习和工作，希望我能为车间的建设注入新的活力，争取成为一个能为新农成长做出微薄贡献的人。

设备厂车间工作计划篇九

一个企业的车间主任，不仅要负责车间的安全生产，同时带领好车间员工完成生产计划，顺利地开展工作非常重要。

第一章 职责

一、岗位职责：

- 1、领导、组织、计划车间各项工作；
- 2、根据生产计划编制各班组生产作业计划；
- 3、负责制定车间各岗位职责，并进行绩效考核；
- 4、组织实施工艺验证和其它验证工作；
- 5、负责批生产记录修改；起草、编制、审核相关sop文件；
- 6、负责现场管理，编制及执行车间预算。

二、管理职能： 1. 车间主任负责车间全面行政管理工作，是本车间安全生产的第一责任者。

2、爱岗敬业，执行并落实公司的各项规章制度，车间主任对本车间生产、技术、质量、设备、安全等各项工作负全责。

3、根据生产部下达生产计划，组织车间生产，制定车间生产的具体计划，并有效落实到各个班组，掌握生产进度，保证车间生产任务保质保量按时完成。

4、合理安排生产，确保车间批量生产，降低生产成本，提高劳动效率及经济效益，积极参与车间成本核算和员工工时核算；负责本车间人力资源调度，按权限批准员工加班加点(需提前告知)和各种假期。

5、教育员工严格按工艺流程操作，积极推广先进经验，贯彻产品质量理念，把好质量关，确保车间的产品质量。

6、组织车间人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，积极开展技术革新、工艺改进活动，提高产量质量，降低消耗和员工劳动强度。

7、支持质检员的质量检验工作，及时组织分析解决质量问题，出现重大的设备、技术、质量等问题要及时上报公司领导。

8、始终坚持“安全第一、预防为主”的方针，不定期检查机械设备，人员的安全生产情况；严格制定和执行每台设备、每个工种的安全操作规程，杜绝一切安全事故发生。

9、对新进厂的员工有传帮带的义务，做好岗位技能培训、安全教育和厂规厂纪教育。 10、抓好文明生产工作，车间布置合理；原材料、半成品、成品分开存放，堆垛整齐；设备、地面保持清洁；不断改善劳动环境。

11、完成公司领导交办的其他工作任务。

三、管理思路：一个管理者必须思路清晰，谋定而后动。

1、战略目标、经营理念

2、程序流程、表格设计

3、组织结构、功能模块

4、部门岗位、权责价值

5、规章制度、纪律规范

6、管理控制、决策支持

第二章 凝聚力

一、满足员工的基本要求——公平

1、薪酬制度的公平

2、绩效考核的公平

3、选拔机会的公平

4、各项奖惩制度的公平

5、劳动纪律等管理制度的公平

二、创造和谐舒心的民主氛围——沟通

2、沟通的内容：工作沟通、思想沟通、学习沟通、生活沟通等

3、建立完善的职工建议制度

4、沟通的形式：职工会、工作通报会、与员工交心谈心

三、让员工享受春天般的温暖——关爱

1、企业关爱员工，员工就会更热爱企业

2、员工的工作环境、生活条件、学习条件等待可以统一规划，分布实施

3、对新进的高学历的员工，要在工作、生活、学习上加大关

怀力度，为企业留住人才

4、鼓舞员工的士气(各种奖励措施)

5、重视员工的身心健康，缓解员工压力

6、做到人尽其才

四、构筑目标一致的利益共同体——共享

1、经济利益目标的一致性

2、企业竞争力的增强与员工自身素质提高的目标一致性

第三章 人员流失

一、人员流动特点：

1、人员流动大，流失率高

2、知识型人才流动较为频繁

3、员工流失随意性大，没有约束的自由离去

2、企业的因素：

3、薪酬制度

4、看不清企业的长远目标和战略意图

5、工作环境不太理想

6、人际关系

7、缺乏教育培训和事业发展的机会

三、合理对策：

- 1、树立企业与员工是合作伙伴的理念
- 2、充分授权，给员工充分发挥长才的空间
- 3、完善企业合理化建议
- 4、营造一个充分沟通，信息知识共享的环境
- 5、为员工提供培训升迁的机会：加强培训工作；实行内部流动晋升制度

第四章 人员调配

一、目的

2、用人部门在人员调配安置上有章可循。 二、具体办法：

- 1、对调离人员进行合理的宣导、说服
- 2、人员调配有利于公司的运营和发展
- 3、不同岗位能发挥员工不同的才能
- 4、人员调配应公平、公正
- 5、跟踪掌握情况

三、制定管理制度，要求服从：

- 2、分配任务时，要细，要能够落实到个人，要以天为单位
- 3、创建良好的企业文化

此外，还有以下几点：1、管理者本人应该是一个心胸宽广、业务能力强、讲原则、富有人情味和执行力的人。2、安排工作时用沟通代替命令。3、提供员工参与解决问题的机会，使其感觉受到重视，并给予正面评价。4、善于协调和化解各方面的矛盾。5、在不违反原则的情况下，实时注意和解决员工的困难。6、正确把握绩效考核方法，对员工实行公平的考核。7、力争创造更宽松的工作环境。8、帮助对犯错误的员工改正错误，对错误严重造成很大影响和经济损失的要与其讲明情况，按制度严肃处理，决不纵容。

为了较好地改善人际关系，我们一是要理出与他人关系相对紧张的团队成员的名单。二是要具体分析与谁的关系最为紧张。三是从利人利己的观念出发，找出存在的障碍。四是对于个人可以解决的问题，要在自己的范围内设法解决，不能解决的，借助组织的力量，找准时机，寻求解决。

作为一位年轻的管理者，必须做到公私分明，这是体现公平的其中一个方面，也是管理者必须具备的魄力体现，但需要上级领导的支持。若对该企业的生产管理过程中的技术不熟悉，可才有人性化管理方式接近原有员工，吸取相应技术。接着就是日常细节，例如员工生病时，真诚一句慰问也许比金钱还重要，需要时，辛苦一下暂为员工减轻工作量；点滴的这些习惯，一定能提升员工对该店的归属感。如果允许，建立一个报偿奖励小制度，配合实行，效果更好。所说的制度可以是节日的礼品发放(按绩效分配)，可以是工资的提升(按绩效调整)等。相应的政策实行需要企业上层以上的管理者认可和支持。

第五章 企业运营

企业的运营一般分为五个主要部分：

一、行政管理层面：企业的规划、决策、管理、监督、考核；人员聘用与任免以及相关的人事管理；公关与企业形象推广、

相关社会活动;融资、引资;福利、后勤;党建、工会;建设和形成企业精神和文化。

二、销售层面：产品销售;情报收集;形象推广;产品监测;库品管理;售后服务。

三、生产层面：设备采购、使用和管理;原料采购、使用和管理;生产组织、管理 生产人员管理和考核;生产成本管理、考核。

四、技术层面：为生产提供技术支持和保证;为销售提供技术支持和保证;技术创新、新产品开发;人员技术培训。

五、资金管理层面：常规财务工作;资金使用的管理、监督、指导、考核、预警;融资、引资;生产经营成本的核算、考核。

资本构成的基本要素，一是人，二是实力，三是无形资产。一般企业的品牌、标识、智力因素等划为无形资产。坚持以人为本理念，促进企业发展。