

# 最新工程物资管理工作思路 物资部工作计划(汇总9篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 工程物资管理工作思路 物资部工作计划篇一

20xx年，物资供应部全面落实好集团公司、上级管理公司及我公司20xx年工作会议精神，以公司20xx年工作总的要求为指导思想，以完成“降低采购成本、以工程结束决算完成”为工作方向，以“精诚服务、严细不怠”的工作精神深入开展精细化管理工作，不断加强部门的执行力建设，高质量的完成了基建期间的甲供材料物资保障工作。

具体完成了以下几方面工作：

### 一、精益求精，细化物资管理工作

20xx年是我公司基建管理的关键一年，是我公司从基建向生产过渡的关键一年，在打通化工流程过程中，无论从供煤的尾项整改，到空分的氧、氮产出，从动力锅炉的达效到气化、合成、净化的触媒装填，都与全体干部职工的辛苦分不开。做为一个服务于全厂的部门，物资供应部在公司领导的正确指导下，在公司各部门、各分场的鼎力支持和配合下，出色地配合国资委监事会对我公司检查；及时地协调科尔庭高压喷射器到港事宜；在空分冷箱珍珠岩填充过程中□20xx年9月经与厂家多次沟通，从昆明调运两台现场膨化设备，保证了珍珠岩填充效果，降低了成本、提高劳动效率，减轻了分场的工作强度。在动力分场一号炉点火及其它锅炉烘炉过程中，及时地协调到厂柴油、炉渣事宜，24小时安排专人跟踪，为

动力一次点火成功奠定了基础；组织化学品库外围厂地硬化工作，在材料退库前做到未雨筹谋；多次协调设备厂家技术人员到厂调试及异常处理；配合相关部门制定完善7项物资管理制度；截止xx月底共计完成了724份需求计划的采购工作；完成设备材料招标xx批次29项，已签订采购合同29项。

## 二、严格把关，科学预测，采购工作准确高效

截至20xx年xx月份底，累计签订设备材料及其他物资买卖合同共595项，合同金额33390万元，其中设备类合同109项84xx万元；工程材料类合同393项23531万元（含合同补充协议）；备件类合同37项，合同金额728万元；其它综合类56项□7xx万元，其中单价合同2项。

截止20xx年xx月底共完成投资36660万元，其中设备类17639万元，工程材料18587万元，综合类363万元、备件71万元。

截止xx月底，累计完成入库金额：77262.75万元，完成出库82566.5万元，截止20xx年xx月库存金额2454万元。

## 三、科学谋划，因地制宜，高起点建设物资超市

推行物资超市是借鉴大型商业连锁企业运营经验，将超市化运营理念成功运用到工业品供应的具体实践，是提高物资集约运营水平，降低通用物资储备资金占用的重要措施□20xx年，本着“方便生产、保障供应、降低储备、加快周转、提高效率”的原则，通过全面调研和分析论证，经主管领导批准，决定实施厂内物资超市。结合本公司的实际情况，我们坚持“高起点、低投入、因地制宜、经济适用”的建设方针，对库房进行升级改造，使之适应物资超市的要求。预计在明年二月，物资超市全面启动运行。

20xx年，物资供应部与安全环保部协同作战，对施工单位所

有出厂物资严格把关，物资供应部为安全环保部提供了一份详细的甲供材清单，施工单位在材料、设备出厂前，由物资部专人核查，有效地防止施工材料外流。

## 五、内部挖潜，做好施工单位决算工作

20xx年为实现物资库存的精细化管理工作，物资供应部配合计划部进行工程决算，对各施工单位甲供材料，组织人员按电子台帐进行细致的盘点，共计打印文件457份，做到库房管理不留死角，最大限度的防止施工单位撤厂前退库物资的流失。

为生产物资管理的下一步工作提供了重要的基础数据和材料保障，有效地降低明年资金预算。

## 六、树立形象，推行“真诚服务、主动服务”理念

20xx年，为树立窗口单位的形象，我们引导员工以“真诚服务、主动服务”的工作理念，想生产现场之所想，急施工单位之所急，把生产现场方面的满意度作为衡量我们工作优劣的标尺。对于基建期间急需的物资材料，开辟绿色通道，尽快与生产厂家联系订货，保证工期、保证质量。

## 第二部分 20xx年工作计划

### 一、严把“计划关”，细化工作程序，合理降低库存

20xx年，物资供应部的工作重点就是：合理降低库存，实现资金的有效利用。

1、加强物资计划采购管理，规范采购流程，建立健全市场询价网络体系，比质比价采购；进一步加强招标采购管理工作，建立健全各项招标采购管理制度，严格执行物资采购招、议标和比价管理规定，实现物资采购计划准确率100%，杜绝计划外采

购。及时、准确把握市场信息，掌握物资价格波动情况，在保证质量的前提下，选取价格最低的采购，进一步降低采购成本；要拓宽采购渠道，减少采购环节，控制采购成本，降低生产费用。

2、根据各仓库实际情况，确定应下降的库存定额，落实到相应的计划员和保管员；每月末由保管员对所保管物资进行一次盘点，每季度联合审计、财务人员进行盘点，保证账卡物相符率达100%；要认真进行物资的保管保养，避免库存物资锈蚀或过期变质。

3、加大闲置、报废物资的处理力度，减少资金占用，防止库存积压。

20xx年，我们将继续完善管理制度，严格执行工作管理流程，管理横向到边纵向到底，任务到人责任到人，做到工作有章可循，操作规范，流程畅通，方便快捷。认真执行《公司采购管理办法》，做好部门成员的思想政治工作，增强职工的主人翁意识和敬业爱岗精神，增强责任感和工作积极性。

1、加强物资管理人员（包括生产分场物资管理人员）的培训，提高物资管理水平，完善仓库管理制度，加大人员培训力度，提高仓储管理能力，保证生产准备和联合试车物资的妥善保管和发放。合理控制物资流通，即要保证生产需求物资的供应；又要降低采购成本。积极开展业务培训，采用走出去请进来的方法拓展学习空间，推广先进的物资管理方法和手段，提高物资管理人员的专业知识水平。

2、加强物资供应商的管理。准备实施《物资供应商管理办法》，把设备原生产厂家和区域代理商作为主渠道供应商，减少采购环节，能从生产厂家采购的设备和物资必须从生产厂家采购；加强供应商的日常管理，物资部将与设备部联手，清除资质不全、供货质差价高、售后服务不好的供应商。

3、加强统计分析管理，做好生产期物资系统需求分析，积极联系集团物资公司，做好生产期物资系统准备和实施工作。

## 工程物资管理工作思路 物资部工作计划篇二

1、加强备品备件的管理力度，采取得力措施确实保障我局备品备件的需求。为此，我们要根据局备品备件材料计划，积极准备，按时、按质、按量组织货源。同时，为避免占压资金，我们要积极与各兄弟单位协调，共享各类备品备件资源的合理使用，这样以来，如果局电力维修需要哪些备品备件，我们就能在第一时间内及时的供给，从而有效提高工作效率和资金使用率。

2、克服困难，采取切实有效的措施，努力拓展外部电料市场。为此，我们要以灵活机动的营销策略、质优价廉的各类电力物资、热情周到的服务，全力以赴搞好市场电料经营工作。不断提高市场占有率。

4、积极做好局各类劳保用品、办公用品的供应工作。我们要积极协调好局属各单位的关系，争取他们的大力支持，把局属各单位的劳保用品、办公用品等材料计划交由我们供应。为做好这项工作，我们既要按时、按质、按量的及时保证各类劳保和办公用品的供应，还保证服务到位，价格合理，利润透明度高。

5、强化服务意识，提高服务质量，完善服务措施，拓宽服务范围。我们要切实加强服务素质的提高工作，不辜负局领导对我们的支持和期望，积极做好物资供应工作。保证做到以优质的服务和质优价廉的商品积极完成上级交给的各项供货任务。并进一步加强员工服务素质教育，努力拓展外部电料市场，为实现既定的发展目标奠定基础。

二、严格物资订购管理，各类物资订购要做到货比三家，即：同类物资比质量、相同质量比价格、相同价格比信誉。实行

采购、合同、审批分离，做到采购人员不订合同；订合同后交领导审批。确保各类电力物资能够质量优、价格廉，严格按照材料计划要求及时供应。

## 工程物资管理工作思路 物资部工作计划篇三

公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务及其他部门监督。20xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是零星采购，都尽量货比三家。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，采购部相关人员一起询比议价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务监督。即确保工作的透明，同时保证了工作进度。

1、完善制度，职责明确，按章办事。20xx年重新制定《采购管理程序书》和通过组织学习公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《采购控制流程》、《供应商管理程序书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为日后的采购工作奠定了理论基础。

2、公开公正透明，实现公开寻价：采购部按生产计划部下单，询比议价都在三家以上，真正做到降低成本、保护公司利益。

3、采购效益：实施公开透明的采购策略后，13年现有纸张原材料一直在上涨，我部门提议将现有常规产品纸箱不再用d555d，每平方价格为元，只要能达到出口标准即可，现提议使用d=h材质，每平方价格为元，公司可节约9%的成本；为了节约成本，彩盒也在材质方面做一点变动，将克数减少，现正在打样确认，于3/1前完成。

4、评估价格及品质要求：

做好价格和品质和职能定位工作，价格必须经总经理以上审

批，品质必须经工程部和工艺部确认。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

## 工程物资管理工作思路 物资部工作计划篇四

- 1、沟槽开挖要有沟槽施工平面布置图及挖断面、沟槽形式、开挖方法及堆土要求。
- 2、支撑沟槽的支撑形式、结构、支拆方法、安全措施、无支护沟槽边槽要求。
- 3、沿线管线及构筑物保护要求。
- 4、槽底不得受水浸泡或受冻，槽底局部扰动或受水浸泡时，用天然级配砂砾石或石灰土回填。
- 5、槽底土层为杂填土、腐蚀土，全部挖除并对地基处理。

### 二、沟槽回填

- 1、沟槽内杂物清除干净。
- 2、沟槽内不得有积水。
- 3、回填应密实，不得带水回填。
- 4、管底至管顶500mm范围内用人工回填，管顶500mm以上可用机械从管两侧同时夯实，且回填高度不大于200mm

### 三、管道安装

- 1、管节下沟槽时，不得与槽壁及槽下管道碰撞。
- 2、安装时，将管节中心及高程逐节调整，安装管节进行复测，合格方才进行下一道工序。

- 3、安装时，清除管道内杂物，暂时停止施工时两端应封堵。
- 4、冬期施工不得使用冻硬的橡胶圈。

#### 四、检查井

- 1、浇筑前，钢筋、模板工程经检验合格，砼配合比满足设计要求。
- 2、振捣密实、无漏振、走模、漏浆等。
- 3、有支管的井室，在井室施工时，同时安装预留支管，预留管管径、方向、高程应符合设计要求。
- 4、井室达到设计高程后，浇筑或安装井圈，井圈用水泥砂浆并安放平稳。

#### 五、雨水口

口底部应用水泥砂浆抹出雨水口泛水坡。砌筑完成后雨水口内应保持清洁，及时加盖，保证安全。井框、井篦应完整无损安装平稳、牢固。无倒坡、错口及破损现象。

#### 六、闭水试验

- 1、管道未回填且沟槽内无积水。
- 2、全部预留孔应封堵，不得渗水，除顶留进水管外，应封堵坚固，不得渗水。

#### 七、材料

土工格栅抗拉强度、顶破强度、负荷延伸率等符合设计及有关产品质量标准。铺前应对基层压实整平，在原地基上铺一层30×50cm砂垫层。铺土工格栅将沿垂直于路轴线展开，用符合要求的锚固钉固定、拉直、不得出现扭曲、折皱等现象。

级配料：碎石中不应含有黏土块、植物根叶、腐殖等有害物质，碾压前和碾压中洒水。

水稳料：选用初凝时间大于3h且终凝不大于6h的32.5、42.5级普通硅酸盐、矿渣硅酸盐、火山灰硅酸盐水泥。水泥应有出厂合格证与生产日期，复检合格方向使用。

城镇道路采用搅拌厂集中搅拌、混合料配合比符合要求，含水量符合要求，搅拌均匀。分层摊铺下层养护7天方向铺上层。含水量等于或略大于最佳含水量时碾压找平，在水泥初凝前碾压成活。

## 工程物资管理工作思路 物资部工作计划篇五

全年物资采购金额为240万元，计算机网络截止目前为止，金额为615561元，在核算计算机网络综合单价和采购底价扣38个点后，亏损2万元，也就是说，人工费是免费的。所以采购起来比较困难。在这个方面这就要求我们在做工程的时候得有预算。而不是盲羊补牢。

### 二：采购的方式

施工技术部门在下发材料申请单时，不能把标准和标号，要求和数量列清楚，没有完善的材料申请计划，造就采购部门在选择供货商时，进度跟不上，造就材料和运费的浪费。这一年的采购工作让我觉得每项材料在采购的时候，都要从各个方面衡量供货商，产品的质量，资质和检验报告，售后服务，以及付款方式，单价，供货时间，验货标准。有指定厂家的把所有厂家的资质资料要齐，咨询价格，优先选择安全性能好、各项指标比同类产品优的作为供方；做到长期合作。

### 三：合同的签定

为保障双方的权益，每项产品都必须签定合同，以前我个人

对产品的认识不够，很多产品在采购的时候虽然有谈合同，但是也有没有签的，意识到合同是保护双方的一种利益关系，所以必须签定。不过签定后很多付款不能如期兑现，会给后期的采购带来不良影响，找新厂家的任务就比较重。

#### 四：产品的质量和收发工作

目前为止，公司还未设立产品的质检部门，在验收产品质量的时候，就全部落在采购员身上，出了问题也就全是采购的事情，而各技术部门在落实产品的标准，规格，型号以及数量的时候，存在很大的不足，经常更换型号和数量，给资金和材料造成很多不必要的浪费。

#### 五：付款方式

给我的感觉，公司的资金压力始终很大，每次采购到最后，款项都不能按予期的要求付款，这就说明我们的资金需要改善，提高公司的信誉度，如果说公司想做大和做强，就必须稳定一些供货商，可我们始终没有做到，做好了我们的采购部门就不会经常更换供货商。也不会给公司带来不良影响。

#### 六：公司的赢利和亏损

经历夏南地铁后，在材料方面交点少的还是可以赚些材料款，交点多很明显就达不到盈利的目标，甚至把整个人工亏进去，这就要求我们建立一支素质过硬的材料采购和保管队伍，能够及时反馈材料的信息，作出正确的判断，目前我们公司熟练的也只是给排水专业，在计算机网络和信号专业，我方的单价数据为零，经历夏南后，向电务公司学到一些材料采购的知识，但是后勤方面的人力跟不上，保管员的素质需要提高和增强，必要时须增加新的人员，充实队伍。提高后勤保障能力。

#### 七：个人的心态需要调整

从进公司的这五年中，从一个农民拔到现在的采购岗位，经历了一些事情，但是处理的不是很完善，知识还是不够，而我个人的思想和做法，都想从良性方面发展，可当公司负债累累的情况下，不得已又进入这个三角债的圈子，当然这和中铁一局的押款有关，要是供货商实力雄厚那还好办，不雄厚的就麻烦，天天催债，可以说大部分的电话是债务电话，可中铁要二年后才可以把我们的款项付清，这就要求我们承担更大的资金运作和压力，也让我们做采购的承担了公司运作的很大一部分压力。

通过夏南的采购工作，深深体验到做工程的艰辛，每天繁琐的工作，忙忙碌碌，东奔西跑，每进入一个陌生的城市，都要很快熟悉市场，以及自己要采购的材料在那里，价格怎么样，公司资金怎么样，没有资金的时候怎么办，等等，均需要坦诚面对，不过渐渐也习惯了这种生活，只是觉得很忙碌，事情太多，佛山的材料还是好采购，市场大，材料比较齐全，只是我公司的资金还不够充足，造成很多方面的工作施展不开。这个方面需要很快的解决，要不对公司的利益带来损失。

## 工程物资管理工作思路 物资部工作计划篇六

- 1、根据仓库所出具的库存单，要求各部门及西湖春天、盛世开元两店据此进行物品、食品及调料的申购，处理库存积压，力争装修前做到零库存。
- 2、装修期间合理进行工作安排，确保即使性物品的及时采购，装修期间配合各部门车辆使用。

### 二、货品采购渠道问题

#### 1、定点供货商

加强对定点供应商货品、价格、质量的监督，提高供货商所供货物品的品质，加强食品卫生、保质期等方面的检查，确

保食品卫生安全。

## 2、零售店采购

所有零点采购食品均要求商家出具质量检疫证明，其他采购物品均索要保修卡和发票。积极配合财务部健全台帐、保证随时能通过工商防疫、动检等部门的检查。

## 3、主打羔羊肉产品采购

做好每年一次去内蒙采购羔羊肉工作，跟踪库存情况。及时反馈给总经办，制定周密、详细的采购计划，及时与内蒙羔羊肉供应商保持联系。掌握全国羔羊肉价格情况。保证采购的羔羊肉肉质优价廉，维持酒店的正常需求，保持我们酒店羔羊肉品质在南阳餐饮行业的龙头地位。

## 三、关于新品的发现和采购计划

主要是通过每日一次的市场调查对当日市场上出现新菜品经过询价后少量采购，通知一、二楼厨师长进行新品研制，每周一由两位厨师长到市场进行调查，通过调查，对采购工作进行监督并多提宝贵意见。

## 四、对采购员的管理制度

1、对驻郑采购员加强货品质量、价格的监督管理；对驻郑州发的海鲜类货品要尽量提高存活率，对郑州多发的调料类及冻品要提高质量确保无变质、无过期现象并提高驻郑采购员的工作效率。

2、对店内所需要物品的采购、合理安排采购时间段，确否工作有条不紊，对需要及时采购的物品要在第一时间购回。

3、配合财务、仓库掌握库存货品数量，对不必要物品不予采

购，做到零存确保酒店现金流通顺畅。

## 五、采购车辆的管理

1、不断强调采购员行车安全意识，宁停三分，不抢一秒，严格遵守交通规章制度。要求采购员外出执行任务时着装干净、整洁，言谈举止文明大方，注重礼节礼貌，使用礼貌用语，树立良好的企业形象。

2、对采购员行车专业知识进行培训和督导，规范驾车操作程序，避免因操作不当造成的车辆损坏。要求采购员熟练掌握路貌路况，少行弯路，节约采购成本。

3、在本职工作完成的基础上，密切配合其他部门的工作，随叫随到，不扯皮、找理由，提高整体工作效率。坚决杜绝公车私用现象，常督导、常检查，抓典型、重处理！

## 六、物价控制和节约

1、所有采购物品均详细掌握其市场行情，耐心讨价还价，坚决买到最低价，从一点一滴进行节约。

2、所有供应商送货价和每日零星采购价每日填入“采购部每日价格对比表”，每日对照，探寻规律，要求供应商及时根据市场行情调整供货价，一经发现调价不及时，则按最底供货价倒推一个月进行货款清算。

3、每日准时准点带领采购员到市场采购，对当天所有货品价位认真咨询、掌握，以便对供应商供货价进行核对并采购质最优、价最低的货品。及时将新品购回交于厨房进行新品研发。对当日沽清的货品尽最大努力组织货源，力争不影响当日销售，确实断货的商品及时通知厨房。

4、接受厨师长每周一时常调查监督，不定期对驻郑采购的工

作情况进行抽查，确保各项采购工作顺利开展！

5、对采购部外线电话的使用进行严格管理，建立供应商及酒店内部人员通讯录，除通讯录上的电话外，其他电话一律禁打，特殊情况需将电话号码及联系人进行存档，以便月底调出话费清单进行核准，以次达到话费节约的目的！

最后，祝大家鼠年工作顺利，心想事成！让我们携起手来，为我们美好、灿烂的明天努力奋斗吧！

## 工程物资管理工作思路 物资部工作计划篇七

我在采购部已经待了差不多两年了，这两年的时间让我对这份工作也已经是轻车熟路了。今年是对我来说非常有挑战的一年，我算不上是一个老员工，但自己也能够完全掌握工作技巧，独立行走了。但是我也很清楚的是，我还需要去不断提高自己的业务能力，这对于我来说，是一个挑战，更是一项任务，下半年的工作注定是繁忙且拥挤的。我会好好的调理好自己的时间，让自己慢慢成长起来，提高起来。

在我以前的工作中，我是一个比较自我的人，但是这段时间我改变的很大，我开始懂得合作共赢了。这一点是我在工作中慢慢领悟的一点，所以下半年的工作依旧是需要不断去合作的，在选供应方的时候，我要擦亮自己的双眼，并且保持一个好的合作状态，更好的去开展这一份工作，提高自己各方面的能力。和公司部门的同事们也要紧密的保持合作，我们是一个友爱且有力量集体，更是一个共同荣辱的集体，所以我会培养好自己的`合作能力，合作技能，在今后的工作中得到运用。

我个人是有一些缺点的，以前的自己在谈判方面不是很强，但是跟着领导学习了一段时间之后，自己有了一些长进。作为一名采购员，一张漂亮的嘴、一双名目的眼是非常重要的，于此之外技巧也是非常重要的。所以接下来的日子，我需要

去不断做的就是提升自己这几个部分，然后好好去学习没去改正，然后完善自己的能力，改正之前的那些不足。我相信下半年会是一个很好的开端，也会是一个很不错的收尾。我有这样的决心和毅力去挑战，也有这样的勇气去探索，我会在接下来的半年里，保持一个更加积极的态度，一个更加有力的状态，好好的去工作，去进步！取得更好的收获！

## 工程物资管理工作思路 物资部工作计划篇八

1、加强物资采购、催交的计划性，根据各现场施工进度，超前策划，与项目部、设备厂家密切配合，充分发挥集中采购的优势，加大设备催交力度，确保各现场重要物资、设备供应。

2、以客户服务为中心，全面加强服务意识。本年度我将继续推行“优质服务十项标准”，为工程着想，尽力降低各类人力、物力资源，同时建立很好的客户关系网。

3、挑战人力资源极限，建立学习团队，加强业务素质培训，培养一支业务能力高素质的队伍。

主要指标：以公司下达的kpi指标为主要指标，并制定相应措施，认真完成公司下达的指标。

1、加强计划采购，提升采购理念针对现在项目多、图纸不及时、以至材料预算不能提前提出影响物资供应的状况，为了确保各现场物资供应，物资部xx年将重点把计划放在首位，首先根据各工程项目的网络计划，编制年度的物资需求计划，并依据各项的月度施工计划编制当月的物资采购计划，做到特殊材料、加工周期较长的材料要提前以书面形式提给项目部督促其提前备料，确保特殊材料不影响工程施工进度。在试运期间要特事特办并备有一定量的常用物件库存。

调整采购流程，强化集中采购优势，逐步与社会物流接轨，

依据社会物流中的合作伙伴，形成有计划的物资供应，灵活运用社会信息，实现信息换库存，减少现场的物资管理环节、仓储时间、存货数量，提高采购效率，加快资金周转率，合理利用仓库，最大限度地减少仓库面积、降低库存，达到降低物流成本的目的。提高计划准确率及供货及时性，加强过程监控。

2、加大催交力度，确保信息准确度面临电力市场的“井喷”现象，设备交货愈来愈困难，已严重制约着施工进度。根据kpi指标，我们分年、月安排催交计划，分别在上海、哈尔滨等大的设备制造厂设立常驻人员，保证所派人员做到深入厂家车间、班组，了解生产计划、投料、加工、发运等全过程的第一手资料，同时注重维护厂家关系。超前策划设备催交方案，每周编制催交信息，做到明确任务，责任到人，提高设备催交信息的准确性，使催交信息反馈及时准确，为项目提供可靠的信息服务。

3、以客户满意度为中心，全面提升服务意识今年继续完善十项服务措施，为了更好的服务于现场，物资部今年将在部分现场从小件物资开始逐步实施送货用户的措施，这样不仅有利于减少各用料单位的人力和机械的浪费，更重要的通过多跑勤送减少各单位的库存和仓库面积，将对二级库的消灭起到很好的作用，若试行成功，我们可在大件物资和设备上推行，同时在全公司进行推广，希望各项目部给予支持和帮助。

4、以人为本，注重员工素质培育公司要发展，人才是关键。挑战极限，很大程度上是对人员的挑战，随着新招聘人员的增多及业务水平相对较低，提高培训效率显得尤为重要。为此对于新来员工我们采取在总部集中理论培训，项目上采取以老带新的方式，实行岗位培训与实际业务相结合的模式进行培训与指导，督促培训、集中考核，使员工尽快适应岗位需要。

5、积极培养客户，完善供应链体系在新的一年中我们将注重物资供应商的开发与培养，在物资采购人员中树立客户为尊的服务意识，改变过去对供货商傲慢的态度与行为，把供货商的投诉与采购人员的考核相结合，以诚信为基础，树立蓝巢新形象，开发培育出一批适应公司发展需要的供应商群，建立一批“长期合作、共同发展、相互信任”的战略合作伙伴关系，保障项目物资供应，为企业赢得竞争优势。同时建立供方评价系统，对供货商实行动态管理。

6、积极推行新软件，提高信息化管理水平我公司所接的设备管理代办业务越来越多，有一套好的设备管理软件是充分体现我公司的管理水平重要途径。我们将积极与科技处配合编制、推广新的软件，计划今年上半年实现现有项目及新开工程推行。

## **工程物资管理工作思路 物资部工作计划篇九**

### **第一章总则**

第二条环境保护工作的主要负责人，应对环境保护工作实施统一监督管理，行政一把手是环境保护第一责任人。

第三条配备与开展工作相适应的环保管理人员，掌握生产工艺技术及生产运行状况。

### **第二章环境监测工作**

第四条每年根据公司下达的《环境监测计划》开展环境监测工作。监测时如有超标情况，要按照程序文件要求及时通知相关部门，不得私自减少监测次数或停止监测。

第五条每月3日上报前一个月的《环境报表》。

第六条生产办除开展常规监测外，要承担对突发性的污染事

故的应急监测工作。

第七条外排污水和大气的监测外委进行。

### 第三章环境保护工作日常管理

第八条把环境保护工作纳入日常生产经营活动的全过程中，实现全过程、全天候、全员的环保管理，在布置、检查、总结、评比的同时，必须有环保工作内容。

第九条积极开展环境保护宣传教育活动，普及环保知识，提高全员的环保意识。重点要作好“4.22世界地球日”和“6.5世界环境日”的宣传工作。

第十条完善环保各项基础资料。

第十一条加强对外来施工单位施工作业的环境管理，承揽环保设施施工的单位，要持有上级或政府主管部门的施工许可证，在施工过程要防止产生污染，施工后要达到工完、料净、场地清，对有植被损坏情况的，施工单位要采取恢复措施。

第十二条污染防治与三废资源综合利用：

(六)凡在生产过程中，开停工、检修过程产生噪声和震动的部位，应采取消音、隔音、防震等措施，使噪声达标排放。

### 企业环境管理制度企业环境保护管理制度范本

### 第四章建设项目的环境管理

第十三条新、改、扩建和技术改造项目(以下简称为建设项目)，必须严格执行有关环境保护法律法规，严格执行“三同时”制度。[]

第十四条建设项目应积极推行清洁生产，采用清洁生产工艺。

第十五条凡由于设计原因，使建设项目排污不达标，设计单位除负设计责任外，还应免费负责修改设计，直至排污达标，并承担在此期间由于排污不达标造成的排污费和污染赔款，对由于施工质量造成生产装置污染处理不能正常运行，施工单位应免费限期进行整改，直至达到要求。在此期间，发生的环保费用由施工单位承担。

## 第五章环境保护设施的管理

第十六条生产办要将环保设施的管理纳入设备的统一管理。

第十七条环保设施需检修或临时抢修，要对其处理或产生的污染物制定应急处理方案，并上报公司安全环保部批准，保证污染物得到有效处理和达标排放。

## 第六章环境污染事故的管理

第十八条污染事故是由于作业者违反环保法规的行为以及意外因素的影响或不可抗拒的自然灾害等原因致使环境受到污染，人体健康受到危害，社会经济与人民财产受到损失，造成不良社会影响的污染事件，事故的处理按\_\_\_\_局环境保护管理办法中的有关规定执行。

第十九条污染事故级别划分根据国家污染事故划分有关规定执行。

第二十条凡发生污染事故后，必须立即采取应急处理措施，控制污染事态的发展，并立即上报公司安全环保部，开展事故调查等工作(最迟不得超过2小时)，12小时内将事故报告或简报上报公司安全环保部，公司安全环保部按照有关事故处理规定分级负责，逐级上报，接受处理。

第二十一条凡外来施工的承包单位，在签订工程合同时，签订双方要明确环保要求及规定，施工队伍主管部门要监督检

查，发生污染事故，一切后果由责任方承担。

## 第七章附则

第二十二条本制度如与国家法律、法规以及中油集团、管理局、\_\_、实业公司相关规定不一致时，按上级规定执行。

第二十三条本制度由生产办负责解释。

第二十四条本制度自下发之日起施行。